

MONITORAGGIO DELLE ENTRATE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE INFORMATICA DEL FILE DI EXCEL DENOMINATO: "MONITORAGGIO_COMUNITA MONTANE. XLS"

Il file di excel allegato è composto da 4 fogli .

I fogli sono protetti ad esclusione delle celle che devono essere compilate.

Per la compilazione devono essere osservate rigorosamente le seguenti indicazioni:

- 1. aprire il documento allegato;*
- 2. salvare con nome il documento sul proprio computer (non deve essere creata una copia del documento originale);*
- 3. compilare la cella D1 del primo foglio "Entrate extratributarie" con la denominazione della Comunità montana (il nome verrà ripreso automaticamente sui fogli successivi);*
- 4. compilare tutti i fogli avanzando con il tabulatore e seguendo, laddove presenti, le istruzioni contenute nei commenti ;*
- 5. salvare le modifiche.*

Il file compilato dovrà essere inviato mediante posta elettronica all'indirizzo: l.marguerettaz@regione.vda.it

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI SINGOLI FOGLI

FOGLIO "Entrate extratributarie"

Il foglio riporta i servizi pubblici, così come previsti dai certificati ministeriali al bilancio e al conto di bilancio, suddividendo però la voce "Trasporto, refezione ed assistenza scolastica" nei singoli servizi, la voce "Servizi socio-assistenziali e sanitari" nei servizi "Centri di vacanza per minori", "Soggiorni climatici di vacanza per minori"/"Servizi di ricovero residenziale per anziani", "Soggiorni climatici per anziani" e "Servizi domiciliari per anziani", inserendo la voce "Asilo nido" e sostituendo la voce "Servizi di tutela, controllo e valorizzazione di risorse idriche" con la voce "Servizio Idrico Integrato".

Il foglio deve essere compilato nella sua interezza indicando gli importi corrispondenti a ciascuna voce di entrata sulla base dei dati risultanti dal conto di bilancio dell'anno 2006, dal bilancio di previsione per l'anno 2007, assestato al 31 dicembre, e dal bilancio di previsione per l'anno 2008, come segue:

COLONNE: "Istituito"

- deve essere indicata l'istituzione o meno del servizio digitando "si" o "no" laddove la cella non sia barrata.

COLONNA: "Accertamenti 2006"

- devono essere riportate esclusivamente le somme accertate relative all'anno di competenza; gli accertamenti dovranno quindi essere depurati di eventuali somme

arretrate, quali, ad esempio, interessi accertati nell'anno ma relativi ad anni precedenti.

COLONNA: "Previsioni definitive 2007"

- devono essere riportate esclusivamente le previsioni definitive alla data del 31 dicembre 2007; le previsioni dovranno quindi essere depurate di eventuali somme arretrate, quali, ad esempio, interessi previsti nell'anno ma relativi ad anni precedenti.

COLONNA: "Previsioni 2008"

- devono essere riportate esclusivamente le somme previste relative all'anno 2008; le previsioni dovranno quindi essere depurate di eventuali somme quali, ad esempio, interessi previsti nell'anno ma relativi ad anni precedenti.

RIGA: "Altri proventi"

- devono essere indicati:
 - le tipologie di eventuali altri proventi;
 - i corrispondenti accertamenti e previsioni.

FOGLIO "Refezione scolastica" e "Asilo nido"

Il foglio è illustrativo degli elementi principali dell'articolazione tariffaria dei due servizi e dovrà essere compilato seguendo le modalità sottoriportate.

RIGA: "Tariffe" e successive

- devono essere indicati:
 - il numero medio degli utenti fruitori del servizio nell'anno solare per ogni tipologia di tariffa (per calcolare il numero medio degli utenti occorre sommare gli utenti di ciascun mese di effettivo servizio e dividere il dato così ottenuto per i mesi di effettivo servizio).
 - le tipologie delle tariffe (ad esempio le eventuali tariffe ridotte e agevolate, in base al reddito, al numero di utenti dello stesso nucleo familiare, ecc.) nonché l'esistenza e l'importo di una eventuale quota fissa;
 - i corrispondenti importi unitari; qualora gli stessi siano diversi tra un anno scolastico e l'altro, dovranno essere indicati separatamente per anno scolastico.

RIGA: "Esenzioni"

- devono essere indicati:
 - le tipologie di eventuali esenzioni;
 - il numero medio degli utenti fruitori del servizio nell'anno solare che ne beneficiano (per calcolare il numero medio degli utenti occorre sommare gli utenti di ciascun mese di effettivo servizio e dividere il dato così ottenuto per i mesi di effettivo servizio).

