

ISCRIZIONI ALUNNI ONLINE

Iscrizioni all'anno Scolastico 2019 - 2020

Sommario

Accesso all'applicazione.....	1
Creazione della domanda di iscrizione	4
Compilazione scheda Primo genitore	7
Compilazione scheda Secondo genitore	8
Compilazione scheda Alunno	10
Compilazione scheda Scuola	11
Compilazione scheda Recapiti	13
Compilazione scheda Ulteriori scelte.....	15
Compilazione scheda Religione/Privacy	16
Conferma dei dati dichiarati	20
Invio dell'iscrizione alla segreteria.....	22

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Accesso all'applicazione

Il servizio è accessibile dalla home page oppure dalla sezione istruzione del sito regionale www.regione.vda.it.

Il genitore o il responsabile del minore potrà accedere al servizio utilizzando una delle seguenti modalità di autenticazione:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale):

Per poterlo fare è necessario essere in possesso della propria identità digitale rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) ed accedere tramite apposito tasto "Entra con SPID"

Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>

- **Tessera sanitaria/Carta regionale dei servizi.**

Una volta provveduto all'attivazione della **Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi TS-CNS**, il richiedente potrà accedere al servizio con una delle seguenti modalità:

1 - Utilizzo della Tessera sanitaria/Carta regionale dei servizi: in questo caso è necessario installare il lettore di smart-card ricevuto in sede di attivazione della carta e utilizzare la tessera sanitaria con il PIN fornito durante l'attivazione ;

2 - Utilizzo delle credenziali (Codice fiscale - Password) e dei codici contenuti nella Security Card consegnata durante l'attivazione della carta.

Per ulteriori dettagli si rinvia al sito istituzionale alla pagina:

http://www.regione.vda.it/TesseraSanitaria_CartaNazionaledeiServizi/Accedere_ai_servizi/default_i.aspx

Il genitore o il responsabile del minore con cittadinanza non italiana o non residente, non in possesso della Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi TS-CNS o dello SPID, potrà presentare la domanda in formato cartaceo presso la segreteria dell'istituzione scolastica prescelta.

Pagina di accesso alle iscrizioni online

Autenticazione con
LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"



Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso:

- della propria **identità digitale** rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>

Autenticazione con
**CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (CNS)
CODICE FISCALE, PASSWORD E LISTA DI CODICI (OTP)**



Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso:

- della Tessera Sanitaria **Carta Nazionale dei Servizi**;
- del **codice PIN** (Personal Identification Number) della tua CNS;
- di un **lettore di smartcard**;
- del **software** necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

Per l'accesso con le Credenziali e codice 'OTP' è necessario essere in possesso di:

- il tuo **Codice Fiscale**
- la **password** personale;
- la **lista dei codici** che ti è stata consegnata all'attivazione della CNS.

Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.regione.vda.it> alla sezione Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi

Accesso tramite tessera sanitaria (Smartcard)





Autenticazione con Smartcard
inserire la carta nel lettore e
premere il bottone "SMARTCARD"

SmartCard

Accedi con Lista codici

Utente

Password

Codici 48: 43:

Login

[Cambia password](#)

Il genitore o il responsabile del minore deve autenticarsi con una delle seguenti modalità:

- Utilizzo di credenziali certificate (Codice fiscale - Password) e security card: in questo caso l'accesso avviene attraverso l'utilizzo di un *account*, composto da *username* (corrispondente al Codice Fiscale) e *password* (inviata per email a seguito dell'attivazione della carta) e con i codici della Security Card.

Accedi con Lista codici

Utente

Password

Codici **1:** **50:**

- Utilizzo della Tessera sanitaria/Carta regionale dei servizi: in questo caso è necessario installare il lettore di smart-card ricevuto in sede di attivazione della carta e utilizzare la tessera sanitaria con il PIN fornito durante l'attivazione (per ulteriori informazioni si rimanda al seguente link: http://www.regione.vda.it/TesseraSanitaria_CartaNazionaledeiServizi/attivazione/default_i.asp).



Autenticazione con Smartcard
inserire la carta nel lettore e
premere il bottone "SMARTCARD"

- **ATTENZIONE**: si ricorda che l'accesso al sistema dev'essere fatto utilizzando la tessera del genitore, non è da usare, invece, quella dell'alunno.

Accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)



Per l'accesso tramite SPID è necessario selezionare il soggetto che ci ha rilasciato l'identità digitale ed inserire le informazioni per il riconoscimento.

Creazione della domanda di iscrizione

Effettuato l'accesso al sistema tramite la pagina di login, si accede alla videata relativa alla creazione dell'iscrizione.

Servizio disponibile dal 09/01/2019 (ore: 08:00:00) al 09/02/2019 (ore: 20:00:00)



Nome alunno	Scuola	Stato iscrizione	Avanzamento	Data creazione
Nessuna iscrizione inserita.				

