

Région Autonome Vallée d'Aoste
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Assessorat Agriculture et Ressources Naturelles
Département des Ressources Naturelles
Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali
Dipartimento Risorse Naturali

Località Ambrogio n° 127/a
11020 Quart (Aosta)
Tel. 0165/776111
Fax 0165/765814 - Telex

Département des Ressources Naturelles
Corps Forestier Valdostan
Derection des Forêts

Dipartimento Risorse Naturali
Corpo Forestale Valdostano
Direzioe Forestazione



Prot. N.
Vs./Rif.

32959/RY

Quart. _
Quart.

5 DIC. 2000

Ai dipendenti
Dipartimento Risorse Naturali
Sede

Comunicazione di servizio

OGGETTO: Protezione dei dati personali: misure minime di sicurezza per il trattamento e la conservazione dei dati.
Individuazione degli incaricati al trattamento e conservazione dei dati.

Con la presente si ricorda a tutto il personale che, ai sensi del d.p.r. 318/1999 (Regolamento recante norme per l'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, a norma dell'articolo 15, comma 2, della legge 31 dicembre 1996, n° 675), è previsto l'obbligo di adozione delle misure minime di sicurezza nel trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari da parte dei soggetti privati e degli enti pubblici.

Nel raccomandare una attenta lettura della comunicazione, anche in considerazione delle implicazioni sanzionatorie in caso di mancata osservanza delle norme citate, si ritiene opportuno fare le seguenti precisazioni:

- a) Per dato **personale** si intende qualsiasi informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione;
- b) Per dato **sensibile** qualsiasi dato personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche od altro, le opinioni politiche, l'adesione

ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale dell'interessato;

- c) Per dato **giudiziario** si intendono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti e sentenze emesse da organi giurisdizionali di cui all'articolo 686, comma 1, lettere a) e d), 2 e 3 del codice di procedura penale;
- d) Per **trattamento** si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- e) Per **incaricato** si intende la persona fisica, indicata dal responsabile, incaricata di compiere materialmente le operazioni relative al trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Con la presente si procede, quindi, alla designazione per iscritto dei soggetti incaricati al trattamento dei dati in esame, sia con strumenti elettronici o comunque automatizzati sia in archivi cartacei, all'interno delle Direzioni e dei Servizi del Dipartimento, come riportato nella scheda allegata.

Si ricorda, inoltre, agli incaricati che è loro consentito l'accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti istituzionali assegnati e si richiama l'attenzione sul fatto che la trattazione dei dati stessi dovrà essere svolta con le seguenti modalità:

1. I dati dovranno essere utilizzati in modo lecito e secondo correttezza;
2. I dati dovranno essere raccolti e registrati esclusivamente per gli scopi inerenti all'attività svolta;
3. Dovrà essere garantita la massima riservatezza dei dati trattati e custoditi;
4. Non potrà esservi accesso se non ai soli dati personali la cui conoscenza sia necessaria per adempiere ai compiti assegnati;
5. Gli atti e i documenti in trattazione dovranno essere conservati e restituiti in archivio al termine delle operazioni affidate; dovranno essere adottate le misure atte a garantire la riservatezza, in modo particolare nel caso di trattamento di dati

sensibili e giudiziari di cui agli artt. 22 e 24 della legge n° 675/1996, mediante conservazione in contenitori muniti di serratura (armadi, cassettiere,).

6. Per gli archivi che contengono in tutto o in parte i dati di cui agli artt. 22 e 24 legge 675/1996 l'accesso deve essere di tipo controllato, e quindi devono essere identificati e registrati i soggetti ammessi negli archivi stessi dopo l'orario di chiusura.

Si ricorda, inoltre, l'obbligo dell'Amministrazione alla consultazione e all'esibizione di atti e documenti da parte dell'autorità giudiziaria per fatti di giustizia, su provvedimento del Magistrato.

Nell'attesa di ricevere una sufficiente dotazione strumentale per poter conservare i dati di cui sopra, si richiede al personale tutto, nell'adempimento delle misure minime di sicurezza, di non lasciare fascicoli o altri contenitori contenenti dati personali, sensibili e giudiziari alla libera visione e possibile manomissione da parte di estranei al trattamento stesso.

Si sottolinea come il mancato adempimento, da parte degli incaricati, per quanto di loro competenza, delle misure previste dalle disposizioni di legge, comporti, in capo allo stesso, responsabilità disciplinari e relative sanzioni ai sensi della normativa vigente.

Si richiama, infine, l'attenzione sulla necessità, ove debbano essere trasmessi tra sedi diverse dell'Amministrazione o per le vie ordinarie postali o a mezzo corriere elenchi, carte, documenti contenenti dati personali, sensibili o giudiziari, di adottare misure affinché ciò avvenga nella massima riservatezza (per esempio utilizzando plichi sigillati).

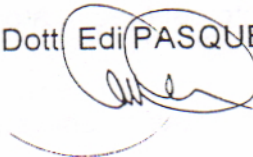
Si precisa altresì che, relativamente al trattamento dei dati con strumenti elettronici, ciascun incaricato è individuato con un codice identificativo ed una password personali, per l'accesso agli archivi di interesse.

Pertanto, la procedura assocerà ad ogni operazione il codice dell'utente e la data di accesso, registrandone le informazioni per successive verifiche.

Le richieste di ulteriori abilitazioni o disattivazioni devono essere tempestivamente comunicate, per il tramite dell'ufficio di segreteria del Coordinatore che vi provvederà, al Dipartimento Sistema Informativo per le conseguenti operazioni.

Firmare per presa visione.

IL COORDINATORE
Dott. Edi PASQUETTAZ



im