

**Se vuoi annota** nello spazio sottostante il nome utente e la password che hai scelto dopo aver modificato quella inviata dal sistema

**NOME UTENTE:**

.....

**PASSWORD:**

.....

## **CENTRI PER L'IMPIEGO**

**Aosta**, Via Colonnello Alessi, 4 ~ Tel. 0165 27 13 11  
Fax. 0165 31 334

**Morgex**, Piazza della Repubblica, 1  
Tel. e Fax 0165 809681

**Verrès**, Via Caduti della Libertà, 1 ~ Tel. 0125 929443 Fax. 0125 92 04 79

Email: [accountlavoroperte@regione.vda.it](mailto:accountlavoroperte@regione.vda.it)

# **Lavoro per TE**

la rete per il lavoro in Valle d'Aosta



**semplifichiamo  
la tua ricerca  
di lavoro**

<https://lavoroperte.regione.vda.it/MyPortal>

È il portale di servizi della Regione autonoma Valle d'Aosta, realizzato per rendere più semplice l'interazione nel mercato del lavoro. I servizi sono rivolti ai cittadini ed alle imprese e per accedervi è necessario registrarsi.

## QUALI SERVIZI TROVO?

- ▶ puoi accedere ai servizi amministrativi dei Centri per l'impiego (D.I.D., Storico C2, ecc.)
- ▶ puoi compilare il tuo curriculum vitae,
- ▶ puoi inviare alle imprese registrate la tua autocandidatura spontanea,
- ▶ puoi ricercare le offerte di lavoro presenti ed eventualmente candidarti,
- ▶ puoi ricercare ed iscriverti a seminari e laboratori dei Centri per l'impiego,
- ▶ puoi ricostruire la tua storia lavorativa e stamparla,
- ▶ puoi aderire a Garanzia Giovani,
- ▶ puoi firmare il progetto di tirocinio

## SERVIZI AMMINISTRATIVI

Se accedi tramite la Tessera Sanitaria, sei già abilitato a tutti i servizi amministrativi!

Se sei stato accreditato dagli operatori del Centro per l'Impiego, sei già abilitato!

Se ti sei accreditato autonomamente allora è necessario richiedere un'abilitazione ulteriore del tuo account.

Ecco come fare:

1. vai nuovamente sul portale:

<https://lavoroperte.regione.vda.it/MyPortal>

2. Inserisci nome utente e password che hai già

3. Clicca su **"richiedi abilitazione ai servizi amministrativi"** della tua bacheca e compila i dati necessari

4. Invia come allegati la scansione del tuo documento d'identità e il documento prodotto dal sistema all'indirizzo

[accountlavoroperte@regione.vda.it](mailto:accountlavoroperte@regione.vda.it) per permettere all'operatore della Regione di abilitarti

5. Una volta abilitato dall'operatore, riceverai una notifica via mail: a questo punto potrai accedere al Portale, gestire i servizi amministrativi e siglare il tuo progetto di tirocinio.

## COME POSSO REGISTRARMI

Attraverso la Tessera Sanitaria Nazionale, se abilitata, puoi accedere direttamente con il lettore di Smart Card o con i codici della Security Card.

Puoi anche registrarti dal sito digitando [www.regione.vda.it/lavoro](http://www.regione.vda.it/lavoro). In questa sezione cliccando sull'icona **LAVORO PER TE** trovi il formulario per la registrazione.



**Compila** i campi richiesti,

Guarda nella tua casella di posta elettronica, riceverai una email da

**accountlavoroperte** e conferma la tua registrazione cliccando sul link che hai ricevuto

**Ora sei abilitato!**

