



6. che il su indicato minore sarà ospite dell'Istituto Don Bosco di Châtillon in qualità di:

convittore

inserimento con pernottamento  
retta euro 450,00,00 ( 9 mensilità)

semiconvittore

inserimento con rientro serale  
retta euro 235,00 ( 9 mensilità)

esterno

inserimento solo frequenza scolastica  
retta euro 150,00 ( 9 mensilità)

frequenterà la classe \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico 2017-2018

**dichiara** di non essere interessato al contributo regionale e quindi si impegna a versare la retta intera. In tal caso non è necessario allegare la documentazione relativa alla Dichiarazione Sostitutiva Unica ( D.S.U.).

**dichiara** di essere interessato al contributo regionale e pertanto comunica:

che lo studente fa parte di un nucleo anagrafico avente un **Indicatore della Situazione Economica Equivalente**, **di cui all'allegata ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'**  
pari a euro \_\_\_\_\_

**di avere altri figli** (cognome e nome) \_\_\_\_\_ iscritti

presso il collegio, convitto e/o istituto \_\_\_\_\_  
presente sul territorio valdostano;

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ **AUTORIZZA**, inoltre, l'Assessorato Sanità, Salute e Politiche Sociali – Struttura Famiglia e Assistenza Economica – Ufficio adulti e assistenza economica a liquidare il contributo per il pagamento della retta direttamente all'Istituto.

## **PROCEDURA DA SEGUIRE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

### **1. NUOVE AMMISSIONI**

La domanda di ammissione e della concessione di un contributo per l'anno scolastico **2017-2018** presso l'Istituto Don Bosco di Châtillon deve essere presentata:

- **per i minori che frequentano la prima della scuola secondaria di 1° grado improrogabilmente entro la data del 31 marzo 2017 all'Assistente Sociale dello Sportello del Segretariato Sociale che curerà la relativa relazione e la successiva trasmissione all'Assessorato. Qualora il minore sia già in carico ai servizi sociali, la relazione sarà istruita dall'assistente sociale competente per territorio.**

La domanda corredata dalla relazione e **dall'ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'** sarà successivamente inoltrata **entro il 7 aprile 2017** all'Assessorato sanità, salute e politiche sociali – Ufficio Adulti e assistenza economica - Loc. Grande Charrière n. 40 – SAINT CHRISTOPHE.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

**RELAZIONE DELL'ASSISTENTE SOCIALE  
(solo per le ammissioni alla classe prima della scuola secondaria di 1° grado)**

## INFORMATIVA

\_\_l\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali e sensibili contenuti nella presente modulistica verranno trattati con modalità sia manuali che informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alla finalità da perseguire. Nessuno dei dati personali e sensibili sarà diffuso né comunicato a soggetti estranei agli uffici competenti a trattare l'istanza e l'esito della stessa sarà reso noto esclusivamente al soggetto direttamente interessato all'accoglienza del minore.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

### **Note informative:**

D.P.R. 445/2000 – Art. 76 – commi 1 e 2 –

“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico é punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

D.P.R. 445/2000 – Art. 38 – comma 3 –

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.....omissis.....

Ai sensi dell'art. 33 della lr. 19/2007 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione regionale può effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte.

### **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Articoli 12 e 13 della legge regionale n. 19/2007

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, si comunica quanto segue:  
*organo competente all'adozione del provvedimento finale:* Regione Autonoma Valle d'Aosta – Assessorato sanità, salute e politiche sociali, Struttura famiglia e assistenza economica;  
*oggetto del procedimento amministrativo:* concessione di provvidenze economiche ai sensi della legge regionale 23/2010 – art. 11;  
*struttura:* famiglia e assistenza famiglia;  
*soggetto responsabile del procedimento:* il dirigente Dott.ssa Scaglia Patrizia;  
*soggetto responsabile dell'istruttoria:* Laura Gal;  
*data entro la quale deve concludersi il procedimento:* **29/07/2017**;  
*rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione:* ricorso al TAR – Tribunale Amministrativo Regionale – entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento;  
*data di presentazione dell'istanza:* \_\_\_\_\_;  
*ufficio presso il quale si può prendere visione degli atti:* Ufficio adulti e assistenza economica – Loc. Grande Charrière, 40 – 11020 Saint-Christophe AO – Tel. 0165/527102

**Firma per ricevuta dell'informativa  
“Comunicazione di avvio del procedimento”**

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_