



**Ai comandanti delle Stazioni forestali  
LORO SEDI**

**Al Personale del Corpo Forestale  
della Valle d'Aosta in servizio  
c/o Sezione di Polizia Giudiziaria della  
Procura della Repubblica di Aosta**

**e, p.c. All'ufficio gestione personale Corpo Forestale  
della Valle d'Aosta  
SEDE**

**All'Ufficio affari generali del Corpo Forestale  
della Valle d'Aosta  
SEDE**

**COMUNICAZIONE INTERNA DEL 15 GIUGNO 2007**

**OGGETTO: Testo di accordo in materia di servizi pubblici essenziali per il Corpo  
Forestale.**

Si trasmette, in allegato alla presente, la circolare n. 42 del 12 giugno 2007 con la quale il Dipartimento personale e organizzazione illustra i contenuti del testo di accordo in materia di servizi pubblici essenziali per il Corpo Forestale siglato in data 05 giugno 2007 ed avcente decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di stipulazione dello stesso.

Le SS.LL. sono invitate a diffondere la presente comunicazione a tutti i componenti la Stazione forestale, ivi compresi quelli assenti dal servizio, curandone la firma per presa visione.

Distinti saluti.



**COORDINATORE**  
**Dr. Cristoforo CUGNOD**



Région Autonome Vallée d'Aoste  
 Regione Autonoma Valle d'Aosta

Assessorat de l'Agriculture et des Ressources  
 Naturelles

Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali

Loc. Amérique, n. 127/a  
 11020 Quart (Aosta)  
 Tel. 0165/776111  
 Fax 0165/776309 - 765814

Département des Ressources Naturelles et  
 du Corps Forestier

Dipartimento Risorse Naturali e  
 Corpo Forestale

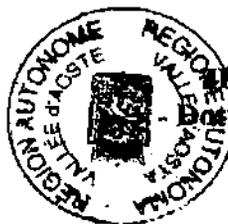
**Al personale del Corpo Forestale della  
 Valle d'Aosta in servizio c/o il  
 Dipartimento Risorse Naturali e  
 Corpo Forestale  
 SEDE**

**COMUNICAZIONE INTERNA DEL 15 GIUGNO 2007**

**OGGETTO: Testo di accordo in materia di servizi pubblici essenziali per il Corpo Forestale.**

Si trasmette, in allegato alla presente, la circolare n. 42 del 12 giugno 2007 con la quale il Dipartimento personale e organizzazione illustra i contenuti del testo di accordo in materia di servizi pubblici essenziali per il Corpo Forestale siglato in data 05 giugno 2007 ed avente decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di stipulazione dello stesso.

Firmare per presa visione.



**COORDINATORE**  
 Dott. Cristoforo CUGNOD -

*Cristoforo Cugnod*

*[Handwritten mark]*



Région Autonome Vallée d'Aoste  
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Présidence

Presidenza

Place A. Doffeyes 1 - 11100 Aoste  
Tél. 0165/273111  
Télécopie 0165/273197 - Téléfax 210208 VDA

Département du personnel et de l'organisation  
Dipartimento personale e organizzazione

Prot. n. - /U.P.  
Vs./Rif.

AOSTE,  
Aosta,

12 GIU. 2007

Al sig. Cristoforo Cugnod  
Coordinatore del Dipartimento risorse  
naturali e corpo forestale

Alle Organizzazioni sindacali

LORO SEDI



Va

CIRCOLARE N. 42

*OGGETTO: Testo di accordo in materia di servizi pubblici essenziali per il corpo forestale.*

In data 05 giugno 2007 è stato siglato il testo di accordo in materia di servizi pubblici essenziali per il corpo forestale avente decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di stipulazione dello stesso.

In base all'art. 2 del testo di accordo in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali e delle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero nell'ambito dell'area del personale appartenente alle categorie del comparto unico del pubblico impiego della Valle d'Aosta, deve essere garantita la continuità di determinate prestazioni considerate indispensabili per il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati. A tal fine, il servizio prestato dal corpo forestale è considerato servizio essenziale; pertanto devono essere garantite da parte della sede centrale, dalle stazioni ubicate sul territorio e dalla Procura della Repubblica e con un numero di personale adeguato, le prestazioni minime riguardanti:

- attività richiesta dell'autorità giudiziaria;
- attività di pronto intervento e di protezione civile;
- attività di antincendio boschivo;
- attività di protezione ambientale;
- attività di ordine pubblico;
- attività di polizia giudiziaria conseguenti all'acquisizione della notizia di reato.

Il testo di accordo di cui all'oggetto definisce i contingenti minimi da garantire in caso di sciopero per le sedi sopraccitate, in particolare per la sede centrale, l'art. 3 prevede che siano garantite le seguenti attività tramite la presenza di due unità; di cui n. 1 Maresciallo (categoria C, posizione C2) o n. 1 Brigadiere (categoria C, posizione C1) e n. 1 Guardia (categoria B, posizione B2) o n. 1 Guardia scelta (categoria B, posizione B3)

- attività di protezione ambientale;
- ordine pubblico;
- polizia giudiziaria conseguenti all'acquisizione della notizia di reato e antincendio boschivo.

Per quanto concerne le sedi ubicate sul territorio, l'art. 4 prevede un contingente minimo per garantire le attività di pronto intervento e di protezione civile mediante la presenza di n. 2 unità di personale così suddiviso:

- n. 1 Maresciallo (categoria C posizione C2) o n. 1 Brigadiere (categoria C, posizione C1);
- n. 1 Guardia (categoria B, posizione B2) o n. 1 Guardia scelta (categoria B, posizione B3).

Infine l'art. 5 prevede che presso la Procura della Repubblica, in caso di sciopero, dovrà essere garantita l'attività richiesta dall'autorità giudiziaria tramite la presenza di n. 1 unità di personale ovvero da n. 1 Guardia scelta (categoria B, posizione B3) o da n. 1 Brigadiere (categoria C, posizione C1) o da n. 1 Maresciallo (categoria C, posizione C2). Tale attività deve essere garantita, nella giornata di sciopero, soltanto nel caso in cui il sopraindicato personale risulti essere reperibile sulla base del calendario di turnazione predisposto dal Procuratore della Repubblica.

Il dirigente in indirizzo è invitato a diffondere la presente circolare presso tutto il personale dipendente interessato, ivi compreso quello assente dal servizio. // ←

Si comunica, infine, che il testo di accordo è disponibile nella sezione dell'intranet regionale ([www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)) dedicata all'Amministrazione del personale - area contrattazione e concertazione.

Per informazioni riguardanti l'oggetto, è possibile contattare il Dipartimento personale e organizzazione (sig.ra Lucia Freni - tel. 0165/273251).

Distinti Saluti.



Il Coordinatore  
Dott. Enrico Formento Dojot