# **INSCRIPTION DES ÉLÈVES EN LIGNE**

# Inscriptions à l'année scolaire 2019 - 2020

## Table des matières

Accès à l'application	1
Création de la demande d'inscription	5
Fiche Premier parent	8
Fiche Second parent	9
Fiche Elève	11
Fiche Ecole	12
Fiche Contacts	14
Fiche Autres choix	16
Fiche Religion/ Protection des données personnelles	17
Validation des données insérées	21
Envoi de l'inscription au secrétariat	23

# GUIDE

## Accès à l'application

Il est possible d'accéder à ce service à partir de la page d'accueil ou de la section « Éducation » du site régional : www.regione.vda.it.

L'accès au service doit s'effectuer par authentification du parent ou du responsable du mineur

## Inscription des élèves en ligne

Même pour l'année scolaire 2019/2020, le service en ligne destiné aux familles sera disponible pour les élèves inscrits en première année de chaque degré d'école (enfance, primaire, secondaire de premier et deuxième degré). Le service peut également être utilisé pour l'inscription aux écoles agrées.

Comme l'année dernière, pour l'année scolaire 2019/2020, l'inscription en première année aux cours d'instruction et formation professionnelle, dispensés par les Organismes de formation professionnelle agréés par la Région, peut également être effectuée en ligne.

Le service sera actif du 9 janvier, à partir de 8h00, au 9 février 2019, jusqu'à 20h00.

## Comment accéder au service

Le parent ou le responsable du mineur peut accéder au service à l'aide de l'une des modalités d'authentification suivantes :

• SPID (système public d'identité numérique) :

Pour ce faire, le parent ou le responsable du mineur doit créer son identité numérique en s'adressant à des sujets accrédités par AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) et se connecter en cliquant sur "Entrer avec SPID".

Pour plus d'informations, veuillez visiter le site Web http://www.spid.gov.it/

• Carte santé / Carte régionale des services

Après l'activation de la carte nationale de santé / carte TS-CNS, le demandeur pourra accéder au service en utilisant l'une des méthodes suivantes :

1 - Utilisation de la carte de santé / carte régionale des services : dans ce cas, il est nécessaire d'installer le lecteur de carte à puce reçu lors de l'activation de la carte et d'utiliser la carte de santé avec le code PIN fourni lors de l'activation ;

2 - Utilisation des identifiants (Code Fiscal - Mot de passe) et des codes contenus dans la Carte de sécurité délivrée lors de l'activation de la carte.

Pour plus de détails, veuillez consulter le site Web à la page suivante :

http://www.regione.vda.it/TesseraSanitaria\_CartaNazionaledeiServizi/Accedere\_ai\_servizi/default\_i.aspx

Le parent ou le responsable du mineur de nationalité non italienne ou non résident, qui n'est pas en possession de la carte nationale de santé / carte de service TS-CNS ou du SPID, peut présenter la demande au format papier au secrétariat de l'établissement scolaire choisi.



#### Accès via carte sanitaire (carte à puce)



55		
		SmartCar
Acc	edi con Lista co	dici
Acc	edi con Lista co	dici
Acc Utente Password	edi con Lista co	dici

Cambia password

Le parent ou le responsable du mineur doit s'identifier d'une des façons suivantes :

via des codes d'identification certifiés (code fiscal, mot de passe et codes de sécurité) : dans ce cas, l'accès comporte l'utilisation d'un compte utilisateur (*account*), composé d'un nom d'utilisateur (correspondant au code fiscal), d'un mot de passe (reçu par courriel après l'activation de la carte) et des codes de sécurité.

Acce	di con Lista codici
Utente	
Password	
Codio:	1. 50.

 via la carte sanitaire/carte régionale des services : dans ce cas, l'usager doit installer le lecteur de carte à puce qui lui a été fourni lors de l'activation de la carte sanitaire et utiliser celle-ci avec le PIN (numéro d'identification personnel) reçu à cette occasion (pour tout renseignement supplémentaire, consulter le lien suivant : <u>http://www.regione.vda.it/carta\_regionale\_servizi/attivation/default\_i.asp</u>);

Autenticazione con Smartcard inserire la carta nel lettore e premere il bottone "SMARTCARD"
SmartCard

- Attention: n'oubliez pas que l'accès au système doit se faire à l'aide de la carte du parent ; il ne faut pas utiliser la carte de l'élève.

Accès via SPID (Système Public d'Identité Numérique)

	2 Entra con SPID	
-0	Poste ID MAXA	
oţ	TIM id	a A one
zia	intesa 🕩	ipin
	SIELTE Id	
	Namirial	
	InfoCert D	
	eelep3da	
1	Spiditalia	
	aruba.tti	

Pour l'accès via SPID, il est nécessaire de sélectionner l'Organisme qui vous a attribué l'identité numérique et vous identifier.

## Création de la demande d'inscription

Après avoir accédé au système via la page de connexion, il est possible d'accéder à la page permettant de créer l'inscription.

Scuola

Inscriptions scolaires en ligne Guide

Iscrizioni onlir

## Service disponible du 09/01/2019 (à partir de: 08:00:00 heures) au 09/02/2019 (jusqu'à: 20:00:00 heures)

Nom et prénom de l'élève	Ecole	Etat de l'inscription	Avancement	Date de création
lucune inscription enregistrée				
- for any design of the second state of the se		- ( dia dia dia D. Di	D - 8 445 du 00 désamba	
e formulaire d'inscription est complete et tr	ansmis conform	nement aux dispositions du D.P.	R. n° 445 du 28 decembre	2000.
l est donc précisé que :				
<ul> <li>les données fournies sont considér fins institutionnelles par l'administra</li> </ul>	ées comme rés ation publique (F	ervées au sens du décret législa Règlement ministériel n° 305 du	atif n° 196 du 30 juin 2003 7 décembre 2006) ;	et peuvent être utilisées à des
<ul> <li>conformément à la législation en vig cas de déclaration mensongère ;</li> </ul>	jueur en matière	e d'allègement de l'activité admin	istrative, le signataire est	averti de ses responsabilités
<ul> <li>le signataire déclare sous sa propre</li> </ul>	e responsabilité	que l'autre parent a donné son a	accord pour présenter cet	te demande d'inscription ;
◊ le signataire déclare qu'il n'a pas pre	ésenté de dema	ande d'inscription dans une autre	école.	
	crée une nouve	elle inscription		

Au premier accès, la page indique qu'aucune inscription n'est présente, puisqu'aucune demande n'a encore été créée.

Si l'inscription a déjà été créée, les données suivantes figurent en haut de la page :

- Nom de l'élève : nom et prénom de l'élève pour lequel la demande d'inscription a été présentée (Le nom apparaît quand la section « Élève » a été remplie. Voir fiche « Élève »).
- École : école où l'on désire inscrire l'élève (L'école apparaît quand la section « Inscription » a été remplie. Voir fiche « École »).
- *État :* état d'avancement de la demande d'inscription. La demande peut être :
  - à l'état d'ébauche → la demande est en cours de remplissage et n'a pas encore été envoyée au secrétariat (l'usager n'a pas encore rempli toutes les fiches prévues). Tant que la demande d'inscription est à l'état d'ébauche, il est possible d'y apporter toutes les modifications nécessaires pour la compléter. Le remplissage de la demande peut être interrompu et repris dans un deuxième temps car les données sont sauvegardées chaque fois qu'une fiche est remplie.
  - envoyée → la demande a été entièrement remplie et envoyée au secrétariat (l'usager a rempli toutes les sections et a cliqué sur le bouton « Envoyer l'inscription ».Voir « Validation des données insérées » et « Envoi de l'inscription au secrétariat »). Quand la demande a été envoyée, il n'est plus possible d'y apporter de modifications mais il reste possible de la visualiser.
- *Avancement* : état d'avancement du remplissage de la demande. Permet de visualiser les informations insérées dans la dernière fiche remplie. Les fiches à remplir sont, dans l'ordre suivant : Premier parent, Second parent, Élève, École, Contacts, Autres choix et Religion/Protection des données personnelles.
- Date de création : date à laquelle la demande a été créée.
- Icône « Ouvrir » 🗢 : cliquer sur l'icône pour voir les détails d'une inscription déjà insérée.
- Icône « Imprimer résumé » <sup>1</sup>/<sub>2</sub>: cliquer sur l'icône pour imprimer le résumé des données d'inscription fonction disponible uniquement si l'inscription a déjà été envoyée au secrétariat (Voir « Envoi de l'inscription au secrétariat »).

À tout moment, l'usager peut accéder au système pour insérer ou compléter une demande d'inscription ou bien pour imprimer le résumé des données d'inscription. Il ne sera plus possible d'apporter des modifications ou d'envoyer d'autres inscriptions après la date-limite prévue pour les inscriptions en ligne.

reation des inscriptions									
Nom et prénom de l'élève	École	État de l'inscription	Avancement	Date de création					
Verdi Filippo	Istituto Regionale Professionale Alberghiero	Envoyée	-	08/01/2018	Ouvrir 🗢 📩				
Verdi Carla		Ébauche	Choix de l'école	09/01/2018	Ouvrir 🗢				

Le formulaire d'inscription est complété et transmis conformément aux dispositions du D.P.R. n° 445 du 28 décembre 2000.

