

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Alessandra Todesco
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Aosta 08.05.1979

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 16.08.1999 / 10.10.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Deffeyes, 1
AOSTA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego 5QF - Assistente alle manifestazioni
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente alle manifestazioni
- Date 30.01.2000 / 30.04.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Deffeyes, 1
AOSTA
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento personale
 - Tipo di impiego B2 - Coadiutore
 - Principali mansioni e responsabilità Inserimento in database di dati personali
- Date 25.05.2000 / 18.11.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Deffeyes, 1
AOSTA
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento risorse naturali
 - Tipo di impiego C2 - Segretario
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio appalti di lavori, servizi e forniture
Estensore degli atti amministrativi relativi all'affido di appalti
- Date 19.11.2019 / oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
Piazza Deffeyes, 1
AOSTA
 - Tipo di azienda o settore Isitituzione scolastica Unoit  des Communes Vald taines Mont Emilius 3
 - Tipo di impiego D - Capo dei servizi di segreteria
 - Principali mansioni e responsabilit  Gestione del personale amministrativo della scuola, gestione del bilancio scolastico, responsabile dell'istruttoria per acquisti di forniture e servizi, responsabile della verifica di regolarit  contabile degli atti amministrativi e dei pagamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Giugno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto magistrale Regina Maria Adelaide di Aosta
- Principali materie / abilit  professionali oggetto dello studio Lingue
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA**

- Date 23.11.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Valle d'Aosta – Facoltà di scienze politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze politiche e materie giuridiche
- Qualifica conseguita **LAUREA TRIENNALE**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Conoscenza approfondita in materia di appalti e contrattualistica pubblica
 Buone capacità nella stesura di atti amministrativi
 Buona conoscenza in materia di gestione del bilancio pubblico

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura C1
- Capacità di scrittura C1
- Capacità di espressione orale B2

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura B2
- Capacità di espressione orale B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione all'interno del gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del computer e dei principali programmi di scrittura e calcolo