



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



Région Autonome
Vallée d'Aoste



Regione Autonoma
Valle d'Aosta

INIZIATIVA A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE GIOVANILE



Anno 20_____

REGISTRO PRESENZE

Attività di aula Servizio Civile Regionale

REGISTRO PRESENZE PER ATTIVITA' D'AULA

Che cos'è il registro

È l'unico documento che attesta l'effettiva partecipazione degli allievi al corso e documenta l'attività svolta. Ha valenza di documento pubblico. Deve essere compilato giornalmente ed integralmente. Esso è reperibile in formato elettronico all'interno del sito della Regione dedicato alla gestione del Programma. Di conseguenza:

- se smarrito, deve essere sporta denuncia alle autorità pubbliche di competenza (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, ..) e ne deve essere data comunicazione alla SRRAI;
- non deve contenere lacune o spazi bianchi che non siano interlineati, aggiunte nel corpo, abbreviazione, correzioni, alterazioni o abrasioni.

A che cosa serve il registro

È un supporto fondamentale per i controlli amministrativi, didattici, contabili, finanziari. Rappresenta la base per la verifica di tutti i dati essenziali per il monitoraggio.

Chi lo predispone e lo vidima

- I registri sono predisposti dall'Autorità di Gestione e vidimati e distribuiti dalle strutture regionali responsabili dell'attuazione degli interventi (SRRAI).
- Il registro ha validità, e quindi la partecipazione degli allievi e l'attività è riconosciuta, solo se vidimato.
- La richiesta del registro vidimato va inoltrata alla SRRAI competente, prima dell'avvio dell'attività, con congruo anticipo.

Compilazione

- Rigorosamente con penna nera o blu.
- La compilazione è a cura del personale docente. Ogni docente compila e firma un quadro, a meno che non intervenga più volte in una stessa giornata intervallato ad un altro docente.

In caso di errore

Se si commettono errori nella compilazione occorre barrare con una riga l'informazione errata, in modo che si possa sempre leggere ciò che si intende annullare o sostituire e occorre far risultare gli annullamenti, le sostituzioni e le aggiunte con postille contraddistinte con segni alfanumerici o alfabetici di richiamo. La correzione, l'eventuale nota esplicativa e la sigla del responsabile del corso per presa visione della correzione vanno comunque scritti con penna nera o blu.

La correzione con modalità difformi da quelle previste o il mancato rispetto dell'ordine cronologico nella registrazione delle giornate di attività, comporteranno sanzioni.

Deposito firme

Dovranno in questo spazio essere apposte le firme di tutti coloro che compileranno il registro (direttore, coordinatore, tutors, docenti). Dovrà quindi rilevarsi una corrispondenza tra le firme apposte all'inizio del registro e quelle interne al registro stesso.

Elenco allievi e deposito firme

Al primo ingresso in aula gli allievi dovranno apporre a fianco al nominativo la propria firma.

Firma di entrata e firma di uscita dell'allievo

L'allievo firma quando entra in aula e quando esce. Firma in corrispondenza del numero d'ordine che lo identifica. Anche chi entra in ritardo o esce in anticipo deve sempre firmare. Se l'allievo è assente tutto il giorno, in firma di entrata dell'allievo e in firma di uscita, si scriverà "ASSENTE".

In caso di ritiro dell'allievo

In caso di ritiro il nome dell'allievo ritirato viene dall'elenco allievi e così anche gli spazi presenza corrispondenti all'allievo ritirato a partire dal giorno successivo al ritiro (cioè successivo all'ultimo giorno di presenza) fino al termine.



DEPOSITO FIRMA

DOCENTI, TUTOR, COORDINATORE, DIRETTORE

RUOLO	COGNOME E NOME	FIRMA
Direttore		
Coordinatore		
Tutor d'aula		
Tutor d'aula		
Docente		
Docente		
Docente		
Docente		
Docente		
Docente		
Docente		
Docente		
Docente		
Docente		
Docente		
Docente		
Docente		

ELENCO PARTECIPANTI

N° d'ord.	COGNOME E NOME	FIRMA	Tit. dal
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Registro delle Presenze

**per attività di
formazione professionale**

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina Pomeriggio Sera

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina Pomeriggio Sera

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE

IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE

IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE

IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina Pomeriggio Sera

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE

IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE

IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE

IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina Pomeriggio Sera

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.

(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate
indicando anche gli orari ed il nominativo degli
allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occu-
pato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina Pomeriggio Sera

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni ⁽¹⁾

Teoria ☐ Pratica s.p. ⁽²⁾ ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni ⁽¹⁾

Teoria ☐ Pratica s.p. ⁽²⁾ ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni ⁽¹⁾

Teoria ☐ Pratica s.p. ⁽²⁾ ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.

(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità

IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina Pomeriggio Sera

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.

(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO
.....

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina Pomeriggio Sera

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.

(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità

IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO _____

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.

(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI

	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni ⁽¹⁾
Teoria ☐ Pratica s.p. ⁽²⁾ ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni ⁽¹⁾
Teoria ☐ Pratica s.p. ⁽²⁾ ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni ⁽¹⁾
Teoria ☐ Pratica s.p. ⁽²⁾ ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.

(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità

IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina Pomeriggio Sera

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.

(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità

IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina Pomeriggio Sera

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.

(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità

IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO _____

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.

(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI

	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.