La compilazione ed inoltro del modello di iscrizione scolastica sono effettuate secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445.

A tal fine si precisa che:

- o i dati medesimi assumono carattere di riservatezza ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n 196 e possono essere utilizzati per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006);
- o in base alla normativa vigente in materia di snellimento dell'attività amministrativa, il dichiarante è consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazioni con corrispondenti al vero;
- o dichiara sotto la propria responsabilità che l'altro genitore concorda sulla presentazione della presente domanda di iscrizione;
- o dichiara di non aver presentato domanda di iscrizione presso un'altra scuola.

Ho letto e accetto le condizioni e creo una nuova iscrizione

Al primo accesso la pagina non presenta nessuna iscrizione in quanto è necessario procedere con la creazione della nuova iscrizione.

Nel caso in cui l'iscrizione sia già stata creata, nella parte alta della videata vengono riportati i seguenti dati:

- **Nome alunno:** Cognome e nome dell'alunno per cui si è inserita l'iscrizione (Il nome sarà visibile solo dopo aver compilato la sezione Alunno. Vedi 'Compilazione scheda alunno')
- **Scuola:** scuola nella quale si richiede l'iscrizione (la scuola sarà visibile solo dopo aver compilato la sezione Iscrizione. Vedi 'Compilazione scheda scuola')
- **Stato:** stato in cui si trova la domanda di iscrizione. La domanda può avere i seguenti stati:
Bozza → la domanda è in fase di compilazione e non è ancora stata inviata alla segreteria (l'utente non ha ancora compilato tutte le schede previste)
Nello stato Bozza è possibile apportare tutte le modifiche necessarie per completare la domanda. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo in quanto i dati vengono salvati al termine della compilazione di ogni singola scheda.
Inviata → la domanda è stata compilata in tutte le sue parti ed è stata inviata alla segreteria (l'utente ha compilato tutte le sezioni, le ha confermate e ha cliccato il pulsante 'Invia'. Vedi 'Conferma dei dati dichiarati' e 'Invio dell'iscrizione alla segreteria')
Nello stato inviata non è possibile apportare modifiche ma è sempre possibile visualizzare l'iscrizione.
- **Avanzamento:** stato di avanzamento della compilazione. Riporta l'informazione dell'ultima scheda compilata. Le schede da compilare sono in sequenza: Primo genitore, Secondo genitore, Alunno, Scuola, Recapiti, Ulteriori scelte e Religione/Privacy.
- **Data creazione:** data di creazione dell'iscrizione.
- **Icona aprì** : icona da cliccare per accedere al dettaglio di una iscrizione già inserita.
- **Icona stampa riepilogo** : icona da cliccare per stampare il riepilogo dei dati della domanda di iscrizione, disponibile solo dopo aver inviato l'iscrizione alla segreteria (Vedi capitolo 'Invio dell'iscrizione alla segreteria').

L'utente può accedere in qualsiasi momento al sistema per inserire o completare una domanda di iscrizione o per stampare il riepilogo dei dati di iscrizione. Oltre la data prevista come termine per le iscrizioni on line, non sarà più possibile apportare modifiche o inviare ulteriori iscrizioni.

Creazione delle iscrizioni

Nome alunno	Scuola	Stato iscrizione	Avanzamento	Data creazione	
Verdi Filippo	Istituto Regionale Professionale Alberghiero	Inviata	-	08/01/2018	Apri  
Verdi Carla		Bozza	Scelta scuola	09/01/2018	Apri 

La compilazione ed inoltro del modello di iscrizione scolastica sono effettuate secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445.

A tal fine si precisa che:

- i dati medesimi assumono carattere di riservatezza ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n 196 e possono essere utilizzati per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006);
- in base alla normativa vigente in materia di snellimento dell'attività amministrativa, il dichiarante è consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazioni con corrispondenti al vero;
- dichiara sotto la propria responsabilità che l'altro genitore concorda sulla presentazione della presente domanda di iscrizione;
- dichiara di non aver presentato domanda di iscrizione presso un'altra scuola.

[Ho letto e accetto le condizioni e creo una nuova iscrizione](#)

Nella videata sono, inoltre, riportati i riferimenti normativi che regolamentano l'iscrizione dell'alunno.

In ultimo è presente il pulsante con l'etichetta '**Ho letto e accetto le condizioni e creo una nuova iscrizione**'. E' necessario cliccare questo pulsante per procedere con l'inserimento dell'iscrizione.

ATTENZIONE: se si accede dal servizio in data/orario non compreso nel periodo di attivazione del servizio, tale pulsante non sarà più a disposizione dunque non sarà più possibile procedere all'inserimento di una nuova iscrizione.