Il est donc précisé que :

- les données fournies sont considérées comme réservées au sens du décret législatif n° 196 du 30 juin 2003 et peuvent être utilisées à des fins institutionnelles par l'administration publique (Règlement ministériel n° 305 du 7 décembre 2006);
- conformément à la législation en vigueur en matière d'allègement de l'activité administrative, le signataire est averti de ses responsabilités en cas de déclaration mensongère;
- le signataire déclare sous sa propre responsabilité que l'autre parent a donné son accord pour présenter cette demande d'inscription;
- le signataire déclare qu'il n'a pas présenté de demande d'inscription dans une autre école.

Après avoir lu et accepté les conditions, je crée une nouvelle inscription.

Cette page indique également les références des textes réglementant l'inscription de l'élève.

En bas de page, se trouve un bouton sur lequel est écrit « **Après avoir lu et accepté les conditions, je crée une nouvelle inscription** ». Il faut cliquer sur ce bouton pour poursuivre la procédure d'inscription.

Attention : Si vous accédez au service à une date / heure ne correspondant pas à la période d'activation du service, ce bouton ne sera plus disponible, il ne sera donc plus possible de procéder à l'insertion d'une nouvelle demande d'inscription .

## **Comment remplir la demande d'inscription**

Aux fins de l'inscription, les fiches suivantes doivent être remplies :

- 1. Premier parent
- 2. Second parent
- 3. Élève
- 4. École
- 5. Contacts
- 6. Autres choix
- 7. Religion / Protection des données personnelles.

Dans chaque fiche, certaines données sont obligatoires et d'autres facultatives. Un astérisque (\*) figure à côté des données obligatoires.

Il n'est possible de passer d'une fiche à une autre qu'après avoir inséré toutes les données obligatoires. Un message avertit l'usager en cas d'absence de certaines données obligatoires ou bien en cas d'erreur.

## Au bas de chaque page se trouvent les boutons suivants :

suivante.

Enregistrer et continuer >>

Permet de mémoriser les données insérées et d'accéder à la section

Retourner à la liste

Permet de mémoriser les données insérées et de revenir à la première page « Création des inscriptions ». Permet de mémoriser les données insérées et de revenir à la page

précédente.

La demande d'inscription peut être complétée en plusieurs fois : il est possible de commencer à la remplir, de s'interrompre et de reprendre à un autre moment l'insertion des données.

## **Fiche Premier parent**

Premier parent	Second parent	Élève	École	Contacts	Autres choix	Religion/Protection
			Data da			
Code fiscal*	AAAAA70A00A00	0A	naissance	* 01/01/19	970	
Degré de parenté*	Padre -		Nationalit	é* Italia		•
Nom*	AAAAAAA		Pays de naissance	* Italia		•
Prénom*	Aaaaaaa		Province (	Aosta	•	
Sexe*	Homme Fem	me	Commune naissance	Aosta	•	
Résidence - dor	nées					
Pays*	Italia		V			
Province*	Aosta					
Commune*	Aosta	•	Code p	ostal*		]
Adresse*						
Téléphone / portable*	0					
à compléter uniqu	uement si l'adresse du	ı domicile n'est pas la	même que celle de la	résidence		
Domicile - donn	ées					
Pays*			•			
Localité*						
Adresse*						
Titre d'études *	Licenza eleme	entare			•	
Profession*	Disoccupato					•
Courriel*	AAAA@AAAA.AA	A Contraction of the second seco				
Confirmez votre adresse mail*						

Retourner à la liste Enregistrer et continuer >>

Les données telles que le code fiscal, le nom et le prénom sont automatiquement insérées et ne peuvent pas être modifiées dans la mesure où le système les reçoit directement durant la phase d'authentification, au moment où l'usager accède à l'application.

#### Indications pour l'insertion des données :

- La présence du symbole \* indique que la donnée est obligatoire.
- Données relatives au domicile : à compléter uniquement si l'adresse du domicile n'est pas la même que celle de la résidence.
- « Pays de naissance », « Pays de résidence » ou « Pays du domicile » : si la donnée à insérer est « Italie », sélectionner la province et la commune voulue ; sinon, préciser le lieu de naissance, de résidence ou de domicile dans l'espace prévu à cet effet.

## **Fiche Second parent**

Premier parent	Second parent	Élève	École	Contacts	Autres choix	Religion/Protectio		
Le parent qui rem	polit le formulaire s	e porte garant des g	lonnées au'il fournit	concernant l'autre	parent			
Parent unique*	Oui 🖲 Non		•					
Code fiscal*		Sélect	ionner en cas de paren	t de nationalité étrangé	ère ne possédant pas o	de code fiscal		
Degré de parenté*			Date de naissance	*				
Nom*			Nationalit	é* Italia		•		
Prénom*			Pays de naissance	* Italia		•		
Sexe*	C Homme Femn	ne	Province ( naissance	Aosta	•			
			Commune naissance	de				
Résidence - dor	nnées n cas de parent dont l	'adresse n'est pas conr	ue		Copier les donn	nées du premier parent		
Pays*	Italia		•					
Province*	Aosta	•						
Commune*		•	Code po	stal*				
Adresse*								
à compléter unique Domicile - donn Pays Localité	à compléter uniquement si l'adresse du domicile n'est pas la même que celle de la résidence Domicile - données Pays Localité							
Adresse								
Titre d'études*					V			
Profession*						•		
Courriel								
<< Retourner à la pa	<< Retourner à la page précédente Retourner à la liste Enregistrer et continuer >>							

Cette section est réservée aux données du second parent ou du tuteur du mineur. Parent unique : cocher la case correspondante et passer à la section suivante.

Attention: les données sur le deuxième parent sont obligatoires sinon, si elles sont omises, entraîneront l'annulation de celles déjà fournies aux écoles.

Premier parent	Second parent	Élève	École	Contacts	Autres choix	Religion/Protectio		
Attention! La case "Parent unique" doit être sélectionnée uniquement si vous êtes le seul parent. Si vous n'êtes pas "Parent unique" il est nécessaire de sélectionner la case 'Non' et de renseigner les champs prévus afin que l'école puisse disposer de toutes les informations nécessaires pour la gestion correcte de l'inscription.								
Le parent qui rem	plit le formulaire se	e porte garant des (	données qu'il fourni	t concernant l'autre	parent			
Parent unique* 💿 Oui 🔘 Non								
<< Retourner à la p	age précédente Re	etourner à la liste E	nregistrer et continuer	>>				

## Indications pour l'insertion des données :

- La présence du symbole \* indique que la donnée est obligatoire.
- Si le parent est de nationalité étrangère et n'a pas de code fiscal, cocher la case y afférente et insérer les autres données.
- Si les données relatives à la résidence ne sont pas connues, cocher la case y afférente et insérer les données suivantes.
- Données relatives au domicile : à compléter uniquement si l'adresse du domicile n'est pas la même que celle de la résidence.
- « Pays de naissance », « Pays de résidence » ou « Pays du domicile » : si la donnée à insérer est « Italie », sélectionner la province et la commune voulue ; sinon, préciser le lieu de naissance, de résidence ou de domicile dans l'espace prévu à cet effet.
- Pour copier les données relatives à la résidence du premier parent, cliquer sur le bouton « Copie des données du premier parent » présent dans la page consacrée aux données relatives à la résidence.

## **Fiche Elève**

Premier parent	Second parent	Élève	École	Contacts	Autres choix	Religion/Protection
Code fiscal*			Date de naissance	*		
Nom*			Nationalit	é* Italia		•
Prénom*			Pays de	* Italia		•
Sexe*	Homme Fem	me	Province	de Aosta	•	
			Commune	e de 📖	•	
			naissance	*		
Résidence - données				Copier le	s données du premie	rparent
Pays*	Italia					
Province*	Aosta	•	Commune	e*	•	
Adresse*			Code pos	tal*		
à compléter uniq	uement <mark>s</mark> i l'adresse du	i domicile n'est pas la	même que celle de la	résidence		
Domicile - donn	iées					
rays			V			
Adresse			Code pos	tal		
Adresse			Code pos			
						7
Lien parental*						
Les vaccinations (	obligatoires ont été	effectuées*			🔘 Oui 🔘 Non	
Elève en situation l'identification de 104/92)*	i de handicap en po l'élève en situation	ssession du "Procès de handicap en vu	s-verbal de constata e de son intégration	ntion pour 1 scolaire" - (Loi	🔘 Oui 🔘 Non	
Pour les élèves ha	ndicapés : présenter	a documentation y a	fférente au secrétaria	it de l'école avant la	date de clôture des in	scriptions

Indications pour l'insertion des données :

• La présence du symbole \* indique que la donnée est obligatoire.

<< Retourner à la page précédente Retourner à la liste Enregistrer et continuer >>

- Données relatives au domicile : à compléter uniquement si l'adresse du domicile n'est pas la même que celle de la résidence.
- « Pays de naissance », « Pays de résidence » ou « Pays du domicile » : si la donnée à insérer est « Italie », sélectionner la province et la commune voulue ; sinon, préciser le lieu de naissance, de résidence ou de domicile dans l'espace prévu à cet effet.
- Pour copier les données relatives à la résidence du premier parent, cliquer sur le bouton « Copie des données du premier parent » présent dans la page consacrée aux données relatives à la résidence.

