

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO (CAT. D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE, DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA POLITICHE PER L'IMPIEGO DEL DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.**

**PRIMA PROVA SCRITTA**

**MATERIE:**

- a. *L'atto e il procedimento amministrativo*
- b. *La gestione dei progetti cofinanziati con i Fondi strutturali europei*

**PROVA N. 1**

- a. Il candidato, dopo aver illustrato la struttura del procedimento amministrativo, approfondendo il tema della discrezionalità amministrativa, si soffermi sulla nozione di provvedimento amministrativo e sui suoi elementi costitutivi.
- b. Premessi alcuni cenni sulle principali novità contenute nel pacchetto legislativo dell'Unione europea dedicato alla disciplina dei fondi strutturali con riferimento al periodo 2014-2020 e sulla relativa dotazione finanziaria, il candidato passi in rassegna le fasi organizzative che caratterizzano la gestione dei progetti cofinanziati con risorse tratte dai fondi strutturali, approfondendo, in particolare, quella propedeutica a una rendicontazione finale efficace e completa dei costi di realizzazione del progetto.

**PROVA N. 2**

- a. Il candidato, dopo essersi soffermato sul principio di partecipazione procedimentale, illustri i casi di invalidità del provvedimento amministrativo ed i relativi effetti.
- b. Il candidato individui, in primo luogo, gli Attori del procedimento di programmazione, assegnazione, gestione e rendicontazione delle risorse tratte dai fondi strutturali dell'Unione europea e illustri i rapporti che intercorrono tra essi nelle quattro fasi. Passi, successivamente, ad analizzare i singoli aspetti della gestione finanziaria del progetto, concentrandosi, in particolare, sulle problematiche collegate ai costi di realizzazione in vista della loro ammissibilità alla rendicontazione finale.

**PROVA N. 3**

- a. Il candidato, dopo essersi soffermato sulla motivazione del provvedimento amministrativo, illustri le diverse ipotesi di conclusione del procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla conferenza di servizi.
- b. Il candidato esponga, in primo luogo, i principali aspetti della cooperazione territoriale europea a esito delle novità introdotte con riferimento al periodo 2014-2020 (regolamento UE n. 1299/2013), soffermandosi sulla sua dotazione finanziaria e sugli obiettivi perseguiti, nonché dedicando un approfondimento alle peculiarità della strategia per una macroregione alpina. Il candidato analizzi, quindi, la fase dell'organizzazione della gestione del progetto transfrontaliero, con specifico riferimento al ruolo, alle competenze e alle responsabilità del coordinatore del progetto e dei partners anche in caso di adozione del modello del Gruppo europeo di cooperazione territoriale (GECT).

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO (CAT. D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE, DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA POLITICHE PER L'IMPIEGO DEL DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.**

**SECONDA PROVA SCRITTA**

**MATERIE:**

- *Gli elementi fondamentali del bilancio armonizzato delle regioni e della contabilità pubblica*

**PROVA N. 1**

Il candidato analizzi in modo esaustivo il principio della competenza finanziaria potenziata e il fondo pluriennale vincolato, quindi risolva, successivamente, e commenti il seguente caso pratico.

In sede di programmazione dell'attività riguardante l'anno t e successivi l'ente decide di realizzare una scuola del costo complessivo di € 400 e di finanziarla con un mutuo tradizionale che comporta l'erogazione immediata dei finanziamenti. Al riguardo, la progettazione preliminare prevede che:

- a) la costruzione della scuola richiederà tre anni di lavori, successivi a quello t, di riferimento del primo esercizio del bilancio di previsione in corso di elaborazione;
- b) l'anno t sarà dedicato alla progettazione definitiva della spesa e alla definizione della gara di appalto, con una spesa complessiva di € 100;
- c) la spesa per la costruzione della scuola, in ciascuno dei tre anni successivi all'anno t, sarà pari a € 100.

Si rediga il bilancio di previsione, limitatamente alle sole voci interessate, per gli anni t, t+1 e t+2.

**PROVA N. 2**

Il candidato analizzi in modo esaustivo il principio della competenza economica, quindi risolva, successivamente, e commenti il seguente caso pratico.

Nell'anno 2015, il 30/03/2015 il Comune Y approva un piano di realizzazione di un'opera pubblica e in data 30/06/2015 sottoscrive un contratto d'appalto con la ditta Z per la realizzazione di un immobile non destinato ad attività commerciale. È prevista la realizzazione dell'opera in un periodo di 6 anni. Durante tale periodo è stabilito il pagamento di importi annuali in funzione dello stato di avanzamento dei lavori e a seguito di emissione di fattura da parte della ditta appaltatrice. Le fatture saranno emesse il 20/09 di ciascun anno con ultima fattura da emettere a seguito di collaudo e consegna dell'immobile.

A seguito dell'emissione delle fatture l'ente procede alla verifica di conformità delle opere realizzate e, dopo gli ulteriori controlli previsti dall'ordinamento, procede alla liquidazione della spesa (30 ottobre 2015).

L'importo complessivo per la realizzazione dell'opera è pari a € 500.000 oltre IVA 22%. Si ipotizza una vita utile dell'immobile di 50 anni.

L'opera sarà realizzata in base al seguente piano:

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020
% di completamento opera	10%	14%	16%	20%	24%	16%

Si rediga il bilancio consuntivo (Stato Patrimoniale e Conto Economico), limitatamente alle sole voci interessate, per gli anni 2015, 2016 e 2020, illustrando le varie fasi contabili oggetto di rilevazione.

### PROVA N. 3

Il candidato analizzi in modo esaustivo il fondo crediti di dubbia esigibilità, quindi risolva, successivamente, e commenti il seguente caso pratico.

