



COPIA

Assessorat de l'agriculture
et des ressources naturelles
Assessorato agricoltura
e risorse naturali

Alle Stazioni forestali

TORNI TUTTO DAVISOD

LORO SEDI

ARCHIVES de l'ADMINISTRATION
DE LA VALLÉE D'AOSTE

Série 5 CAT 3 FASC 5 S.FAS. 7

- 8 APR 2009

Réf. n° 10116 div. 20

Réf. n° - Prot. n.
V/ réf. - Vs. rif.

Saint-Christophe

Oggetto: Regolamento regionale 28 febbraio 2008, n. 2 (Nuova disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi) - Accesso informale ai documenti amministrativi.

Si trasmette il testo del nuovo regolamento in oggetto, il modello aggiornato di domanda di accesso formale¹, la DGR 2869/2008 sui costi di riproduzione della documentazione amministrativa, unitamente al nuovo modello di verbale di accesso informale, della cui verifica ed istruttoria i sig.ri Comandanti vengono incaricati secondo le modalità contenute nella presente circolare.

Presupposto per consentire l'accesso informale è l'assenza di dati di terzi nei documenti richiesti, o, quand'anche riguardino il richiedente, non siano atti di polizia giudiziaria. Rispetto ai documenti amministrativi, in alternativa, se l'utente vi acconsente, è possibile mascherare i dati di terzi (applicando ad es. il nastro per correzioni) nella copia da estrarre o visionare. In caso diverso occorrerà rinviare l'utente alla procedura di accesso formale (la cui istruttoria fa capo all'ufficio scrivente, secondo le modalità di cui alla circ. n. 37, prot. 9772/RN del 29/10/1998).

Rispetto agli atti di polizia giudiziaria, si coglie l'occasione per precisare, sentito l'UVA, che qualora le stazioni ricevano querele scritte, queste debbano essere sempre trasmesse alla Procura.

Pertanto, i signori Comandanti o loro incaricati, una volta verificati i presupposti per l'accesso informale a documenti amministrativi di competenza dello scrivente Comando, potranno, o inviare tramite fax il modello di accesso informale munito della firma di attestazione che i documenti richiesti non contengono dati riservati, oppure inviare con e.mail il medesimo modello compilato, attestando nel messaggio tale condizione. In caso di necessità di sollecito riscontro si consiglia di contattare il personale dello scrivente ufficio o della Segreteria, che provvederà a sottoporre immediatamente il verbale al Comandante, e ad

¹ Il modello unitamente a note esplicative è anche pubblicato sul sito dell'Amministrazione regionale nella sezione UR => Guida ai servizi => Elenco alfabetico schede => Accesso formale alla documentazione amministrativa del Corpo forestale della Valle d'Aosta.





avvertire la Stazione della firma. Il modello firmato dal Comandante sarà inserito nelle caselle di posta interna e conservato agli atti della Stazione al primo ritiro di posta.

Si demanda ai sig.ri Comandanti di curare la firma per presa visione di tutto il personale della Stazione.

La presente nota, munita degli allegati citati nel testo, sarà inserita nel circuito GED delle circolari.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

All. 4 citati nel testo

IL COMANDANTE DEL CORPO
FORESTALE
DELLA VALLE D'AOSTA
- Dott. Edi PASQUETTAZ -



Al Comandante del
Corpo Forestale della Valle
d'Aosta
Loc. Grande Charrière, 6/A
11020 Saint-Christophe (AO)

**OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI (capo VII l.r. 6 agosto 2007, n. 19 e r.r. 28
febbraio 2008, n.2.)**

__ l __ sottoscritt _____, nat __ il _____ a _____
residente a _____ via/fraz. _____ n. tel./telefax _____
in qualità di _____

CHIEDE

di poter accedere ai seguenti documenti: _____

mediante:

- consultazione in loco;
- consegna a mano di copie conformi all'originale, previa applicazione a cura del richiedente sulle copie conformi dei valori bollati¹ previsti dalle normative vigenti, e del versamento delle spese di riproduzione secondo i costi sotto riportati;
- consegna a mano di copie non autenticate, previo versamento a cura del richiedente delle spese di riproduzione secondo i costi sotto riportati;
- consegna a mano di copie su supporto informatico previo versamento, qualora il supporto non sia fornito direttamente dal richiedente, delle spese di riproduzione secondo i costi sotto riportati;
- spedizione per posta di copie non autenticate, previo versamento a cura del richiedente delle spese di spedizione secondo i costi sotto riportati;
- trasmissione via fax di copie non autenticate, previo versamento a cura del richiedente delle spese di trasmissione secondo i costi sotto riportati.

All'uopo

DICHIARA

di essere titolare del seguente interesse: _____

Ø di delegare all'esame / ritiro dei documenti richiesti per suo conto

¹ La tariffa dell'imposta di bollo per gli atti delle PP.AA. rilasciati in copia conforme all'originale è fissata attualmente dal D.M. 20 agosto 1992 in € 14,62 per ogni foglio.