## **Fiche Ecole**

Premier parent	Second parent	Élève	École	Contacts	Autres choix	Religion/Protectio			
Degré scolaire Institution de secteur	Scuola primaria Istituzione Scolastica "Eugenia Martinet"								
École de secteur	École de secteur scuola primaria di Saint Martin - "Giovanni Pezzoli"								
CHOIX DE L'ÉCO	LE								
Degré scolaire	Degré scolaire       Scuola primaria         En diquant sur l'option « Pensionnat », c'est l'école primaire Saint-François qui est automatiquement sélectionnée         De déclare vouloir demander l'inscription à l'Internat, tout en sachant qu'elle ne pourra pas être garantie de droit, mais qu'elle sera acceptée sur la base des places disponibles ainsi que des critères fixés par cette structure.         De déclare m'engager à présenter la demande de préinscription auprès du secrétariat de l'internat, dès réception de la confirmation de mon acceptation à l'adresse e-mail indiquée dans la fiche Premier Parent								
Institution	Istituzione	e Scolastica "Eugenia N	fartinet"		•				
École*	scuola pr	imaria di Saint Martin - '	"Giovanni Pezzoli" 💌						
Motivation du c d'une autre éco que celle de sec	hoix le teur*					.4			
L'élève a fréquenté l'école maternelle (donnée utilisée uniquement à des fins statistiques pour les enquêtes INVALSI)*									
<< Retourner à la page	e précédente Retou	rner à la liste Enregi	strer et continuer >>						

Cette page permet de sélectionner l'Institution scolaire et l'école où l'usager souhaite inscrire l'enfant.

Lorsque cela est possible, la page propose l'école de secteur pour l'école maternelle, l'école primaire et l'école secondaire du premier degré. Il est bien évidemment possible de choisir une école différente. Pour voir la liste complète des écoles valdôtaines, il suffit de sélectionner le degré scolaire et, dans le champ « **Institution** », le premier élément de la liste '...' (trois points).

Pour choisir une école différente de l'école de secteur, il est obligatoire de remplir le champ « **Motivation** » en indiquant, de manière synthétique, les raisons de ce choix.

#### Choix de l'école maternelle ou de l'école primaire

Pour les enfants/élèves devant s'inscrire à l'école maternelle ou à l'école primaire, un contrôle de leur date de naissance permet de déterminer les ayant droit à l'inscription à l'un ou à l'autre ordre scolaire. Un contrôle successif permet de relever l'école de secteur sur la base d'un critère territorial.

Si l'école de secteur ne s'affiche pas, cela ne signifie pas que celle-ci n'est pas prévue mais que le système n'a pas été en mesure de la déterminer. Il revient en tout cas au parent/tuteur qui effectue l'inscription de prendre connaissance de cette information. Il est bien évidemment possible de choisir une école différente en sélectionnant l'institution et l'école de son choix.

Pour ceux qui s'inscrivent à la maternelle ou à l'école primaire, il est nécessaire d'indiquer si l'élève a fréquenté la crèche. Les données ne sont relevées qu'à des fins statistiques pour les enquêtes INVALSI et, dans tous les cas, s'il n'est pas possible d'indiquer ces informations, sélectionnez l'option "Pas disponible".

#### Choix de l'école secondaire du premier degré

Pour les élèves devant s'inscrire à l'école secondaire du premier degré, l'école est déterminée sur la base d'un critère de continuité par rapport à l'institution dont relève l'école primaire fréquentée.

Si l'école de secteur ne s'affiche pas, cela ne signifie pas que celle-ci n'est pas prévue mais que le système n'a pas été en mesure de la déterminer. Il revient en tout cas au parent/tuteur qui effectue l'inscription de prendre connaissance de cette information. Il est bien évidemment possible de choisir une école différente en sélectionnant l'institution et l'école de son choix.

#### Choix de l'école secondaire du deuxième degré

Pour les élèves devant s'inscrire à l'école secondaire du deuxième degré, il est nécessaire de sélectionner l'école correspondant au premier choix, ainsi que de l'école choisie comme second choix. Il est également nécessaire de sélectionner le parcours de formation souhaité. Sélectionner, dans l'ordre, le degré scolaire, l'institution, l'école et, enfin, le parcours de formation.

## **Fiche Contacts**

Dans la section relatives aux Contacts, insérer la liste des contacts que l'école doit utiliser en cas de communication urgente.

Premier parent	Second parent	Élève	École	Contacts	Autres choix	Religion/Protectio
LISTE DES CONT	ACTS TÉLÉPHONIQUES					
Insérer les cont	tacts dans l'ordre que	l'école doit suivre	e en cas de besoin			
	Contact téléphonic	lue	Référ	ence	Description	
Insérer						

<< Retourner à la page précédente	Retourner à la liste	Enregistrer et continuer >>
-----------------------------------	----------------------	-----------------------------

Pour insérer un nouveau contact, cliquer sur le bouton « Insérer »

Premier parent	Second parent	Élève	École	Contacts	Autres choix	Religion/Protectio			
INSERTION D'UN	CONTACT								
Insérer les contacts dans l'ordre que l'école doit suivre en cas de besoin									
Contact	numeros, sans espac	es ni caracteres							
téléphonique*									
Référence*		•							
Description									
Insertion complétée	Annuler et revenir à l	a liste des contacts							

Après avoir cliqué sur le bouton « Insérer », remplir les champs « Contact », « Type » et « Description ». La description n'est obligatoire que si l'on sélectionne « Autre » dans la case « Type ». Pour sauvegarder les données, cliquer sur le bouton « Insertion complétée ». Pour annuler, cliquer sur « Annuler et revenir à la liste des contacts ».

Une fois l'insertion terminée, la liste présentera tous les contacts insérés.

emier parent	Second parent	Élève	École	Contacts	Autres choix	Religion/Prot
LISTE DES CONT	ACTS TÉLÉPHONIQUES					
isérer les cont Conf	acts dans l'ordre que tact téléphonique	l'école doit suivre Réfé	en cas de besoin rence	Desci	iption	
3491234567		Madre				×
471234567		Padre				×
01653333333		Abitazione	Solo il m	ercoledì dalle 12 alle 1	7	×

<< Retourner à la page précédente Retourner à la liste Enreg

Enregistrer et continuer >>

## Indications pour l'insertion des données

• Insérer les contacts dans l'ordre que l'école devra suivre pour contacter la famille en cas de besoin.

## **Fiche Autres choix**

Dans la section « Autres choix », sélectionner les options offertes par l'école aux personnes présentant la demande d'inscription.

ous devez ind	iquer les servio	:es/op	tions de votre choi	ix			
Indirizzo mus	sicale	0	Dui 🔘 Non				
	Pianoforte		Scelta triennale.				
	Violino		Scelta triennale.				
	Chitarra		Scelta triennale.				
	Flauto		Scelta triennale.				
Possibilità di es concordati, per	primere la prefere quanto possibile,	enza de con le	ello strumento (Pianofo famiglie (Orario settir	orte - Violino - Chitarra nanale 36 moduli + 3 m	- Flauto). Iscrizione va oduli di indirizzo musica	lida per tutto il triennio ale, dal lunedì al vener	. Gli orari verranno dì).
Orario							
Tem	ipo normale		36 moduli settimanal	li			
Indiriz	zo musicale		36 + 3 moduli settim	anali			
Scelta tra TEMP scelta vale per	PO NORMALE (36 l'intero triennio)	moduli	settimanali dal lunedì	al venerdì) o INDIRIZZO	) MUSICALE (36 + 3 mo	oduli settimanali dal lun	edì al venerdì - La
Porte aperte		0	Dui 🔘 Non				
Servizio d'acco	glienza pre scuol	a.					
Servizio d'acco Servizio d'acco circolare per fo	glienza pre scuol glienza scuola att rmalizzare l'iscriz	a. tivabile ione.	con un numero minim	o di 15 richieste. Contr	ibuto a carico delle fam	niglie. Nel mese di luglio	o verrà inviata una
Servizio d'acco Servizio d'acco circolare per fo Mensa	glienza pre scuol glienza scuola att rmalizzare l'iscriz	a. tivabile ione. © (	con un numero minim	o di 15 richieste. Contr	ibuto a carico delle fam	niglie. Nel mese di luglio	o verrà inviata una
Servizio d'acco circolare per fo Mensa Servizio facolta	glienza pre scuol glienza scuola att rmalizzare l'iscriz ativo	a. tivabile ione.	con un numero minim	o di 15 richieste. Contr	ibuto a carico delle fam	iiglie. Nel mese di luglio	o verrà inviata una
Servizio d'acco circolare per fo Mensa Servizio facolta Iscrizione non v agosto/settemb	glienza pre scuol glienza scuola att rmalizzare l'iscriz tivo vincolante - L'iscri re.	a. tivabile ione. © ( izione d	con un numero minim Dui © Non Iovrà essere present	o di 15 richieste. Contr ata presso lo Sportello	ibuto a carico delle fam	niglie. Nel mese di luglio	o verrà inviata una nel periodo
Servizio d'acco circolare per fo Mensa Servizio facolta Iscrizione non v agosto/settemb utres donnée: uméro du téléph e l'élève acultatif	iglienza pre scuola att irmalizzare l'iscriz ativo vincolante - L'iscri re. s one portable	a. tivabile ione.	con un numero minim Dui © Non Iovrà essere present	o di 15 richieste. Contr ata presso lo Sportello l'élève Facultat	ibuto a carico delle fan Amico del Comune di A de	iiglie. Nel mese di luglio	o verrà inviata una nel periodo
Servizio d'acco circolare per fo Mensa Servizio facolta Iscrizione non v agosto/settemb utres donnée: uméro du téléph e l'élève acultatif roubles spécif apprentissage	iglienza pre scuol iglienza scuola att rmalizzare l'iscriz ativo vincolante - L'iscri re. s one portable fiques de	a. tivabile tione.	con un numero minim Dui © Non Iovrà essere present © Oui @ Non	o di 15 richieste. Contr ata presso lo Sportello Courriel l'élève Facultat	ibuto a carico delle fam Amico del Comune di A de	iiglie. Nel mese di luglio	o verrà inviata una nel periodo

Il est possible que certaines écoles n'aient pas d'options disponibles. Dans ce cas, cliquer sur le bouton « Continuer ».

