

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome Vallée d'Aoste

Assessorato dell'Agricoltura,
Forestazione e Risorse Naturali
Assessorat de l'Agriculture,
Forêts et Ressources Naturelles

Loc. Gr. Charrière 6/A - 11020 St-Christophe AO
Tel. 0165/361257
Télex 201208 VDA
Fax (0165) 235629

Servizio forestazione e risorse naturali
Service des forêts et des ressources naturelles

Prot. n.
Vs./Rif.

10879/SF Pos. VI-4-g

COPIA
TORNARE VERBALE

NO

Alle Stazioni forestali
dipendenti

Aosta, — 30 LUG. 1992
Aoste,

loro sedi

Al personale del C.F.V.
c/o Servizio Forestazione
e Risorse Naturali
S E D E

Al personale del C.F.V.
c/o Servizio Sistemazioni Idrauliche
e Difesa del Suolo
S E D E

OGGETTO: Verbali di contravvenzione e di sequestro.

o o o o o o

Facendo seguito alla consegna dei nuovi blocchetti dei verbali di contravvenzione e di sequestro si comunicano le informazioni che seguono.

VERBALE DI CONTRAVVENZIONE

Va compilato seguendo le istruzioni indicate a tergo della copertina.

Per il pagamento la prima cifra da indicare (A) è l'importo totale che il contravventore può obblare entro 60 giorni ed è formata dalla somma delle cifre in dettaglio che seguono (A = B + C + D + E - vedi esempio allegato).

./.

Attualmente il bollo di quietanza è di lire 2.000 e le spese per notificazione sono di lire 7.900 per l'Italia e lire 4.900 per l'estero per buste che non superano i 20 gr. di peso. A tal proposito si rammenta che le notificazioni per posta in Italia devono essere trasmesse nelle specifiche buste raccomandate A.R. verdi mentre per l'estero deve essere usata una normale busta bianca con apposito cartoncino di raccomandata A.R. rosso reperibile presso gli uffici postali. Eventuali variazioni verranno successivamente comunicate.

E' importante segnalare con che mezzo viene notificato il verbale e, se per posta, la data da indicare è quella di ricevimento del verbale da parte del destinatario e non quella di spedizione della raccomandata.

Se il trasgressore effettua un pagamento direttamente agli agenti verbalizzanti la somma dovrà essere versata direttamente alla Tesoreria regionale di Aosta o mediante versamento su conto corrente intestato all'Amministrazione regionale addebitando la relativa tassa al fondo spese postali in dotazione ad ogni Stazione e non al trasgressore.

Il verbale è formato da due fogli autocopianti:

- il primo originale verde deve essere notificato al trasgressore;
- il secondo bianco deve essere trattenuto agli atti del blocchetto e fotocopiato per essere inviato allo scrivente Servizio ed all'Ufficio Entrate dell'Assessorato delle Finanze e, in caso di sequestro amministrativo, anche all'Ufficio Sanzioni Amministrative della Presidenza della Giunta regionale, apponendo e completando il timbro "copia conforme all'originale".

Solo successivamente, nel caso che il contravventore non paghi la sanzione entro i 60 giorni previsti, al rapporto di mancato pagamento inviato all'Ufficio Sanzioni Amministrative della Presidenza della Giunta regionale dovrà essere allegato il secondo verbale bianco originale, oltre all'avviso di ricevimento se notificato per posta, trattenendo una fotocopia agli atti in Stazione.

VERBALE DI SEQUESTRO

Il verbale di sequestro fa sempre riferimento ad un verbale di contravvenzione.

Compilare il verbale segnando con una crocetta, nell'apposito quadratino, la voce che interessa.

Il verbale di sequestro è formato da due fogli autocopianti:

- il primo originale verde deve essere notificato al trasgressore insieme al verbale di contravvenzione;
- il secondo bianco deve essere inviato, insieme ad una copia del verbale di contravvenzione, all'Ufficio Sanzioni Amministrative della Presidenza della Giunta tassativamente entro tre giorni per eventuale convalida;
- fotocopie, autenticate con timbro "Copia conforme all'originale", dovranno essere inviate, unitamente al verbale di contravvenzione, allo scrivente Servizio e trattenute agli atti della Stazione.

Si segnala, infine, che l'eventuale dissequestro verrà comunicato alle Stazioni forestali, con apposita ordinanza, dal citato Ufficio Sanzioni Amministrative.

Sarà cura poi di ogni Stazione restituire la cosa sequestrata redigendo un verbale di restituzione in cui si dovrà evidenziare che il bene viene restituito nelle stesse condizioni in cui fu sequestrato. Del Verbale di restituzione dovranno essere redatte 4 copie che, firmate dall'interessato, dovranno essere: una consegnata allo stesso, una trasmessa all'Ufficio Sanzioni Amministrative, una allo scrivente Servizio e una trattenuta agli atti.

Dovranno, entro il 28 agosto 1992, essere riconsegnati all'Ufficio Affari Generali, Personale e Contenzioso dello scrivente Servizio (M.llo VERTHUY o Brig. BAUDIN) tutti i vecchi blocchetti inutilizzati.

Far firmare, per presa visione, a tutto il personale.

L'ISPETTORE FORESTALE DIRIGENTE

- Dott. Alberto CERISE -




JV/ft

Conseguenza copia 2:

MARTINOD il 31/7/92

Dr. OREILLER "

Dr. VERTUI "

UFFICIO A.I.B. "

" CACCIA e PESCA "

SELVICOLTORI (CRETON) "

UFFICIO CAVE "

"

TRESMESSA copia 2:

G.iz RIVIERA il 31/7/92

" BUILLET "

SEZIONE P.G. "

VIVAIO (LAFFRANC) "

S.S.I.D.S. "

PROTEZIONE CIVILE (STATI) "

- 1 - P. 111 -



Registrato al n.

CORPO FORESTALE VALDOSTANO

Stazione forestale di _____ Comune di _____

VERBALE

VIOLAZIONE ART.
.....
.....
.....
.....

TRASGRESSORE (1)

.....
.....
.....
.....

In questo giorno dichiarano i sottoscritti

che in loc. del Comune di

alle ore del giorno

hanno accertato quanto segue:

A seguito di che si è proceduto al sequestro amministrativo di (2)

Il trasgressore ha dichiarato (3)

E' ammesso il pagamento con effetto liberatorio mediante il versamento di una somma di lire **A** di cui lire **B** quale pagamento in misura ridotta (art. 16 della legge 24.11.1981, n. 689), lire **C** per bollo di quietanza (4), lire **D** per spese notificazione (5) e lire **E** per eventuale risarcimento.

Tale pagamento potrà essere effettuato direttamente agli Agenti verbalizzanti o mediante versamento alla Tesoreria regionale o su c/c postale n. 11019114 intestato alla Amministrazione Valle d'Aosta - AOSTA - con sul retro la causale del versamento, entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione del presente verbale.

Eventuale opposizione potrà essere proposta, ai sensi dell'art. 18 della legge 24.11.1981, n. 689, facendo pervenire scritti difensivi al Presidente della Giunta regionale entro 30 giorni dalla contestazione o notificazione del presente verbale.

Il trasgressore ha conciliato pagando in via breve la somma di lire (6)

Per ricevuta del verbale:

IL TRASGRESSORE

.....

Notificato a mezzo

il

Marca
da
bollo

I VERBALIZZANTI

.....

.....

.....

.....

