



PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE PER GLI ANNI 2017-2019 DEI CORSI DI FORMAZIONE A VALERE SUL PROGRAMMA INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE

CAPITOLATO SPECIALE TECNICO

**ART. 1
OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Costituisce oggetto del presente avviso il servizio di progettazione e realizzazione per gli anni 2017-2019 dei corsi di formazione a valere sul programma investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/2020 (FSE).

a) Caratteristiche generali

Il servizio è finalizzato all'esecuzione dei seguenti corsi di formazione:

- A) Corsi a supporto dell'attuazione della politica regionale di sviluppo 2014/2020;
- B) Corso tecnico pratico di lingua inglese;
- C) Corso di potenziamento della conoscenza della lingua francese.

Pertanto la presente gara è articolata in tre lotti distinti:

LOTTO	OGGETTO DEI SERVIZI DEL LOTTO
LOTTO 1 Corsi a supporto dell'attuazione della politica regionale di sviluppo 2014/2020	A1 Normativa comunitaria di riferimento e nazionale derivata. Le principali novità della programmazione 2014-2020. Lo sviluppo locale e gli aiuti di stato. Le politiche e le norme dell'Unione europea e dell'Italia in materia di applicazione della convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone disabili A2 Tecniche e strumenti per la predisposizione dei progetti A3 Sistemi di gestione e controllo A4 Tecniche di valutazione e strumenti di monitoraggio A5 Aggiornamento in materia di appalti per servizi e forniture A6 Procedure di acquisto e pagamento nella P.A. A7 Adempimenti in materia di comunicazione e strumenti per comunicare A8 Normativa in materia di trattamento dei dati personali, trasparenza e anticorruzione nelle varie fasi del procedimento A9 Pari opportunità e benessere organizzativo

LOTTO 2 Corso tecnico pratico di lingua inglese	Fornire ai partecipanti al corso le conoscenze linguistiche necessarie all'utilizzo ottimale dei finanziamenti europei ed ad interagire in lingua inglese con gli eventuali partner di progetto gestendo autonomamente tutti gli aspetti di comunicazione in lingua
LOTTO 3 Corso di potenziamento della conoscenza della lingua francese	Potenziare le conoscenze linguistiche dei partecipanti al corso necessarie all'utilizzo ottimale dei finanziamenti europei ed ad interagire in lingua francese con gli eventuali partner di progetto gestendo autonomamente tutti gli aspetti di comunicazione in lingua

I servizi dovranno essere forniti secondo le modalità previste nel presente capitolato e secondo quanto disposto dalle Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo – Programma “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione 2014/20 (FSE)” approvate con provvedimento dirigenziale n. 4351 in data 27 settembre 2016.

b) caratteristiche dei singoli lotti

LOTTO 1

Personale interessato: personale dipendente di enti pubblici coinvolti, a vario titolo, nell’attuazione dei progetti cofinanziati con i fondi dell’Unione europea e dello Stato. L’accesso ai corsi è successivamente aperto anche al personale dipendente privato di enti e società coinvolte, a vario titolo, nell’attuazione dei progetti cofinanziati con i fondi dell’Unione europea e dello Stato nel caso in cui non si raggiunga il numero massimo di partecipanti per corso e al fine di completare il gruppo classe.

Obiettivi formativi: La progettazione dei corsi ed i conseguenti programmi dovranno essere finalizzati a fornire ai partecipanti l’approfondimento necessario anche in relazione all’evoluzione normativa e all’applicazione concreta ed operativa della materia oggetto dei corsi nelle procedure e attività di competenza degli enti cui i dipendenti appartengono.

I corsi dovranno trattare, tra gli altri, i seguenti argomenti:

- normativa europea e nazionale con particolare riferimento all’ammissibilità delle spese, alle opzioni di semplificazione della spesa, alle politiche e norme dell’Unione europea e dell’Italia in materia di applicazione della convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone disabili, partecipazione alle fasi ascendente e discendente del diritto dell’Unione europea;
- programmazione, progettazione e attuazione delle operazioni;
- procedure e tecniche di valutazione e selezione delle operazioni;
- tecniche di valutazione e strumenti di monitoraggio;
- i sistemi di gestione e controllo dei programmi della Politica regionale di sviluppo (PO FSE 2014/20, PO FESR 2014/20, PSR 2014/20) tra cui l’analisi delle procedure dei controlli di I e II livello per i diversi PO;
- adempimenti in materia di comunicazione ed informazione e strumenti per comunicare;
- sviluppo locale e ruolo del partenariato nel ciclo di programmazione 2014/20;
- strumenti di ingegneria finanziaria (SIF);
- normativa in materia di aiuti di Stato;
- programmi tematici e nuovi strumenti finanziari dell’Unione europea;
- pari opportunità e non discriminazione e benessere organizzativo;
- reati contro la pubblica amministrazione e frodi.

Modalità di erogazione del corso: lezioni in aula con l’utilizzo di eventuali supporti informatici funzionali agli obiettivi del corso.

Esame finale di apprendimento: ad ogni corso dovrà seguire un test finale che misuri il livello di apprendimento in riferimento agli argomenti oggetto del corso.

Articolazione dei corsi:

LOTTO 1	DURATA GIORNI	TOTALE EDIZIONI	PROGRAMMAZIONE DELLE EDIZIONI		
			2017	2018	2019
A1 Normativa comunitaria di riferimento e nazionale derivata. Le principali novità della programmazione 2014-2020. Le politiche e le norme dell'Unione europea e dell'Italia in materia di applicazione della convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone disabili	2	4	3	1	0
A2 Tecnice e strumenti per la predisposizione dei progetti	2	6	2	3	1
A3 Sistemi di gestione e controllo	1	5	0	3	2
A4 Tecnice di valutazione e strumenti di monitoraggio	1	6	0	4	2
A5 Aggiornamento in materia di appalti per servizi e forniture	2	4	2	1	1
A6 Procedure di acquisto e pagamento nella P.A.	2	4	2	1	1
A7 Adempimenti in materia di comunicazione e strumenti per comunicare	1	4	1	2	1
A8 Normativa in materia di trattamento dei dati personali, trasparenza e anticorruzione nelle varie fasi del procedimento	1	5	2	1	2
A9 Pari opportunità e benessere organizzativo	1	3	1	1	1
TOTALE	-	41	13	17	11

LOTTO 2

Personale interessato: personale dipendente degli enti del comparto del pubblico impiego regionale coinvolti, a vario titolo, nell'attuazione dei progetti cofinanziati con i fondi dell'Unione europea e dello Stato. L'accesso ai corsi è successivamente aperto anche al personale dipendente privato di enti e società coinvolte, a vario titolo, nell'attuazione dei progetti cofinanziati con i fondi dell'Unione europea e dello Stato nel caso in cui non si raggiunga il numero massimo di partecipanti per corso e al fine di completare il gruppo classe. Il personale che è ammesso alla prima edizione e che supera con successo il test finale ha una priorità di accesso alla successiva edizione al fine di completare percorso formativo.

Obiettivi formativi: La progettazione dei corsi ed i conseguenti programmi dovranno essere finalizzati a fornire ai partecipanti le conoscenze linguistiche necessarie all'utilizzo ottimale dei finanziamenti europei ed ad interagire in lingua inglese con gli eventuali partner di progetto gestendo autonomamente tutti gli aspetti di comunicazione in lingua sia verbale che scritta nelle varie forme telefonica, di persona, mail e corrispondenza formale.

Test di ingresso: al fine dell'inserimento ottimale dei partecipanti ai corsi suddivisi per livello di conoscenza della lingua gli iscritti dovranno essere sottoposti a test di ingresso sia orale che scritto.