## Indications pour l'insertion des données

• Pour chaque option, sélectionner un choix « Oui/Non » ou bien l'une des options de la liste.

## Fiche Religion/ Protection des données personnelles

I

La section « Religion/ Protection des données personnelles » permet d'indiquer si l'élève suivra ou non l'enseignement de la religion catholique, mais aussi de déclarer avoir lu et accepter l'information sur les données à caractère personnel, ainsi qu'autoriser le reportage photographique et télévisé selon les modalités détaillées reportées dans la page.

Setta insegnamento religione cattolica La Seudolica Islama, riconocando ji viero edia cubura miglica e tenendo conto che i principi del catolocasino fanno parte del patrimorio del produce al la cubura miglica e tenendo conto che i principi del catolocasino fanno parte del patrimorio del produce al la cubura del adoli da cubura miglica e tenendo conto che i principi del catolocasino fanno parte del patrimorio del produce al la cubura del adoli da cubura miglica e tenendo conto che i produce del miglione catoloca melle scuche del miglione cattoloca e la cubura escuelariano e del principi del catolocasino del nuevo anto conta pose del cubura del cubura 12. del 2 miglione cattoloca (In contomina datara 52. del ma langua tata 1580) S	Primo genitore	Secondo genitore	Alunno	Scuola	Recapiti	Ulteriori scelte	Religione/Privacy			
La Bepublic alama, riconocendo il viere della culture nejoca e tennolo conto che i principi di cattojcemo fano caste dei petnocio publiche non universitori di conto e loro conto e conto che i petnocio di cattojcemo alla degla e apivazione della conto dei petnocio dei petnocio di cattojce e presto e della regionazione della conto dei petnocio	Scelta insegnar	nento religione catto	lica							
<ul> <li>Schell integramento religione attaliate ************************************</li></ul>	La Repubblica italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scetta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione. Legge n.121 del 25 marco 1965 art. 5,2									
La solta operta allato dell'orcione ha effetto per (here anno scolatico qui al referice e per jauccesivi anni di cono in dia previta Egricito el diversi compresi o l'atte comprensi, fetto i temp dante dell'attegnamento della regione catoloca derotona allano successi dell'insegnamento della regione catoloca è necessario perfocianone la domanda di scrizione presso la sociale ento l'avvita del nuovo anno scolatico. Her caso di sociale nuo avviene della regione catoloca è necessario perfocianone la domanda di scrizione presso la sociale ento l'avvita del nuovo anno scolatico. Her caso di sociale catolo anno scolatico della temp catoloca è necessario perfocianone la domanda di scrizione presso la sociale ento l'avvita del nuovo anno scolatico. Her caso di sociale catolo anno scolatico. Her caso di sociale catolo catolo della tegge n.54 del 3 bebraio 2000; Her caso di sociale della tegge n.54 del 3 bebraio 2000; Her caso di sociale della tegge n.54 del 3 bebraio 2000; Her caso di sociale della tegge n.54 del 3 bebraio 2000; Her caso di sociale della tegge n.54 del 3 bebraio 2000; Her caso di sociale della tegge n.54 del 3 bebraio 2000; Her caso di sociale della termino della della perconali de la regulato andi anno scala incorrista al principi di correlaza, Al senti dell'atto di 15 dello colto: Le forniano, quindi, la seguenti informazioni: 1 i dota perconali da la formazione degli alumi e quelle amministativa e de se torme atto i. così come sofini della cono scala la cono scala la corrazione della cono scala la cono scala la cono scala la cono scala della comanita vi vigente (C.D. e 65/1022). Di gan. 237/1024, D.P.R. n. 257/1039, Leggen 1. d'Ivissi, a teggo e di regolamento o toria della termino della della scolale acono quelle relativa all'intrucione da dia formazione degli alumi e quelle annontizza di teggo e di regolamento della disti possicioni di dia genosicioni di dia genosicioni di dia genosicioni di dia genosicioni di dia genosici di di divissi della dista della cono alla cono di scola dia	Scelta insegnamento religione cattolica* 💿 Si 💿 No (In conformità dall'art. 9.2. della legge 121 1985)									
In case di scelta di non avvolersi definisegnamento della religione cattolica è necessario perfezionare la domanda di isorizione presso la scuola entro favvo del la costatione.  Hel caso di genitori segnati o divorziati i compitatore dichara che entrambi i genitori concordano sulla scelta (art. 155 del Codice Crvie modificato dalla lage n.54 del 5 bebraio 2006).  Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alumi e delle loro famiglie Genitis Signorale,  sconto la disposizioni del Deceto Legistativo 30 giugno 2003. n. 199 ("Codice in neterino segnitori code dati personali) nel seguito nessatia, competezza, pertinenza, licità e traparenza e di tuteta dello Sua ritervatezza e dei Suoi dimiti.  Al seni dell'astrolo 13 del Codio. Le forniamo, quindi, le seguienti informazioni:  1. i dati personali da la formazione degli alumi e guelle amministative a dei suoi dimiti.  2. i dati personali della formazione degli alumi e guelle amministative ad ese strumentali. così come definite dalla normativa vivgente (R.D. n. 689/1262, D.Lgs. n. 287/1969, L.Dgs. n. 287/1969, L.Ggs. n. 197/199, Legge n. 201/199, Legge n. 201/200 (annumice) della giudicatori dalla scuola sconto gualto privito dalla singuizzato e dalla di la contrato e della della di la contrato e della di la contrato e della di la	La scelta operata l'iscrizione d'uffic d'iscrizione all'an	all'atto dell'iscrizione ha io, compresi gli istituti c no successivo, di scegli	a effetto per l'intero an comprensivi, ferma res ere ogni anno se avv	nno scolastico cui si rife stando la possibilità, su alersi o non avvalersi c	erisce e per i successiv richiesta di famiglie o dell'insegnamento della	ri anni di corso in cui alunni se maggiorenr a religione cattolica.	sia prevista ni, entro i tempi			
<ul> <li>Idea cas di genitori asparato e divorciali il complatore dichiara che entrambi i genitori concordano sulla scella (art. 155 del Codice Civile modificato dalla legge n.5.4 del 8 febbraio 2006).</li> <li>Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 per il tratamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie</li> <li>Gentilie Signoreix.</li> <li>Berondo la disordizioni del Derosto Legislativo 30 giugno 2003. n. 196 ('Codice in natoria di protezione dei dati personali) nel seguito intelizzamente come "Codice", il tratamento dei dati personali de La riguariano asia impronato a pinnopi di constitezza, encessita, completzza, pertinenza, liceita e targenarea a di tutoria della Sua interviszaza e del Suoi diritti.</li> <li>Ai sensi dell'articolo 13 del Codio, La formitaro, quindi, le seguenti informazione di dati personali de la Guenciana della Sua interviszaza e del Suoi diritti.</li> <li>Ai sensi dell'articolo 13 del Codio, La formitaro, quindi, le seguenti informazione della succiola personali de la Guenciana della sua interviszaza e del Suoi diritti.</li> <li>Ai deni deriniti come 'tadi sensibili" o come 'dati giudiziani' dalla succia senso quanto persona di cuento personali de la divina e della succiona di cuento personali della succiona di tege e di regolamento citata al procedente punto 14 di al manitoria investare fordiano quanto persona di dati personali done i a rivelare proginame razziale e della concito di la secuela personali done i a rivelare proginamento dell'atti anticita al procedente punto 11. Feventuale al convinzioni accessito e di personali done i a rivelare progedimenti o provedimenti di procedente di punto di vilagio e convinzioni accessito e di la secuela personali done i a rivelare progedimenti do procedente informativa di dalla personali done i antelare fundo della normativa di dalla personali done a rivelare progedimenti do procedente informativa di dalla personali done 1. I'eventuale al personali done a rivelare procedimento porvedimenti di di antura giudiziaria.</li> <li>il</li></ul>	In caso di scell presso la scuo	ta di non avvalersi de la entro l'avvio del ni	ell'insegnamento de uovo anno scolastio	lla religione cattolica :o.	a è necessario perfe	ezionare la domand	a di iscrizione			
<ul> <li>Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie</li> <li>Gentile Signore/a.</li> <li>secondo le disposizioni dei Decreto Legisiativo 30 giupno 2003. n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sintesicamento come d'order di trattamento dei dati personali de la giuparaton sasi importato ai principi di correttezza. necessità, completezza, perinenza. liceità e trasparenza e di tubela della Sua riservatezza e dei Suoi diniti.</li> <li>Al sensi dell'anticolo 13 del Codice. Le forniame, quindi, les sequenti informazioni:</li> <li>1. dati personali da Lei forniti verranno trattati escluaivamente per le finalità tistizuonali della sociala, che sono quelle relative all'istuzione e dalla formazione degli informazioni:</li> <li>2. i dati personali definiti nome "dati sensibili" come "dati sensibili" come d'atta secondo quanto previsto dalla negato escentore di la giudatimi di du levante linteresse pubblico che la social personali degli discipica di aludotetto codico, che Lei of fornis en logge e di regolamento tatse al precedente punch e i dati personali l'dones a rivelate l'orgine razziale e derina. Le convinzioni carattere religioso filosofico, politico o nidvatate, nonch e i dati personali l'dones a rivelate l'orgine razziale e derina, le convinzioni carattere religioso filosofico, politico o nidvatate, nonch e i dati personali l'dones a rivelate lo tato di sialure e la luno di tutti servizi necessan per agannice di la dati sensibili done a rivelato personali indones a rivelato parato di sialure e la sociale ano nonchi e all'alla di levante di alla di levante di la di personali indone a rivelato e alla dati sensibili sono quel dati personali indone a rivelato alla dati sensibili di la divente di siado dei alla deri di la di la di la di la di la di done di alla di la di di di la di derina di la</li></ul>	Nel caso di ger Civile modifica	Nel caso di genitori separati o divorziati il compilatore dichiara che entrambi i genitori concordano sulla scelta (art. 155 del Codice Civile modificato dalla legge n.54 del 8 febbraio 2006).								
<ul> <li>Gentile Signore/a,</li> <li>secondo le diposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003. n. 198 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteinamento cen data personali de la giuardano sarà impontato ai principi di correttezza, necessità, completezza, pertinenza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.</li> <li>Al sensi dell'anticolo 13 del Codice, Le forniame, quindi, le seguerti informazioni:</li> <li>1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità tittuzionali della socia, che sono quelle relisive attivizione e dalla formazione degli in dalla non e accisi e des ses trumentali, così come definite dalla normative vigente (R.D. n. 633/1822, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 632/003 e normativa collegata);</li> <li>2. i dati personali denti no come dati sensibili o come 'dati giudiziari' dal suddetto codice, che Lai di fornisse in questo momento e cogliane do tita dei al condita come 'dati giudiziari' dal suddetto codice, che Lai di fornisse in questo momento e cogliane do tetta al colla de personali indone i a rivelare longine zaziate e dati sensibili sono quei dati personali indone i a rivelare longine zaziate e dati sensibili di col indone antice antice e dati sensibili di col las negative attava e dati personali indone i a rivelare longine zaziate e dati al dati de colla di colla colla conditi ano colla dati personali indone i a rivelare lo tativa giudiziari o come collati ano collati ano collati de collati personali di cola indone e dati sensibili sono giudiciari e collati antivatari di collati denti dati di diventali dati dati de collati antivata in decessi pergonali de collati de collati de collati antivata indone antiva partiti sindaziari dati dati de collati de collati</li></ul>	Informativa ex	art. 13 D.Los. n. 196/	2003 per il trattame	nto dei dati personali	i deoli alunni e delle	loro famiolie				
<ul> <li>secondo le disposizioni del Dereto Legislativo 30 giugno 2003, n. 198 ("Codice in materia di protezione di dali partonalto a pinnotato pinnotato a pi</li></ul>	Gentile Signore	/a,			-					
