

Région Autonome  
**Vallée d'Aoste**



Regione Autonoma  
**Valle d'Aosta**

# **PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE REGIONALE**

**Anno 2017**

# Formazione manageriale

(riservata al personale dirigenziale)

## ARGOMENTI:

- La gestione del personale dipendente
- Come misurare la *customer satisfaction*

# Formazione trasversale

(per tutto il personale compreso il personale dirigenziale)

## ARGOMENTI:

- Diritto amministrativo
- Il codice dei contratti pubblici
- La tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella PA dopo il FOIA e il regolamento UE 2016/679
- Applicazione delle disposizioni in materia di bollo
- Creazione modulistica in PDF
- Come lavorare in gruppo (team working)
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni

## **CORSI FINANZIATI CON IL FONDO SOCIALE EUROPEO:**

### L'attuazione della politica regionale di sviluppo 2014/20

- Normativa comunitaria di riferimento e nazionale derivata. Le principali novità della programmazione 2014/20. Lo sviluppo locale e gli aiuti di stato. Le politiche e le norme dell'Unione europea e dell'Italia in materia di applicazione della convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone disabili
- Tecniche e strumenti per la predisposizione dei progetti
- Aggiornamento in materia di appalti per servizi e forniture
- Procedure di acquisto e pagamento nella P.A:
- Adempimenti in materia di comunicazione e strumenti per comunicare
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali, trasparenza e anticorruzione nelle varie fasi del procedimento
- Pari opportunità e benessere organizzativo

### Potenziamento della conoscenza della lingua francese a supporto dell'attuazione della politica regionale di sviluppo 2014/20

- Corso di potenziamento della conoscenza della lingua francese (livello pre-intermedio, intermedio, avanzato)

### Corso tecnico pratico di lingua inglese a supporto dell'attuazione della politica regionale di sviluppo 2014/20

- Corso tecnico pratico di lingua inglese (livello base, elementare, pre-intermedio, intermedio, upper-intermedio, avanzato)

## **ATTENZIONE**

**I corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo sono destinati ai dipendenti coinvolti a vario titolo nell'attuazione dei progetti cofinanziati con i fondi dell'Unione europea e dello Stato.**

# Formazione specialistica

(progetti specifici per il personale individuato già all'atto della progettazione dell'intervento)

## PROGETTI FORMATIVI

PROGETTO FORMATIVO	STRUTTURA PROPONENTE	ALTRE STRUTTURE INTERESSATE
UTILIZZO DEL SISTEMA GOOGLE ANALYTICS E NOZIONI BASE SEO	Sistemi informativi e tecnologici	Tutte le strutture regionali che gestiscono una o più sezioni del sito internet della Regione
CONSERVAZIONE E RESTAURO DI MATERIALI CARTACEI, PERGAMENACEI, FOTOGRAFICI, CINEMATOGRAFICI E DIGITALI	Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali	---
CONTROLLI NEL SETTORE AGROALIMENTARE	Corpo forestale della Valle d'Aosta	Struttura Produzioni vegetali, sistemi di qualità e servizi fitosanitari Azienda USL Valle d'Aosta
EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI: NORMATIVA E MODALITÀ APPLICATIVE	Opere edili	---
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ALL'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI SPECIFICHE PER LA TOPOGRAFIA	Sistemazioni montane	Forestazione e sentieristica
CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Segretario Generale della Regione	Tutte le strutture dell'amministrazione regionale
STRATEGIE DI LAVORO NEI CONTESTI EDUCATIVI	Istituto regionale "A. Gervasone"	---
GLI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI A CARICO DEI DATORI DI LAVORO CON L'UTILIZZO DELLA NUOVA PASSWEB E LA LISTA POSPA QUALE STRUMENTO DI ALIMENTAZIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE	Centro unico retribuzioni e fiscale, procedimenti disciplinari, CUG e concorsi	---
IMPIANTI ELETTRICI E UTILIZZO DI PICCOLE MACCHINE UTENSILI	Manutenzione stabili	Opere edili
PROJECT MANAGEMENT	Dipartimento programmazione, difesa del suolo e risorse idriche	Tutto il personale regione con funzioni di RUP ai sensi del d.lgs. 50/2016
CORSO DI PROGRAMMAZIONE PYTHON	Dipartimento programmazione, difesa del suolo e risorse idriche	---
CORSO DI Q-GIS BASE E AVANZATO	Dipartimento programmazione, difesa del suolo e risorse idriche	---
CORSO HEC HMS MODELLISTICA IDROLOGICA	Dipartimento programmazione, difesa del suolo e risorse idriche	---
CORSO SULLA GESTIONE DEI CROLLI DI ROCCIA	Dipartimento programmazione, difesa del suolo e risorse idriche	---

