***Cognome e nome mittente***

***Indirizzo***

Assessorato Sviluppo economico, Formazione e Lavoro

Sviluppo energetico sostenibile

Piazza della Repubblica 15

11100 AOSTA

*industria\_artigianato\_energia@pec.regione.vda.it*

**Oggetto: Trasmissione della documentazione ai fini dell’erogazione del mutuo (art. 44, l.r. 13/2015; quinto avviso di cui alla d.G.r. 557/2022) per la realizzazione di interventi di trasformazione edilizia e impiantistica nel settore dell’edilizia residenziale che comportino un miglioramento dell’efficienza energetica.**

Con riferimento alla domanda di mutuo presentata ai sensi dell’articolo 44 della legge regionale 25 maggio 2015, n. 13 (Legge europea regionale 2015) – da parte dei sig.ri/della ditta/del Condominio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativamente all’intervento di trasformazione edilizia e impiantistica da realizzare nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e facendo seguito alla Vs. comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

si trasmette la documentazione di seguito riportata, ai fini dell’erogazione del mutuo:

|  |
| --- |
| **[ ]  EROGAZIONE IN UNA UNICA SOLUZIONE***Paragrafo 10 dell’avviso*  |

* documentazione di spesa[[1]](#footnote-1), attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione:

**[ ]** fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma, avvisi di fattura della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;

**[ ]** fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma/avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.

* Relazione tecnica ai fini dell’erogazione, redatta in conformità al Modulo 8 - *scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (*[*http://www.regione.vda.it/energia/mutui/*](http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)*)* - da un tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia, atta a evidenziare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte, corrispondenza delle opere già eseguite con l’intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell’Avviso, nonché l’effettivo avanzamento dei lavori. Qualora la tipologia di intervento non necessiti di titolo abilitativo, la relazione tecnica ai fini dell’erogazione può essere redatta da chi esegue i lavori.
* Documentazione attestante l’avvenuta variazione catastale, a lavori ultimati, delle unità immobiliari oggetto di intervento, qualora i requisiti richiesti ai punti 4.3 e 4.4. dell’Avviso vengano raggiunti a intervento ultimato.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione).
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate sul conto corrente dedicato di cui al precedente punto.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Nota, da parte dell’amministratore, che indichi, per ciascuna documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, la quota dell’imponibile a carico dei condomini richiedenti il mutuo.

|  |
| --- |
| **[ ]  EROGAZIONE IN PIÙ SOLUZIONI (la prima delle quali a titolo di anticipo)***Paragrafo 11 dell’avviso*  |

**[ ]  EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPO (per una somma non superiore al 40% dell’ammontare complessivo del mutuo)**

* Documentazione atta a dimostrare l’avvio dell’intervento:

**[ ]** *nel caso di permesso di costruire: l’avvio è documentato dalla Denuncia di inizio dei lavori;*

**[ ]** *nel caso di SCIA: l’avvio è documentato dalla ricezione della SCIA edilizia da parte dell’ufficio competente;*

**[ ]** *nel caso in cui non vi sia titolo abilitativo: l’avvio deve essere dichiarato da chi esegue i lavori o da un tecnico abilitato.*

**[ ]**  *(facoltativa – barrare se pertinente)* documentazione di spesa1 relativa agli interventi e alle prestazioni professionali:

**[ ]** fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma, avvisi di fattura della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;

**[ ]** fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma/avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.

* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione).
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate sul conto corrente dedicato di cui al precedente punto.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio, qualora venga presentata documentazione di spesa: fatture/fatture pro-forma/avvisi di parcella)* Nota, da parte dell’amministratore, che indichi, per ciascuna documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, la quota dell’imponibile a carico dei condomini richiedenti il mutuo.

**[ ]  EROGAZIONE INTERMEDIA[[2]](#footnote-2), SULLA BASE DELLO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (fino ad un importo pari al 90% dell’ammontare complessivo del finanziamento) – Per i soli mutui di importo superiore a euro 30.000,00**

* In relazione alla precedente erogazione: fatture, di importo e tipologia tali da giustificare l’utilizzo delle erogazioni precedenti, corredata dalla documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (quietanze)1.
* In relazione alla nuova erogazione richiesta: documentazione di spesa1 relativa alla tranche richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:

**[ ]** fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma, avvisi di fattura della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;

**[ ]** fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma, avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.

* Relazione tecnica ai fini dell’erogazione, redatta in conformità al Modulo 8 - *scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (*[*http://www.regione.vda.it/energia/mutui/*](http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)*)* - da un tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia, atta a evidenziare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte, corrispondenza delle opere già eseguite con l’intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell’Avviso, nonché l’effettivo avanzamento dei lavori. Qualora la tipologia di intervento non necessiti di titolo abilitativo, la relazione tecnica ai fini dell’erogazione può essere redatta da chi esegue i lavori.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate sul conto corrente dedicato.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Nota, da parte dell’amministratore, che indichi, per ciascuna documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, la quota dell’imponibile a carico dei condomini richiedenti il mutuo.

**[ ]  EROGAZIONE A SALDO**

* In relazione alla precedente erogazione: fatture, di importo e tipologia tali da giustificare l’utilizzo delle erogazioni precedenti, corredata dalla documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (quietanze)1.
* In relazione alla nuova erogazione richiesta: documentazione di spesa1 relativa alla tranche richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:

[ ]  fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma, avvisi di fattura della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;

[ ]  fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma, avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.