<ul> <li>1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finaliti istituzionel i dali scuola, che sono quelle relative vigente (R.D. n. 653/1926, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 276/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);</li> <li>2. i dati personali definiti come "dati sansibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei o fornisce in questo momento e quelli che o forni in no cossioni successive, saranno trattati dalla succia scondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento chata al precodente punto 1 e di no maiderazione delle finalità di nilvante interesse pubblico che la scuola contro della di genere. Il economico politiche, l'adosticone a partiti, andicadi, associazioni a di genere. Il economico politiche, l'adosticone a partiti, andicadi, associazioni a organizzazioni a carattere religioso.filosofico, politico o sindacale, nonch ei dati personali donei a rivelare lo tatto al sulue e la via sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali i donei a rivelare lo tatto di sulue e la via sessuale". I dati giudiziari sono della di materia il manato previsto dalla normativa citta al precedente punto 1. l'eventuale rificuto a fondacione di otto di sulue contro di sulue e la via sessuale". I dati giudiziari sono dalla indiventa di sulta di trattanetto sia di dividiziaristi.</li> <li>3. il conferimento dei dati richicati à obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citta al precedente punto 1. l'eventuale rificuto a fondacione di loca e materi all'anti potenno sare definita dalla normativa di successari per gerantire il suo diritto all'ambiente in cui sono custoditi, al sistema utilizzato per elaborarii, al soggetti incricati del trattamento bara definita dalla successari per gerantire il suo diritto all'ambiente in cui sono custoditi, al sistema utilizzato per alaborarii, al soggetti incricati di di trattamento alla devorario anticati adalla di divendo conuncicati alle Pubbliche Amministazioni e agli Enti Pubblici, in relaz</li></ul>	secondo le disp indicato sintetio necessità, comp Ai sensi dell'arti	osizioni del Decreto L amente come <i>"Codice</i> Iletezza, pertinenza, li colo 13 del Codice, L	egislativo 30 giugno e", il trattamento dei oeità e trasparenza e e forniamo, quindi, l	2003, n. 196 ("Codic dati personali che La e di tutela della Sua r e seguenti informazio	e in materia di protez riguardano sarà imp iservatezza e dei Su oni:	tione dei dati persor prontato ai principi d oi diritti.	iali") nel seguito i correttezza,			
<ul> <li>2. i det personali definiti ome "dati sensibili" o ome "dati gludiziari" dal sudetto odice, one Lei di fornisco in questo mometo e quelli che a fornisti in occasioni successive, saranno trattati dalle sucula secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento diate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola e contrazione di estato sensibili sono quei dati personali idonei a rivelare lo risto di salute e la tvi ita sessuale". I dati gludiziari sono quei dati personali donei a rivelare lo risto di salute e la vita sessuale". I dati gludiziari sono quei dati personali donei a rivelare procedimenti ol instruggi e di sance la vita sessuale". I dati gludiziari sono quei dati personali donei a rivelare procedimenti ol instruggi di sance alla e convinzioni religiose, filosofiche o di altive e la vita obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedinte punto 1. l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il manato perfezionamento dell'isorizione e rimossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione dalla formazione (essicurzzioni, agenzie di viaggio ecc);</li> <li>4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; i dati sono protetti con adozione di idonee misure (relative all'ambiente in cui sono custotiti, al sistema utilizzato per elaborarii, ai soggetti incaricati del trattamento;</li> <li>5. i dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazione agli elabo della souola secondo le vigenti disposizioni in materia.</li> <li>6. in nessun caso i dati vengono comunicati a soggetti terzi privati senza il preventivo consenso sortito dell'interessato;</li> <li>7. il titolare del trattamento è il dirigente dell'istituzione scolastica "Saint-Roch"-CORSO IVREA, 19 -11100Aosta (Telefono: 016531834 Email: l:sroch@regione.vda.it);</li> <li>8. al titolare del trattament</li></ul>	1. i dati pe all'istruz vigente	rsonali da Lei forniti v ione ed alla formazio (R.D. n. 653/1925, D.L	erranno trattati esclu ne degli alunni e qu .gs. n. 297/1994, D.F	isivamente per le fina elle amministrative a P.R. n. 275/1999, Leg	lità istituzionali della d esse strumentali, c ge n. 104/1992, Leg	a scuola, che sono q osì come definite da ge n. 53/2003 e non	uelle relative Ila normativa mativa collegata);			
<ul> <li>3. ii conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1: Feventuale rifiuto a fromite tali dati pottebbe comportare il anacoto perfecionamento dell'iorizione e l'impossibilità di fornire si al'aluno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione (assicurazioni, agenzie di viaggio ecc);</li> <li>4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; i dati sono protetti con adoctone di done emisure (relative all'ambiente in cui sono custoditi, al sistema utilizzato per elaborarii, ai soggetti incaricati del trattamento);</li> <li>5. i dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni e agli Enti Pubblich, in relazione ad attività previste da normativa primaria o secondaria o comunque rientranti nei compiti tistituzionali degli Enti che ne facciano richiesta; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;</li> <li>6. in nessun caso i dati vengono comunicati a soggetti terzi privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato;</li> <li>7. il titolare del trattamento è il dirigente dell'Istituzione scolastica "Saint-Roch"-CORSO IVREA, 19 -11100Aosta (Telefono: 016531834 Emaii: Isaroofigregione.vda.it);</li> <li>8. al titolare del trattamento è al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralimenti.</li> <li>9. dell'ortico da concera registrati, e la koro comunicazione in forma indegli glie.</li> <li>7. L'Interessato ha diritto d' attenere la confirma dell'esitenzo on fausilio di strumenti elettronici; d) dell'astemosoli; del forazione:</li> <li>8. J. Clinteressato ha diritto d' attenere la confirma dell'esitenzo on fausilio di strumenti elettronici; d) dell'asternosoli; del fraste</li></ul>	2. i dati pe quelli d regolam persegu religiose carattere dati giut	rsonali definiti come ' ne ci fornirà in occasio ento citate al precede e. Le ricordiamo che i , filosofiche o di altro e religioso,filosofico, p diziari sono quei dati j	dati sensibili" o com ni successive, saranr ente punto 1 ed in co dati sensibili sono q genere, le opinioni olitico o sindacale, i personali idonei a riv	e "dati giudiziari" dal no trattati dalla scuola nsiderazione delle fii juei dati personali "idi politiche, l'adesione a nonch é i dati persona relare procedimenti o	suddetto codice, che a secondo quanto pre nalità di rilevante int onei a rivelare l'origii a partiti, sindacati, as ali idonei a rivelare la provvedimenti di na	E Lei ci fornisce in que evisto dalle disposizi- eresse pubblico che ne razziale ed etnici sociazioni od organ o stato di salute e la tura giudiziaria;	uesto momento e oni di legge e di la scuola a, le convinzioni izzazioni a vita sessuale". I			
<ul> <li>4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; i dati sono protetti con adozione di idonee misure (relative all'ambiente in cui sono custoditi, al sistema utilizzato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento);</li> <li>5. i dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni e agli Enti Pubblici, in relazione ad attività previste da normativa primaria o secondaria o comunque rientranti nei compiti istituzionali degli Enti che ne facciano richiesta; i dati relativi agli esiti scolastici degli alluni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;</li> <li>6. in nessun caso i dati vengono comunicati a soggetti terzi privati senza il preventivo consenso soritto dell'interessato;</li> <li>7. il titolare del trattamento è il dirigente dell'Istituzione scolastica "Saint-Roch"-CORSO IVREA, 19 -11100Aosta (Telefono: 016531834 Email: is-sroch@regione.vda.it);</li> <li>8. il responsabile del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:</li> <li>Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)</li> <li>1. L'interessato ha dritto di otterere i aconferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligible.</li> <li>2. Interessato ha dritto di otterere i Responsabile e del appresentante designato ai sensi dell'intermorici;</li> <li>1) delle finalità e modalta de la dra di rattamorito effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;</li> <li>2) dell'orgine dei dati personali i agpresentante designato ai sensi dell'interesso ha dritto di ditenere i aconferma dell'esistenza o meno di dati personali che che posono berime a conaccenza in qualità di reppresentante designato ai sensi dell'intervici;</li> <li>2) delle fin</li></ul>	3. il confer fornire ta necessa	imento dei dati richie: ali dati potrebbe comp ri per garantire il suo c	sti è obbligatorio in o oortare il mancato pe diritto all'istruzione e	quanto previsto dalla erfezionamento dell'is d alla formazione (as	normativa citata al p crizione e l'impossib sicurazioni, agenzie	recedente punto 1; i ilità di fornire all'alu di viaggio ecc);	'eventuale rifiuto a nno tutti i servizi			
<ol> <li>i dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni e agli Enti Pubblici, in relazione ad attività previste da normativa primaria o secondaria o comunque rientranti nei compiti istituzionali degli Enti che ne facciano richiesta; i dati relativi agli esti scolasici degli silumi potranno essere pubblicati mediante affisione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;</li> <li>in nessun caso i dati vengono comunicati a soggetti terzi privati senza il preventivo consenso soritto dell'interessato;</li> <li>ii titolare del trattamento è il dirigente dell'Istituzione scolastica "Saint-Roch"-CORSO IVREA, 19 -11100Aosta (Telefono: 016531834 Email: is-sroch@regione.vda.it);</li> <li>il responsabile del trattamento è il capo dei servizi di segreteria dell'Istituzione scolastica "Saint-Roch"-CORSO IVREA, 19 -11100Aosta (Telefono: 016531834 Email: is-sroch@regione.vda.it);</li> <li>al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:         <ul> <li>Att. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)</li> <li>1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligible.</li> <li>2. L'interessato ha diritto di ottenere li ndicazione:</li></ul></li></ol>	4. il trattan adozion trattame	nento sarà effettuato s e di idonee misure (re ento);	ia con modalità mar lative all'ambiente i	nuali che mediante l'u n cui sono custoditi, a	uso di procedure info Il sistema utilizzato p	rmatiche; i dati sono per elaborarli, ai sog	protetti con getti incaricati del			
<ul> <li>6. in nessun caso i dati vengono comunicati a soggetti terzi privati senza il preventivo consenso soritto dell'interessato;</li> <li>7. il titolare del trattamento è il dirigente dell'Istituzione scolastica "Saint-Roch"-CORSO IVREA, 19 -11100Aosta (Telefono: 016531834 Email: is-sroch@regione.vda.it);</li> <li>8. il responsabile del trattamento è il capo dei servizi di segreteria dell'Istituzione scolastica "Saint-Roch"-CORSO IVREA, 19 -11100Aosta (Telefono: 016531834 Email: is-sroch@regione.vda.it);</li> <li>9. al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Colice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:</li> <li>Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)</li> <li>1. L'Interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.</li> <li>2. L'Interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:</li> <li>a) dell'origine dei data personali;</li> <li>b) delle finalità e modalità del tratamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;</li> <li>c) della fogica applicata in caso di tratamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;</li> <li>d) delle riguira dano 2;</li> <li>e) della soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venime a conscenza na qualità di rappresentante designato ai sensi dell'articolo; s, comma 2;</li> <li>e) della ristoricazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati ni violazione di laggi ormamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;</li> <li>b) la cancellizione, la restormazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati ni violazione di laggi ornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;</li> <li>b) la cancellizione, la restormazione in forma anoni</li></ul>	5. i dati po primaria scolastic materia;	tranno essere comuni o secondaria o comu i degli alunni potrann	cati alle Pubbliche A nque rientranti nei c o essere pubblicati r	Amministrazioni e agli ompiti istituzionali de nediante affissione al	i Enti Pubblici, in rel gli Enti che ne facci l'albo della scuola se	azione ad attività pr ano richiesta; i dati i econdo le vigenti dis	eviste da normativa relativi agli esiti sposizioni in			