Il Sig.
 nato a il e residente a
 in via estremi del documento di identità

_____, li _____

IL RICHIEDENTE²

.....
 Costi per la riproduzione della documentazione amministrativa (deliberazione della Giunta regionale n. 2869 del 3 ottobre 2008 – Allegato A):

FOGLIO SUPPORTO	COSTO DI COPIA FORFETTIZZATO
da 1 a 10 fogli	gratuito
da 11 a 20 fogli	euro 3,00
da 21 a 35 fogli	euro 5,00
da 36 a 50 fogli	euro 7,00
da 51 a 75 fogli	euro 9,00
da 76 a 100 fogli	euro 11,00
oltre 100 fogli	euro 11,00 più gli importi sopraindicati
stampa con plotter	euro 5,00 a foglio
floppy disk 3,5 pollici	euro 0,50
cd rom	euro 1,00
dvd	euro 2,00

Costi per la trasmissione delle copie dei documenti tramite FAX (deliberazione della Giunta regionale n. 286 del 3 ottobre 2008 – Allegato B):

FOGLI	COSTO DI COPIA FORFETTIZZATO
da 1 a 10 fogli	gratuito
da 11 a 20 fogli	euro 3,00
da 21 a 35 fogli	euro 5,00
da 36 a 50 fogli	euro 7,00
da 51 a 75 fogli	euro 9,00
da 76 a 100 fogli	euro 11,00
oltre 100 fogli	euro 11,00 più gli importi sopraindicati

Costi per spese postali (deliberazione della Giunta regionale n. 286 del 3 ottobre 2008 – Allegato C):

FOGLI	COSTO DI COPIA FORFETTIZZATO
da 1 a 10 fogli	gratuito
da 11 a 20 fogli	euro 1,50
da 21 a 68 fogli	euro 2,00
da 69 a 100 fogli	euro 5,00
oltre 100 fogli	euro 7,00

La somma dovuta per il rilascio di copie deve essere versata sul c/c bancario intestato alla Regione – UNICREDIT Banca S.p.A., sede di Aosta – IBAN n. IT 19 U 02008 01299 00000 3867729 oppure sul c/c postale intestato alla Regione n. 11019114 con la causale: *spese per riproduzione di documentazione amministrativa.*

NOTA INFORMATIVA
ai sensi dell'articolo 13 del D.Lvo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Si informa che i dati della presente domanda, la cui indicazione è presupposto indispensabile per l'esercizio del diritto di accesso, saranno raccolti a soli fini interni per la costituzione di archivi delle istanze di accesso, ai sensi dell'art. 6, comma 5 del R.R. 2000/3; essi non verranno divulgati, e potranno essere comunicati unicamente a terzi controinteressati.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli 7 d.lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati sopraindicati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, con sede in piazza Deffeyes, 1 – 11100 AOSTA.

Il responsabile del trattamento dati è il Comandante del Corpo Forestale della valle d'Aosta avente sede nella località indicata in indirizzo.

² Se la sottoscrizione della domanda non avviene in presenza di funzionario addetto, allegare una copia fotostatica di un documento identificativo in corso di validità.



Assessorat de l'agriculture
et des ressources naturelles
Assessorato agricoltura
e risorse naturali

Domanda di accesso n° ...
del

Réf. n° - Prot. n.
V/ réf. - Vs. rif.

Saint-Christophe

Oggetto: verbale di accesso informale ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del regolamento regionale 28 febbraio 2008, n. 2 (Nuova disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi).

In data il Sig.
in qualità di diretto interessato/legale rappresentante di
ha presentato, ai sensi dell'articolo 3 del regolamento regionale 28 febbraio 2008, n. 2,
richiesta di accesso informale al/ai seguente/i documento/i:

.....
.....
.....
.....

Verificato che i documenti richiesti non sono atti di polizia giudiziaria, e che non contengono dati personali di terzi.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

La presente richiesta viene pertanto **evasa** attraverso:

- indicazione della pubblicazione contenente la documentazione richiesta, ove esistente;
 esame della documentazione richiesta (art. 8);

Département des ressources naturelles et du corps forestier. Commandement du corps forestier de la Vallée d'Aoste
Bureau du contentieux et des conseils
Dipartimento risorse naturali e corpo forestale. Comandante del corpo forestale della Valle d'Aosta
Ufficio contenzioso e consulenze



11020 Saint-Christophe (Ao)
6/A, lieu-dit Grande Charrière
téléphone +39 0165527361
télécopie +39 0165066808

11020 Saint-Christophe (Ao)
loc. Grande Charrière, 6/A
telefono +39 0165527361
telefax +39 0165066808

a.davisod@regione.vda.it
www.regione.vda.it



- estrazione di copia della documentazione richiesta o spedizione della stessa in data
- previo pagamento delle spese di riproduzione della documentazione amministrativa pari a € secondo le tabelle allegate alla DGR 2869/2008.

oppure

- invito a presentare richiesta formale.

IL COMANDANTE DEL CORPO FORESTALE
DELLA VALLE D'AOSTA
- Dott. Edi PASQUETTAZ -