(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità

IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina Pomeriggio Sera

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni ⁽¹⁾

Teoria ☐ Pratica s.p. ⁽²⁾ ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni ⁽¹⁾

Teoria ☐ Pratica s.p. ⁽²⁾ ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni ⁽¹⁾

Teoria ☐ Pratica s.p. ⁽²⁾ ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.

(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità

IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina Pomeriggio Sera

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle orealle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria

Pratica s.p. (2)

Pratica f.p.

IL DOCENTE

IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle orealle ore

Dalle orealle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria

Pratica s.p. (2)

Pratica f.p.

IL DOCENTE

IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle orealle ore

Dalle orealle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni (1)

Teoria

Pratica s.p. (2)

Pratica f.p.

IL DOCENTE

IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle orealle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni ⁽¹⁾

Teoria ☐ Pratica s.p. ⁽²⁾ ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni ⁽¹⁾

Teoria ☐ Pratica s.p. ⁽²⁾ ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore

Modulo

Argomento

Allievi assenti

Annotazioni ⁽¹⁾

Teoria ☐ Pratica s.p. ⁽²⁾ ☐ Pratica f.p. ☐

IL DOCENTE IL CODOCENTE

IL TUTOR D'AULA

Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.

(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità

IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina Pomeriggio Sera

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI

	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina ☐ Pomeriggio ☐ Sera ☐

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
.....
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria ☐ Pratica s.p. (2) ☐ Pratica f.p. ☐
IL DOCENTE IL CODOCENTE
.....
IL TUTOR D'AULA
..... Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ FORMATIVA DEL GIORNO

Mattina Pomeriggio Sera

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

Dalle ore alle ore
Modulo
Argomento
Allievi assenti
Annotazioni (1)
Teoria Pratica s.p. (2) Pratica f.p.
IL DOCENTE IL CODOCENTE
IL TUTOR D'AULA
Dalle ore alle ore

NOTE PER VISITE ISPETTIVE (a cura dell'Amministrazione Regionale)

Volume orario totale (n° allievi titolari presenti x n° ore frequentate) n.

(1) annotare eventuali ritardi o uscite anticipate indicando anche gli orari ed il nominativo degli allievi.
(2) solo per le attività rivolte a personale occupato svolte in aziende.

Visto per la regolarità
IL DIRETTORE COORDINATORE DEL PROGETTO

FIRMA DEGLI ALLIEVI		
	In entrata	In uscita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Deposito firme

Dovranno in questo spazio essere apposte le firme di tutti coloro che compileranno il registro (direttore, coordinatore, tutors, docenti). Dovrà quindi rilevarsi una corrispondenza tra le firme apposte all'inizio del registro e quelle interne al registro stesso.

Elenco allievi e deposito firme

Al primo ingresso in aula gli allievi dovranno apporre a fianco al nominativo la propria firma.

Firma di entrata e firma di uscita dell'allievo

L'allievo firma quando entra in aula e quando esce. Firma in corrispondenza del numero d'ordine che lo identifica. Anche chi entra in ritardo o esce in anticipo deve sempre firmare. Se l'allievo è assente tutto il giorno, in firma di entrata dell'allievo e in firma di uscita, si scriverà "ASSENTE".

In caso di ritiro dell'allievo

In caso di ritiro il nome dell'allievo ritirato viene dall'elenco allievi e così anche gli spazi presenza corrispondenti all'allievo ritirato a partire dal giorno successivo al ritiro (cioè successivo all'ultimo giorno di presenza) fino al termine.

Sintesi dell'attività svolta

La compilazione è a cura del personale docente.

Ogni docente compila e firma un riquadro, a meno che non intervenga più volte in una stessa giornata intervallato ad un altro docente.

Ogni docente deve:

- **IN DALLE ... ALLE ...**: indicare l'ora di inizio e l'ora di fine della lezione (ad esempio dalle 8h00 alle 12h00);
 - **IN TEORIA PRATICA**: barrare la voce che interessa;
 - **IN MODULO**: specificare il modulo didattico previsto nel progetto;
 - **IN ARGOMENTO**: descrivere sinteticamente il programma svolto;
 - **IN DOCENTE**: il Docente deve firmare per esteso e in forma leggibile;
 - **IN CODOCENTE**: il Codocente deve firmare per esteso e in forma leggibile;
 - **IN TUTOR**: il Tutor deve firmare per esteso e in forma leggibile. Il Tutor deve riportare l'ora del suo ingresso in aula e l'ora di uscita (Dalle ore ... alle ore ...) oltre a firmare per esteso e in forma leggibile.
- L'ora di inizio della lezione va riportata all'inizio della lezione. Tutte le altre informazioni e la firma vanno apposte al termine della lezione.

Visto

Il Legale rappresentante/coordinatore/direttore dovrà apporre periodicamente il visto di regolarità negli appositi spazi.

La sua firma, dopo che sono stati compilati tutti i riquadri precedenti, valida il registro per quella giornata.

Attività formativa del giorno

Va riportata la data della giornata di formazione e indicato il periodo della giornata in cui si svolge la formazione.

Per ogni periodo della giornata (mattina, pomeriggio, sera), e in genere per ogni entrata ed uscita degli allievi, va compilata una pagina registro.

S.R.R.A.I competente.....

.....

Il presente registro consta di n°(.....) pagine numerate e vistate da questo ufficio.

....., li

IL FUNZIONARIO

.....



<http://www.regione.vda.it/lavoro/GaranziaGiovaniValledAosta>