<ul> <li>7. il titolare del trattamento è il dirigente dell'Istituzione scolastica "Saint-Roch"-CORSO IVREA, 19 -11100Aosta (Telefono: 016531834 Email: is-sroch@regione.vda.it);</li> <li>8. il responsabile del trattamento è il capo dei servizi di segreteria dell'Istituzione scolastica "Saint-Roch"-CORSO IVREA, 19 -11100Aosta (Telefono: 016531834 Email: is-sroch@regione.vda.it);</li> <li>9. al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente: <ul> <li>Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)</li> <li>1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligible.</li> <li>2. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligible.</li> <li>2. L'interessato ha diritto di tottenere l'indicazione:</li> <li>a) dell'origine dei dati personali;</li> <li>b) delle finalità e modalità del trattamento;</li> <li>c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronic;</li> <li>c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronic;</li> <li>d) dell'origica applicata di categorie di soggetti ai qualiti dati personali possono essere comunicati o che possono venime a conscienza in qualità di giusili i dati personali possono envincati o che possono venime a conscienza in qualità di risponali possono essere comunicati o che possono venime a conscienza in qualità di risponali possona edilo dati;</li> <li>f) a cancellazione. la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;</li> <li>f) a cancellazione. la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; sono s</li></ul></li></ul>	6. in nessu	n caso i dati vengono	comunicati a sogge	tti terzi privati senza i	l preventivo consenso	o scritto dell'interessa	ato;			
<ol> <li>il responsabile del trattamento è il capo dei servizi di segreteria dell'Istituzione scolastica "Saint-Roch"-CORSO IVREA, 19         -11100Aosta (Telefono: 016531834 Email: is-sroch@regione.vda.it);</li> <li>al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:</li></ol>	7. il titolar 016531	e del trattamento è il ( 834 Email: is-sroch@r	dirigente dell'Istituzio egione.vda.it);	one scolastica "Saint-	Roch"-CORSO IVRE/	A, 19 -11100Aosta (T	elefono:			
<ol> <li>9. al titolare del trattamento o al responsabile Lei pottà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:         <ul> <li>Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali de altri diritti)</li> <li>1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.</li> <li>2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:</li></ul></li></ol>	8. il respor -11100A	osabile del trattamento osta (Telefono: 01653	o è il capo dei serviz 1834 Email: is-sroch	i di segreteria dell'Isti @regione.vda.it);	tuzione scolastica "S	aint-Roch"-CORSO I	VREA, 19			
<ul> <li>Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)</li> <li>1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.</li> <li>2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:</li> <li>a) dell'origine dei dati personali;</li> <li>b) delle finalita e modalità del tratamento;</li> <li>c) della origine apolicata in caso di tratamento;</li> <li>d) dell'origine dei dati personali;</li> <li>b) della origina applicata in caso di tratamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;</li> <li>d) della origina pagicata in caso di tratamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;</li> <li>d) della origina applicata in caso di tratamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;</li> <li>d) della origina applicata in caso di tratamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;</li> <li>e) della soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venime a conscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.</li> <li>3. L'interessato ha diritto di ottenere:</li> <li>a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; sono stati raccoti o successivamente trattati;</li> <li>l'a trancellazione, la restormazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati personali relazione agli scopi per i quali i dati sono stati conunicati o offusi, eccettuato il coloro ai qualti di sono stati conunicati o diffusi, eccettuato il coloro ai qualti di sono stati conunicati o diffusi, eccettuato il coloro ai qualti di sono stati conunicati o diffusi, eccettuato il coloro ai qualti di sono stati conunicati o diffusi, eccettuato il coloro ai qualti di sono stati conunicati o diffusi</li></ul>	9. al titolar previsto	re del trattamento o al dall'articolo 7 del Coc	responsabile Lei po dice, che per Sua co	trà rivolgersi senza pa modità riproduciamo	articolari formalità, pe integralmente:	er far valere i Suoi d	iritti, così come			
<ul> <li>a) dell'origine dei dati personali;</li> <li>b) delle indità e modattà del trattamento;</li> <li>c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;</li> <li>d) degli estermi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;</li> <li>e) del si oggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono vienime a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.</li> <li>3. L'interessato ha diritto di ottenere:</li> <li>a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;</li> <li>b) la cancellazione, la trattificazione o voro, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;</li> <li>b) la cancellazione, la trattificazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati caso o contenuto, di coloro ai quali dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto ri use adempimento si rivela impossibile o comporta un implego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al dirito tutetato.</li> <li>4. L'interessato ha diritto di coporsi, in tutto o in parte:</li> <li>a) per mojti lettimita di tratamento dei dati possono ali coloro e i quali cha in possibile o comporta un implego di mezzi manifestamente allo</li> </ul>		1. L'interessa riguardano, 2. L'interessa	Art. 7 (Diritt ato ha diritto di ottene anche se non ancora ato ha diritto di ottene	o di accesso ai dati p rre la conferma dell'esis registrati, e la loro coi rre l'indicazione:	ersonali ed altri diritt tenza o meno di dati p municazione in forma	i) personali che lo intelligibile.				
<ul> <li>d) degli estremi identificativi del Itolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;</li> <li>e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venime a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.</li> <li>3. L'interessato ha diritto di ottenere:</li> <li>a)'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;</li> <li>b) la cancellazione, la rettificazione orvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;</li> <li>b) la cancellazione, la rettificazione on vero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;</li> <li>b) la cancellazione, la restormazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati ni violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il coltena e la colora oi quali di ato son stati comunicati o diffusi, eccettuato il costo ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il costena i vela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto ai diritto di cipporsi, in tutto o in parte:</li> <li>q) per motivi legitimi ai trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorch é pertinenti allo</li> </ul>		a) dell'origin b) delle final c) della logic	e dei dati personali; ità e modalità del tratt :a applicata in caso di	amento; trattamento effettuato	con l'ausilio di strume	nti elettronici;				
possono" venime a conoscenza in qu'alità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a)l'aggiornamento, la restficzazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione,la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui nor è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguerda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per mojti legitimi al tratamento dei dati personali che lo riguardano, ancorch e pertinenti allo		d) degli estri dell'articolo . e) dei sogge	emi identificativi del tit 5, comma 2; tti o delle categorie di	iolare, dei responsabili i soggetti ai quali i dati j	e del rappresentante o personali possono ess	designato ai sensi ere comunicati o che				
<ul> <li>a)/aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse. l'integrazione dei dati;</li> <li>b) la cancellazione, la restormazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati ni violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccotti o successivamente trattati;</li> <li>l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguerda il (nor contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.</li> <li>4. L'interessato ha diritto di coporsi, in tutto o in parte:</li> <li>a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorch é pertinenti allo</li> </ul>		possono vei responsabili 3. L'interessa	nirne a conoscenza in o incaricati. ato ha diritto di ottene	qu'alità di rappresentai vre:	nte designato nel terri	itorio dello Stato, di				
sono stati raccoli o successivamente trattati: l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'Interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per moțivi legittimi al tratamento dei dati personali che lo riguardano, ancorch é pertinenti allo		a)l'aggiorna b) la cancell legge, comp	mento, la rettificazione azione,la trasformazio resi quelli di cui non e	e ovvero, quando vi h ne in forma anonima o è necessaria la conservi	a interesse, l'integrazio il blocco dei dati tratti azione in relazione agl	one dei dati; ati in violazione di li scopi per i quali i da	ti			
sproporzionato rispetto al diritto lutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in lutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorch é pertinenti allo		sono stati ra l'attestazione quanto rigu caso in cui ti	ccolti o successivame, che le operazioni di o arda il loro contenuto ale adempimento si riv	nte trattati; cui alle lettere a) e b) so , di coloro ai quali i da rela impossibile o comp	ono state portate a co ti sono stati comunica porta un impiego di me	noscenza, anche per ti o diffusi, eccettuato ezzi manifestamente	đ			
		sproporzion 4. L'interessa a) per motiv	ato rispetto al diritto t ato ha diritto di oppor i legittimi al trattameni	utelato. si, in tutto o in parte: to dei dati personali ch	e lo riguardano, anco	rch é pertinenti allo				
scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.		scopo della b) al trattam vendita dire	raccolta; ento di dati personali tta o per il compiment	che lo riguardano a fir to di ricerche di mercat	ni di invio di materiale to o di comunicazione	pubblicitario o di commerciale,				
Dichiaro di aver letto ed accettato l'informativa sulla privacy	Dichiaro (	di aver letto ed accet	tato l'informativa su	Illa privacy						
Riprese fotografiche/televisive	Riprese fotogra	fiche/televisive								
C Acconsento C Non acconsento	C Acconsent	to 🔘 Non acconsent	D							
ad eventuali riprese fotografico-televisive relative all'attività scolastiche (rappresentazioni, spettacoli, uscite, interviste-ricerche studentesche, attività sportive, ecc.), per uso didattico o pubblicazione sul sito dell'istituzione e/o per diffusione attraverso i media (stampa, tv)	ad eventuali rip studentesche, a	rese fotografico-televi: ttività sportive, ecc.), p	sive relative all'attivi per uso didattico o pu	tà scolastiche (rappre ubblicazione sul sito d	sentazioni, spettacoli Iell'istituzione e/o pe	i, uscite, interviste-rio r diffusione attravers	cerche o i media (stampa,			
La scelta vale per l'intera durata della frequenza presso l'istituzione scelta con la presente domanda di iscrizione.	La scelta vale p	er l'intera durata della	a frequenza presso l'i	stituzione scelta con l	a presente domanda	a di isorizione.				

