



Présidence de la Région
Bureau électoral et services démographiques

Presidenza della Regione
Ufficio elettorale e servizi demografici

ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO, DEL VICE SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE

AYAS
19 E 20 SETTEMBRE 2021

**SINTESI DEI PARTICOLARI ADEMPIMENTI PER I
PRESIDENTI DEGLI UFFICI DI SEZIONE/SCRUTINIO**

AVVERTENZA N. 1

Il Comune di Ayas rientra nella tipologia di cui all'articolo 22 bis, comma 1, lettera c), della legge regionale n. 4/1995.

AVVERTENZA N. 2

NUMERO DEI CONSIGLIERI ASSEGNATI

N. D'ORD.	DENOM. DEI COMUNI	POPOLAZ.	CONSIGLIERI
	Ayas	1393	13

LUNEDI' 20 SETTEMBRE 2021 - ORE 15

I Presidenti degli Uffici di Sezione

N. ordine	Adempimenti
1	I Presidenti di ogni Sezione consegnano le buste contenenti le schede votate e le comunicazioni [MOD. N. 155/EC] al Presidente della prima Sezione.

Il Presidente della prima Sezione:

N. ordine	Adempimenti
1	Riceve tutte le buste [BUSTA N. 7bis/EC] contenenti le schede votate e le comunicazioni [MOD. N. 155/EC]
2	Compila la ricevuta di deposito delle schede votate [MOD. N. 158/EC] da consegnare ai Presidenti degli Uffici di Sezione
3	Verifica che tutte le buste sigillate contenenti le schede votate siano pervenute e siano depositate nella sala di deposito
4	Provvede alla chiusura della sala di deposito e affida alla Forza pubblica la custodia della sala di deposito
5	Rinvia il seguito delle operazioni alle ore 7 della mattina di martedì 21 settembre 2021

MARTEDÌ 21 SETTEMBRE 2021

PRIMA DELL'INIZIO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Il Presidente dell' Ufficio di Scrutinio per i Comuni di cui all'art. 22bis, comma 1, lettere c), della l.r. 4/1995

N. ordine	Adempimenti
1	Prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio (ore 8), accerta che le buste presenti corrispondano al quantitativo consegnato lunedì pomeriggio
2	Verifica l'integrità dei sigilli delle buste
3	Apri una busta alla volta
4	Verifica che il n. delle mazzette di schede corrisponda a quello indicato nelle comunicazioni [MOD. N. 155/EC] consegnate dai Presidenti degli Uffici di Sezione e ne dà attestazione nel verbale
5	Mescola le mazzette delle schede votate e le inserisce nelle apposite scatole
6	Compila l'apposito verbale [MOD. N. 156/EC]
7	Prende in carico la scatola contenente le mazzette di schede e, contestualmente, compila e sottoscrive apposita ricevuta di consegna [MOD. N. 157/EC]

Comune di Ayas

CONSEGNA BUSTE

n. d'ordine	Sezione elettorale n.	Spunta di avvenuta consegna
1		
2		