

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 2 OPERATORI SPECIALIZZATI (CAT. B - POS. B2.1), NEL PROFILO DI ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DEL TURISMO DI LA THUILE E DI COGNE NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'OFFICE REGIONAL DU TOURISME.**

**Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico:
  - stipendio iniziale tabellare di annui lordi **19.970,35 euro**, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità, ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti del Comparto unico regionale.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

**Art. 2 - ASSEGNAZIONE DEI POSTI: ORARIO E SEDI DI SERVIZIO**

1. Le sedi di servizio messe a bando sono quelle degli uffici del turismo di Cogne e di La Thuile.
2. L'orario di servizio dei suddetti uffici è articolato su tutti i giorni della settimana, sia feriali sia festivi, al fine di garantire l'apertura al pubblico degli uffici del turismo 7 giorni su 7. L'orario di lavoro è normalmente articolato su cinque giorni settimanali con previsione di un giorno non lavorativo (non di sabato) e di un giorno di riposo settimanale (il riposo settimanale cade nel giorno domenicale sulla base della turnazione prevista per l'ufficio di assegnazione); nei periodi di alta affluenza turistica l'articolazione dell'orario di lavoro è su sei giorni settimanali; nei periodi di bassa affluenza turistica l'articolazione dell'orario di lavoro è su quattro giorni settimanali, sulla base di un orario plurisettimanale secondo le disposizioni contenute all'articolo 50 del Testo unico delle categorie del comparto della Valle d'Aosta;

**Art. 3 - RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE**

1. La frazione di posto riservato ai volontari delle Forze Armate congedati senza demeriti che si determina, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, pari a 0,60, sarà accantonata per cumularla a quella già accantonata e ad altre future sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

**Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del **diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media)**; per il titolo di studio conseguito all'estero si deve far riferimento a quanto disposto dal successivo art. 5.
2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
    - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b) aver raggiunto il 18° anno di età;
  - c) avere l'idoneità psico-fisica alle mansioni previste per il profilo professionale di cui trattasi. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
  - d) conoscere le lingue italiana, francese;
  - e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (**7 marzo 2019**), nonché al momento della stipulazione del contratto di lavoro e dell'immissione in servizio.

#### **Art. 5 - TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione al concorso, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:
- a) (*esclusivamente per il diploma*) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi - Piazza A. Deffeyes, 1 - Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta, per i non residenti presso i competenti uffici provinciali o regionali);
- oppure**
- b) (*per qualsiasi titolo*) ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).
2. **Al fine dell'ammissione al concorso** è necessario consegnare all'Ufficio protocollo dell'Office Régional du Tourisme copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza del bando, con una delle seguenti modalità:
- consegna a mano dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 - il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
  - spedizione a mezzo raccomandata A/R, all'Office Régional du Tourisme, Viale Federico Chabod 15 - 11100 AOSTA;
  - invio a mezzo fax (0165/40532); l'Ente non è responsabile di ricezioni incomplete illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio protocollo dell'Office Régional du Tourisme al fine di verificare la completa ricezione,
  - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [officedutourisme@pec.it](mailto:officedutourisme@pec.it) tramite **la propria personale casella PEC**.

La documentazione può essere anche trasmessa in formato elettronico acquisendola in allegato alla domanda online.

Il Direttore generale dell'Office Régional du Tourisme, terminata l'istruttoria, dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio protocollo dell'Office Régional du Tourisme, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 13:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.
4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

#### **Art. 6 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON LINE**

1. Il candidato nella domanda online deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

#### ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail o PEC (quest'ultima deve essere strettamente personale);
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

#### REQUISITI GENERICI

- f) di avere versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 10, entro la data di scadenza indicata nel bando;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto

di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;

- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

#### REQUISITI SPECIFICI

- m) il titolo di studio di cui all'art. 4, comma 1, con l'indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito e l'anno scolastico di conseguimento;
- n) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 5 (allegando eventualmente i documenti in formato elettronico);
- o) la lingua, italiana o francese, in cui si intendono sostenere le prove d'esame, fermo restando che, ai sensi dell'articolo 16 comma 11 del R.r. 1/2013, le domande delle prove previste in lingua inglese dovranno essere sostenute in quest'ultima lingua;
- p) la richiesta di esonero dall'accertamento preliminare della conoscenza della lingua francese o italiana (**diversa da quella scelta per le prove d'esame**) o di prove differenziate con l'indicazione della causa di esonero, tra quelle indicate all'articolo 14 comma 4, unitamente all'indicazione degli elementi utili al controllo (ente, procedura e anno di conseguimento dell'esonero), e commi 5 e 6 unitamente alla certificazione rilasciata dall'apposita commissione di cui all'art. 4 della L. 104/1992;
- q) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli artt. 7 e 8;
- r) i titoli che danno luogo a punteggio, di cui al successivo articolo 17;
- s) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo articolo 19;

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alle lettere p) e q) e delle certificazioni inerenti il titolo di studio nel caso previsto dalla lettera n), esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 7 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'**

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove del concorso con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale. A tali fini, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e s.m., deve:
  - specificare, nell'istanza di partecipazione al concorso, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
  - produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare gli ausili richiesti. Tale

documentazione deve essere consegnata, entro il termine di scadenza del bando, con una delle seguenti modalità:

- allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
- **solo se non allegata alla domanda online**, tramite:
  - consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 - il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
  - spedizione a mezzo raccomandata A/R, all'Office Régional du Tourisme, Viale Federico Chabod 15 - 11100 AOSTA;
  - invio a mezzo fax (0165/40532); l'Ente non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio protocollo al fine di verificare la completa ricezione;
  - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [officedutourisme@pec.it](mailto:officedutourisme@pec.it) tramite **la propria personale casella PEC**.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio protocollo, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 13:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

#### **Art. 8 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e s.m.i.:

- dichiarare, nell'istanza di partecipazione on-line, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- produrre, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, con una delle seguenti modalità:

- allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
- **solo se non allegata alla domanda online**, tramite:
  - consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 - il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
  - spedizione a mezzo raccomandata A/R, all'Office Régional du Tourisme, Viale Federico Chabod 15 - 11100 AOSTA;
  - invio a mezzo fax (0165/40532); l'Ente non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio protocollo al fine di verificare la completa ricezione;
  - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [officedutourisme@pec.it](mailto:officedutourisme@pec.it) tramite **la propria personale casella PEC**.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio protocollo, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 13:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

#### **Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ**

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il **7 marzo 2019**. La procedura informatica di presentazione delle

domande sarà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al successivo art. 11 costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.
3. La presentazione della domanda on line potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere dal 5 febbraio 2019, data di pubblicazione del bando di concorso.

#### **Art. 10 - CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando (**7 marzo 2019**), **pena l'ammissione con riserva al concorso**, effettuare un **versamento**, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00** (dieci), intestato a Office Régional du Tourisme, con la seguente causale di versamento: *Nome e Cognome - Concorso addetto ai servizi turistici (indicare nome e cognome del candidato che intende partecipare al concorso)*.
2. Il versamento deve avvenire mediante **bonifico bancario** eseguito su conto corrente bancario dell'Office Régional du Tourisme
  - codice IBAN: IT 97 S 05696 01200 000071061X69
  - per i bonifici dall'estero lo SWIFT-BIC CODE è il seguente: POSOIT22;
3. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato dall'Office régional du tourisme.

#### **Art. 11 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**

1. Per la gestione della procedura concorsuale l'Office régional du tourisme si avvale della collaborazione della Società MERITO S.R.L. di Genova. Le domande di partecipazione al concorso devono essere effettuate sulla piattaforma informatica resa disponibile dalla predetta società al seguente indirizzo web:

<https://operatorispecializzati.meritoconcorsi.it> secondo le seguenti modalità:

- a) La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica NON certificata e del codice fiscale);
- b) Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato dovrà confermare i dati inseriti "cliccando" nuovamente il pulsante REGISTRATI, quindi il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione; dette credenziali potranno essere eventualmente utilizzate per la partecipazione a più procedure concorsuali;
- c) Cliccando sull'apposito link contenuto nella comunicazione email di cui al precedente punto b) il candidato potrà accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password);

d) Una volta entrato nell'applicazione informatica ed aver selezionato il concorso di proprio interesse il candidato dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione, con indicati tutti i dati dallo stesso forniti. In caso di mancata ricezione dell'e-mail, si consiglia di verificare anche nella posta indesiderata/spam se l'e-mail è pervenuta.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui ai precedenti punti; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di concorso, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Decorso tale termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA. La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE stampata come sopra indicato dovrà essere conservata per poi essere consegnata, debitamente sottoscritta dal candidato, al momento della identificazione dello stesso, per l'effettuazione della prima prova.

3. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 24.00 del termine di scadenza del bando.
4. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

#### **Art. 12 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO**

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:
  - mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del bando;
  - omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 6, comma 1, lettere a), h), i), j), m);
  - presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata agli articoli 9 e 11;
  - mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nei termini di cui all'art. 13 del bando, nel caso di ammissione con riserva;
  - mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza/equivalenza ovvero della copia del modulo di richiesta di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 5), entro il termine di scadenza del bando.
2. L'esclusione dal concorso è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano.
3. L'Office Régional du Tourisme non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale, dipendenti da inesatte

indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 13 - AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA**

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi sotto condizione o con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme [www.turismo.vda.it](http://www.turismo.vda.it) nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e affissa nella sede dell'Ente, in viale Federico Chabod 15, ad Aosta, il giorno **14 marzo 2019**. La data di pubblicazione sul sito istituzionale e di affissione presso la sede dell'Ente ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.
2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme Regione, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio protocollo con una delle seguenti modalità:
  - consegna a mano dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 – il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
  - spedizione a mezzo raccomandata A/R, all'Office Régional du Tourisme, Viale Federico Chabod 15 - 11100 AOSTA;
  - invio a mezzo fax (0165/40532); l'Ente non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio protocollo al fine di verificare la completa ricezione;
  - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [officedutourisme@pec.it](mailto:officedutourisme@pec.it) tramite **la propria personale casella PEC**.
3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve pervenire all'Ufficio protocollo, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 13:00 del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, tale termine è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
4. L'Office Régional du tourisme declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Office stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 14 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'articolo 15, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate

secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Tipologia della prova. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Guida per il candidato.
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui al successivo articolo 15.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
  - a) coloro che hanno conseguito il diploma di **licenza media presso una scuola secondaria di primo grado della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/97**;
  - b) (*esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese*) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;
  - c) coloro che sono in possesso di un accertamento **valido alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del R.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B - posizioni B2 e B3" o per categorie superiori, banditi dall'Office Régional du Tourisme, dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

L'accertamento linguistico superato in **data anteriore al 13 marzo 2013** conserva, ai fini dell'esonero:

- **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7 comma 6 R.R. n. 6/1996);
- **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (art. 7, comma 7, del R.r. n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del R.r. n. 1/2208)
- **validità di quattro anni** negli altri casi

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Office Régional du Tourisme, l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'articolo 1 del R.R. 1/201, valido alla data del 13 marzo 2013 conserva **validità permanente** ai sensi dell'art. 43, comma 2, del R.r. n. 1/2013;

- d) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria B – posizioni B2 e B3” o superiori, banditi dall’Office Régional du Tourisme, dall’Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall’Università della Valle d’Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall’Azienda regionale sanitaria USL della Valle d’Aosta (in quest’ultimo caso l’accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all’art. 1 del R.R. n. 1/2013) **successivamente alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del R.R. n. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l’ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l’anno in cui l’ha superata;
- e) coloro che sono in possesso del diploma DELF B1 o B2 (Diplôme d’études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française). Nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare l’attestato, di cui l’Ufficio protocollo dell’Ente farà una copia autentica, entro il giorno della prova orale;
- f) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
5. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d’Aosta nella sezione concorsi/guida all’accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all’Ufficio protocollo dell’Office Régional du Tourisme con le modalità indicate all’art. 7.
6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all’art. 4, L. 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare all’Ufficio protocollo dell’Office régional du tourisme apposita certificazione medica, con le modalità indicate all’Art. 7 del bando.
7. Il candidato che richiede l’esonero o prove differenziate è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l’esonero dall’accertamento linguistico preliminare o la necessità di ausili; in caso contrario è ammesso con riserva. Se lo stesso non provvede a sanare l’irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli, egli è tenuto a sostenere l’accertamento linguistico.
8. L’accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l’Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l’Università della Valle d’Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l’Azienda regionale sanitaria USL della Valle d’Aosta (in quest’ultimo caso l’accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all’art. 1 del R.R. n. 1/2013) successivamente alla data di

scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (**7 marzo 2019**) deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio protocollo dell'Office Régional du Tourisme entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria B - posizioni B2 e B3 e alle categorie/posizioni inferiori.

