

**TERZO AVVISO PUBBLICO (d.G.r. 72/2018)**  
**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELL'EROGAZIONE**

**EROGAZIONE DEL MUTUO IN PIÙ SOLUZIONI**

<b>PRIMA EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPO (facoltativa)</b> (per una somma non superiore al <b>40%</b> dell'ammontare complessivo del finanziamento)	<b>Caratteristiche della documentazione da presentare</b>
<b>Eventuale documentazione di spesa</b> (fatture, anche non quietanzate) o, in assenza delle fatture, dichiarazione dell'impresa relativa alla fattura da emettere con indicazione dell'intervento e del relativo importo	Intestata al soggetto beneficiario Le eventuali fatture possono non essere quietanzate La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento I pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata
<b>Documentazione atta a dimostrare l'avvio dell'intervento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nel caso di permesso di costruire: l'avvio è documentato dalla Denuncia di inizio dei lavori</li> <li>▪ Nel caso di SCIA: l'avvio è documentato dalla ricezione della SCIA edilizia da parte dell'ufficio competente</li> <li>▪ Nel caso in cui non vi sia titolo abilitativo: l'avvio deve essere dichiarato da chi esegue i lavori o da un tecnico abilitato</li> </ul>
<b>In caso di mutuo a favore di un condominio</b> , ai sensi del punto 9.5. dell'Allegato alla d.G.r. n. 72/2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all'articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all'operazione) e relativo estratto conto</li> <li>▪ dichiarazione, da parte dell'amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate</li> <li>▪ (qualora siano state presentate delle fatture e non tutti i condomini abbiano richiesto il mutuo) per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell'amministratore, che indichi la quota dell'imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo</li> </ul>	
<b>In caso di cessione del credito di imposta</b> , dichiarazione contenente l'elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito <i>Disponibile FAC-SIMILE</i> <a href="http://www.regione.vda.it/energia/mutui/">(http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)</a>	
<b>PRIMA EROGAZIONE SULLA BASE DELLO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI</b> (qualora non venga richiesta la "prima erogazione a titolo di anticipo" di cui sopra), <b>O EROGAZIONI SUCCESSIVE</b> <b>(esclusa erogazione a saldo)</b> (massimo 3 tranches e fino ad un importo pari al <b>90%</b> dell'ammontare complessivo del finanziamento in relazione all'avanzamento dei lavori)	<b>Caratteristiche della documentazione da presentare</b>
<b>IN RELAZIONE A CIASCUNA EROGAZIONE RICHIESTA, documentazione di spesa</b> (fatture, anche non quietanzate) o, in assenza delle fatture, dichiarazione dell'impresa relativa alla fattura da emettere con indicazione dell'intervento e del relativo importo	Intestata al soggetto beneficiario L'importo deve giustificare l'importo della/e successiva/e erogazione/i Le eventuali fatture possono non essere quietanzate La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento

	I pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata
<b>QUALORA VI SIA GIÀ STATA UNA PRECEDENTE EROGAZIONE, documentazione di spesa</b> di importo e tipologia tali da giustificare l'utilizzo dell'erogazione precedente - e relativa <b>documentazione comprovante l'avvenuto pagamento</b>	Intestata al soggetto beneficiario
	La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento
	I pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata
<b>Asseverazione redatta, in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione</b> , da un tecnico abilitato, completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l'esecuzione a regola d'arte  <i>Disponibile FAC-SIMILE</i> <a href="http://www.regione.vda.it/energia/mutui/">(http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)</a>	Dall'asseverazione deve risultare la corrispondenza delle opere eseguite con l'intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell'allegato alla d.G.r. 72/2018 (requisiti minimi di prestazione energetica di cui alla d.G.r. 272/2016 - ulteriori requisiti di cui all'Appendice alla d.G.r. 72/2018, dove previsti)
	Dall'asseverazione deve risultare l'effettivo avanzamento dei lavori
	Se la tipologia dell'intervento non richiede titolo abilitativo, l'asseverazione può essere sostituita da dichiarazione resa da chi esegue i lavori
<b>In caso di mutuo a favore di un condominio</b> , ai sensi del punto 9.5. dell'Allegato alla d.G.r. n. 72/2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all'articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all'operazione) e relativo estratto conto</li> <li>▪ dichiarazione, da parte dell'amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate</li> <li>▪ <i>(qualora siano state presentate delle fatture e non tutti i condomini abbiano richiesto il mutuo)</i> per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell'amministratore, che indichi la quota dell'imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo</li> </ul>	
<b>In caso di cessione del credito di imposta</b> , dichiarazione contenente l'elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito <i>Disponibile FAC-SIMILE</i> <a href="http://www.regione.vda.it/energia/mutui/">(http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)</a>	
<b>EROGAZIONE A SALDO</b> (effettuata ad intervento ultimato)	<b>Caratteristiche della documentazione da presentare</b>
<b>In relazione all'erogazione richiesta, documentazione di spesa</b> (fatture, anche non quietanzate) o, in assenza delle fatture, dichiarazione dell'impresa relativa alla fattura da emettere con indicazione dell'intervento e del relativo importo	Intestata al soggetto beneficiario
	L'importo deve giustificare l'importo dell'erogazione
	Le eventuali fatture possono non essere quietanzate
	La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento
	I pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata

<b>Documentazione di spesa</b> di importo e tipologia tali da giustificare l'utilizzo dell'erogazione precedente - e relativa <b>documentazione comprovante l'avvenuto pagamento</b>	Intestata al soggetto beneficiario
	La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento
	I pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata
<b>Asseverazione redatta, in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione</b> , da un tecnico abilitato, completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche, l'esecuzione a regola d'arte e l'ultimazione dei lavori  <i>Disponibile FAC-SIMILE</i> <a href="http://www.regione.vda.it/energia/mutui/">(http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)</a>	Dall'asseverazione deve risultare la corrispondenza delle opere eseguite con l'intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell'allegato alla d.G.r. 72/2018 (requisiti minimi di prestazione energetica di cui alla d.G.r. 272/2016 - ulteriori requisiti di cui all'Appendice alla d.G.r. 72/2018, dove previsti)
	Dall'asseverazione deve risultare la data di ultimazione dell'intervento
	Se la tipologia dell'intervento non richiede titolo abilitativo, l'asseverazione può essere sostituita da dichiarazione resa da chi esegue i lavori
<b>Certificato di agibilità dell'edificio oggetto di intervento, qualora sullo stesso sia stata iscritta garanzia ipotecaria</b>	
<b>In caso di mutuo a favore di un condominio</b> , ai sensi del punto 9.5. dell'Allegato alla d.G.r. n. 72/2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all'articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all'operazione) e relativo estratto conto</li> <li>▪ dichiarazione, da parte dell'amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate</li> <li>▪ (qualora siano state presentate delle fatture e non tutti i condomini abbiano richiesto il mutuo) per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell'amministratore, che indichi la quota dell'imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo</li> </ul>	
<b>In caso di cessione del credito di imposta</b> , dichiarazione contenente l'elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito  <i>Disponibile FAC-SIMILE</i> <a href="http://www.regione.vda.it/energia/mutui/">(http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)</a>	
<b>DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE ENTRO 90 GIORNI DALLA STIPULA DEL CONTRATTO DEFINITIVO</b> (se non fornita in precedenza)	<b>Caratteristiche della documentazione da presentare</b>
<b>Documentazione di spesa</b> di importo e tipologia tali da giustificare l'utilizzo delle erogazioni precedenti - e relativa <b>documentazione comprovante l'avvenuto pagamento</b>	Intestata al soggetto beneficiario
	La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento
	I pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata

**EROGAZIONE DEL MUTUO IN UNA UNICA SOLUZIONE - PER MUTUI DI IMPORTO FINO A 30.000 EURO**

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO UNICO	Caratteristiche della documentazione da presentare
<p><b>Documentazione di spesa</b> (fatture, anche non quietanzate) o, in assenza delle fatture, dichiarazione dell'impresa relativa alla fattura da emettere con indicazione dell'intervento e del relativo importo</p>	<p>Intestata al soggetto beneficiario</p> <p>L'importo deve giustificare l'importo dell'erogazione</p> <p>Le eventuali fatture possono non essere quietanzate</p> <p>La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento</p> <p>Gli eventuali pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata</p>
<p><b>Asseverazione redatta, in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione</b>, da un tecnico abilitato, completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche, l'esecuzione a regola d'arte e l'ultimazione dei lavori</p> <p><i>Disponibile FAC-SIMILE</i> (<a href="http://www.regione.vda.it/energia/mutui/">http://www.regione.vda.it/energia/mutui/</a>)</p>	<p>Dall'asseverazione deve risultare la corrispondenza delle opere eseguite con l'intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell'allegato alla d.G.r. 72/2018 (requisiti minimi di prestazione energetica di cui alla d.G.r. 272/2016 - ulteriori requisiti di cui all'Appendice alla d.G.r. 72/2018, dove previsti)</p> <p>Dall'asseverazione deve risultare la data di ultimazione dell'intervento</p> <p>Se la tipologia dell'intervento non richiede titolo abilitativo, l'asseverazione può essere sostituita da dichiarazione resa da chi esegue i lavori</p>
<p><b>In caso di mutuo a favore di un condominio</b>, ai sensi del punto 9.5. dell'Allegato alla d.G.r. n. 72/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all'articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all'operazione) e relativo estratto conto</li> <li>▪ dichiarazione, da parte dell'amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate</li> <li>▪ (qualora siano state presentate delle fatture e non tutti i condomini abbiano richiesto il mutuo) per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell'amministratore, che indichi la quota dell'imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo</li> </ul>	
<p><b>In caso di cessione del credito di imposta</b>, dichiarazione contenente l'elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito</p> <p><i>Disponibile FAC-SIMILE</i> (<a href="http://www.regione.vda.it/energia/mutui/">http://www.regione.vda.it/energia/mutui/</a>)</p>	
DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE ENTRO 90 GIORNI DALLA STIPULA DEL CONTRATTO DEFINITIVO (se non fornita in precedenza)	Caratteristiche della documentazione da presentare
<p><b>Documentazione di spesa</b> di importo e tipologia tali da giustificare l'utilizzo delle erogazioni precedenti – e relativa <b>documentazione comprovante l'avvenuto pagamento</b></p>	<p>Intestata al soggetto beneficiario</p> <p>La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento</p> <p>I pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata</p>

**EROGAZIONE DEL MUTUO IN UNA UNICA SOLUZIONE - PER MUTUI DI IMPORTO SUPERIORE A 30.000 EURO**

<b>DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO UNICO</b>	<b>Caratteristiche della documentazione da presentare</b>
<b>Documentazione di spesa</b> di importo e tipologia tali da giustificare l'erogazione, corredata della <b>documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (fatture quietanzate)</b>	Intestata al <b>soggetto beneficiario</b>
	L'importo deve giustificare l'importo dell'erogazione
	Le fatture devono essere quietanzate
	La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento
	Gli eventuali pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata
<b>Asseverazione, redatta in conformità al modello messo a disposizione sul sito istituzionale Internet della Regione</b> , da un tecnico abilitato, completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche, l'esecuzione a regola d'arte e l'ultimazione dei lavori  <i>Disponibile FAC-SIMILE</i> <a href="http://www.regione.vda.it/energia/mutui/">(http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)</a>	Dall'asseverazione deve risultare la corrispondenza delle opere eseguite con l'intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell'allegato alla d.G.r. 72/2018 (requisiti minimi di prestazione energetica di cui alla d.G.r. 272/2016 - ulteriori requisiti di cui all'Appendice alla d.G.r. 72/2018, dove previsti)
	Dall'asseverazione deve risultare la data di ultimazione dell'intervento
	Se la tipologia dell'intervento non richiede titolo abilitativo, l'asseverazione può essere sostituita da dichiarazione resa da chi esegue i lavori
<b>Certificato di agibilità dell'edificio oggetto di intervento, qualora sullo stesso sia stata iscritta garanzia ipotecaria</b>	
<b>In caso di mutuo a favore di un condominio</b> , ai sensi del punto 9.5. dell'Allegato alla d.G.r. n. 72/2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all'articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all'operazione) e relativo estratto conto</li> <li>▪ dichiarazione, da parte dell'amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate</li> <li>▪ <i>(qualora siano state presentate delle fatture e non tutti i condomini abbiano richiesto il mutuo)</i> per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell'amministratore, che indichi la quota dell'imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo</li> </ul>	
<b>In caso di cessione del credito di imposta</b> , dichiarazione contenente l'elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito <i>Disponibile FAC-SIMILE</i> <a href="http://www.regione.vda.it/energia/mutui/">(http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)</a>	