Compilazione della domanda di iscrizione

La procedura di iscrizione prevede la compilazione delle seguenti schede:

1. Primo genitore
2. Secondo genitore
3. Alunno
4. Scuola
5. Recapiti
6. Ulteriori scelte
7. Religione/Privacy

Ogni scheda può avere dei dati obbligatori e dei dati facoltativi. I dati obbligatori sono contrassegnati col carattere asterisco (*).

Si può procedere alla compilazione della scheda successiva solo dopo aver inserito tutti i dati obbligatori. Un messaggio a video avvertirà l'utente nel caso ci siano dei campi obbligatori non compilati o compilati in maniera errata.

In fondo alle videate sono presenti i seguenti pulsanti:

Vai avanti >>

Memorizza i dati appena inseriti e consente l'accesso alla sezione successiva.

Torna all'elenco

Memorizza i dati appena inseriti e torna nella prima videata "creazione delle iscrizioni".

<< Torna indietro

Memorizza i dati appena inseriti e torna nella videata precedente.

L'iscrizione può essere completata in più momenti, è dunque possibile iniziare la compilazione per poi completarla in un secondo momento.

Compilazione scheda Primo genitore

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
Codice fiscale*	<input type="text" value="AAAAAA70A00A000A"/>	Data Nascita*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grado parentela*	<input type="text" value="..."/>	Cittadinanza*	<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text" value="AAAAAAAAA"/>	Stato di nascita*	<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text" value="Aaaaaaaaa"/>	Provincia nascita*	<input type="text" value="Aosta"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso*	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina	Comune nascita*	<input type="text" value="..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dati residenza						
Nazione*	<input type="text" value="Italia"/>	C.A.P.*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia*	<input type="text" value="Aosta"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune*	<input type="text" value="..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono / cellulare*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Da inserire solamente se diverso dalla residenza						
Dati domicilio						
Nazione*	<input type="text" value="..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Località*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titolo di studio *	<input type="text" value="..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Professione*	<input type="text" value="..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Conferma e-mail*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Torna all'elenco](#)

[Vai avanti >>](#)

I dati relativi al codice fiscale, cognome e nome saranno precompilati e non modificabili in quanto acquisiti in fase di autenticazione al sistema durante l'accesso all'applicazione.

Indicazioni per la compilazione:

- Tutti i campi con il simbolo * sono campi obbligatori.
- I dati del domicilio sono da compilare solo quando sono diversi dai dati della residenza.
- Se i campi 'Stato di nascita' o 'Nazione' di residenza o domicilio sono diversi da 'Italia' occorre indicare, rispettivamente, le località di nascita, di residenza o di domicilio tramite una campo descrittivo altrimenti occorre selezionare la provincia e il comune corrispondenti.

Compilazione scheda Secondo genitore

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
----------------	-------------------------	--------	--------	----------	------------------	-------------------

Il compilatore si assume la responsabilità sui dati inseriti relativi al secondo genitore

Genitore unico* Sì No

Codice fiscale* Selezionare in caso di genitore con cittadinanza estera senza codice fiscale

Grado parentela* ▼

Cognome*

Nome*

Sesso* Maschio Femmina

Data Nascita*

Cittadinanza* Italia ▼

Stato di nascita* Italia ▼

Provincia nascita* Aosta ▼

Comune nascita* Aosta ▼

Dati residenza Selezionare in caso di genitore con indirizzo non conosciuto

Nazione* Italia ▼

Provincia* Aosta ▼

Comune* Aosta ▼

C.A.P.*

Indirizzo*

Telefono / cellulare

Da inserire solamente se diverso dalla residenza

Dati domicilio

Nazione ... ▼

Località

Indirizzo

Telefono

Titolo di studio* ... ▼

Professione* ... ▼

E-mail

<< Torna indietro

Torna all'elenco

Vai avanti >>

In questa sezione devono essere compilati i dati riferiti al secondo genitore o tutore del minore. Nel caso di genitore/tutore unico, e solo in quel caso, barrare la casella corrispondente e passare alla sezione successiva.

Attenzione: i dati sul secondo genitore sono obbligatori altrimenti, se omessi, comporteranno la cancellazione di quelli eventualmente già forniti alle scuole.

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
----------------	-------------------------	--------	--------	----------	------------------	-------------------

Attenzione! La dichiarazione "Genitore unico" deve essere selezionata solamente nel caso non vi sia l'altro genitore. Se non siete "Genitore unico" è necessario cliccare su 'No' e compilare i campi richiesti per consentire alla scuola di disporre di tutte le informazioni necessarie alla corretta gestione dell'iscrizione.

