



Località Amérique n° 127/a
11020 Quart (Aosta)
Tel. 0165/776111
Fax 0165/765814 - Telex 210820

Corps Forestier Valdôtain
Corpo Forestale Valdostano



Prot. N.
Vs./Rif.

9772/RN

Alle Stazioni Forestali
LORO SEDI

Quart, -
Quart,

29 OTT. 1998

CIRCOLARE N. 37

OGGETTO: richieste di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e della legge regionale 6 settembre 1991, n. 59.

oooooooo

Con la presente si forniscono una serie di disposizioni, da eseguire nel caso soggetti pubblici o privati si rivolgersero presso gli uffici delle Stazioni Forestali per richieste di accesso ai documenti amministrativi.

In premessa si rammenta quanto segue, a titolo conoscitivo ed al fine di fornire una corretta informazione nei confronti degli utenti:

- per atto amministrativo si intende *“ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dalle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa”* (art. 22 L. 241/90);
- il diritto di accesso ai documenti amministrativi, da parte di soggetti privati o pubblici, si esercita mediante l'ottenimento di copia o mediante la semplice consultazione dei documenti amministrativi in possesso della pubblica amministrazione;
- la richiesta è ammissibile soltanto da parte di chi abbia un interesse personale e concreto da tutelare (in via generica da parte di chi abbia un interesse difendibile mediante ricorso alla giustizia civile, penale o amministrativa), ad eccezione delle informazioni in materia di ambiente, per le quali la legge (D. l.vo 24.02.97, n. 39) ha stabilito la libertà di accesso da parte di chiunque, indipendentemente dall'esistenza di un interesse da tutelare;
- la richiesta è di regola soddisfabile soltanto dall'amministrazione a cui appartiene l'organo preposto ad emettere l'atto finale e non da altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento (per la formulazione di atti e pareri interni ecc.) pur se le stesse sono in possesso, per motivi istituzionali, di copia degli atti richiesti;

–i verbali e in genere tutta la documentazione relativa all'attività di polizia giudiziaria, non rientrano nell'ambito di applicazione delle norme in oggetto richiamate, bensì nella disciplina del codice di procedura penale. Pertanto qualsiasi richiesta di estrazione di copie o di consultazione dei predetti atti, dovrà essere indirizzata alla segreteria del Pubblico Ministero competente.

Ciò preposto, nel caso di richieste di accesso ai documenti amministrativi, saranno necessari i seguenti adempimenti:

a) richieste di estrazione di copia di documenti:

Le stesse saranno ammissibili, nei casi in cui concorrano le condizioni in premessa indicate, in forma scritta (carta libera), in cui siano riportate:

le generalità complete e il numero di telefono e/o di telefax del richiedente l'indicazione di tutti quegli elementi di conoscenza che permettono l'individuazione del documento oggetto della richiesta l'eventuale indicazione del tipo di informazione richiesta l'indicazione espressa della necessità che la copia rilasciata sia in bollo l'interesse di cui si è portatori la motivazione della richiesta la data e la sottoscrizione
--

oppure tramite richiesta orale con verbalizzazione da parte del funzionario incaricato. Al fine di poter soddisfare tali richieste, si fornisce in allegato un modulo da utilizzare esclusivamente nei casi di richieste relative ad atti il cui procedimento sia di competenza della Direzione del Corpo Forestale Valdostano. Tale modulo è da considerarsi sostitutivo di quello precedentemente trasmesso con la circolare nr. 12602/SF del 29.07.94.

All'atto della ricezione sarà rilasciata una ricevuta o una copia del verbale redatto. Si procederà quindi a trasmettere nel più breve tempo possibile la domanda a Questa Direzione (il procedimento deve concludersi, a norma dell'art. 24 della L.R. 59/91 e successivo regolamento di attuazione, nel termine di giorni quindici dalla data di presentazione dell'istanza), corredata dagli atti oggetto di richiesta di estrazione nel caso non fossero già stati trasmessi in precedenza. Nel caso l'Ufficio competente a promanare l'atto finale sia diverso da quello scrivente (ad esempio la Direzione forestazione per quanto riguarda la gestione del patrimonio boschivo, ecc.), l'utente andrà indirizzato direttamente verso l'Ufficio o l'Amministrazione competente. In tal caso le domande, se ricevute per corrispondenza dalla Stazione Forestale, saranno immediatamente trasmesse alla scrivente Direzione che provvederà al successivo inoltrare secondo il criterio della competenza..

b) richieste di consultazione di documenti:

Al fine della semplice consultazione le richieste, in forma verbale, saranno di regola soddisfatte dall'Ufficio centrale competente a cui i richiedenti dovranno essere indirizzati. Per quanto riguarda

gli atti di competenza di Codesta Direzione eventuali deroghe (al fine di consentire la consultazione direttamente presso l'ufficio della Stazione Forestale) potranno essere concesse, caso per caso, previa consultazione della Direzione.

MA/am



il Direttore
-Dott. Paolo OREILLER -

Spedita il 30.10.98