

Sistema Nazionale di Valutazione

Il SNV e la nuova triennialità



D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80

Articolo 6

(Procedimento di valutazione)

Ai fini dell'articolo 2 (**miglioramento**) il procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche si sviluppa, in modo da valorizzare il ruolo delle scuole nel processo di autovalutazione, sulla base dei protocolli di valutazione e delle scadenze temporali ... nelle seguenti fasi:

- a) **autovalutazione**
- b) **valutazione esterna**
- c) **azioni di miglioramento**
- d) **rendicontazione sociale**



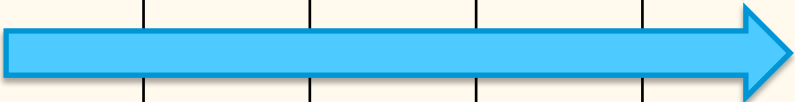


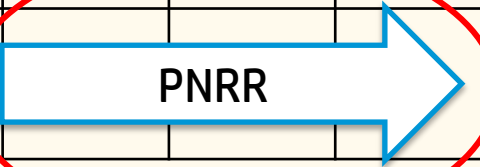
I documenti strategici

D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80

- a) autovalutazione
- b) valutazione esterna
- c) azioni di miglioramento
- d) rendicontazione sociale



Lo sviluppo del SNV

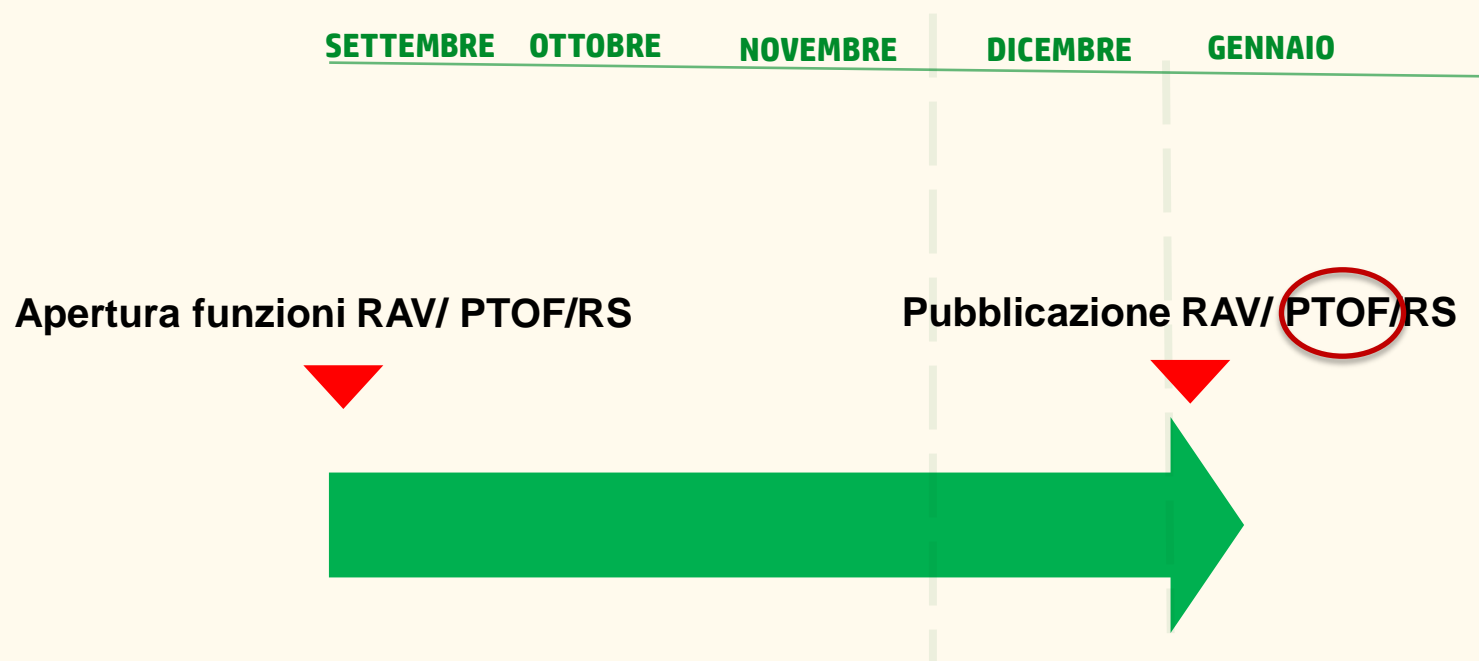
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
primo ciclo											
secondo ciclo											
terzo ciclo											