Il compilatore si assume la responsabilità sui dati inseriti relativi al secondo genitore

Genitore unico* Si No

[<< Torna indietro](#) [Torna all'elenco](#) [Vai avanti >>](#)

Indicazioni per la compilazione:

- Tutti i campi con il simbolo * sono campi obbligatori.
- Se il genitore ha cittadinanza estera e non ha codice fiscale barrare la relativa casella e procedere con i dati successivi
- Se i dati della residenza non sono conosciuti, barrare la relativa casella e procedere con i dati successivi.
- I dati del domicilio sono da compilare solo quando sono diversi dai dati della residenza.
- Se i campi 'Stato di nascita' o 'Nazione' di residenza o domicilio sono diversi da 'Italia' occorre indicare, rispettivamente, le località di nascita, di residenza o di domicilio tramite una campo descrittivo altrimenti occorre selezionare la provincia e il comune corrispondenti.
- E' possibile ricopiare i dati di residenza del primo genitore cliccando sul pulsante che riporta l'etichetta 'Copia dati primo genitore' presente nel box dei dati di residenza.

Compilazione scheda Alunno

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
Codice fiscale*	<input type="text"/>		Data Nascita*	<input type="text"/>		
Cognome*	<input type="text"/>		Cittadinanza*	Italia <input type="text"/>		
Nome*	<input type="text"/>		Stato di nascita*	Italia <input type="text"/>		
Sesso*	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina		Provincia nascita*	Aosta <input type="text"/>		
			Comune nascita*	... <input type="text"/>		
Dati residenza Copia dati primo genitore						
Nazione*	Italia <input type="text"/>		Comune*	... <input type="text"/>		
Provincia*	Aosta <input type="text"/>		C.A.P.*	<input type="text"/>		
Indirizzo*	<input type="text"/>					
Da inserire solamente se diverso dalla residenza						
Dati domicilio						
Nazione	... <input type="text"/>					
Località	<input type="text"/>					
Indirizzo	<input type="text"/>		C.A.P	<input type="text"/>		
Legame genitore*	... <input type="text"/>					
E' stato sottoposto a vaccinazioni obbligatorie*	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No					
Alunno disabile in possesso del "Verbale di accertamento per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap per l'integrazione scolastica" - (Legge 104/92) *	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No					
In caso di alunno con disabilità occorre produrre la relativa certificazione presso la segreteria scolastica entro la data di scadenza dell'iscrizioni.						
<< Torna indietro Torna all'elenco Vai avanti >>						

Indicazioni per la compilazione:

- Tutti i campi con il simbolo * sono campi obbligatori.
- I dati del domicilio sono da compilare solo quando sono diversi dai dati della residenza.
- Se i campi 'Stato di nascita' o 'Nazione' di residenza o domicilio sono diversi da 'Italia' occorre indicare, rispettivamente, le località di nascita, di residenza o di domicilio tramite una campo descrittivo altrimenti occorre selezionare la provincia e il comune corrispondenti.
- E' possibile ricopiare i dati di residenza del primo genitore cliccando sul pulsante che riporta l'etichetta 'Copia dati primo genitori' presente nel box dei dati di residenza.

Compilazione scheda Scuola

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione / Privacy
Grado scolastico	Scuola primaria					
Istituzione di competenza	Istituzione Scolastica "Eugenia Martinet"					
Scuola di competenza	scuola primaria di Saint Martin - "Giovanni Pezzoli"					
SCELTA SCUOLA						
Grado scolastico	<input type="text" value="Scuola primaria"/>					
	Cliccando l'opzione relativa al convitto di competenza diventerà la scuola primaria di San Francesco					
	<input type="checkbox"/> Dichiaro di voler richiedere la frequenza presso il Convitto, consapevole che non potrà essere di diritto garantita, ma accolta sulla base delle disponibilità e dei criteri previsti della struttura					
	<input type="checkbox"/> Dichiaro di impegnarmi a redigere la domanda di preiscrizione presso la segreteria del Convitto, non appena riceverò conferma di accettazione all'indirizzo email indicato nella scheda Primo Genitore					
Istituzione	<input eugenia="" martinet"="" type="text" value="Istituzione Scolastica "/>					
Scuola*	<input giovanni="" pezzoli"="" type="text" value="scuola primaria di Saint Martin - "/>					
Motivazione scelta scuola diversa da quella di competenza*	<input type="text"/>					
L'alunno ha frequentato l'asilo nido (dato utilizzato solamente ai fini statistici per le rilevazioni INVALSI)*	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Non disponibile					

<< Torna indietro Torna all'elenco Vai avanti >>

In questa videata è necessario selezionare l'Istituzione scolastica e la scuola alla quale si intende presentare domanda di iscrizione.

Quando è possibile individuarla, la videata propone la scuola di competenza per i gradi di scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado. Naturalmente è possibile scegliere una scuola diversa da quella di competenza. Per vedere l'intero elenco delle scuole valdostane è sufficiente selezionare il grado scolastico e nel campo '**Istituzione**' la prima voce dell'elenco '...' (tre puntini).

Nel caso venga scelta una scuola diversa da quella di competenza, è obbligatorio compilare il campo '**Motivazione**' indicando in modo sintetico la motivazione della scelta.

Scelta della scuola dell'infanzia o della scuola primaria:

per i bimbi/alunni che devono iscriversi alla scuola dell'infanzia e alla primaria, è attivo un controllo sulla data di nascita in modo da rilevare coloro che possono iscriversi ai rispettivi ordini scolastici. Un ulteriore controllo permette di rilevare la scuola di competenza in base ad un criterio territoriale.

Nel caso in cui non venga assegnata la scuola di competenza non significa che non sia prevista ma che il sistema non è stato in grado di rilevarla. Resta dunque responsabilità del genitore/tutore che si occupa dell'iscrizione, conoscere tale informazione. E' possibile, in ogni caso, scegliere una scuola diversa da quella di competenza selezionando l'istituzione e la scuola a cui si vuole iscrivere il bimbo/alunno.

Per coloro che si iscrivono alla scuola dell'infanzia o alla scuola primaria è richiesto di indicare se l'alunno ha frequentato l'asilo nido. Il dato ha esclusivamente rilevanza ai fini statistici come previsto da INVALSI e, in ogni caso, se non è possibile indicare tale informazione, selezionare l'opzione 'Non disponibile'.

Scelta della scuola secondaria di primo grado:

per gli alunni che si devono iscrivere alla scuola secondaria di primo grado vige un criterio di continuità, rispetto all'istituzione frequentata nella scuola primaria, che permetterà di assegnare la scuola di competenza.

Nel caso in cui non venga assegnata la scuola di competenza non significa che non sia prevista ma che il sistema non è stato in grado di rilevarla. Resta dunque responsabilità del genitore/tutore che si occupa dell'iscrizione, conoscere tale informazione. E' possibile, in ogni caso, scegliere una scuola diversa da quella di competenza selezionando l'istituzione e la scuola a cui si vuole iscrivere il ragazzo/alunno.

Scelta della scuola secondaria di secondo grado:

per gli alunni che si devono iscrivere alla scuola secondaria di secondo grado è necessario selezionare la scuola per la prima scelta e quella per la seconda scelta. E' inoltre necessario selezionare il percorso formativo a cui si è interessati. Selezionare in sequenza il grado scolastico, l'istituzione, la scuola ed, infine, il percorso formativo.

Compilazione scheda Recapiti

Nella sezione recapiti occorre inserire l'elenco dei recapiti che la scuola deve utilizzare per eventuali comunicazioni urgenti.

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
----------------	------------------	--------	--------	-----------------	------------------	-------------------

ELENCO RECAPITI

Inserire i recapiti nell'ordine che la scuola deve usare in caso di necessità

Recapito	Tipo	Descrizione
----------	------	-------------

Per inserire un nuovo recapito è necessario cliccare sul pulsante 'Inserisci'

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
----------------	------------------	--------	--------	-----------------	------------------	-------------------

INSERIMENTO RECAPITO

Inserire i recapiti nell'ordine che la scuola deve usare in caso di necessità
Inserire esclusivamente numeri senza spazi e caratteri

Recapito*

Tipo* ▼

Descrizione

Dopo aver cliccato sul pulsante 'Inserisci' è necessario compilare i campi Recapito, Tipo e Descrizione. La descrizione è obbligatoria solo se si seleziona 'Altro' nella casella Tipo. Per salvare i dati cliccare sul pulsante 'Inserimento completato' altrimenti, per annullare l'inserimento, cliccare su 'Annulla e torna all'elenco dei recapiti'.

Al termine dell'inserimento l'elenco riporterà tutti i recapiti inseriti

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
----------------	------------------	--------	--------	-----------------	------------------	-------------------

ELENCO RECAPITI

Inserire i recapiti nell'ordine che la scuola deve usare in caso di necessità

Recapito	Tipo	Descrizione	
3491234567	Madre		✘
3471234567	Padre		✘
01653333111	Ufficio	Solo il martedì e mercoledì	✘

Indicazioni per la compilazione:

- E' necessario inserire i recapiti nell'ordine che la scuola dovrà seguire per contattare la famiglia in caso di necessità.

Compilazione scheda Ulteriori scelte

Nella sezione ulteriori scelte è necessario scegliere le opzioni che la scuola mette a disposizione di coloro che presentano domanda di iscrizione.

