

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Giancarlo Rasia
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Aosta, 9 settembre 1969

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Valdata s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Settore Informatico
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Con mansioni impiegato distaccato presso l'Ufficio Mutui della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
- Date **1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cogne SPA
- Tipo di azienda o settore Settore Siderurgico
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Informatica presso il Centro Formazione ed Addestramento della Cogne S.p.A. di Aosta per il corso di riqualificazione "Office Automation per Tecnici ed Impiegati".
- Date **1994 - 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco Valdostano SPA
- Tipo di azienda o settore Settore Bancario
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al centro elaborazione dati con funzioni di programmatore e sistemista
- Date **1997 - 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Monte dei Paschi di Siena SPA
- Tipo di azienda o settore Settore Bancario
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla contabilità, allo sportello e presidio informatico.
- Date **Dal 1° settembre 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Project Manager nel settore informatico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica ed Informatica.
- Qualifica conseguita **DOTTORE IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE**
- Date 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico e Commerciale Manzetti di Aosta

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Capacità relazionali, organizzative e gestionali sviluppate principalmente nel settore della gestione di progetti.
Capacità nella gestione di progetti cofinanziati.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone