

LA GIUNTA REGIONALE

- visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, recante “Codice dell’Amministrazione digitale”;
- richiamata la legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 e successive modificazioni;
- richiamato il Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2006-2008 approvato con Legge regionale 20 giugno 2006, n. 13, che prevede tra gli obiettivi l’estensione della rete dei sistemi informativi sanitari e sociali regionali, al fine di favorire l’accesso ai servizi da parte del cittadino e di sostenere i processi di programmazione e di controllo delle risorse umane, economiche e tecnologiche in ambito sanitario e sociale;
- visto il regolamento regionale 24 luglio 2006, n. 2, “Trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza dell’Amministrazione regionale, dell’Azienda regionale sanitaria U.S.L. della Valle d’Aosta e degli enti dipendenti dalla Regione”, redatto ai sensi degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni;
- visto il Decreto del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali 17 dicembre 2008 recante “Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio dell’assistenza domiciliare”;
- richiamato il provvedimento dirigenziale n. 5191 in data 2 dicembre 2009 recante “Approvazione dell’introduzione sperimentale dal 1° gennaio 2010 dello strumento di valutazione multidimensionale dell’anziano S.Va.M.A. e della documentazione per l’accesso ai servizi”;
- richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1040 in data 16 aprile 2010 recante “Approvazione dell’istituzione sperimentale dell’Unità di valutazione multidimensionale distrettuale nei quattro distretti socio-sanitari e nella città di Aosta, con decorrenza dal 1° luglio 2010”;
- preso atto che i Provvedimenti dirigenziali n. 4248 in data 13 settembre 2005 recante “Approvazione del modello organizzativo e della definizione delle varie funzioni necessarie all’espletamento dell’Assistenza Domiciliare Integrata – ADI, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 4509 in data 6 dicembre 2004” e n. 4948 in data 22 novembre 2007 “Approvazione della scheda riepilogativa adi per la raccolta dei dati e le modalità di raccolta degli stessi, relativi all’assistenza domiciliare integrata, nell’ambito del progetto sperimentale della centrale unica di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1678 in data 30 maggio 2005” intervenivano su situazioni e modelli organizzativi così come esistenti all’epoca e, peraltro, non più attuali a seguito dell’introduzione del nuovo assetto organizzativo costituito dalla scheda S.Va.MA di cui al PD n. 5191/2009 e dal nuovo organo Unità di valutazione multidimensionale distrettuale (U.V.M.D.), di cui alla DGR 1040/2010;
- preso altresì atto che parte dei dati previsti dal DM 17 dicembre 2008 sopraccitato, relativi all’individuazione dell’utente ed alla valutazione della sua situazione sanitaria e sociale sono già resi disponibili all’Assessorato Sanità, Salute e Politiche sociali attraverso la scheda S.Va.MA, e che quindi è opportuno prevedere l’invio da parte

dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta solo dei dati relativi alla tipologia delle prestazioni fornite, del tipo di operatore che interviene e alle modalità di presa in carico, nell'ottica della semplificazione amministrativa e della non duplicazione dei dati;

- richiamata la propria deliberazione n. 3702 in data 18 dicembre 2009 concernente l'approvazione del bilancio di gestione per il triennio 2010/2012 con attribuzione alle strutture dirigenziali di quote di bilancio e degli obiettivi gestionali correlati, del bilancio di cassa per l'anno 2010 e di disposizioni applicative;
- visto il parere favorevole di legittimità sulla presente proposta di deliberazione rilasciato congiuntamente dal Capo del Servizio Sanità territoriale e dal Direttore della Direzione Politiche Sociali del Dipartimento sanità, salute e politiche sociali, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;
- su proposta dell'Assessore alla Sanità, Salute e Politiche sociali Albert Lanièce;
- ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare l'istituzione di un flusso informativo tra l'Azienda USL della Valle d'Aosta e l'Assessorato Sanità, Salute e Politiche sociali relativo al monitoraggio delle prestazioni ADI - assistenza domiciliare integrata (comprese le prestazioni ADI – Cure palliative), in fase sperimentale dal 1° novembre 2010 e a regime dal 1° gennaio 2011;
2. di approvare le modalità di trasmissione delle informazioni di cui al punto 1. sulla base della scheda tecnica allegata al presente atto per formarne parte integrante;
3. di disporre che il flusso informativo per il monitoraggio dell'assistenza domiciliare di cui al Decreto del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali 17 dicembre 2008 sia garantito dall'Assessorato sanità, salute e politiche sociali sulla base dei dati forniti dall'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta e dalla segreteria amministrativa delle Unità di valutazione multidimensionale distrettuali nei quattro distretti socio-sanitari e nella città di Aosta (UVMD);
4. di stabilire che eventuali aggiornamenti alle modalità di codifica e al tracciato dei record previste nel disciplinare tecnico siano direttamente trasmesse, a cura del Servizio risorse, all'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta;
5. di stabilire che la presente deliberazione sia trasmessa all'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta per gli adempimenti di competenza e per l'inoltro ai soggetti competenti ed ai coordinatori delle Unità di valutazione multidimensionale distrettuali nei quattro distretti socio-sanitari e nella città di Aosta (UVMD).

Allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale n. 2656 in data 01/10/2010

1. SCHEDE TECNICHE DEL FLUSSO INFORMATIVO DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ED ATTI DI INDIRIZZO ALL'AZIENDA U.S.L. DELLA VALLE D'AOSTA PER LE MODALITÀ ED I TEMPI DI TRASMISSIONE DEI DATI.

1.1. Entrata in vigore dell'aggiornamento e ambito della rilevazione

A partire dai dati riferiti alla data del 1° novembre 2010 in via sperimentale e del 1° gennaio 2011 a regime, è istituito il flusso informativo relativo alle prestazioni di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.), ivi compresa l'assistenza domiciliare per cure palliative, erogate ai singoli assistiti.

Oggetto della rilevazione sono tutti gli interventi sanitari affiancati eventualmente da interventi socio-sanitari, effettuati da personale dipendente o convenzionato con l'Azienda USL, caratterizzati dai seguenti aspetti:

- presa in carico dell'assistito;
- valutazione multidimensionale dell'assistito
- definizione di un piano di assistenza individuale;
- responsabilità clinica in capo a medico di Medicina Generale (MMG), Pediatra di libera Scelta (PLS) o al medico palliatore o competente per la terapia del dolore, purché afferenti al distretto/ASL.

Non devono essere inviate le informazioni relative alle “prestazioni sanitarie occasionali” che non prevedono né la presa in carico dell'assistito né la sua valutazione multidimensionale;

Sono altresì esclusi dalla rilevazione tutti gli interventi caratterizzati esclusivamente da “sostegno sociale” alla persona.

Eventuali variazioni riguardanti l'ambito di rilevazione, le modalità e i tempi di invio dei dati e le caratteristiche degli archivi informatici saranno comunicate all'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta dalla struttura competente dell'Assessorato sanità salute e politiche sociali.

1.2 Modalità e tempi di invio dei dati

I dati delle prestazioni di assistenza domiciliare integrata sono inviati, con cadenza bimestrale per il 2010, trimestrale per il 2011 e mensile dal 2012, entro il 20° giorno successivo al periodo di riferimento - per via telematica - dall'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta alla struttura competente in materia dell'Assessorato Sanità, Salute e Politiche Sociali.

Prima della trasmissione dei dati, l'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta procede, con la massima cura, alla verifica della qualità formale e sostanziale dei medesimi.

1.3 Caratteristiche degli archivi informatici

Gli archivi da inviare all'Assessorato sanità, salute e politiche sociali sono in formato testo (formato standard ASCII). Ogni record è a lunghezza fissa, secondo il tracciato record descritto in appendice del presente disciplinare, i campi all'interno del record sono concatenati tra loro e non vengono separati da alcun carattere specifico.

L'archivio è denominato *ADaaaamm.txt* dove i caratteri *aaaa* e i caratteri *mm* individuano rispettivamente l'anno ed il trimestre di riferimento per il 2011, l'anno e il mese di riferimento per il 2012.

I record hanno tutti i campi chiave valorizzati e sono ordinati sui campi chiave con un ordine crescente.

1.4 Tutela della riservatezza dei dati

I dati dei soggetti interessati dalla rilevazione delle prestazioni di assistenza domiciliare integrata sono trattati secondo quanto stabilito dal *Codice in materia di protezione dei dati personali* (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

1.5. Contenuto informativo

L'archivio contiene le informazioni di seguito riportate:

1. Regione;
2. Azienda Usl;
3. Id contatto;
4. Codice individuale dell'assistito;
5. Data di accesso;
6. Tipo operatore;
7. Tipo di prestazione;
8. Numero di prestazioni.

1.6. Modalità di codifica

1. Codice della Regione

Codice a tre cifre che identifica la Regione dell'azienda USL inviante i dati.

Campo chiave.

2. Codice dell'Azienda UsI

Codice a tre cifre che identifica l'azienda USL inviante i dati. Il codice è quello a tre caratteri utilizzato anche nei modelli per le rilevazioni delle attività gestionali ed economiche delle Aziende unità sanitarie locali.

Campo chiave.

3. Identificativo contatto

Codice progressivo univoco dell'evento di cura, nei primi 4 caratteri è indicato l'anno di riferimento.

Campo chiave.

4. Codice individuale dell'assistito

E' costituito dal codice individuale anonimo a 7 cifre assegnato al paziente nell'ambito dell'anagrafe degli iscritti al SSR dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta.

5. Data di accesso

Data in cui è effettuato l'accesso al domicilio dell'assistito nel formato GGMMAAAA (giorno, mese, anno).

6. Tipo operatore

Tipo di operatore che ha effettuato l'accesso. Il codice utilizzato è:

- 1 = medico di medicina generale;
- 2 = pediatra di libera scelta;
- 3 = infermiere;
- 4 = medico specialista;
- 5 = medico esperto in cure palliative;
- 6 = medico di continuità assistenziale;
- 7 = psicologo;
- 8 = fisioterapista;
- 9 = logopedista;
- 10 = operatore socio-sanitario;
- 11 = dietista;
- 12 = assistente sociale S.S.N.;
- 13 = terapeuta occupazionale;
- 98 = infermiere palliatore
- 99 = altro.

7. Tipo di prestazione

Prestazione erogata. Il codice utilizzato è:

- 1 = visita domiciliare;
- 2 = prelievo ematico;
- 3 = esami strumentali;
- 4 = trasferimento competenze/educazione del care giver/colloqui/nursing/addestramento;
- 5 = supporto psicologico équipe-paziente-famiglia
- 6 = terapie iniettive attraverso le diverse vie di somministrazione;
- 7 = terapia infusione SC e EV;
- 8 = emotrasfusione;

- 9 = paracentesi, toracentesi e altre manovre invasive, gestione di cateteri spinali o sistemi di neuromodulazione del dolore;
- 10 = gestione ventilazione meccanica, tracheotomia, sostituzione canula, bronco aspirazione, ossigenoterapia;
- 11 = gestione nutrizione enterale (SNG PEG);
- 12 = gestione nutrizione parentale, gestione cvc;
- 13 = gestione cateterismo urinario comprese le derivazioni urinarie;
- 14 = gestione alvo comprese le enterostomie;
- 15 = igiene personale e mobilizzazione;
- 16 = medicazioni semplici;
- 17 = medicazioni complesse;
- 18 = fasciature semplici, bendaggi, bendaggi adesivo elastici;
- 19 = trattamento di rieducazione motoria, respiratoria;
- 20 = trattamento di rieducazione del linguaggio;
- 21 = trattamento di rieducazione dei disturbi neuropsicologici.

8. Numero di prestazioni

Quantità di prestazioni erogate.

APPENDICE - TRACCIATO DEI RECORD

N.	NOME CAMPO	POSIZIONE		FORMATO ¹	LUNGHEZZA	NOTE
		DA	A			
1.	Codice Regione	1	3	AN	3	Chiave
2.	Codice Azienda USL	4	6	AN	3	Chiave
3.	Id contatto	7	26	AN	20	Chiave
4.	Codice individuale dell'assistito	27	33	AN	7	
5.	Data di accesso	34	41	AN	8	
6.	Tipo operatore	42	43	AN	2	
7.	Tipo di prestazione	44	45	AN	2	
8.	Numero di prestazioni	46	47	N	2	

NOTE:

(1) Formato

AN = alfanumerico

N = numerico

I campi alfanumerici sono allineati a sinistra; se non utilizzati sono impostati con il valore "spazio".

I campi data se non utilizzati sono impostati con il valore "spazio".

I campi numerici sono allineati a destra; le cifre non significative sono impostate con il valore "zero"; se non utilizzati sono impostati con il valore "zero".