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
Scegliere i servizi/opzioni a cui si vuole aderire						
Indirizzo musicale <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No Scelta percorso formativo con indirizzo musicale L'iscrizione all'indirizzo musicale è VINCOLANTE per tutto il percorso scolastico della scuola secondaria di primo grado. I genitori sono pregati di recarsi in Segreteria entro il termine delle iscrizioni per perfezionare la domanda.						
Alunno atleta <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No Scelta percorso formativo per alunni iscritti in una società sportiva e che praticano uno sport a livello agonistico I genitori sono pregati di recarsi in Segreteria per il perfezionamento della domanda.						
Orario Tempo normale <input type="checkbox"/> 36 ore settimanali Tempo prolungato <input type="checkbox"/> 39 ore settimanali Scelta tra Tempo normale (36 ore) o Tempo prolungato (39 ore la classe verrà attivata se si raggiunge un minimo di 20 iscritti. La scelta vale per l'intero triennio)						
Altri dati Num. cellulare dell'alunno (facoltativo) <input type="text"/> Email dell'alunno (facoltativo) <input type="text"/>						
Disturbi specifici dell'apprendimento <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No						
<input >="" ><="" <input="" td="" type="button" value=" Vai avanti >> "/>						

E' possibile che per alcune scuole non ci siano opzioni disponibili quindi sarà sufficiente cliccare sul pulsante 'Vai avanti'.

Indicazioni per la compilazione:

- Per ogni opzione è necessario selezionare una scelta Sì/No oppure una delle opzioni in elenco

Compilazione scheda Religione/Privacy

Nella sezione Religione/Privacy occorre indicare la scelta di frequentare o meno l'insegnamento della religione cattolica e dichiarare di aver letto ed accettato l'informativa sulla privacy nonché acconsentire all'utilizzo delle riprese fotografico/televise nelle modalità riportate in dettaglio sulla pagina.

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
Scelta insegnamento religione cattolica <p>La Repubblica italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione. <i>Legge n.121 del 25 marzo 1985 art. 9.2</i></p> Scelta insegnamento religione cattolica* <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No (In conformità dall'art. 9.2. della legge 121 1985) <p>La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico su si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi gli istituti comprensivi, ferma restando la possibilità, su richiesta di famiglie o alunni se maggiorenni, entro i tempi d'iscrizione all'anno successivo, di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.</p> <p>In caso di scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è necessario perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.</p> <p>Nel caso di genitori separati o divorziati il compilatore dichiara che entrambi i genitori concordano sulla scelta (art. 155 del Codice Civile modificato dalla legge n.54 del 8 febbraio 2006).</p>						
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE <p>Gentile Signore/a, La informiamo che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della Regolamento UE 2016/679 nonch�� del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 cos�� come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:</p> 1-FINALITA I dati personali da Lei forniti verranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ovvero per il perseguimento delle finalit�� istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, cos�� come definite dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo, R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, L. 53/2003, D.I. 44/01 , D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, e normativa collegata); I dati personali appartenenti a categorie particolari (a titolo esemplificativo, i dati relativi alla salute, i dati che rivelano l'origine razziale o le convinzioni religiose) e i dati relativi a condanne penali o a reati sono trattati per motivi di interesse pubblico rilevante, secondo quanto previsto da disposizioni di legge o di regolamento. Di seguito si riporta, relativamente alle casistiche pi�� frequenti, la normativa in base alla quale �� effettuato il trattamento di tale tipologia di dati: <u>Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:</u> <ul style="list-style-type: none">�� Riammissione a scuola dopo assenza (certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari) - R.D. 635/1925�� Gestione infortuni - Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81�� Esonero da educazione fisica - Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297�� Integrazione scolastica a favore di soggetti portatori di handicap - L. 5 febbraio 1992, n. 104�� Adempimenti vaccinali - Decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito in legge 31 luglio 2017, n. 119 <u>Dati idonei a rivelare l'orientamento religioso:</u> <ul style="list-style-type: none">�� Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica - L. 25 marzo 1985, n. 121. Il conferimento dei dati richiesti �� obbligatorio in quanto necessario al perseguimento delle citate finalit��. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati pu�� comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilit�� di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. 2-SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati sar�� effettuato, dal personale dipendente dell'istituzione scolastica, sia con modalit�� manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; i dati sono protetti con adozione di idonee misure (relative all'ambiente in cui sono custoditi, al sistema utilizzato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento). 3-RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO L'Istituzione Scolastica si avvale, nello svolgimento delle proprie attivit��, di soggetti esterni i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati conferiti. Detti soggetti (quali, a titolo esemplificativo, la Societ�� che fornisce e gestisce il software per la tenuta del registro elettronico, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nominato ai sensi art. 17 comma 1 lett. b) D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 ed i consulenti in materia fiscale e contabile dell'Istituzione Scolastica) sono stati nominati, con separato atto, "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679 con impegno a rispettare i contenuti del Regolamento stesso. 4-COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi (quali, ad esempio, Azienda sanitaria locale, Regione autonoma Valle d'Aosta - Sovrintendenza agli Studi, Comun, Ministero dell'istruzione, dell'universit�� e della ricerca, organi di polizia giudiziaria, compagnie di assicurazione, le agenzie di viaggio e di trasporto, dite fornitrici di altri servizi, ecc...) ai sensi e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti norme di legge. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni saranno pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia. 5-PERODO DI CONSERVAZIONE I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalit�� del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceit��, necessit��, proporzionalit��, nonch�� per le finalit�� per le quali i dati sono stati raccolti. 6-TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il titolare del trattamento �� in persona del dirigente scolastico 7-RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati sono reperibili nel sito web de 8-DIRITTI DELL'INTERESSATO Lei potr�� in ogni tempo esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare potr�� richiedere la rettificazione o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO dell'istituzione scolastica. Se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili sul sito : www.garanteprivacy.it . Il trattamento dei dati conferiti viene effettuato in adempimento alle finalit�� istituzionali dell'Istituzione Scolastica ovvero ad obblighi di legge e non richiede la raccolta del consenso. Per le attivit�� di trattamento ulteriori rispetto a quelle previste da obblighi di legge o dalle finalit�� istituzionali per cui, invece, detto consenso �� necessario, il rilascio dello stesso verr�� richiesto di volta in volta.						
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di aver letto ed accettato l'informativa sulla privacy						
Riprese fotografiche/televise <input checked="" type="radio"/> Accomento <input type="radio"/> Non accomento ad eventuali riprese fotografico-televise relative all'attivit�� scolastiche (rappresentazioni, spettacoli, uscite, interviste-ricerche studentesche, attivit�� sportive, ecc.), per uso didattico o pubblicazione sul sito dell'istituzione e/o per diffusione attraverso i media (stampa, tv). La scelta vale per l'intera durata della frequenza presso l'istituzione scelta con la presente domanda di iscrizione.						
<< Torna indietro Torna all'elenco Vai avanti >>						