Modalità di erogazione del corso: lezioni frontali in aula con l'utilizzo di eventuali supporti informatici funzionali agli obiettivi del corso.

Esame finale di apprendimento: ad ogni corso dovrà seguire un test finale che misuri il livello di apprendimento in riferimento agli argomenti oggetto del corso.

Articolazione dei corsi: i corsi dovranno essere articolati in base ai livelli di conoscenza della lingua inglese dall'elementare A1 all'avanzato C1, per un totale di 60 ore annuali per ciascun corso per un totale di 40 edizioni di cui 6 nel 2017, 17 nel 2018 e 17 nel 2019.

LOTTO 3

Personale interessato: personale dipendente degli enti del comparto del pubblico impiego regionale coinvolti, a vario titolo, nell'attuazione dei progetti cofinanziati con i fondi dell'Unione europea e dello Stato. L'accesso ai corsi è in successivamente aperto anche al personale dipendente privato di enti e società coinvolte, a vario titolo, nell'attuazione dei progetti cofinanziati con i fondi dell'Unione europea e dello Stato nel caso in cui non si raggiunga il numero massimo di partecipanti per corso e al fine di completare il gruppo classe. Il personale che è ammesso alla prima edizione e che supera con successo il test finale ha una priorità di accesso alla successiva edizione al fine di completare percorso formativo.

Obiettivi formativi: La progettazione dei corsi ed i conseguenti programmi dovranno essere finalizzati a potenziare le conoscenze linguistiche dei partecipanti al corso necessarie all'utilizzo ottimale dei finanziamenti europei ed ad interagire in lingua francese con gli eventuali partner di progetto gestendo autonomamente tutti gli aspetti di comunicazione in lingua sia verbale che scritta nelle varie forme telefonica, di persona, mail e corrispondenza formale.

Test di ingresso: al fine dell'inserimento ottimale dei partecipanti ai corsi suddivisi per livello di conoscenza della lingua gli iscritti dovranno essere sottoposti a test di ingresso sia orale che scritto.

Modalità di erogazione del corso: lezioni frontali in aula con l'utilizzo di eventuali supporti informatici funzionali agli obiettivi del corso.

Esame finale di apprendimento: ad ogni corso dovrà seguire un test finale che misuri il livello di apprendimento in riferimento agli argomenti oggetto del corso.

Articolazione dei corsi: i corsi dovranno essere articolati in base ai livelli di conoscenza della lingua francese dall'intermedio (DELF B1) all'avanzato (DALF), per un totale di 40 ore annuali per ciascun corso per un totale di 11 edizioni di cui 3 nel 2017, 4 nel 2018 e 4 nel 2019.

c) Contesto logistico

Per la realizzazione dei corsi di cui al **Lotto 1** la stazione appaltante metterà a disposizione le seguenti attrezzature e materiali di consumo:

- a) aula corsi della capienza massima di 40 persone sita a Saint Christophe in Loc. Grand Chemin, 20;
- b) PC con collegamento internet
- c) video proiettore
- d) lavagna bianca magnetica
- e) microfono

Sarà invece a carico dell'appaltatore la messa a disposizione dei seguenti materiali ed attrezzature:

- a) pennarelli per lavagna magnetica
- b) ogni altro materiale di consumo funzionale all'erogazione del corso

In ordine al computo degli oneri di sicurezza, trattandosi di servizio intellettuale, il Committente non ha redatto il DUVRI.

Per la realizzazione dei corsi di cui ai **Lotti 2 e 3** la stazione appaltante non metterà a disposizione alcuna attrezzatura.

Sarà cura dell'appaltatore provvedere alle aule, attrezzature e materiale di consumo funzionale all'erogazione del corso. La sede dei corsi dovrà essere sita nel Comune di Aosta o nei comuni limitrofi e comunque in un raggio di 10 km dal centro di Aosta.

Le aule devono possedere i requisiti previsti dalle norme in materia di igiene, sanità e sicurezza.

d) Specifiche organizzative e gestionali del servizio

Per ciascun lotto dovranno essere eseguite, secondo le modalità definite nel presente capitolato, le prestazioni di seguito indicate:

- a) Individuazione di un responsabile per ciascun corso che dovrà garantire la propria presenza presso la sede di erogazione della formazione;
- b) Progettazione di dettaglio di ciascun corso in stretta relazione con la struttura regionale competente comprensiva di incontri preparatori con esperti interni all'Amministrazione;
- c) Calendarizzazione dei corsi;
- d) Pubblicizzazione degli interventi formativi secondo quanto previsto dalle Direttive regionali per la realizzazione delle operazioni cofinanziate nell'ambito del Programma "Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20(FSE)" e dal Manuale per la comunicazione dei progetti cofinanziati dal FSE;
- e) Gestione delle iscrizioni ai corsi, l'organizzazione dei gruppi classe, le convocazioni, la gestione delle assenze e la tenuta del registro di presenza dei partecipanti;
- f) Gestione della segreteria didattica a supporto dei partecipanti;
- g) Organizzazione didattica e docenza;
- h) Predisposizione del materiale didattico;
- i) Fornitura ai partecipanti di cartellina con penna, carta per appunti e programma del corso;
- j) Fornitura delle aule per i lotti 2 e 3;
- k) Per l'utilizzo dell'aula corsi, messa a disposizione dalla stazione appaltante per i corsi di cui al lotto 1, l'appaltatore dovrà concordare con il responsabile dell'Ufficio formazione, al momento della fase di progettazione dell'intervento formativo, le modalità di prenotazione ed utilizzo della stessa;
- l) Tutoraggio nella sede del corso;
- m) Verifica finale con predisposizione e somministrazione del test finale di apprendimento;

- n) Analisi dei test finali e redazione dei risultati con indicazione della percentuale degli idonei sul totale dei partecipanti al corso che hanno effettuato il test;
- o) Somministrazione del questionario di gradimento secondo il modello fornito dalla stazione appaltante;
- p) Inserimenti dei dati relativi alla progettazione, alla gestione ed al monitoraggio fisico e finanziario del progetto mediante l'utilizzo del sistema informativo messo a disposizione da parte dell'Amministrazione regionale;
- q) Costante monitoraggio delle attività formative con periodici incontri presso la struttura regionale competente;
- r) Raccolta delle informazioni e gestione nel caso dell'applicazione del regime degli aiuti di stato in "de minimis".

e) Requisiti per la docenza

I corsi saranno tenuti esclusivamente dai docenti titolari ed eventuali sostituti indicati nell'offerta tecnica. In particolare la docenza dovrà essere svolta da personale qualificato con almeno 5 anni di esperienza nel campo della formazione del personale, che abbia svolto attività di docenza e/o svolto funzioni professionali strettamente attinenti all'argomento oggetto del corso e/o docenti di livello universitario in materie attinenti i contenuti del corso. Per i corsi di lingua inglese e francese i docenti titolari ed eventuali sostituti dovranno altresì essere di madrelingua, in possesso di laurea e del livello 7 dell'*European Qualification Framework* (EQF).

f) Materiale didattico

Il materiale didattico dovrà comprendere l'eventuale normativa di riferimento, dispense riassuntive, slides, presentazioni utilizzate dal docente, esemplificazioni e casi concreti utili all'applicazione pratica degli apprendimenti. Tale materiale potrà essere fornito ai partecipanti in forma cartacea o su supporto informatico elaborato nel rispetto dei già citati obblighi in materia di informazione e comunicazione.

In caso di distribuzione di dispense cartacee il materiale dovrà essere comunque fornito alla struttura regionale competente su supporto informatico almeno 10 giorni prima della realizzazione della prima edizione del corso.

