

QUESITI PROVA ORALE N. 1



1. Il Candidato illustri i contenuti e le funzioni della comunicazione di avvio del procedimento.
2. Il Candidato spieghi quali, a suo avviso, debbano essere le competenze educative, didattiche e formative di un responsabile amministrativo contabile.
3. Il Candidato analizzi i contenuti della relazione sulla gestione.
4. Il Candidato illustri l'istituto del subappalto negli appalti pubblici.
5. Il Candidato illustri le funzioni e la composizione del Consiglio della Valle.
6. Il Candidato illustri i contenuti e gli strumenti di valutazione della performance individuale dei dipendenti e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.

QUESITI PROVA ORALE N. 2



1. Il Candidato illustri i contenuti e le funzioni della comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ex art. 10-bis della Legge n. 241/1990.
2. Il Candidato spieghi il concetto di programmazione ed individui le differenze e/o analogie tra i termini "educativa", "didattica" e "formativa".
3. Il Candidato illustri il principio contabile generale della competenza finanziaria.
4. Il Candidato esponga i caratteri e la struttura della procedura aperta.
5. Il Candidato illustri le tipologie di potestà legislativa riconosciute alla Regione autonoma Valle d'Aosta.
6. Il Candidato illustri la figura ed i compiti del Segretario generale della Regione.

QUESITI PROVA ORALE N. 3



1. Il Candidato illustri le cause di nullità del provvedimento amministrativo.
2. In riferimento all'Istituto A. Gervasone, il Candidato spieghi che cosa si intende per "contratto formativo" e indichi chi sono i soggetti interessati.
3. Il Candidato illustri quali sono gli equilibri di bilancio dell'Ente pubblico.
4. Il Candidato illustri il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti relativi ai contratti pubblici.
5. Il Candidato illustri i caratteri peculiari del bilinguismo in Valle d'Aosta.
6. Il Candidato illustri gli istituti del comando e del distacco.

QUESITI PROVA ORALE N. 4



1. Il Candidato illustri le cause di annullabilità del provvedimento amministrativo.
2. L'istituto A. Gervasone non è un'istituzione scolastica, ciò nonostante fa un suo P.O.F. Il Candidato spieghi in che cosa consiste un Piano dell'Offerta Formativa per un'istituzione educativa non scolastica.
3. Il Candidato analizzi le finalità e le modalità di determinazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità.
4. Il Candidato illustri le finalità ed i contenuti della garanzia definitiva prescritta per la sottoscrizione del contratto.
5. Il Candidato illustri il procedimento prescritto per la modifica dello Statuto speciale.
6. Il Candidato illustri quali attività sono consentite extraimpiego ed il relativo regime giuridico.

QUESITI PROVA ORALE N. 5



1. Il Candidato illustri i diritti dei partecipanti al procedimento amministrativo.
2. In tempi recenti, la figura tradizionale dell'assistente di convitto è stata sostituita da quella dell'educatore, il Candidato illustri quale tipo di competenze e compiti sono attribuiti a questa nuova figura professionale.
3. Il Candidato analizzi la fattispecie dei debiti fuori bilancio, con particolare riferimento alle modalità di copertura.
4. Il Candidato illustri i presupposti legittimanti la modifica di un contratto durante il periodo della sua efficacia.
5. Il Candidato illustri la figura ed il ruolo del Presidente della Regione.
6. Il Candidato illustri la figura ed i compiti dei Segretari particolari.