* Relazione tecnica ai fini dell’erogazione, redatta in conformità al Modulo 8 - *scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (*[*http://www.regione.vda.it/energia/mutui/*](http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)*)* - da un tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia, atta a evidenziare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte, corrispondenza delle opere già eseguite con l’intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell’Avviso, nonché l’effettivo avanzamento dei lavori. Qualora la tipologia di intervento non necessiti di titolo abilitativo, la relazione tecnica ai fini dell’erogazione può essere redatta da chi esegue i lavori.
* Documentazione attestante l’avvenuta variazione catastale, a lavori ultimati, delle unità immobiliari oggetto di intervento, qualora i requisiti richiesti ai punti 4.3 e 4.4. dell’Avviso vengano raggiunti a intervento ultimato.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate sul conto corrente dedicato.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Nota, da parte dell’amministratore, che indichi, per ciascuna documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, la quota dell’imponibile a carico dei condomini richiedenti il mutuo.

|  |
| --- |
| **[ ]  EROGAZIONE IN PIÙ SOLUZIONI (qualora non sia richiesta la prima erogazione a titolo di anticipo)***Paragrafo 12 dell’avviso*  |

**[ ]  PRIMA EROGAZIONE, SULLA BASE DELLO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (fino ad un importo pari al 90% dell’ammontare complessivo del finanziamento)**

* In relazione all’erogazione richiesta: documentazione di spesa1 relativa alla tranche richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:

**[ ]** fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma, avvisi di fattura della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;

**[ ]** fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma/avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.

* Relazione tecnica ai fini dell’erogazione, redatta in conformità al Modulo 8 - *scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (*[*http://www.regione.vda.it/energia/mutui/*](http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)*)* - da un tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia, atta a evidenziare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte, corrispondenza delle opere già eseguite con l’intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell’Avviso, nonché l’effettivo avanzamento dei lavori. Qualora la tipologia di intervento non necessiti di titolo abilitativo, la relazione tecnica ai fini dell’erogazione può essere redatta da chi esegue i lavori.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione).
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate sul conto corrente dedicato di cui al precedente punto.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Nota, da parte dell’amministratore, che indichi, per ciascuna documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, la quota dell’imponibile a carico dei condomini richiedenti il mutuo.

**[ ]  EROGAZIONE INTERMEDIA[[3]](#footnote-3), SULLA BASE DELLO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (fino ad un importo pari al 90% dell’ammontare complessivo del finanziamento) - Per i soli mutui di importo superiore a euro 30.000,00**

* In relazione alla precedente erogazione: fatture, di importo e tipologia tali da giustificare l’utilizzo delle erogazioni precedenti, corredata dalla documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (quietanze)1.
* In relazione alla nuova erogazione richiesta: documentazione di spesa1 relativa alla tranche richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:

**[ ]** fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma, avvisi di fattura della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;

**[ ]** fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma, avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.

* Relazione tecnica ai fini dell’erogazione, redatta in conformità al Modulo 8 - *scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (*[*http://www.regione.vda.it/energia/mutui/*](http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)*)* - da un tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia, atta a evidenziare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte, corrispondenza delle opere già eseguite con l’intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell’Avviso, nonché l’effettivo avanzamento dei lavori. Qualora la tipologia di intervento non necessiti di titolo abilitativo, la relazione tecnica ai fini dell’erogazione può essere redatta da chi esegue i lavori.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate sul conto corrente dedicato.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Nota, da parte dell’amministratore, che indichi, per ciascuna documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, la quota dell’imponibile a carico dei condomini richiedenti il mutuo.

**[ ]  EROGAZIONE A SALDO**

* In relazione alla precedente erogazione: fatture, di importo e tipologia tali da giustificare l’utilizzo delle erogazioni precedenti, corredata dalla documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (quietanze)1.
* In relazione alla nuova erogazione richiesta: documentazione di spesa1 relativa alla tranche richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:

**[ ]** fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma, avvisi di fattura della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;

**[ ]** fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma, avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.

* Relazione tecnica ai fini dell’erogazione, redatta in conformità al Modulo 8 - *scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (*[*http://www.regione.vda.it/energia/mutui/*](http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)*)* - da un tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia, atta a evidenziare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte, corrispondenza delle opere già eseguite con l’intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell’Avviso, nonché l’effettivo avanzamento dei lavori. Qualora la tipologia di intervento non necessiti di titolo abilitativo, la relazione tecnica ai fini dell’erogazione può essere redatta da chi esegue i lavori.
* Documentazione attestante l’avvenuta variazione catastale, a lavori ultimati, delle unità immobiliari oggetto di intervento, qualora i requisiti richiesti ai punti 4.3 e 4.4. dell’Avviso vengano raggiunti a intervento ultimato.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate sul conto corrente dedicato.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Nota, da parte dell’amministratore, che indichi, per ciascuna documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, la quota dell’imponibile a carico dei condomini richiedenti il mutuo.

Cordiali saluti,

Aosta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma/e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nelle fatture e negli avvisi - o in apposito allegato redatto dalla ditta esecutrice (per gli interventi) e dal professionista (per le prestazioni professionali) - i costi devono essere descritti in maniera dettagliata per ogni tipo di intervento e di prestazione [↑](#footnote-ref-1)
2. Il numero delle erogazioni intermedie - nel caso in cui il beneficiario abbia optato per l’erogazione in più soluzioni, la prima delle quali a titolo di anticipo - è pari ad un massimo di 2 [↑](#footnote-ref-2)
3. Il numero delle erogazioni intermedie - nel caso in cui il beneficiario abbia optato per l’erogazione in più soluzioni, la prima delle quali a titolo di anticipo – è pari ad un massimo di 3. [↑](#footnote-ref-3)