Scelta insegnamento religione cattolica

Il testo presente nella pagina è il seguente:

La Repubblica italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.

Legge n.121 del 25 marzo 1985 art. 9.2

Scelta insegnamento religione cattolica*

(In conformità dall'art. 9.2. della legge 121 1985)

Si No

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi gli istituti comprensivi, ferma restando la possibilità, su richiesta di famiglie o alunni se maggiorenni, entro i tempi d'iscrizione all'anno successivo, di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

In caso di scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è necessario perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

Nel caso di genitori separati o divorziati il compilatore dichiara che entrambi i genitori concordano sulla scelta (art. 155 del Codice Civile modificato dalla legge n.54 del 8 febbraio 2006).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

Gentile Signore/a,

La informiamo che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della Regolamento UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. FINALITA'

I dati personali da Lei forniti verranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ovvero per il perseguimento delle finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo, R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, L. 53/2003, D.I. 44/01 , D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, e normativa collegata);

I dati personali appartenenti a categorie particolari (a titolo esemplificativo, i dati relativi alla salute, i dati che rivelano l'origine razziale o le convinzioni religiose) e i dati relativi a condanne penali o a reati sono trattati per motivi di interesse pubblico rilevante, secondo quanto previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Di seguito si riporta, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tale tipologia di dati:

Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:

- Riammissione a scuola dopo assenza (certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari) - R.D. 635/1925
- Gestione infortuni – Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81
- Esonero da educazione fisica – Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297
- Integrazione scolastica a favore di soggetti portatori di handicap – L. 5 febbraio 1992, n. 104
- Adempimenti vaccinali – Decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito in legge 31 luglio 2017, n. 119

Dati idonei a rivelare l'orientamento religioso:

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica – L. 25 marzo 1985, n. 121.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario al perseguimento delle citate finalità. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati può comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

2. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati sarà effettuato, dal personale dipendente dell'istituzione scolastica, sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; i dati sono protetti con adozione di idonee misure (relative all'ambiente in cui sono custoditi, al sistema utilizzato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento).

3. RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO

L'Istituzione Scolastica si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, di soggetti esterni i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati conferiti. Detti soggetti (quali, a titolo esemplificativo, la Società che fornisce e gestisce il *software* per la tenuta del registro elettronico, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nominato ai sensi art. 17 comma 1 lett. b) D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 ed i consulenti in materia fiscale e contabile dell'Istituzione Scolastica) sono stati nominati, con separato atto, "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679 con impegno a rispettare i contenuti del Regolamento stesso.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi (quali, ad esempio, Azienda sanitaria locale, Regione autonoma Valle d'Aosta – Sovrintendenza agli Studi, Comuni, Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, organi di polizia giudiziaria, compagnie di assicurazione, le agenzie di viaggio e di trasporto, ditte fornitrici di altri servizi, ecc...) ai sensi e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti norme di legge.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni saranno pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica.....in persona del dirigente scolastico

7. RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati sono reperibili nel sito web dell'istituzione scolastica.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà in ogni tempo esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare potrà richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO dell'istituzione scolastica. Se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Il trattamento dei dati conferiti viene effettuato in adempimento alle finalità istituzionali dell'Istituzione Scolastica ovvero ad obblighi di legge e non richiede la raccolta del consenso. Per le attività di trattamento ulteriori rispetto a quelle previste da obblighi di legge o dalle finalità istituzionali per cui, invece, detto consenso è necessario, il rilascio dello stesso verrà richiesto di volta in volta.