<< Torna indietro Torna all'elenco Vai avanti >>

## Choix de l'enseignement de la religion catholique

La page présente le texte suivant :

La République italienne, reconnaissant la valeur de la culture religieuse et tenant compte du fait que les principes du catholicisme font partie du patrimoine historique du peuple italien, continuera à garantir, dans le cadre des finalités de l'école, l'enseignement de la religion catholique dans les établissements publics non universitaires de tous ordres et degrés. Dans le respect de la liberté de conscience et de la responsabilité des parents en matière d'éducation, chacun pourra choisir de suivre ce type d'enseignement ou non. Au moment de l'inscription, les élèves ou leurs parents exerceront ce droit, à la demande de l'autorité scolaire, sans que leur choix puisse comporter une quelconque forme de discrimination.

Article 9.2 de la loi n° 121 du 25 mars 1985 Choix de l'enseignement de la religion catholique\*

Aux termes de l'art. 9.2 de la loi n° 121 / 1985

Le choix effectué au moment de l'inscription s'applique à toute l'année scolaire de référence, ainsi qu'aux années successives du parcours scolaire lorsque l'inscription se fait d'office, y compris dans le cadre des établissements regroupés, avec toutefois la possibilité, à la demande de la famille ou des élèves - si ceux-ci sont majeurs - de choisir chaque année, avant la fin de la période d'inscription à l'année suivante, s'ils veulent suivre l'enseignement de la religion catholique.

Si l'élève ne suit pas l'enseignement de la religion catholique, la demande d'inscription doit être complétée avant la prochaine rentrée scolaire.

Si les parents sont séparés ou divorcés, le parent qui remplit le formulaire doit déclarer que l'autre parent est d'accord avec le choix exprimé ci-dessus (article 155 du Code civil modifié par la loi n° 54 du 8 février 2006).

## Informations relatives à l'article 13 du décret législatif n° 196/2003 en matière de traitement des données personnelles des élèves et de leurs familles.

La page présente le texte suivant :

#### Madame/ Monsieur,

Nous vous informons que les données que vous fournissez seront traitées conformément au règlement UE 2016/679 ainsi qu'au décret législatif du 30 juin 2003 n. 196 tel que modifié par le décret législatif du 10 août 2018 n. 101.

