

Enti privati o pubblici che operano senza fine di lucro, quali associazioni, pro loco, comitati, i cui statuti e regolamenti prevedano scopi coerenti con le finalità dell'iniziativa da svolgere ed abbiano sede ed operino prevalentemente nell'ambito territoriale della Valle d'Aosta per realizzare manifestazioni tematiche di interesse agricolo.

- Pro Loco
- Associazione
- Comitati
- AREV
- Soggetti privati collettivi

Sezione 4. RICHIESTE/DICHIARAZIONI/IMPEGNI

Il/la sottoscritto/a _____

In qualità di rappresentante legale del/della _____

CHIEDE

Di essere ammesso a contributo per la manifestazione

“ _____ ”

che si svolgerà il _____ a _____

- a) Trattasi di manifestazione a valenza primaria
- b) Trattasi di manifestazione a valenza regionale
- c) Trattasi di manifestazione a valenza intercomunale o di
Unité de Communes
- d) Trattasi di manifestazione a valenza locale

La percentuale massima di aiuto corrisponde al 90%

di cui si allega descrizione e/o il contenuto dell'iniziativa che si intende realizzare e preventivo di spese dettagliato.

A tale scopo, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 30 e 31 della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

che il beneficiario ultimo sarà:

La sopraccitata associazione per l'attività _____ **poiché non** svolge un'attività economica, ma promuove e salvaguarda la cultura rurale e delle comunità, costituendo un momento di aggregazione sociale e di richiamo turistico per l'intera comunità valdostana (non vi è una ricaduta diretta sulle singole imprese);

La sopraccitata associazione per l'attività _____ poiché **svolge un'attività economica con ricaduta sulle aziende** che partecipano ed allega dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - Dichiarazioni di aiuti "DE MINIMIS" - rilasciata dalle aziende che partecipano;

La sopraccitata associazione per l'attività _____ poiché **svolge un'attività economica con ricaduta sul beneficiario in primis** ed allega la dichiarazione di aiuti "DE MINIMIS".

Sezione 5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA:

Descrizione dettagliata dell'iniziativa che si intende realizzare comprendente l'analisi dei seguenti aspetti:

- Aspetti relativi alla storicità della manifestazione,
- Quantità e tipologia di prodotti agricoli e alimentari del territorio utilizzati promossi,
- Mantenimento e promozione della cultura rurale,
- Pubblico stimato nel corso delle ultime manifestazioni,
- Correlazione tra il luogo della manifestazione e la vocazione del territorio,
- Presenza di altri prodotti o eventi qualificanti la manifestazione
- Numero e tipologia degli operatori del territorio e dei portatori di interessi collettivi coinvolti nell'evento;

Oltre a:

- Dettaglio preventivo di spese, approvato dal Consiglio direttivo o, in sua assenza, a firma del legale rappresentante e il dettaglio delle entrate previste;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (limitatamente alla prima istanza e, in quelle successive, solo se intervenute modifiche)
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla tipologia svolta, ai fini dell'eventuale applicazione della ritenuta d'acconto

Saint-Christophe, li ____/____/____

IL RICHIEDENTE

Avvertenze:

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, op pure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Saranno, inoltre, revocate le concessioni di contributi nel caso in cui le iniziative e/o manifestazioni abbiano avuto svolgimento in assenza di preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione in luoghi o date diverse da quelli programmati.

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

-
- Ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy), si informa che la raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per finalità istituzionali, in particolare per l'istruttoria del procedimento;
- Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è svolto ai sensi del Regolamento regionale 24 luglio 2006, n. 2, recante "Trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza dell'Amministrazione regionale, dell'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta e degli enti dipendenti dalla Regione";
- Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare adempimento alla richiesta;
- Il trattamento dei dati avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati forniti sono inseriti negli archivi elettronici dell'amministrazione regionale e possono venire a conoscenza coloro che si occupano dell'istruttoria del procedimento;
- Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli 7 D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta. Il responsabile del trattamento è il Coordinatore del dipartimento agricoltura dell'assessorato agricoltura e risorse naturali - loc. Grande Charrière n. 66 – Saint-Christophe.

spazio riservato all'ufficio ricevente:

All' identificazione dell'identità dell'interessato si è proceduto tramite:

Firma alla presenza del dipendente addetto

Produzione della copia di un documento di identità