PROGETTO FORMATIVO	STRUTTURA PROPONENTE	ALTRE STRUTTURE INTERESSATE
FORMAZIONE ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELLE RISCOSSIONI DELLE ENTRATE REGIONALI	Finanze e tributi	Dipartimento agricoltura, risorse naturali e corpo forestale Edilizia residenziale Espropriazioni e valorizzazione del patrimonio Affari generali, demanio e risorse idriche Sistemi informativi e tecnologici
L'INGLESE PER LA GESTIONE DEL WEB E DEI SOCIAL	Ufficio Stampa	Referenti delle varie strutture per l'inserimento di notizie/documenti sul sito internet della Regione
CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	Dipartimento bilancio, finanze e patrimonio	Strutture che si occupano di contabilità economico patrimoniale e di liquidazioni
LA BANCA DATI "PORTAIL DES DÉLÉGUÉS" – Profilo utenti, istruzioni per l'uso ed esercitazioni pratiche	Dipartimento legislativo e legale Affari legislativi	Dirigenti e funzionari coinvolti nella formazione sulla normativa europea
LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DELLA NORMATIVA EUROPEA - Redazione delle osservazioni relative alle iniziative e ai progetti di atto di interesse regionale)	Dipartimento legislativo e legale Affari legislativi	Dirigenti e funzionari coinvolti nella formazione sulla normativa europea

# Formazione per profili specifici

(per il personale in possesso del profilo specifico individuato)

## PROGETTI FORMATIVI

PROGETTO	STRUTTURA PROPONENTE	ALTRE STRUTTURE INTERESSATE	PERSONALE INTERESSATO
FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA STRUTTURA ALL'UTILIZZO DEL NUOVO SOGGETTARIO (STRUMENTO PER L'INDICIZZAZIONE PER SOGGETTO NELLE BIBLIOTECHE)	Sistema bibliotecario		Aiuto-bibliotecari addetti alla catalogazione
INGLESE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA	Corpo forestale della Valle d'Aosta		Personale delle Stazioni forestali e del Comando Centrale del Corpo forestale della Valle d'Aosta.

# Formazione sicurezza

I corsi per rischi specifici, che prevedono un'abilitazione secondo le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/08 e non previsti nel Piano triennale degli interventi collettivi di formazione in materia di sicurezza, saranno progettati ed erogati in base alle esigenze individuate di volta in volta dai dirigenti datori di lavoro.

Il Piano triennale degli interventi collettivi di formazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, di competenza della struttura organizzativa Sicurezza e logistica, è stato approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 292 del 6 marzo 2015.

# Formazione individuale

La formazione individuale si caratterizza dall'elevata specificità dell'intervento formativo, realizzata per un singolo dipendente, molto settoriale e specialistica, la cui esigenza formativa non può essere soddisfatta nell'ambito della formazione progettata per il restante personale e per la quale risulta più opportuno ed economico accedere ad attività formative esterne disponibili sul mercato.

Potranno essere autorizzati, fino ad esaurimento del budget previsto per tale formazione, i **corsi di formazione** individuali che rispettino i seguenti criteri:

- destinati ad un solo dipendente per ciascuna struttura dirigenziale o Istituzione scolastica, fatto salvo il mantenimento di particolari certificazioni;
- gli argomenti trattati non devono essere oggetto di corsi già previsti nel Piano di formazione;
- non siano corsi di lingua o convegni;
- costo massimo Euro 2000,00;
- le spese di trasferta sono a carico delle rispettive strutture dirigenziali.

Nella lettera di richiesta di partecipazione il dirigente di struttura è tenuto a verificare e ad attestare che:

- la partecipazione al corso esterno è necessaria e coerente con l'attività lavorativa svolta dal dipendente;
- la sede del corso è stata scelta tenuto conto del rapporto tra qualità della formazione e il suo costo.

Nel caso pervenga da più strutture la richiesta di partecipazione ad uno stesso percorso formativo sarà cura dell'ufficio formazione valutare la convenienza di organizzare analoga iniziativa in sede.

Al fine del rilascio dell'autorizzazione, la richiesta di partecipazione deve pervenire all'Ufficio formazione del personale almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa, corredata da:

- "Modulo di iscrizione" del sito intranet della formazione stampato e sottoscritto;
- preventivo delle spese di iscrizione;
- materiale informativo sul corso.

In considerazione delle limitate risorse a disposizione per la formazione individuale, l'Ufficio formazione, ai fini dell'autorizzazione, darà priorità a corsi di contenuto diverso rispetto a quelli già autorizzati nel triennio precedente ed ai dipendenti che non hanno usufruito della formazione individuale nel triennio precedente.