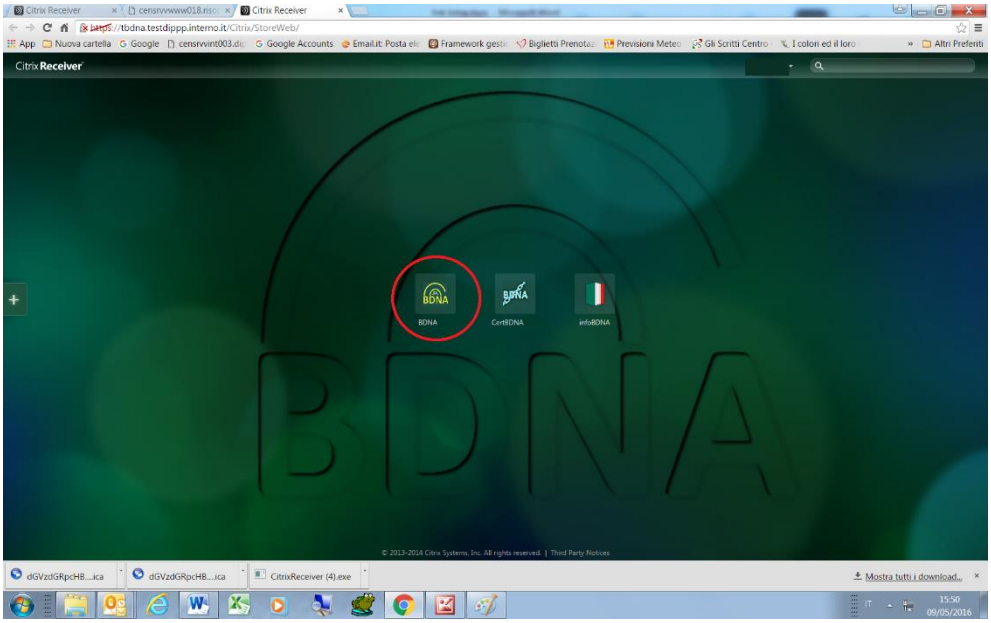
ACCESSO ALLA B.D.N.A.

Di seguito si riportano le operazioni per accedere all'applicativo **B.D.N.A.**

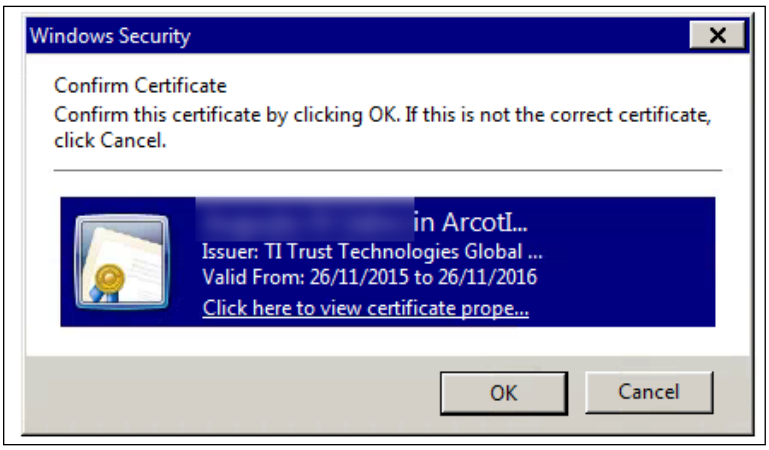
1. Aprire il browser utilizzato sulla propria postazione e connettersi all'indirizzo
   https://bdna.interno.gov.it (se STAZIONE APPALTANTE)
   https://bdna.dippp.interno.it (se PREFETTURA)