### Art. 15 - PROVE D'ESAME

e Le prove d'esame comprendono:

- a) una **prova scritta** consistente in un test bilanciato a risposta multipla e predefinita e/o a risposta sintetica e aperta, in lingua italiana (o francese, se scelta dal candidato per sostenere le prove) e in lingua inglese, sulla storia e geografia della Valle d'Aosta - il livello di conoscenza della lingua inglese richiesto è il livello B1 (intermedio o "di soglia") del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- b) una **prova pratica**, con l'ausilio di un PC collegato ad internet, consistente in una simulazione, al front-office di un ufficio di informazioni turistiche, vertente su:
- organizzazione di un soggiorno in Valle d'Aosta adeguato alle caratteristiche (famiglia con bambini/gruppo di sportivi/coppia di anziani...) dell'utente ipotizzato e alle rispettive esigenze ed interessi; formulazione di proposte di visita e/o di attività da svolgere che potranno riguardare tutte le aree turistiche della Valle d'Aosta.

Nello svolgimento della prova sarà simulata la "scenetta" e al candidato sarà consentito di consultare internet ed i siti web di interesse per fornire risposte più puntuali alle domande formulate dall'utente simulato rispetto al programma di visite e di attività proposto.

Ai fini della valutazione della prova saranno considerati la capacità di instaurare una relazione positiva con l'utente, la capacità propositiva del candidato nell' incuriosire, interessare e convincere l'utente, le sue abilità di story-teller e la sua capacità di reperire informazioni sul web.

- c) una **prova orale** vertente su:
- storia e geografia della Valle d'Aosta;
  - offerta turistica della Valle d'Aosta e principali attrattori, sulla base delle informazioni disponibili sul portale turistico regionale [www.lovevda.it](http://www.lovevda.it);

- accertamento della conoscenza della lingua inglese al livello B1 (intermedio o “di soglia”) del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue

#### **Art. 16 - INFORMAZIONI INERENTI LE PROVE D'ESAME**

1. Il diario e il luogo delle prove del concorso, di cui agli articoli 14 e 15, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso **il 28 marzo 2019. La data di tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.**
2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei nella sede dell'Ente, in viale Federico Chabod 15, ad Aosta, e mediante contestuale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.
3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura concorsuale stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove d'esame munito di un documento di identità personale in corso di validità.

#### **Art. 17 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PUNTEGGIO**

1. Sono ammessi a valutazione, entro il limite di 2,20 punti, i titoli di studio e di servizio di cui ai successivi commi 3 e 4.
2. Il candidato dovrà fornire, nella domanda on-line, gli elementi indispensabili per l'accertamento della veridicità dei titoli che lo stesso dichiara di possedere. In difetto di tali indicazioni non si procederà alla valutazione del titolo ai fini della formazione della graduatoria.
3. Ai **titoli di servizio** è attribuito il seguente punteggio, fino ad un massimo **di punti 2**:
  - i servizi a tempo indeterminato e a tempo determinato, prestati presso l'Office régional du tourisme, le ex A.I.A.T. (Aziende di informazione e accoglienza turistica) e altri Enti pubblici nello stesso profilo professionale di addetto alle informazioni turistiche, per il quale è avviata la procedura selettiva, sono valutati con **punti 0,20** per ogni anno di servizio;
4. Ai **titoli di studio** superiori rispetto a quello necessario per la partecipazione al concorso è attribuito il seguente punteggio:

- diploma di scuola secondaria superiore, attinente al profilo per il quale è avviata la procedura selettiva: **punti 0,20**
- diploma di scuola secondaria superiore, non attinente al profilo per il quale è avviata la procedura selettiva: **punti 0,10**

I punteggi del diploma (in caso di più diplomi) non sono cumulabili.

La valutazione dell'attinenza del titolo di studio al profilo professionale per il quale è avviata la presente procedura di concorso è rimessa alla commissione esaminatrice.

