

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome Vallée d'Aoste

Assessorato dell'Agricoltura,
Forestazione e Risorse Naturali
Assessorat de l'Agriculture,
Forêts et Ressources Naturelles

Loc. Gr. Charrière 6/A - 11020 St-Christophe AO
Tel. 0165/361257
Télex 201208 VDA
Fax (0165) 235629

Servizio forestazione e risorse naturali
Service des forêts et des ressources naturelles

COPIA

Prot. n.
Vs./Rif.

20040/SF Pos VIII. 1. q

Alle Stazioni Forestali

LORO SEDI

Aosta, — 31 DIC. 1992
Aoste,

OGGETTO: Dotazione nuovi registri.

Con la presente, si forniscono i nuovi registri (dell'itinerario di servizio; della reperibilità e dei riposi settimanali; del protocollo) che dal 1° gennaio 1993 dovranno, necessariamente, sostituire i corrispondenti, attualmente in dotazione.

Nel compilare tali registri si dovrà tener conto delle seguenti disposizioni:

- Registro n° 1 dell'itinerario di servizio:

Tale registro è stato rielaborato e presenta una parte da compilare a cura del Comandante di Stazione, al momento dell'assegnazione del servizio, ed una che deve essere compilata dai componenti della pattuglia, dopo aver svolto il servizio stesso.

Il personale avrà così modo di segnalare i fatti più importanti riscontrati durante la giornata lavorativa. (A tale proposito si consiglia al personale forestale di annotare su di un taccuino personale le osservazioni effettuate durante il servizio in modo poi da riportarle esattamente sul registro).

Nell'ultima parte si trova lo spazio per la firma della verifica del Comandante sulla bontà del servizio svolto e quello per annotare le ore di servizio effettuate.

Il registro è strutturato a schede da compilare per ogni pattuglia. Potrà capitare così di avere più schede per ogni singola giornata.

- Registro n° 2 della reperibilità e dei riposi settimanali:

Al nuovo registro delle reperibilità è stata aggiunta una pagina per annotare i riposi settimanali che a partire del mese di gennaio 1993, in ottemperanza alle circolari prot. n° 3672 del 1° agosto 1975 e n° 1460 del 20 aprile 1982, dovranno essere, al pari della reperibilità, programmati mensilmente.

Così come per il servizio di reperibilità, copia del prospetto mensile dei riposi settimanali dovrà essere inviata per conoscenza allo scrivente Servizio.

Per quanto riguarda le disposizioni generali inerenti la fruizione

THE AIR FORCE
OFFICE OF THE SECRETARY

100-100000

SECRET

SECRET

SECRET

[Faint, mostly illegible text scattered across the page, possibly bleed-through or very low-contrast print]

dei riposi settimanali ci si atterrà a quelle contenute nelle circolari sopra citate.

Gli eventuali interscambi tra il personale dovranno essere annotati nella colonna riservata alla "Eventuale non fruizione e motivazione".

- Registro n° 4 del protocollo:

Questo registro non cambia rispetto al precedente e, pertanto, va compilato come prima.

Cambiano invece le posizioni e le fascicolazioni delle pratiche che dal 1° gennaio 1993 dovranno seguire la classificazione della nuova "Rubrica di protocollo" che si allega alla presente.

Naturalmente ogni Stazione forestale dovrà conservare la vecchia rubrica di protocollo per poter consultare le pratiche antecedenti alla data di cui sopra.

Si suggerisce inoltre di collegare sempre pratiche inerenti lo stesso oggetto, servendosi dell'apposita colonna relativa alla "Classificazione del carteggio", soprattutto quando queste hanno protocolli relativi alla vecchia ed alla nuova classificazione.

Allegato alla presente, si trasmette, inoltre, l'elenco di tutti i nuovi registri che sostituiranno quelli attualmente in dotazione e che saranno consegnati a breve termine a codeste Stazioni.

Distinti saluti.

L'ISPETTORE FORESTALE DIRIGENTE
- Dott. Alberto CERISE -



OP/st