(Protocollo)

Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali
Investimenti aziendali e pianificazione agricolo-territoriale
Ufficio pianificazione agricolo territoriale e diversificazione aziendale
Località La Maladière – Rue de la Maladière, 39
11020 SAINT-CHRISTOPHE

(Parte riservata all'ufficio)

cod. pratica _____/_____

rif. Precedente _____/_____

esente da imposta di bollo
ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642
e successive modificazioni
allegato B punto 21 bis)

DOMANDA DI PAGAMENTO

INTERVENTI A FAVORE DELL'AGRITURISMO PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ DI:

_____

_____

_____

Legge regionale: n. 29/2006 artt. 16 e 17 DGR n. 677/2013

La presente dichiarazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze disposte in caso di falsa dichiarazione dall'articolo 76 (Norme penali) del medesimo DPR.

Sezione 1. TIPOLOGIA D'INTERVENTO

☐ Opere di recupero di fabbricato
☐ Nuova costruzione
☐ Opere di recupero e ampliamento
☐ Acquisto arredi e/o attrezzature
☐ _____

Sezione 2. DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA AGRICOLA

Denominazione (ragione sociale): _____

Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Partita IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Costituitasi nell'anno _____, con fascicolo aziendale validato in data _____ e sita nel

Comune _____

Indirizzo _____

Telefono_____ email _____ **PEC** _____

Sezione 2. CATEGORIA RICHIEDENTE

Nome e cognome: _____

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

Indirizzo _____

in qualità di

☐ imprenditore agricolo titolare di azienda
☐ coadiuvante familiare iscritto all'INPS
☐ soggetto preposto all'esercizio dell'attività agrituristica nell'ambito della società tra imprenditori agricoli

L'azienda iscritta nell'elenco degli operatori agrituristici con il n. _____

CHIEDE

la liquidazione di un contributo a titolo di :

☐ stato avanzamento lavori n. _____
☐ SALDO

Per le provvidenze previste dalle disposizioni in oggetto per l'intervento indicato nella sezione uno e più specificatamente: _____

_____

_____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI ACCONTO IN CORSO D'OPERA O DI COLLAUDO

EROGAZIONE ACCONTO IN CORSO D'OPERA

☐ libretto delle misure e registro di contabilità per le opere affidate a terzi, redatti in conformità all'elenco prezzi regionale e sulla base di quanto dichiarato nella domanda di finanziamento, oppure sulla base dei prezzi contrattuali, qualora fossero più favorevoli del prezziario, debitamente suddivisi tra le voci di costo ammesse e completi delle relative fatture quietanzate.
☐ libretto delle misure e registro di contabilità per le opere eseguite in economia diretta, redatti in conformità all'elenco prezzi regionale e sulla base di quanto dichiarato nella domanda di finanziamento, debitamente suddivisi tra le voci di costo ammesse, completi delle fatture quietanzate, o titoli equipollenti fiscalmente validi, rendicontanti i costi dei materiali utilizzati e certificazione delle ore effettuate in economia con prestazioni volontarie, controfirmata dal Direttore dei lavori;
☐ disegni di contabilità:
☐ copia delle fatture quietanzate inerenti i lavori affidati a terzi o all'acquisto di arredamento;
☐ rendicontazione delle opere eseguite in economia diretta mediante presentazione delle fatture quietanzate o titoli equipollenti fiscalmente validi, rendicontanti il costo dei materiali utilizzati e certificazione delle ore effettuate in economia diretta, sottoscritta da libero professionista abilitato;
☐ copia delle fatture quietanzate relative alle spese tecniche (parcella del tecnico progettista, piani di sicurezza, perizie geologiche ecc.);
☐ atto dimostrante l'inizio dei lavori, entro un anno dal provvedimento deliberativo di concessione dell'agevolazione;

EROGAZIONE SALDO ALLO STATO FINALE DEI LAVORI

- ☐ contabilità finale dei lavori, composta da libretto delle misure e registro di contabilità, per le opere affidate a terzi, redatta in conformità all'elenco prezzi regionale e sulla base di quanto dichiarato nella domanda di finanziamento, oppure sulla base dei prezzi contrattuali, qualora fossero più favorevoli del'elenco prezzi regionali, debitamente suddivisa tra le voci di costo ammesse e completi delle relative fatture quietanzate.
- ☐ contabilità finale dei lavori, composta da libretto delle misure e registro di contabilità, per le opere
- ☐ eseguite in economia diretta, redatta in conformità all'elenco prezzi regionale e sulla base di quanto dichiarato nella domanda di finanziamento, debitamente suddivisa tra le voci di costo ammesse, completi delle fatture quietanzate, o titoli equipollenti fiscalmente validi, rendicontanti i costi dei materiali utilizzati e certificazione delle ore effettuate in economia con prestazioni volontarie, controfirmata dal Direttore dei lavori;
- ☐ disegni di contabilità;
- ☐ certificato di regolare esecuzione, rilasciato dal direttore dei lavori;
- ☐ copia delle fatture quietanzate relative alle spese tecniche (parcella del tecnico progettista, piani di sicurezza, perizie geologiche, ecc.);
- ☐ certificato di avvenuta trascrizione del vincolo, ove previsto;
- ☐ certificato di agibilità dei locali a destinazione agrituristica o sostitutiva dichiarazione di conformità delle opere eseguite nel rispetto del progetto concessionato ed delle vigenti norme sanitarie, da rilasciarsi da parte del direttore dei lavori;

per l'acquisto di arredo e/o strumenti a esso assimilabili :

- ☐ fatture quietanzate riportanti i costi unitari con descrizione delle forniture, suddivise per tipo di attività e per singolo locale emesse da non più di dodici mesi dalla prima domanda di contributo;
- ☐ delega da parte del proprietario o dei comproprietari (su modello fornito dalla struttura competente).

MODALITÁ DI PAGAMENTO

☐ versamento sul conto corrente bancario o postale già indicato nell'anagrafe regionale delle aziende agricole;

codice IBAN:

	check		**cin**	**abi**					**cab**					**n. conto**											
IT																									

☐ versamento su altro conto corrente bancario o postale dell'istituto: _____

	check		**cin**	**abi**					**cab**					**n. conto**											
IT																									

Saint-Christophe, li _____/_____/_____

IL RICHIEDENTE

_____

Avvertenze:

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.
Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

- *Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec segretario_generale@pec.regione.vda.it.*
- *Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".*
- *La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per l'istruttoria della domanda di contributo e la concessione del medesimo ai sensi della l.r. 17/2016.*
- *I dati sono detenuti e trattati dal personale del Dipartimento agricoltura.*
  I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento.
  I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi ai quali la comunicazione sia prevista per legge (a titolo esemplificativo Registro Nazionale Aiuti e Sian ai sensi del decreto 31/05/2017 n. 115).
  Il Titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, di soggetti esterni i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati conferiti. Detti soggetti (quali, a titolo esemplificativo, Finaosta S.p.A. e In.Va S.p.A.) sono stati nominati, con separato atto, "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679.
- *Il criterio generale di determinazione del periodo di conservazione dei dati è quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.*
- *L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 ess. Del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agi indirizzi indicati nella presente informativa.*
- *L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.*

Spazio riservato all'ufficio ricevente:
All' identificazione dell'identità dell'interessato si è proceduto tramite:

❑ Firma in presenza del dipendente addetto ❑ Produzione della copia di un documento di identità