L'Amministrazione si riserva la proprietà del materiale fornito e la facoltà di riprodurlo ad uso esclusivo interno e per eventuali interventi formativi.

g) Condizioni minime per l'organizzazione del corso

- a) La stazione appaltante al fine di consentire all'appaltatore di dare adeguata pubblicità ai corsi formativi oggetto del presente capitolato e quindi di poterne garantire l'esecuzione si impegna a fornire tutti gli indirizzi mail istituzionali e gli eventuali referenti degli enti coinvolti.
- b) Ciascun corso del **lotto 1** sarà attivato se il numero degli iscritti è di almeno 15, salvo diversi accordi con la Stazione appaltante che tenga conto della tipologia del corso in relazione ai potenziali fruitori che necessitano comunque di tale formazione. Il numero massimo di partecipanti è fissato in 30 unità.
- c) Per i corsi dei **lotti 2 e 3** le classi devono essere composte da minimo 8 a massimo 12 partecipanti e ciascun corso sarà attivato se il numero degli iscritti è di almeno 8.
- d) Il servizio sarà pagato a consumo in base ai corsi effettivamente svolti pertanto con la presentazione dell'offerta l'appaltatore prende atto che, in ogni caso, per ogni corso potrebbe non essere raggiunto il numero minimo degli iscritti e che pertanto uno o più corsi oggetto del presente bando potrebbero non essere attivati.
- e) E' ammesso un numero massimo di assenze pari al 30% del monte orario complessivo previsto per ciascun corso ai fini della certificazione della presenza del dipendente.

- f) Le lezioni dovranno essere programmate nell'ambito del seguente orario: non prima delle 8.30 e non dopo le 18.00 con un'ora minimo di pausa pranzo nell'intervallo orario dalle 12.00 alle 15.00.
- g) Per i corsi di cui al **lotto 1** la giornata di corso si intende di 7 ore. La giornata può essere suddivisa fermo restando le indicazioni di cui al punto f).

ART. 2 ULTERIORI PRECISAZIONI

- a) L'ammissione ai corsi è effettuata secondo l'ordine di arrivo delle richieste di iscrizione da parte dei soggetti interessati.
Per la costituzione delle classi si dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni:
 - per il lotto 1 il 50% dei posti è riservato ai dipendenti regionali;
 - per il lotto 2 il 70% dei posti è riservato ai dipendenti regionali;
 - per il lotto 3 il 60% dei posti è riservato ai dipendenti regionali.Tale percentuale deve essere rispettata tenendo conto delle iscrizioni complessive per ciascun anno.
Per i dipendenti degli altri enti si dovrà inoltre rispettare il seguente ordine di precedenza: dipendenti degli enti locali, altri dipendenti del comparto unico del pubblico impiego regionale, dipendenti degli enti pubblici. Per consentire il completamento del gruppo classe sono accolte in subordine le iscrizioni da parte dei lavoratori privati.
- b) Ogni edizione dei corsi sarà seguita da monitoraggio del gradimento del corso da parte dei partecipanti mediante l'esame dei questionari di cui al precedente paragrafo d), punto o) e della percentuale di presenza al corso stesso. Nel caso di più edizioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in base all'esito del monitoraggio, di chiedere modifiche e integrazioni al programma, al materiale didattico e/o l'eventuale sostituzione del/i docente/i. In quest'ultimo caso, la sostituzione del/i docente/i, di pari esperienza, dovrà avvenire senza ritardo e comunque, prima dell'inizio dell'edizione successiva.