La tempistica per la predisposizione dei documenti

	2022/23	2023/24	2024/25
Rapporto di autovalutazione			
Piano di miglioramento			
PTOF			
Rendicontazione sociale			

La tempistica per la predisposizione dei documenti

- Le Piattaforme per la predisposizione e pubblicazione dei documenti strategici sono aperte in contemporanea **a partire dal 19 settembre 2022 e fino alla data di inizio della fase delle iscrizioni.**
- Ogni comunità scolastica può organizzarsi secondo i propri tempi e le proprie modalità.





PNRR- Istruzione

Partendo dalle criticità del sistema di istruzione, formazione e ricerca e dalle carenze nell'offerta di servizi educativi, il Piano intende

- **migliorare le competenze di base;**
- **ridurre il tasso di dispersione scolastica;**
- **permettere di ridurre le distanze tra istruzione e lavoro.**



Sistema Nazionale di Valutazione

Priorità strategiche della valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione

La valutazione è finalizzata al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti e sarà particolarmente indirizzata:

- **al rafforzamento delle competenze di base** degli studenti rispetto alla situazione di partenza;
- **alla riduzione della dispersione scolastica** e dell' insuccesso scolastico;
- **alla riduzione delle differenze tra scuole e aree geografiche** nei livelli di apprendimento degli studenti;
- **alla valorizzazione degli esiti a distanza degli studenti con attenzione all'università e al lavoro.**

PNRR - Investimento 1.4

Gli **interventi** sostenuti dall'Investimento 1.4 mirano a

- potenziare le competenze di base** a partire dalle scuole secondarie di primo grado ... organizzando un ordinario lavoro di **recupero** e **consolidamento** delle conoscenze e competenze irrinunciabili
- nel primo e nel secondo ciclo **contrastare la dispersione scolastica** e promuovere il successo formativo...lavorando, tra scuola e fuori scuola, grazie ad **alleanze tra scuola e risorse del territorio**...curando in modo costante i passaggi tra scuole e **l'orientamento**
- promuovere **l'inclusione** sociale
- promuovere un significativo **miglioramento** delle scuole coinvolte...dal punto di vista delle risorse interne e delle **modalità organizzative, pedagogiche e manageriali**
- favorire la collaborazione con le **associazioni del terzo settore e con le risorse del territorio**...per la promozione di percorsi, anche personalizzati, di seconda opportunità rivolti ai giovani che hanno abbandonato gli studi

Orientamenti chiave per l'attuazione degli interventi nelle scuole

- favorire progetti di rete** con altre istituzioni scolastiche presenti sul territorio in modo da creare sinergie territoriali
- costruzione di una **comunità educante** con coinvolgimento di studenti, famiglie e territorio
- azione di sistema pluriennale adattata alle **specifiche realtà dei diversi territori** e finalizzata a valorizzare l'insieme dei **soggetti del territorio** e delle **risorse** necessarie per raggiungere il miglioramento dell'offerta formativa e di risultati relativi al successo scolastico e formativo
- integrazione** offerta curricolare con quella extracurricolare
- potenziamento delle competenze e **personalizzazione dei percorsi** per studenti più fragili
- cura **all'orientamento** nella transizione tra scuola secondaria di primo e secondo grado