Per le entrate riguardanti i “Proventi da famiglie derivanti dall’attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti” nel quinquennio precedente, la percentuale media di incasso è stata del 55%, con uno stanziamento di € 1.000. In corso d’esercizio, in occasione dell’assestamento, si verifica che lo stanziamento non è stato variato, mentre gli accertamenti sono pari a € 1.200 e gli incassi in c/compdenza sono pari a € 500.

Il 31 agosto, si decide di incrementare lo stanziamento del capitolo relativo alle entrate derivanti dalle sanzioni per violazione al codice della strada e di portarlo a euro 2.400. A tale data gli accertamenti sono pari a € 2.000 e gli incassi sono pari a € 1.500.

Il 30 novembre, in occasione dell’ultima variazione di bilancio, si verifica che, per il capitolo delle entrate derivanti dalle sanzioni per violazione al codice della strada, gli accertamenti sono pari a € 2.200 e gli incassi sono pari a € 2.000.

Si commenti adeguatamente ciò che è accaduto, avendo cura di indicare la variazione del valore del fondo crediti di dubbia esigibilità.

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO (CAT. D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE, DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA POLITICHE PER L'IMPIEGO DEL DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE.**

**PROVA ORALE**

**MATERIE:**

- 1. L'atto e il procedimento amministrativo*
- 2. La gestione dei progetti cofinanziati con i Fondi strutturali europei*
- 3. Gli elementi fondamentali del bilancio armonizzato delle regioni e della contabilità pubblica*
- 4. La riforma del lavoro con particolare riferimento alle politiche attive e passive*
- 5. L'ordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta, con particolare riferimento agli organi statutari della Regione e loro funzioni*
- 6. L'organizzazione degli uffici dell'Amministrazione regionale, con particolare riferimento alle funzioni della direzione politica-amministrativa e della direzione amministrativa*

**PROVA N. 1**

1. I diversi compiti del responsabile del procedimento e del responsabile dell'istruttoria amministrativa
2. La fase dell'analisi della coerenza e della sostenibilità finanziaria del progetto proposto
3. Definire le fasi delle entrate e le principali novità introdotte nella loro classificazione a seguito dell'armonizzazione
4. Il candidato, dopo avere brevemente definito la differenza tra politiche attive e passive del lavoro, si soffermi sulla "Nuova assicurazione per l'impiego", mettendo in evidenza il suo eventuale ruolo di ammortizzatore sociale e le azioni di politiche attive che ne possono/devono derivare dalla sua erogazione
5. Il Presidente della Regione
6. La distinzione tra le funzioni di direzione politico-amministrativa e di controllo e le funzioni di gestione

**PROVA N. 2**

1. La partecipazione al procedimento amministrativo
2. La fase della verifica della rendicontazione dei costi di realizzazione del progetto finanziato
3. Definire le fasi delle spese e le principali novità introdotte nella loro classificazione a seguito dell'armonizzazione
4. Il candidato, dopo aver definito il ruolo e il nuovo posizionamento dei "Servizi per il lavoro a livello regionale" nella "Rete dei servizi per il lavoro", come previsto dal "Jobs Act", definisca cosa si intende per "livelli essenziali delle prestazioni" e per "condizionalità" facendo emergere gli impatti che tali elementi hanno nella gestione del servizio all'utenza
5. La Giunta regionale
6. La struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale

### **PROVA N. 3**

1. I criteri per la concessione di vantaggi economici
2. Le principali caratteristiche di impiego delle risorse tratte dal Fondo sociale europeo
3. Definire il fondo pluriennale vincolato, facendo un esempio contabile
4. Il candidato, dopo aver chiarito in sintesi la differenza tra politiche attive e passive del lavoro, definisca l'istituto della "cassa integrazione guadagni" mettendo in evidenza il suo ruolo di ammortizzatore sociale e i meccanismi di "condizionalità" che derivano dalla recente riforma del mercato del lavoro (Jobs Act) in relazione a tale ammortizzatore sociale
5. Il Consiglio regionale: composizione, organizzazione e funzioni
6. Comando e distacco del personale tra enti pubblici

### **PROVA N. 4**

1. La struttura del procedimento amministrativo e gli elementi costitutivi dell'atto amministrativo
2. La gestione finanziaria del progetto ammesso al finanziamento
3. Definire il principio della competenza finanziaria potenziata
4. Il candidato chiarisca cosa si intende per "Rete dei servizi per il lavoro" precisando il ruolo e le principali competenze dei seguenti soggetti all'interno di essa: Ministero del Lavoro, ANPAL, INPS, Regioni e Province autonome e Soggetti accreditati, precisando l'importanza di tali soggetti nella gestione delle politiche attive e passive del lavoro
5. Caratteri peculiari del bilinguismo in Valle d'Aosta
6. La trasparenza e la valutazione della performance nella legge regionale 22/2010

### **PROVA N. 5**

1. I casi di invalidità del provvedimento amministrativo
2. Le principali differenze tra finanziamenti tratti dai fondi strutturali e finanziamenti diretti dell'Unione europea per quanto riguarda la concessione e l'utilizzo
3. Definire il principio della competenza economica
4. Il candidato, dopo aver chiarito cosa si intende per "Stato di disoccupazione", enuclei cosa prevede il "DECRETO LEGISLATIVO 14 settembre 2015 n. 150" in tema di "Servizi e misure di politica attiva del lavoro" regionali. Precisi, quindi, cosa si intende per "Profilazione dell'utente" e cosa contiene il "Patto di servizio personalizzato". Concluda indicando se per il disoccupato esistono degli "ammortizzatori sociali" e, se la risposta è affermativa, indichi quali sono
5. La forma di Governo regionale
6. La distinzione tra le funzioni di direzione politico-amministrativa e di controllo e le funzioni di gestione