ART. 3 CONDIZIONI MINIME DA GARANTIRE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- 1) Sarà consentito sostituire i docenti dei corsi in caso di motivata impossibilità od assenza per cause eccezionali e di forza maggiore, purché il/i docente/i siano ex ante indicati in sede di offerta o in corso di svolgimento del servizio con almeno 15 giorni lavorativi di anticipo e siano in possesso di caratteristiche di esperienza professionale almeno pari a quello del docente individuato in relazione a ciascun corso. La certificazione dei requisiti è a carico dell'appaltatore.
- 2) In ogni caso ogni sostituzione del docente dovrà essere atta ad assicurare un regolare e sollecito svolgimento del servizio e dovrà essere comunicata alla Struttura Stato giuridico formazione e servizi generali. La Struttura Stato giuridico formazione e servizi generali esprimerà preventivamente il proprio assenso alla sostituzione previo esame dei requisiti del soggetto indicato dall'appaltatore per la sostituzione del titolare.
- 3) In assenza dell'assenso da parte della Struttura Stato giuridico formazione e servizi generali l'appaltatore non potrà procedere alla sostituzione del docente.

ART. 4
RAPPORTI CON LA STAZIONE APPALTANTE

- 1) L'appaltatore, al momento della stipula del contratto, dovrà indicare il nominativo e l'incarico di norma ricoperto della persona designata quale Responsabile per la corretta esecuzione del contratto che dovrà mantenere i rapporti con il RUP della Stazione appaltante.
- 2) In caso di negligenza, incapacità o colpa grave la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, di richiedere all'appaltatore la sostituzione del Responsabile. Qualora si tratti di ditta individuale e il Responsabile coincida quindi con il titolare, la procedura di sostituzione del Responsabile coinciderà con la procedura di rescissione del contratto.
- 3) Nel caso di studi associati, associazioni di professionisti o ditte non individuali il Responsabile dovrà far parte o essere dipendente a tutti gli effetti dell'appaltatore.

ART. 5
TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO

- 1) La stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa tra quelle pervenute nel rispetto delle condizioni minime definite dal presente Capitolato Tecnico e relativi allegati, secondo l'art. 60 del Dlgs 50/2016.
- 2) Per ciascun lotto non sono ammesse offerte parziali ed in particolare l'offerta stabilirà un ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara. Tale importo sarà ripartito per il totale complessivo delle edizioni previste per ciascun lotto, in modo tale da individuare un importo unitario per ciascun corso.
- 3) Verrà altresì valutata l'offerta tecnica di ogni singolo operatore economico concorrente secondo le indicazioni e criteri contenuti nel disciplinare di gara a cui si rimanda.
- 4) Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato o contenenti alcuna indicazione concernente le modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le precisazioni poste dal presente capitolato.
- 5) Mentre l'aggiudicatario rimane vincolato dalla propria offerta per 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data della sua presentazione, in capo alla Stazione appaltante non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà intervenuto il provvedimento di approvazione degli atti d'appalto.
- 6) Le offerte verranno valutate attraverso criteri premiali ai fini dell'individuazione dei progetti formativi che mostrino capacità di maggiore incisività ed efficacia con particolare riferimento a modalità innovative di coinvolgimento attivo e di apprendimento permanente del personale della pubblica amministrazione. La selezione delle proposte progettuali avverrà anche tenendo conto dell'esplicita potenzialità che le iniziative presentate hanno nel rispetto dei principi trasversali di non discriminazione e pari opportunità nonché di sviluppo sostenibile, non solo nella sua dimensione ambientale ma anche sociale.

Art. 6
STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Ai fini della stipulazione del contratto di appalto l'aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti autocertificati in sede di gara. Tutte le spese imposte e tasse comprese relative

alla stipulazione, registrazione del contratto e consequenziali, sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico-amministrativo/scrittura privata, non potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016, prima che siano trascorsi 60 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 33 del D.lgs. 50/2016 e fatto salvo quanto previsto dal comma 11 del medesimo art. 32.

Art. 7

DURATA DEL CONTRATTO E CALENDARIZZAZIONE DEI SERVIZI

La scadenza dell'appalto a base di gara è fissata al 31 dicembre 2019.

Il calendario ed il periodo di svolgimento degli interventi formativi dovrà essere concordato con la Stazione appaltante.

I corsi dovranno essere calendarizzati secondo le edizioni riportate al precedente art. 1.

Art. 8

ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre agli oneri specificati nel presente capitolato saranno a carico dell'Aggiudicatario gli oneri e gli obblighi seguenti:

- 1) Presentare alla Stazione appaltante le polizze d'assicurazione sugli infortuni, nonché la prova di essere in regola con gli Istituti Assicurativi; in inadempienza non si darà luogo alla emissione di alcun certificato di pagamento.
- 2) Tutte le spese di trasferta dei docenti, tutors, ed altri soggetti coinvolti nella realizzazione del servizio.
- 3) L'appaltatore è responsabile dei danni cagionati alle attrezzature messe a disposizione da parte della Stazione appaltante.

Il corrispettivo per tutti gli obblighi ed oneri sopra specificati è conglobato nei prezzi di cui all'offerta. Detti eventuali compensi sono fissi ed invariabili, essendo soggetti soltanto alla riduzione relativa all'offerta ribasso contrattuale.

Art. 9

SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui agli articoli 15, 17, 18 e 19 del Decreto n. 81 del 2008, all'allegato XIII allo stesso decreto nonché le altre disposizioni del medesimo decreto, ove applicabili.

ART. 10

TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

L'appaltatore deve rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui all'allegato X del D.lgs. n. 50/2016.

L'appaltatore deve applicare al personale impiegato nei lavori oggetto del servizio il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro vigenti nella regione durante il periodo di svolgimento del servizio.

A garanzia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, si opera sull'importo netto progressivo dei lavori, compresi i costi della sicurezza, una ritenuta dello 0,50 per cento e, se l'appaltatore trascura alcuni degli adempimenti in materia prescritti, vi provvederà l'amministrazione con il fondo formato con detta ritenuta, salve le maggiori responsabilità dell'appaltatore.

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente o/e in caso di segnalazione alla stazione appaltante, da parte dei lavoratori o delle organizzazioni sindacali di ritardo o di inadempienze nel pagamento, l'appaltatore è invitato per iscritto dal responsabile unico del procedimento a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove egli non provveda o non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

L'appaltatore ha l'obbligo di collaborare comunicando l'entità dell'inadempienza nei confronti del personale dipendente, affinché l'amministrazione possa trattenere nei successivi pagamenti le somme anticipate.

Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte dell'appaltatore, il responsabile unico del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni all'ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione per i necessari accertamenti.

Rimane in facoltà dell'amministrazione, nel caso di inottemperanza agli obblighi contributivi e retributivi del personale, di valersi sulle garanzie prestate dall'appaltatore, con contestuale obbligo del medesimo di procedere all'immediata reintegrazione delle medesime. Eventuali detrazioni e/o sospensioni dei pagamenti, per cause imputabili all'appaltatore, non consentono all'esecutore di opporre eccezioni all'amministrazione né richiedere risarcimenti danni.

Art. 11 RISERVATEZZA

- 1) L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.
- 2) L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione regionale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto d'appalto, fermo restando che l'aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- 3) L'appaltatore può citare i termini essenziali dell'appalto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione regionale delle modalità e dei contenuti di detta citazione. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 (art. 53) e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 12
FORZA MAGGIORE

- 1) Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuto a forza maggiore. Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento a titolo indicativo, a conflitti sindacali, guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e, in genere, a qualunque altro evento inevitabile e imprevedibile mediante l'uso dell'ordinaria diligenza.
- 2) Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento. La parte che non ha potuto adempiere per causa di forza maggiore ha diritto ad una proroga dei termini in misura pari alla durata dell'evento impeditivo. Tuttavia, qualora la causa di forza maggiore duri più di 90 giorni naturali consecutivi, l'Amministrazione regionale, con un preavviso di 30 giorni, avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 13
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 50/2016, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla Stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla stipulazione e gestione del contratto.