Conformément à l'article 13 du règlement 2016/679, nous vous fournissons les informations suivantes:

#### 1. FINALITE

Les données à caractère personnel que vous fournissez seront traitées pour l'exécution d'une tâche d'intérêt public, c'est-à dire pour la poursuite des objectifs institutionnels de l'école, qui sont ceux liés à l'éducation et à la formation des élèves ainsi qu'aux tâches administratives qui en découlent (RD n ° 653/1925, décret législatif

Inscriptions scolaires en ligne – Guide de l'usager Page 18

Oui Non

n ° 297/1994, décret présidentiel n ° 275/1999, loi n ° 53/2003 du 44/01, décret présidentiel n ° 347/00, D Lois 165/01, DPR 352/01, DPR 319/03 et législation connexe);

- Les données à caractère personnel portant sur des catégories particulières (à titre d'exemple, les données relatives à la santé, les données indiquant l'origine raciale ou les convictions religieuses) et les données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions sont traitées pour des raisons d'intérêt public majeur, comme prévu par la loi ou la réglementation.
- Vous trouverez ci-dessous un résumé de la législation pour les cas de traitements des typologies de données les plus fréquents:

Données permettant de révéler l'état de santé de l'élève ou des membres de sa famille:

- Réadmission à l'école après une absence (certificats médicaux et déclarations concernant l'état de santé ou les raisons familiales de l'absence) R.D. 635/1925
- · Gestion des accidents Décret législatif du 9 avril 2008, n. 81
- Dispense d'éducation physique Décret législatif du 16 avril 1994, n. 297
- Intégration scolaire en faveur des personnes handicapées L. 5 février 1992, n. 104
- Conditions de vaccination Décret-loi du 7 juin 2017, n. 73 converti en loi 31 juillet 2017, n. 119

Données permettant de révéler l'orientation religieuse:

- Choix de l'enseignement de la religion catholique Loi 25 mars 1985, n. 121.
- La communication des données demandées est obligatoire puisque nécessaire à la poursuite des objectifs susmentionnés. Tout refus de fournir de telles données peut entraîner une finalisation partielle de la procédure de l'inscription et l'impossibilité de fournir à l'élève tous les services nécessaires pour garantir son droit à l'éducation et à la formation.

#### 2. PERSONNES AUTORISÉES AU TRAITEMENT

Le traitement des données sera effectué par le personnel de l'établissement scolaire, soit manuellement, soit au moyen de procédures informatiques; les données sont protégées en adoptant des mesures appropriées (par rapport à l'environnement dans lequel elles sont conservées, au système utilisé pour les traiter, aux sujets chargés du traitement).

#### 3. SOUS-TRAITANTS

Dans l'exercice de ses activités, l'institution scolaire fait appel à des sujets externes susceptibles de prendre connaissance des données fournies. Ces sujets (tels que la société qui fournit et gère le logiciel de tenue du registre électronique, le responsable du service de prévention et de protection nommé en vertu de l'article 17, paragraphe 1, lettre b) du décret législatif 9 avril 2008 n. 81 et les experts en fiscalité et en comptabilité de l'institution scolaire) ont été nommés, par acte juridique ou contrat, "Sous-traitants" au sens de l'art. 28 GDPR 2016/679 avec l'engagement de respecter le contenu du règlement lui-même.

#### 4. COMMUNICATION ET DIFFUSION

Les données à caractère personnel peuvent être divulguées à des tiers (à titre d'exemple à l'Autorité sanitaire locale, à la Région autonome du Val d'Aoste - Surintendance des études, aux municipalités, au Ministère de l'éducation, de l'université et de la recherche, à la police judiciaire, aux entreprises, aux assurances, aux agences de voyage et de transport, aux sociétés fournissant d'autres services, etc.) dans le cadre et dans les limites des dispositions des lois en vigueur.

Les données relatives aux résultats scolaires des élèves seront affichées conformément aux dispositions en vigueur en la matière.

#### 5. DELAIS DE CONSERVATION

Les données seront conservées pour le temps strictement nécessaire à la poursuite des finalités du traitement et, selon les critères suggérés par la législation en vigueur en matière de conservation, aux fins d'archivage des documents administratifs et dans le respect des principes de licéité, nécessité, proportionnalité, ainsi que pour les finalités pour lesquelles les données ont été collectées.

## 6. RESPONSABLE DU TRAITEMENT

- 7. RESPONSABLE DE LA PROTECTION DES DONNEES
- Les coordonnées du responsable de la protection des données (DPD)sont disponibles sur le site Internet de l'établissement scolaire : www ... ..

#### 8. DROITS DE LA PERSONNE CONCERNEE

- Vous pouvez à tout moment exercer les droits visés aux articles 15 et ss. du Règlement. En particulier, vous pouvez demander la correction ou la suppression de données à caractère personnel ou la limitation du traitement de données ou vous opposer à ce traitement dans les cas prévus, en envoyant la demande au DPD de l'institution scolaire. Si vous pensez que le traitement de données à caractère personnel a eu lieu en violation des dispositions du règlement de l'UE 2016/679, vous avez le droit de porter plainte auprès du Garant pour la protection des données à caractère personnel, conformément à l'art. 77 du Règlement, en utilisant les coordonnées disponibles sur le site Web www.garanteprivacy.it.
- Le traitement des données fournies est effectué dans le respect des objectifs institutionnels de l'institution scolaire selon la loi et cela ne nécessite pas de consentement.
- Pour tout autre traitement, en dehors des finalités institutionnelles et des obligations de lois, ledit consentement est obligatoire et il sera demandé selon les nécessités.

Je déclare avoir lu et accepter l'information sur le traitement des données à caractère personnel.

#### Reportage photographique/télévisé

La page présente le texte suivant :

## J'autorise Je n'autorise pas

la diffusion d'images de l'élève dans le cadre d'éventuels reportages photographiques/télévisés relatifs aux activités scolaires (représentations, spectacles, sorties, interviews-recherches des élèves, activités sportives, etc.) à usage didactique ou destinés à être publiés sur le site de l'institution et/ou diffusés par les médias (presse, télévision).

Cette décision est valable pour toute la durée de la fréquentation de l'école choisie dans le cadre de la présente demande d'inscription.

## Validation des données insérées

Une fois toutes les fiches remplies, un message s'affiche, indiquant que toutes les données requises ont été insérées et vous invitant à recontrôler les pages remplies et à cliquer sur le bouton « Confirmer », en bas de chaque fiche. Cette procédure est nécessaire pour vérifier que les données insérées sont correctes et éliminer toute erreur possible du déclarant.

Toutes les données requises ont été insérées.
Veuillez recontrôler les données insérées: corrigez les erreurs éventuelles, puis confirmez chaque page remplie.
Je procède à la validation >>

En cliquant sur le bouton « Je procède à la validation », toutes les fiches remplies sont affichées en vue de leur validation.

Premier parent	Second parent	Élève	École	Contacts	Autres choix	Religion/Protectio				
Vous avez inséré toutes les données requises Nous vous invitons à recontrôler les données insérées et à confirmer chaque écran récapitulatif en cliquant sur le bouton <b>Validation</b> ou à corriger les données en cliquant sur le bouton <b>Modifier</b> Quand vous aurez terminé votre vérification, vous pourrez envoyer l'inscription au secrétariat										
Code fiscal*	AAAAA70A00A0	100A	Date de naissance	<b>*</b> 01/01/19	70					
Degré de parenté*	Padre 👻		Nationalit	é* Italia		T				
Nom*	AAAAAAAA		Pays de naissance	* Italia		-				
Prénom*	Aaaaaaa		Province	Aosta	-					
Sexe*	Homme Femm	e	Commune	de Aosta	<b>v</b>					
Résidence - doi	nnées						]			
Pays*	Italia		V							
Province*	Aosta	T								
Commune*	Aosta	v	Code po	stal*	11100					
Adresse*	Fsdafdsaf									
Téléphone / portable*	0									
à compléter unique Domicile - donn	ement si l'adresse du d i <b>ées</b>	omicile n'est pas la mêr	ne que celle de la réside	ence			]			
Pays*			<b>T</b>							
Localité*										
Adresse*										
Titre d'études *	Licenza elemen	ntare			v					
Profession*	Disoccupato					-				
Courriel*	ΑΑΑΑ@ΑΑΑΑ	AA								
Modifier Validation	1 >>									

Inscriptions scolaires en ligne – Guide de l'usager Page 21

Lors de la vérification des données, il est encore possible d'apporter des modifications en cliquant sur le bouton « Modifier » ou bien de passer à la fiche suivante en cliquant sur le bouton « Confirmer ».

Inscriptions scolaires en ligne – Guide de l'usager Page 22

## Envoi de l'inscription au secrétariat

Lorsque toutes les fiches ont été confirmées, la page d'envoi de la demande au secrétariat s'affiche :



En cliquant sur le bouton « Envoyer », la demande est envoyée au secrétariat et n'est plus modifiable. Toute variation éventuelle devra être communiquée au secrétariat de l'institution choisie.

Pour imprimer la demande envoyée au secrétariat, veuillez faire référence au chapitre « Création de la demande d'inscription »