

la coltivazione e le attività ad essa connesse si svolgono su una superficie complessiva di m² _____ e insistono sui mappali n. ³ _____

⁴quantità totali di materiale: da movimentare ⁵ m³ _____ da estrarre ⁶ m³ _____

⁷quantità totali di materiale già autorizzati con provvedimento n. _____ in data ___/___/_____:

da movimentare ⁴ m³ _____ da estrarre ⁵ m³ _____;

totali materiale: già movimentato ⁴ m³ _____ già estratto ⁵ m³ _____;

totali materiale residuo: da movimentare ⁴ m³ _____ da estrarre ⁵ m³ _____;

Note: _____

Allega alla presente n. 2 copie in formato cartaceo e n. 1 cd contenente i files (.pdf) firmati digitalmente dalla ditta e dal/i progettista/i incaricato/i della seguente documentazione:

allegati tecnici

- studio geologico-geotecnico
- studio idrologico-idrogeologico
- studio di compatibilità ai sensi della DGR 2939/2008
- cronoprogramma dettagliato dell'attività estrattiva suddiviso per anni
- computo metrico, computo metrico estimativo e quadro economico

elaborati progettuali relativi alla coltivazione

- relazione tecnico-economica
- corografia
- planimetria catastale
- planimetria e sezioni stato attuale
- planimetria e sezioni di progetto
- particolari costruttivi di tutte le opere provvisorie e della recinzione
- monografie dei capisaldi
- documentazione fotografica

³ indicare mappali e fogli, se troppo numerosi allegare un elenco a parte

⁴ compilare nel caso di nuova cava o nel caso di ampliamento. In questo ultimo caso dovranno essere riportati gli ulteriori quantitativi di materiale da movimentare e da estrarre rispetto ai quantitativi già autorizzati

⁵ totale comprendente: materiale utile, scarto e scotico

⁶ quantitativo di materiale utilizzabile ai fini commerciali

⁷ da compilare nel caso di cave già in esercizio

elaborati progettuali relativi al recupero ambientale

- relazione tecnica del recupero ambientale
- planimetria e sezioni del recupero ambientale
- sezioni tipo del terreno previsto per il recupero ambientale
- particolari costruttivi di tutte le opere definitive
- relazione pedologica

elaborati progettuali relativi ad impianti a servizio della coltivazione

- relazione tecnica relativa all'impianto fisso
- planimetria relativa all'impianto fisso
- schema dell'impianto fisso
- documentazione fotografica

Allega inoltre i seguenti allegati e/o certificati:

- ricevuta dell'avvenuto versamento di euro 516.75 per le spese di istruttoria ⁸
- copia dei titoli giuridici con gli estremi di registrazione e trascrizione
- referenze bancarie
- scheda riassuntiva dei dati inerenti l'attività estrattiva
- copia della dichiarazione di non assoggettabilità ambientale⁹
- bozza preliminare del DSS
- piano di gestione rifiuti di estrazione
- relazione di previsione di impatto acustico
- copia della lettera di incarico al/ai libero/i professionista/i incaricato/i
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'avvenuto pagamento del compenso professionale con l'indicazione degli estremi del relativo documento fiscale ¹⁰
- altro: _____

Dichiara

⁸ le spese di istruttoria non vanno versate nel caso di richiesta di proroga.

Il versamento delle spese d'istruttoria potrà essere effettuato esclusivamente attraverso la piattaforma regionale dei pagamenti telematici (<https://riscossione.regione.vda.it>) a seguito dell'emissione dell'"avviso di Pagamento" generato dall'Amministrazione regionale. A tal fine, prima della presentazione dell'istanza dovrà essere contattato l'Ufficio attività estrattive che provvederà ad inserire la "posizione debitoria" nel sistema di riscossione dal quale sarà inviata una email di notifica contenente gli estremi per il pagamento. La procedura per il pagamento è riportata nel documento "Informativa utenti pagamenti elettronici" disponibile online;

⁹ nel caso in cui il progetto sia soggetto a valutazione di impatto ambientale dovrà essere presentata apposita istanza per l'ottenimento del provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR) alle strutture regionali competenti in materia di attività estrattive e valutazione ambientale;

¹⁰ la dichiarazione sostitutiva può essere contestuale alla presentazione dell'istanza ma in ogni caso deve essere prodotta prima del rilascio dell'atto autorizzativo in quanto l'omessa presentazione costituisce motivo ostativo alla conclusione del procedimento, sino all'avvenuta integrazione ai sensi dell'articolo 4bis comma 2 della l.r. 19/2007.

di voler ricevere l'atto finale in formato ¹¹

cartaceo digitale

di voler assolvere il pagamento dell'imposta di bollo per l'atto finale

con marca da bollo cartacea in modalità virtuale ¹²

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto del trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 - 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC territorio_ambiente@pec.regione.vda.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione. "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dalla Legge regionale 13 marzo 2008, n. 5 "Disciplina delle cave, delle miniere e delle acque minerali naturali, di sorgente e termali".

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative e tecniche di sicurezza previste dalle disposizioni vigenti.

Il periodo di conservazione dei dati sarà quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare la comunicazione di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del GDPR, utilizzando gli estremi del contratto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.

Dichiara, infine

di aver preso visione dell'informativa privacy sopra riportata

Data: ___/___/_____

IL/LA TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Edizione aggiornata al 8.03.2023

¹¹Ogni atto emesso dall'Amministrazione regionale (Deliberazione della Giunta regionale, Provvedimento dirigenziale, ecc.) è soggetto al pagamento, da parte della ditta interessata, dell'imposta di bollo ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642. Qualora la notifica dell'atto avvenga in formato cartaceo sarà richiesta una marca da bollo per ogni foglio (il foglio si intende composto da quattro facciate, la pagina da una facciata). Se, invece, la notifica avviene in formato digitale la marca da bollo sarà una, indipendentemente dal numero di pagine dell'atto;

¹²Il versamento della marca da bollo in modalità virtuale per l'atto finale deve avvenire a seguito della creazione, da parte dell'Amministrazione regionale dell'avviso di Pagamento. L'Ufficio attività estrattive provvederà ad inserire la "posizione debitoria" nel sistema di riscossione dal quale sarà inviata una notifica via email al debitore contenente gli estremi per il pagamento tramite il Portale regionale dei pagamenti telematici (<https://riscossione.regione.vda.it>). La ricevuta del pagamento dovrà essere trasmessa all'Ufficio attività estrattive. La procedura per il pagamento è riportata nel documento "Informativa utenti pagamenti elettronici" disponibile online.