



Loc. Amérique n° 127/a  
11020 Quart (Aosta)  
Tel. 0165.77.61.11  
Fax 0165.77.6309

Département des Ressources Naturelles  
et du Corps Forestier  
Commandant du Corps forestier de la  
Vallée d'Aoste

Dipartimento Risorse Naturali e  
Corpo Forestale  
Comandante del Corpo forestale  
della Valle d'Aosta

Prot. N.  
Vs./Rif.

Quart,

**Ai dipendenti regionali e  
Forestali del  
Corpo Forestale della  
Valle d'Aosta  
Sede**

**Ai Comandanti delle Stazioni forestali  
LORO SEDI**

**Al personale forestale  
Distaccato c/o Sezione P.G.  
Via C. Ollietti, 3  
11100 AOSTA**

**COMUNICAZIONE INTERNA DEL 21.11.2007**

OGGETTO: Circolare n. 61

Si trasmette, in allegato alla presente, la Circolare n. 61 del 14 novembre 2007, pervenuta dal Dipartimento del personale e organizzazione avente per oggetto:

- Nuova procedura per la comunicazione mensile del rimborso chilometrico e dell'indennità di missione per trasferte effettuate all'estero dal 1° gennaio 2008 – Incontri con i referenti di struttura nelle giornate del 22 novembre 2007 e 10 dicembre 2007.

Firmare per presa visione.

Distinti saluti.



Il Comandante  
del Corpo Forestale della Valle d'Aosta  
- Dott. Luca DOVICO -

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Région Autonome Vallée d'Aoste

PRESIDENZA DELLA REGIONE  
PRESIDENCE DE LA REGION

Dipartimento personale e organizzazione  
Direzione amministrazione del personale  
Servizio stato giuridico e trattamento economico  
Département du personnel et de l'organisation  
Direction de la gestion du personnel  
Service du statut et du traitement

Aosta, **14 NOV. 2007**

Al Segretario generale della Regione  
Ai Dirigenti delle strutture della Presidenza della  
Regione e degli Assessorati  
Ai Dirigenti regionali delle strutture del Consiglio  
regionale  
Al Direttore dell'I.R.R.E.-V.D.A.  
Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche dipendenti  
dalla Regione  
Al Rettore del Convitto regionale "F. Chabod" di  
Aosta  
Al Direttore dell'Istituto regionale "A. Gervasone"  
di Châtillon  
Ai Giudici di pace di Aosta e Donnas  
Al personale dell'Amministrazione regionale  
distaccato/comandato presso altri Enti

**LORO SEDI**

**CIRCOLARE N. 64**

**OGGETTO:** Nuova procedura per la comunicazione mensile del rimborso chilometrico e dell'indennità di missione per trasferte effettuate all'estero dal 1° gennaio 2008 – Incontri con i referenti di struttura nelle giornate del 22 novembre 2007 e 10 dicembre 2007.

La Direzione Amministrazione del Personale del Dipartimento Personale e Organizzazione, con circolare n. 18 in data 03.06.2002, informava che, in relazione allo sviluppo dell'automazione delle comunicazioni tra gli uffici periferici e la Direzione stessa, era stata attivata una nuova procedura per la comunicazione delle indennità accessorie; da tale procedura erano state escluse le indennità legate alla trasferta in quanto vi erano molteplici indennità che potevano generare problemi o dubbi interpretativi.



Alla luce delle disposizioni della legge 23.12.2005 n. 266 (Finanziaria 2006), efficaci anche nei confronti dell'Amministrazione regionale, come dichiarato dalla Corte Costituzionale con sentenza 95/2007, che hanno comportato la soppressione dell'indennità di missione oraria per le trasferte effettuate nel territorio nazionale con decorrenza 1° gennaio 2006, come già illustrato con circolare di questo Servizio n. 30/2007, si è determinata una notevole semplificazione degli adempimenti legati al controllo e alla liquidazione delle trasferte.

Tenuto conto di quanto sopra e anche nell'ottica di concludere il citato progetto di automazione e di permettere ai dirigenti un più ampio controllo sull'attribuzione dei trattamenti economici accessori legati alle trasferte, consentendo loro un maggiore monitoraggio della spesa, è intendimento dello scrivente Servizio decentrare il controllo formale e la liquidazione (tramite file) delle trasferte alle singole strutture a decorrere dal **1° gennaio 2008**.

Al fine di fornire le opportune spiegazioni e i dovuti chiarimenti ai referenti di struttura, sono previsti due incontri con gli addetti dell'Ufficio retribuzioni, nelle giornate del **22 novembre 2007** e del **10 dicembre 2007, dalle ore 9.00 alle ore 11.30**, presso il **Salone delle manifestazioni del Palazzo regionale**, durante i quali sarà illustrata la procedura e consegnata la documentazione utile al fine dello svolgimento dell'attività di cui si tratta.

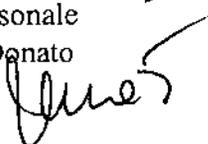
Si ribadisce, con l'occasione, che ogni centro di costo deve inviare **un solo** "Allegato D", relativo sia al personale dirigente che a quello appartenente alle categorie, in quanto la procedura informatica, che scarica direttamente i dati dai files Excel alla procedura delle buste-paga, scarta automaticamente i doppi invii.

I Dirigenti e i Responsabili di servizio in indirizzo sono pregati di portare quanto sopra a conoscenza di tutti i dipendenti, anche assenti dal servizio, curandone la sottoscrizione per presa visione e ad autorizzare il personale referente di struttura alla partecipazione ai suddetti incontri da considerarsi quale attività di servizio.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio retribuzioni del Servizio stato giuridico e trattamento economico (Sig.ra Grosjacques - telefono 0165/273347 - 273257).

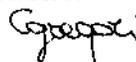
Distinti saluti.

Il Direttore della  
Direzione amministrazione  
del personale  
Rosa Donato



Il Capo del Servizio stato giuridico  
e trattamento economico

Clarissa Gregori



Visto: Il Coordinatore del  
Dipartimento Personale e Organizzazione  
Enrico Formento Dojot

AG