Dichiaro di aver letto ed accettato l'informativa sulla privacy"

Riprese fotografiche/televisive

Il testo presente nella pagina è il seguente:

Acconsento Non acconsento

ad eventuali riprese fotografico-televisive relative all'attività scolastiche (rappresentazioni, spettacoli, uscite, interviste-ricerche studentesche, attività sportive, ecc.), per uso didattico o pubblicazione sul sito dell'istituzione e/o per diffusione attraverso i media (stampa, tv).

La scelta vale per l'intera durata della frequenza presso l'istituzione scelta con la presente domanda di iscrizione.

Conferma dei dati dichiarati

Al termine della compilazione delle schede un messaggio informa che la compilazione è terminata e vi invita a confermare le pagine appena compilate semplicemente cliccando sul pulsante 'Conferma' che troverete in fondo ad ogni scheda. Tale procedura è necessaria per verificare che i dati dichiarati siano effettivamente corretti ed eliminare possibili errori da parte del dichiarante.

La compilazione dei dati è terminata.

La invitiamo a ricontrollare i dati inseriti confermando tutte le videate proposte ed eventualmente modificando i dati nel caso in cui rilevi errori.

[Procedo con la conferma >>](#)

Cliccando sul pulsante 'Procedo con la conferma' verranno riproposte tutte le schede compilate da confermare.

Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy
<p>La compilazione dei dati è terminata. La invitiamo a ricontrollare i dati inseriti confermando le videate riepilogative cliccando il pulsante Conferma o correggendo i dati cliccando il pulsante Modifica. Al termine della verifica potrà inviare l'iscrizione alla segreteria.</p>						
Codice fiscale*	<input type="text" value="AAAAAA00A00A000A"/>	Data Nascita*	<input type="text" value="16/08/2005"/>	Cittadinanza*	<input type="text" value="Italia"/>	
Grado parentela*	<input type="text" value="Madre"/>	Stato di nascita*	<input type="text" value="Italia"/>	Provincia nascita*	<input type="text" value="Aosta"/>	
Cognome*	<input type="text" value="AAAAAAAAA"/>	Comune nascita*	<input type="text" value="Aosta"/>			
Nome*	<input type="text" value="AAAAAAAAA"/>					
Sesso*	<input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina					
Dati residenza						
Nazione*	<input type="text" value="Italia"/>	C.A.P.*	<input type="text" value="11100"/>			
Provincia*	<input type="text" value="Aosta"/>					
Comune*	<input type="text" value="Aosta"/>					
Indirizzo*	<input type="text" value="Via Torino, 27"/>					
Telefono / cellulare*	<input type="text" value="3491111111"/>					
Da inserire solamente se diverso dalla residenza						
Dati domicilio						
Nazione*	<input type="text" value="..."/>					
Località*	<input type="text"/>					
Indirizzo*	<input type="text"/>					
Titolo di studio *	<input type="text" value="Laurea"/>					
Professione*	<input type="text" value="Lavoratore in proprio (commerciante, coltivatore diretto, artigiano, meccanico, ecc.)"/>					
E-mail	<input type="text"/>					
Modifica	Conferma >>					

Durante la verifica dei dati è ancora possibile apportare modifiche cliccando sul pulsante 'Modifica' altrimenti procedere alla scheda successiva cliccando il pulsante 'Conferma'.

Invio dell'iscrizione alla segreteria

Dopo aver confermato tutte le schede verrà visualizzata una videata per l'invio della domanda alla segreteria:

Conferma invio iscrizione

La compilazione della domanda è completata.

Per inviare la domanda alla segreteria cliccare su 'Invia'.

Attenzione: una volta confermata ed inviata l'iscrizione non sarà più possibile modificare i dati dell'iscrizione ma sarà comunque possibile, in qualsiasi momento, stampare il modello riepilogativo in formato pdf dall'elenco iscrizioni e visualizzarne lo stato e il dettaglio.

Per successive comunicazioni e variazioni rivolgersi alla segreteria alunni dell'istituzione scolastica di riferimento.

[Torna all'elenco](#) [Invia >>](#)

Cliccando sul pulsante 'Invia', la domanda verrà inviata alla segreteria. Una volta inviata la domanda non sarà più modificabile ma eventuali variazioni dovranno essere comunicate alla segreteria dell'istituzione scelta.

Per stampare la domanda inviata alla segreteria fate riferimento al capitolo 'Creazione della domanda di iscrizione'.