



## **FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020**

### **MISURA 4 “Investimenti in immobilizzazioni materiali”**

#### **Misura 4 Sottomisura 4.2**

# **Relazione tecnica**

Azienda: \_\_\_\_\_ CUA: \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_

Professionista incaricato \_\_\_\_\_, contatto telefonico \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_.





## Dichiarazioni utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'all. 1 del bando

Ai fini della definizione della graduatoria delle domande ammissibili all'aiuto occorre fornire nei successivi punti tutte le informazioni di seguito richieste, pena la non attribuzione dei punteggi richiesti nella scheda di attribuzione dei criteri di selezione (modello C).

Indicare le materie prime utilizzate dall'impresa, la loro consistenza complessiva in peso (è possibile utilizzare altri parametri, se più pertinenti) e la percentuale di essa destinata ad ottenere prodotti di qualità di cui alla lettera N delle definizioni del bando 4.2.

Settore produttivo	Materie prime utilizzate	Quantità totale espressa in peso (quintali)	% utilizzata per ottenere prodotti di qualità
lattiero-caseario			
vitivinicolo, frutticolo, orticolo e delle piante officinali			
altro settore			

Si chiede di indicare, se pertinente, quali investimenti fra quelli proposti perseguono i seguenti obiettivi:

	tipologia di investimento inserite nella domanda	costo dell'intervento	% del costo sull'investimento totale
riduzione del consumo del suolo (acquisto di fabbricati, ristrutturazione e recupero di fabbricati esistenti)			
risparmio energetico o alla produzione di energia termo-elettrica per autoconsumo			
acquisto di attrezzature usate			

## Piano degli investimenti

Quadro economico riepilogativo dei costi proposti ad aiuto suddivisi per tipologie di intervento:

Tipologia d'intervento	Costo IVA esclusa	Spese generali connesse	Totale costo intervento	% aiuto	Aiuto pubblico richiesto
<b>Totale</b>					

Nota: nella tabella soprastante vanno riportati i costi complessivi divisi per le tipologie d'intervento punto 6.1 del bando.

## Cronoprogramma di spesa

Avanzamento fisico/finanziario degli investimenti proposti:

- anno \_\_\_\_\_ percentuale di aiuto richiesto \_\_\_\_\_%
- anno \_\_\_\_\_ percentuale di aiuto richiesto \_\_\_\_\_%

## Attestazione del possesso

Il possesso inequivocabile dei beni interessati dall'investimento (fabbricati e/o aree oggetto d'intervento) viene attestato come segue:

1) Terreni oggetto di intervento edile di nuova costruzione:

- **tipologia intervento 1** \_\_\_\_\_ sito nel comune di \_\_\_\_\_, Fg. n. \_\_\_\_\_, mappale n. \_\_\_\_\_;

titolo di proprietà     titolo di usufrutto     diritto di superficie     scrittura privata tra le parti\*

\* in tal caso il diritto reale deve essere attestato entro la data stabilita per il perfezionamento.

- eventuale comunione legale col coniuge     SI     NO  
(se SI allegare atto di assenso all'inoltro della domanda *Modello D*)

2) Fabbricati oggetto di **intervento edile di ristrutturazione, ampliamento e ammodernamento**):

- <b>tipologia intervento 2</b> _____ sito nel comune di _____, Fg. n. _____, mappale n. _____;		
<input type="checkbox"/> titolo d'uso (nota 1)	<input type="checkbox"/> quota di comproprietà (nota 2)	<input type="checkbox"/> titolo di proprietà
<input type="checkbox"/> titolo di usufrutto	<input type="checkbox"/> diritto di superficie	<input type="checkbox"/> scrittura privata di vendita tra le parti (nota 3)
Titolo d'uso: <input type="checkbox"/> contratto di affitto <input type="checkbox"/> comodato d'uso gratuito		
Altro _____		
allegato al fascicolo aziendale <input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>		
<i>se No allegarne copia alla domanda d'aiuto.</i>		
Eventuale comunione legale col coniuge <input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>		
<i>(se SI allegare atto di assenso all'inoltro della domanda Modello D)</i>		

nota 1: presentare delega proprietario/comproprietari come *Modello D*.

nota 2: presentare delega da almeno due terzi dei comproprietari.

nota 3: presentare copia scrittura privata e in tal caso il diritto reale deve essere attestato entro la data stabilita per il perfezionamento (capitolo 13.4 bando).

Data, \_\_\_\_\_

**FIRMA TECNICO**

**FIRMA RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata, unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 35 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19).
---

Firma del Funzionario ricevente

\_\_\_\_\_