



Assessorat de l'agriculture
et des ressources naturelles
Assessorato agricoltura
e risorse naturali

COPIA

ARCHIVES DE L'ADMINISTRATION
DE LA VALLÉE D'AOSTE
Série 5 CAT 21A FASC 4 S.FAS. 3
Réf. n° Prot. n. 3 0 DIC 2011
Vi réf. Vs. rif.
Saint-Christophe 31177 div. CF
Réf. n°

ALLEGATI N. 2

Ai Comandanti le Stazioni forestali
Loro sedi

Al Capo-ufficio Centrale 1515

Al Capo-ufficio Affari generali

Al Capo-ufficio Vigilanza ambientale

Al Capo-ufficio CITES
Loro sedi

e.p.c. Al Coordinatore del Dipartimento risorse
naturali e corpo forestale
Dott. Cristoforo Cugnod
Sede

Oggetto: Trasmissione procedura "Reperibile del Corpo forestale della Valle d'Aosta".

Si invia la scheda riguardante la procedura operativa interna del Corpo forestale della Valle d'Aosta, procedura avviata in data 29 dicembre 2011 denominata "Reperibile del Corpo forestale della Valle d'Aosta", che è immediatamente operativa.

La procedura, che si riferisce alle "schede di lavorazione" del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) trasmesse con nota n. 31156/CF in data 30 dicembre 2011, va a definire gli schemi d'intervento del personale reperibile delle Stazioni forestali, procedura che viene estesa anche a tutto il personale che opera singolarmente per le attività sul territorio.

Si fa presente che la procedura va a completare e non a sostituire quanto già disposto con la circolare n. 01/10 del 17 marzo 2010.

Département des ressources naturelles et du corps forestier

Corps forestier de la Vallée d'Aoste

Dipartimento risorse naturali e corpo forestale

Corpo forestale della Valle d'Aosta

11020 Saint-Christophe (Ao)
6/A, lieu-dit Grande Chamère
téléphone +39 0165527363
télécopie +39 0165066808

11020 Saint-Christophe (Ao)
loc. Grande Chamère, 6/A
telefono +39 0165527363
telex +39 0165066808



PEI: corpoforestalevaldestano@regione.vda.it
PEC: risorse_naturali@pec.regione.vda.it
www.regione.vda.it
C.F. 80002270074



E' fatto obbligo a tutto il personale anche quello assente dal servizio di firmare, in modo leggibile, l'allegata scheda di presa visione e sarà cura dei Comandanti ritornare l'anzidetta all'Ufficio affari generali entro e non oltre al 16 gennaio 2012.

Si ricorda che la scheda dovrà essere inserita nell'apposito contenitore.

Distinti saluti.



Il Comandante del Corpo forestale
della Valle d'Aosta
Dott. Flavio Vertui



CORPO FORESTALE DELLA VALLE D'AOSTA



PROCEDURE INTERNE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CORPO FORESTALE DELLA VALLE D'AOSTA

**REPERIBILE DEL
CORPO FORESTALE
DELLA VALLE D'AOSTA**

DATA	INDICE REVISIONE	TIPO REVISIONE
29/12/11	01	Avvio procedura

DISPOSIZIONI GENERALI PER TUTTE LE GUARDIE FORESTALI

OBIETTIVI DELLA PROCEDURA:

Gli obiettivi che si prefigge la procedura sono:

1. Garantire al personale reperibile delle Stazioni forestali che interviene a seguito di richiesta da chiunque sia effettuata il supporto tecnico e logistico;
2. Garantire al personale del Corpo forestale della Valle d'Aosta che opera singolarmente sul territorio supporto tecnico e logistico;
3. Individuare la zona dove il personale reperibile o il personale che opera singolarmente si trova in caso d'intervento di soccorso.

DEFINIZIONE DELLE FASCE LAVORATIVE

E' da intendersi:

- ⇒ Lavoro in fascia "A" le attività svolte dalle ore 08.00 alle ore 17.00;
- ⇒ Lavoro in fascia "B" le attività svolte dalle ore 17.00 alle ore 08.00.

OBLIGO DELLA COMUNICAZIONE ALLA CENTRALE 1515

Il personale del Corpo forestale della Valle d'Aosta per le attività lavorative sul territorio, quando opera singolarmente, ha l'obbligo di comunicare l'uscita e il rientro alla Centrale 1515 nonché ogni variazione d'itinerario da quello comunicato inizialmente nei seguenti casi:

- ⇒ Quando l'uscita per servizio avvenga al di fuori della fascia "A";
- ⇒ Quando l'attività di servizio iniziata nella fascia "A" continui nella fascia "B";
- ⇒ Quando l'attività di servizio avvenga tra le 8.00 e le 17.00 (fascia "A") e non vi siano pattuglie della Stazione forestale di appartenenza in attività di servizio con le quali l'operatore rimane in contatto radiofonico.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'operatore del Corpo forestale della Valle d'Aosta può operare singolarmente solamente quando la lavorazione è prevista nelle "Schede di valutazione delle lavorazioni" allegate al "Documento di Valutazione dei Rischi".

ESTENSIONE DELLA PROCEDURA REPERIBILE

La procedura "Reperibile del Corpo forestale della Valle d'Aosta" si applica a tutti le guardie forestali che operano singolarmente sul territorio.

DISPOSIZIONI GENERALI PER IL REPERIBILE

ATTIVAZIONE DEL REPERIBILE:

L'attivazione del reperibile avviene tramite:

- ⇒ Chiamata diretta dell'utenza;
- ⇒ Chiamata dalla Centrale 1515;
- ⇒ Richiesta effettuata dai colleghi in servizio.