FOGLIO "Centri di vacanza per minori" e "Soggiorni climatici di vacanza per minori"

Il foglio è illustrativo degli elementi principali dell'articolazione tariffaria dei due servizi e dovrà essere compilato seguendo le modalità sottoriportate.

RIGA: "Tariffe" e successive

- devono essere indicati:
 - il numero medio degli utenti fruitori del servizio nell'anno solare per ogni tipologia di tariffa (per calcolare il numero medio degli utenti occorre sommare gli utenti di ciascun mese di effettivo servizio e dividere il dato così ottenuto per i mesi di effettivo servizio).
 - le tipologie delle tariffe (ad esempio le eventuali tariffe ridotte e agevolate, in base al reddito, al numero di utenti dello stesso nucleo familiare, ecc.) nonché l'esistenza e l'importo di una eventuale quota fissa;
 - i corrispondenti importi unitari.

RIGA: "Esenzioni"

- devono essere indicati:
 - le tipologie di eventuali esenzioni;
 - il numero medio degli utenti fruitori del servizio nell'anno solare che ne beneficiano (per calcolare il numero medio degli utenti occorre sommare gli utenti di ciascun mese di effettivo servizio e dividere il dato così ottenuto per i mesi di effettivo servizio).

FOGLIO "Soggiorni climatici per anziani"

Il foglio è illustrativo degli elementi principali dell'articolazione tariffaria del servizio e dovrà essere compilato seguendo le modalità sottoriportate.

RIGA: "Tariffe" e successive

- devono essere indicati:
 - il numero medio degli utenti fruitori del servizio nell'anno solare per ogni tipologia di tariffa (per calcolare il numero medio degli utenti occorre sommare gli utenti di ciascun mese di effettivo servizio e dividere il dato così ottenuto per i mesi di effettivo servizio).
 - le tipologie delle tariffe (ad esempio le eventuali tariffe ridotte e agevolate, in base al reddito, al numero di utenti dello stesso nucleo familiare, ecc.) nonché l'esistenza e l'importo di una eventuale quota fissa;
 - i corrispondenti importi unitari.

RIGA: "Esenzioni"

- devono essere indicati:
 - le tipologie di eventuali esenzioni;
 - il numero medio degli utenti fruitori del servizio nell'anno solare che ne beneficiano (per calcolare il numero medio degli utenti occorre sommare gli utenti di ciascun mese di effettivo servizio e dividere il dato così ottenuto per i mesi di effettivo servizio).

COMUNITA' MONTANA

scrivere si o no nella cella
se non barrata

TITOLO II - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	istituito	accertamenti 2006	istituito	previsioni definitive 2007	istituito	previsioni 2008
	si/no	relativi all'anno di competenza con esclusione di quelli relativi agli anni precedenti	si/no	di competenza	si/no	di competenza
PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI						
Segreteria generale, personale e organizzazione						
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione						
Ufficio tecnico						
Trasporto scolastico						
Refezione scolastica						
Assistenza scolastica						
Asilo nido						
Valorizzazione beni di interesse storico e artistico						
Biblioteche, musei e pinacoteche						
Turismo e sport						
Agriturismo						
Viabilità locale e trasporti						
Difesa del suolo ed assetto idrogeologico e forestazione						
Servizio idrico integrato						
Prevenzione incendi						
Servizi di Protezione civile						
Centri di vacanza per minori						
Soggiorni climatici di vacanza per minori						
Servizi di ricovero residenziali per anziani						
Servizi domiciliari per anziani						
Soggiorni climatici per anziani						
Agricoltura						
Industria, commercio e artigianato						
Altri proventi (indicare la tipologia)						
Totale proventi dei servizi pubblici (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	€ -	<input checked="" type="checkbox"/>	€ -	<input checked="" type="checkbox"/>	€ -
PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE						
(Indicare la tipologia)						
Totale proventi dei beni dell'ente (b)	<input checked="" type="checkbox"/>	€ -	<input checked="" type="checkbox"/>	€ -	<input checked="" type="checkbox"/>	€ -
PROVENTI DIVERSI						
(Indicare la tipologia)						
Totale proventi diversi (c)	<input checked="" type="checkbox"/>	€ -	<input checked="" type="checkbox"/>	€ -	<input checked="" type="checkbox"/>	€ -
Totale entrate extratributarie (a) + (b) + (c)	<input checked="" type="checkbox"/>	€ -	<input checked="" type="checkbox"/>	€ -	<input checked="" type="checkbox"/>	€ -

