

Premessa copertina:

Il registro di approvvigionamento dei mangimi, intesi come tutto ciò che è razione alimentare degli animali, quindi fieno, insilati d'erba o mais ecc..., è nominativo e deve essere accuratamente compilato dall'agricoltore in ogni sua parte in quanto strumento previsto dall'Atto B11 della Condizionalità, necessario a tracciare la produzione dei mangimi a livello regionale, siano essi prodotti e reimpiegati in azienda oppure acquistati.

Per questo motivo, il registro deve essere compilato sia dai titolari di allevamenti zootecnici sia dai titolari di aziende foraggicole.

Per la sua compilazione è consigliabile dedicare almeno due pagine per ogni tipo di mangime acquistato e/o prodotto, in modo da non confondere i vari approvvigionamenti e utilizzi.

Note per la compilazione

1) Registro foraggi e mangimi prodotti in azienda

Data produzione: è la data di raccolta e immagazzinamento del foraggio/mangime prodotto.

Sito di stoccaggio(silo/area): sito, fabbricato o struttura (silo, area) aziendale presso cui è stoccato il mangime/fieno/insilato consegnato.

Data inizio uso: data d'inizio di utilizzo del mangime.

Data fine uso: data di fine utilizzo del mangime.

2) Registro foraggi e mangimi acquistati

Data consegna prodotto: data in cui viene consegnato in azienda il mangime/ fieno/insilato acquistato.

n. fattura/doc. di trasporto: Numero e data della fattura o del documento di trasporto.

Sito di stoccaggio(silo/area): sito, fabbricato o struttura (silo, area) aziendale presso cui è stoccato il mangime consegnato.

Data inizio uso: data d'inizio di utilizzo del mangime/ fieno/insilato.

Data fine uso: data di fine utilizzo del mangime/ fieno/insilato.

Annotazioni: eventuali ulteriori informazioni relative ai mangimi/fieno/insilati prodotti o acquistati dall'azienda.