



Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome Vallée d'Aoste

Assessorat Agriculture et Ressources Naturelles
Département des Ressources Naturelles
Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali
Dipartimento Risorse Naturali

Località Amérique n° 127/a
11020 Quart (Aosta)
Tel. 0165/776111
Fax 0165/776256 - Telex 210820

Corps Forestier Valdôtain
Corpo Forestale Valdostano



TORRE DUMANOIA TUTTO / MANTSMESSO

Prot. N.
Vs./Rif.

COPIA

Quart. _____
Quart. _____

ARCHIVES de l'ADMINISTRATION
DE LA VALLEE D'AOSTE

Série S CAT 217 PASC 1 S. FAS 1

- 1 MAR 2000

Réf. n° 4891 div. RN

Alle Stazioni Forestali
Loro Sedi

OGGETTO: invio modelli istanze per l'ottenimento di autorizzazioni varie.

Si trasmettono, in allegato, i modelli delle istanze dirette all'ottenimento delle seguenti autorizzazioni, di competenza della Direzione del Corpo Forestale Valdostano:

- autorizzazione a percorrere le strade poderali, ai sensi dell'art. 7, co. 5, l.r. 17/1985;
- autorizzazione alla raccolta di piante officinali, ai sensi della l.r. 17/1997;
- autorizzazione all'estrazione di minerali e di fossili, ai sensi della l.r. 15/1981;
- autorizzazione, in carta libera, alla detenzione di trofei e preparazioni tassidermiche di animali oggetto di prelievo venatorio, ai sensi dell'art. 27, co. 1, lett. a), l.r. 64/1994;
- autorizzazione alla detenzione di trofei e preparazioni tassidermiche di animali abbattuti o rinvenuti fortuitamente, ai sensi dell'art. 27, co. 1, lett. b), l.r. 64/1994.

I modelli, redatti alla luce delle nuove disposizioni vigenti, anche in materia di tutela della privacy - come risulta dalla nota informativa ai sensi dell'art. 10 della l. 675/1996, posta sul retro di ogni singolo modello - dovranno essere tenuti a disposizione del pubblico interessato, il quale potrà produrre istanza, compilando i modelli disponibili o riproducendone il contenuto su propri fogli, successivamente trasmessi all'Amministrazione competente.

Si rammenta che la nuova normativa in materia di semplificazione amministrativa, ed in particolare l'art. 40 della l.r. 11/99, stabilisce che "la sottoscrizione di istanze da produrre all'amministrazione non è soggetta ad autenticazione, ..., ove sia posta in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza ovvero l'istanza sia prodotta unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del

sottoscrittore.” Ciò significa che il cittadino potrà compilare la domanda innanzi all’addetto della Stazione forestale alla quale l’istanza è presentata e sottoscriverla in sua presenza, senza necessità di autenticazione. Se invece la sottoscrizione non è fatta innanzi a chi riceve la domanda, l’onere dell’autenticazione può essere superato solo con la presentazione di una fotocopia del documento di identità in corso di validità. La copia del documento deve essere poi allegata al fascicolo.

Le medesime disposizioni normative consentono ai cittadini di inviare le istanze per posta o per via telematica. Pertanto, anche in tali casi, l’autenticazione non è più necessaria se la domanda, debitamente compilata, è accompagnata dalla copia del documento di identità. Se l’istanza è inviata alla Stazione forestale, sarà cura di quest’ultima trasmetterla, unitamente alla copia del documento di identità e ad ogni altro documento prodotto, alla Direzione del Corpo Forestale Valdostano, competente ad istruire la pratica.

Si raccomanda, infine, la vigilanza sulla puntuale osservanza da parte degli utenti dell’obbligo relativo al pagamento dell’imposta di bollo (da assolvere mediante marche, annullate con l’apposizione di sottoscrizione, della data o di un timbro, o l’utilizzazione di carta bollata), da corrispondersi sempre, nella misura fissa di lit. 20.000, quando si tratti di istanze tendenti ad ottenere l’emanazione di un provvedimento amministrativo (art. 3 della tariffa - parte I - allegata al D.M. 20.08.1992), e sempre che non si tratti di enti pubblici (art. 14 e 16 Tabella B D.P.R. 642/1972).

Resta inteso che i modelli trasmessi in allegato sostituiscono ad ogni effetto ogni altro modello in precedenza adottato.

Far firmare per presa visione.

OP/fd



Il Direttore
- Dott. Paolo OREILLER -