2. Eseguire il login digitando nelle rispettive caselle USERNAME e la PASSWORD APPLICATIVA

3. Una volta effettuato il Login cliccare sull'icona BDNA.

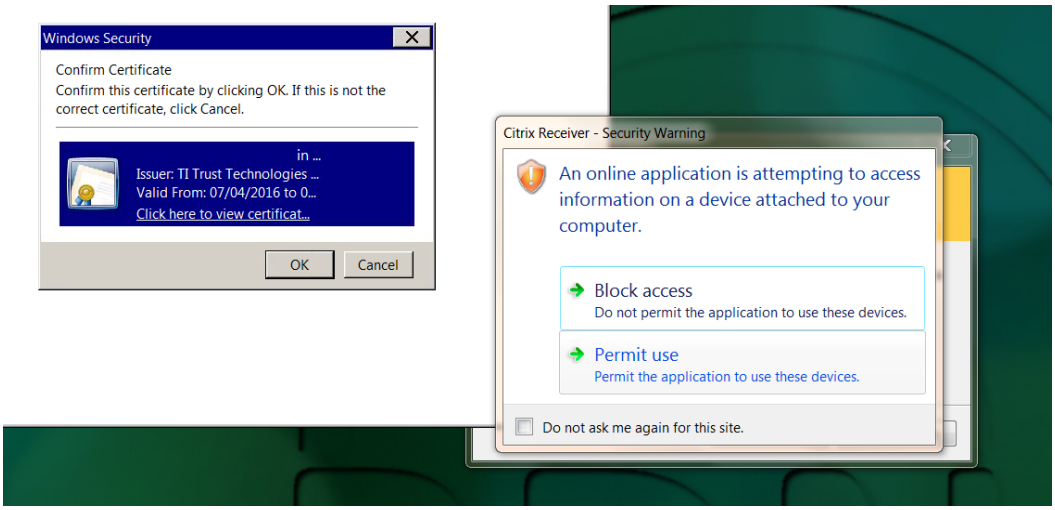


4. All’apertura di una nuova finestra del browser verificare che il certificato digitale riporti il proprio nome e cliccare su OK



Se non si è fatto al momento dello scarico del certificato annotare ora la validità per poter controllare la scadenza.
Il rinnovo del certificato potrà essere chiesto nel corso del mese precedente la data di scadenza con le modalità descritte nella Sezione “RICHIESTA RINNOVO CERTIFICATO DIGITALE”

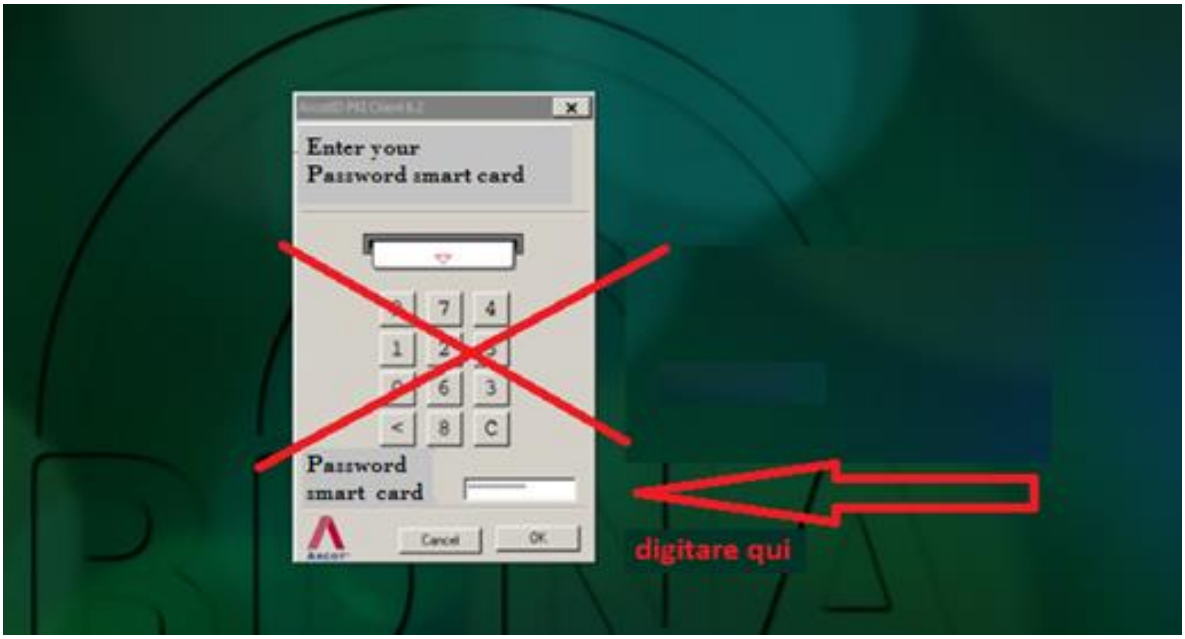
Potrebbe verificarsi che insieme alla visualizzazione dei dati del certificato venga anche richiesta una autorizzazione, come mostrato nella prossima maschera



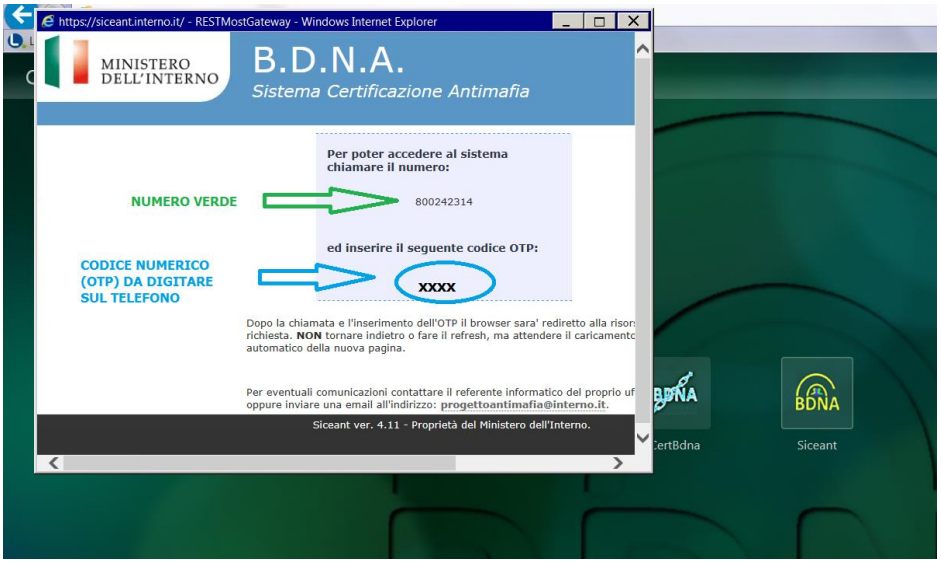
In questo caso cliccare su “*Permit*” o “*Consenti*” per continuare.