SCHEMI D'INTERVENTO DEL REPERIBILE DELLE STAZIONI FORESTALI:

⇒ Si prevedono per l'intervento i seguenti schemi di lavoro:

A. Nel caso il reperibile che opera da solo riceva richieste d'intervento provenienti dall'utenza o dalla Centrale 1515 procede come segue:

1. Se è disponibile al momento una pattuglia indirizza la richiesta alla stessa per l'espletamento dell'attività richiesta;
2. Se al momento non è disponibile una pattuglia o la pattuglia non può intervenire e deve forzatamente intervenire il reperibile, questi provvederà all'effettuazione dell'intervento (tenendo in considerazione le direttive previste nel quadro "situazioni dove e' previsto il supporto al reperibile" e nel quadro "obbligo della comunicazione alla Centrale 1515") dando avviso dell'uscita, di ogni variazione d'itinerario e del rientro a termine evento alla Centrale 1515.

B. Nel caso il reperibile che opera da solo riceva richieste d'intervento provenienti dai colleghi in servizio procede come segue:

1. Provvede all'effettuazione dell'intervento (tenendo in considerazione le direttive previste nel quadro "situazioni dove e' previsto il supporto al reperibile" e nel quadro "obbligo della comunicazione alla Centrale 1515") dando avviso dell'uscita, di ogni variazione d'itinerario e del rientro a termine evento alla Centrale 1515.

SITUAZIONI DOVE E' PREVISTO SUPPORTO AL REPERIBILE

I reperibili delle Stazioni forestali che devono da soli effettuare l'attività lavorativa prevista dovranno richiedere il supporto di altro personale (che può essere reperito nella Stazione forestale di appartenenza o tramite l'intervento di un reperibile delle Stazioni confinanti e le cui attivazioni saranno effettuate dall'operatore della Centrale 1515) nelle seguenti situazioni:

⇒ Dove l'intervento della singola guardia non è previsto nelle "Schede di valutazione delle lavorazioni" allegate al "Documento di Valutazione dei Rischi";

Nelle restanti attività il reperibile provvederà a valutare di volta in volta la situazione ed eventualmente richiedere il supporto di altro personale.

N.B.: Nel caso d'interventi richiesti quando il reperibile va a confluire con altre forze impegnate non lo si considera operante singolarmente.

DISPOSIZIONI PER LA CENTRALE 1515

TRACCIATURA PERSONALE DA PARTE DELLA CENTRALE 1515

A seguito comunicazione del personale operante sul territorio, che ha obbligo della comunicazione alla Centrale 1515, l'operatore di Centrale 1515 procede come segue:

1. Registrerà sul "Diario di sala" il nominativo del personale uscente, l'ora di uscita; la Stazione forestale di appartenenza, l'attività per la quale il personale esce e l'itinerario previsto; -
2. Registrerà sul "Diario di sala" il nominativo del personale entrante, l'ora di rientro; la Stazione forestale di appartenenza;
3. Registrerà sul "Diario di sala" gli orari nei quali vi sarà stato contatto con il personale in attività di servizio;
4. Registrerà sul "Diario di sala" ogni variazione d'itinerario comunicata dal personale in attività di servizio;
5. In caso d'uscita del reperibile in fascia "B" provvederà a mantenere il contatto con lo stesso chiamandolo, telefonicamente o per radio, ogni sessanta minuti dall'ultimo contatto verbale. La stessa procedura si applica anche al personale non reperibile qualora debba operare singolarmente;
6. In caso d'uscita del reperibile in fascia "A" qualora questi non sia in collegamento con personale della propria stazione in attività di servizio, dovrà mantenere il contatto con il reperibile ogni sessanta minuti dall'ultimo contatto verbale. La stessa procedura si applica anche all'operatore non reperibile qualora debba operare singolarmente.

ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE D'EMERGENZA

Nel caso di mancata risposta dell'operatore sul territorio, a seguito di chiamata radiofonica o telefonica, l'operatore di Centrale 1515 provvederà ad effettuare la ripetizione della stessa dopo 15 minuti dall'ultima chiamata. Se anche questa risulterà negativa provvederà a ripeterla dopo ulteriori 15 minuti dopodiché attiverà obbligatoriamente i soccorsi seguendo quanto disposto nel quadro "attivazione dei soccorsi" (N.B. 30 minuti dopo la prima chiamata).

ATTIVAZIONE DEI SOCCORSI

Nel caso di mancata risposta dell'operatore dopo aver seguito le procedure del quadro "attivazione delle procedure d'emergenza" l'operatore di Centrale 1515 provvederà ad avvisare il Comandante della Stazione forestale interessata o suo sostituto dando atto della situazione creatasi, il quale provvederà ad effettuare o disporre un sopralluogo nella zona indicata. Contemporaneamente l'operatore della Centrale 1515 provvederà a pre-allarmare l'operatore del S.A.V. (Soccorso Alpino Valdostano) e l'operatore della Protezione Civile della situazione in atto per l'eventuale successiva attivazione delle procedure di intervento dei vari enti.

A seguito della valutazione del Comandante della Stazione forestale o suo sostituto procederà a:

- ⇒ Attivare le procedure d'intervento di soccorso in caso di conferma della necessità d'intervento;
- ⇒ Disattivare lo stato di pre-allarme in caso di cessato pericolo.

Firma per presa visione lettera: Trasmissione procedura "Reperibile del Corpo forestale della Valle d'Aosta".

STAZIONE FORESTALI DI _____

DATA	NOMINATIVO	FIRMA

Da ritornare all'Ufficio affari generali del Corpo forestale della Valle d'Aosta.