#### **Art. 18 - PRECISAZIONI CONCERNENTI LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. I servizi valutabili non possono superare i 10 anni complessivi.
2. Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.
3. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettuato.
4. Nella valutazione dei servizi, per i periodi inferiori all'anno, il punteggio è attribuito in relazione ai giorni effettivamente prestati. I periodi di sedici giorni o superiori sono considerati come mesi interi, i periodi inferiori non sono valutati.
5. Non sono comunque valutabili i servizi prestati a fattura, in qualità di consulente o con rapporto di lavoro autonomo, compresi i rapporti di lavoro Co.co.co., Co.co.pro. ed occasionali.

#### **Art. 19 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, o di merito e di titoli, i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
    - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
    - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
  3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

#### **Art. 20 - GRADUATORIA**

1. Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare, e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La graduatoria è formata secondo l'ordine di punteggio riportato.
2. Al termine della procedura concorsuale, gli atti e la graduatoria ufficiosa sono trasmessi dal Presidente della Commissione al Direttore generale dell'Office Régional du Tourisme, per l'approvazione della graduatoria del concorso. Il Direttore, con proprio atto, approva la graduatoria di merito che è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso e sul Bollettino ufficiale della Regione. La graduatoria è, inoltre, affissa presso la sede dell'Office Régional du Tourisme per quindici giorni consecutivi.
3. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Entro tale termine l'Office Régional du Tourisme si riserva la facoltà di utilizzarla sia per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti, di pari categoria e profilo professionale, presso altri uffici, sulla base delle proprie future programmazioni dei fabbisogni di personale, sia per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di tale profilo professionale o di altri profili che richiedano i medesimi requisiti.
4. Per l'utilizzo della graduatoria si applicano le disposizioni di cui agli articoli 31 e 32 del regolamento regionale n. 1/2013.

#### **Art. 21 - CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. L'Office Régional du Tourisme può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

#### **Art. 22 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. I candidati idonei dichiarati vincitori del concorso, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 23 - PERIODO DI PROVA**

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso fatti salvi i casi di sospensione previsti dai commi 2 e 3 dell'art. 29 dell'Accordo del testo unico delle disposizioni contrattuali del comparto unico regionale. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un Ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

#### **Art. 24 - DECADENZA DALLA GRADUATORIA DEL CONCORSO**

1. In caso di mancata sottoscrizione del contratto di lavoro nel rispetto del termine indicato all'art. 22, o nel caso in cui il candidato, all'esito dei controlli, non risulti in possesso dei requisiti prescritti, il Direttore dell'Office Régional du Tourisme dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria del concorso.

#### **Art. 25 - DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

#### **Art. 26 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale della regione Valle d'Aosta di cui alla legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, dal regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e loro successive modificazioni e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010, e s.m.i.

#### **Art. 27 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 a 21, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale.
2. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:
  - a. il Titolare del trattamento è l'Office régional du tourisme/Ufficio regionale del turismo, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Viale Chabod n. 15 - 11100 Aosta;
  - b. i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando di concorso e saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità
  - c. le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
  - d. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero la mancata assunzione in servizio;
  - e. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono
    - il personale dell'Office Régional du tourisme responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro;
    - i componenti della Commissione esaminatrice;
    - la società incaricata dell'espletamento delle prove di accertamento della conoscenza della lingua francese (o italiana) e delle prove d'esame proprietaria, altresì, dell'applicativo informatico utilizzato per le iscrizioni *on line*
    - parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei. In particolare gli ammessi alle prove d'esame e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Office régional du tourisme/Ufficio regionale del turismo riportando il nominativo del candidato ed eventualmente la data di nascita per la distinzione in caso di omonimia.
  - f. l'interessato/a può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Titolare all'indirizzo: [officedutourisme@pec.it](mailto:officedutourisme@pec.it) o il Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo: [privacy@turismo.vda.it](mailto:privacy@turismo.vda.it).

1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio risorse umane dell'Office Régional du Tourisme, sito in Viale Federico Chabod 15 ad Aosta, dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 - il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30; (Telefono: 0165.548065; [www.turismo.vda.it](http://www.turismo.vda.it); [personale@turismo.vda.it](mailto:personale@turismo.vda.it)).

Il Direttore generale  
dott.ssa Gabriella Morelli