5. Accettato il certificato viene richiesto di digitare la PASSWORD SMART CARD.

   Attenzione **NON UTILIZZARE I PULSANTI DELLA TASTIERINA NUMERICA, MA SCRIVERE NELLA CASELLA VUOTA I CARATTERI DELLA PASSWORD SMART CARD**

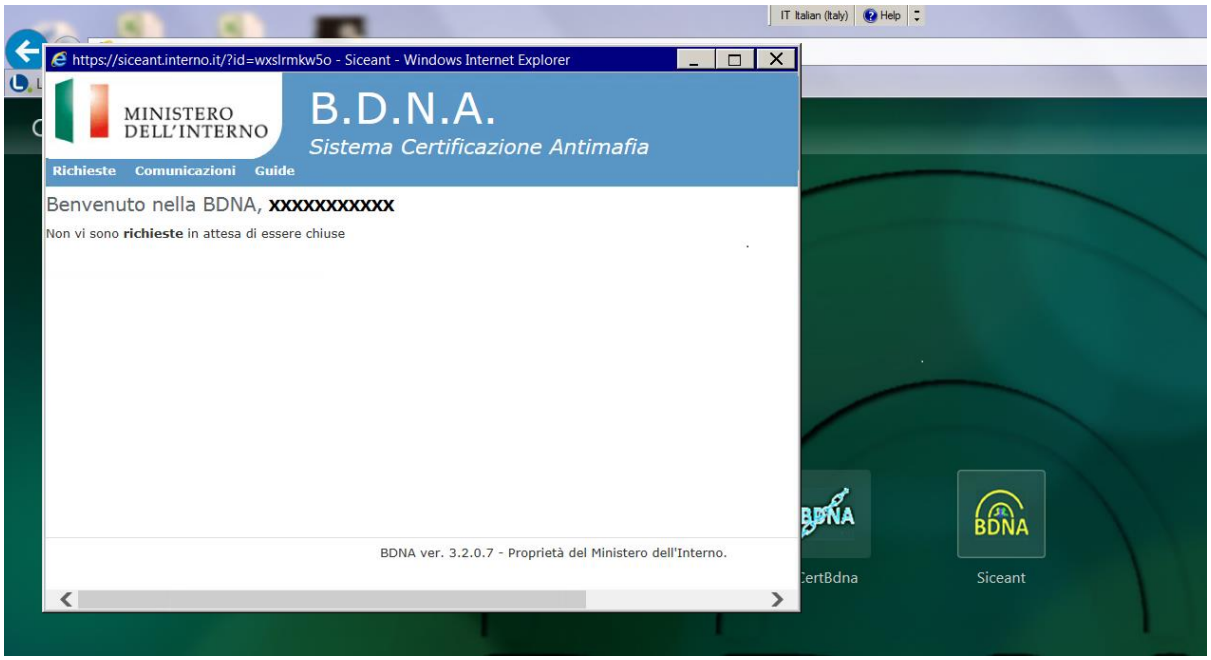


6. Il sistema una volta verificata la correttezza della PASSWORD SMART CARD e accettato il certificato digitale presenterà a video un codice numerico di 4 cifre (OTP) ed un numero verde gratuito da contattare.



7. Con il cellulare accreditato contattare il "***NUMERO VERDE***" e, **solo dopo** aver ascoltato la risposta, digitare il "*codice numerico (OTP)*" indicato a video **senza chiudere la chiamata.**

8. Se l'operazione viene eseguita con successo, l'utente di S.A. accede alla schermata applicativa principale della **B.D.N.A.** e potrà navigare tra i menù proposti.
   Le funzioni dell'applicativo sono descritte nel manuale
   Manuale stazione appaltante reperibile nel menù Guide.



PER L’UTENTE DI PREFETTURA

Nel caso di un utente di Prefettura, se non gli è stato assegnato il profilo di “Utente Prefettura”, vedrà una schermata senza menù:

E’ necessario che gli venga assegnato il profilo “utente Prefettura” da un operatore al quale è stato già assegnato questo ruolo dopo di che potrà eseguire di nuovo l’accesso.