Progettazione degli interventi

Le scuole, anche in rete tra loro e con il supporto del *team* per la prevenzione della dispersione scolastica, progettano le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4 con la necessità di un confronto con gli attori del territorio, **tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV)**



Guida operativa

Come presentare un progetto

Versione 1.0

Progettazione: FUTURA



Come accedere dal sito del Ministero ([miur.gov.it](https://www.miur.gov.it))



1. Selezionare «**Accesso**» dal portale ministeriale
 2. Selezionare «**Area Riservata**»
 3. Inserire in seguito le proprie credenziali o **autenticarsi** con SPID, CIE o eIDAS
 4. Selezionare «**Tutti i Servizi**»
 5. Scegliere, alla lettera F «**Futura PNRR – Gestione Progetti**»
 6. Cliccare sulla ☆ per inserire il servizio tra i *Preferiti*
- Accedono all'area i dirigenti scolastici e i direttori dei servizi generali e amministrativi.

The image displays three sequential screenshots of the MIUR website interface, illustrating the steps to access the 'Futura PNRR - Gestione Progetti' service. The first screenshot shows the homepage with the 'ACCESSO' button highlighted in a green box. The second screenshot shows the 'Area riservata' link highlighted in a green box within the 'Accedi ai seguenti servizi' section. The third screenshot shows the 'Tutti i servizi' page with the letter 'F' highlighted in the navigation bar and the 'Futura PNRR - Gestione Progetti' service highlighted in a green box.

Progettazione: FUTURA



Navigare: Progettazione



In questa sezione è presente l'elenco degli avvisi/decreti per i quali è possibile presentare un progetto.

Home PROGETTAZIONE GESTIONE COMUNICAZIONI ASSISTENZA PROFILO

Progettazione

Presenta i tuoi progetti

Visualizza 10 righe per pagina Filtra per Parola chiave

Riferimenti	Apertura	Chiusura	Stato progetto	Data Inoltro	Azioni
Rafforzamento di infrastrutture di formazione	14/02/2022 18:26	28/02/2022 18:26	INOLTTRATO	23/02/2022 17:31	🔍
Ristrutturazione ambienti scolastici	24/02/2022 11:07	16/06/2022 11:07	IN LAVORAZIONE		✎ 🗑️
Rafforzamento e creazione di infrastrutture di Ricerca	12/01/2022 10:33	30/05/2022 10:33	INOLTTRATO	23/02/2022 11:41	🔍
Costruzione di mense scolastiche	01/01/2022 15:08	16/04/2022 15:08	IN LAVORAZIONE		✎ 🗑️
Creazione di aree adibite a progetti extrascolastici	17/12/2021 13:07	17/12/2022 13:07	INOLTTRATO	04/03/2022 17:09	🔍
Potenziamento delle aree gioco	01/01/2022 17:11	14/04/2022 17:11	AUTORIZZATO		🔍
Potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola	01/02/2022 11:51	20/05/2022 11:51	NON AVVIATO		+

Visualizzate righe da 1 a 7 di 7 righe

Precedente 1 Successivo



Consente di **modificare** un progetto in lavorazione



Consente di **eliminare** un progetto in lavorazione



Consente di **visualizzare** un progetto inoltrato o autorizzato



Consente di **inserire** un nuovo progetto

Progettazione: FUTURA



Come creare un Progetto a costi reali

La creazione di un **Progetto a costi reali** è organizzata in steps.



1

Dati generali

Informazioni dell'**avviso/decreto di riferimento** e inserimento **dati principali** relativi al progetto

2

Intervento

Visualizzazione e inserimento delle **informazioni** legate al singolo **Intervento**

3

Indicatori e target

Inserimento **valore programmato di indicatori** e **visualizzazione del valore obiettivo del target** assegnato alla singola scuola

4

Documenti*

Caricamento della eventuale documentazione relativa al progetto richiesta dall'**avviso/decreto**

5

Piano finanziario

Inserimento dei **dati finanziari** del progetto

6

Riepilogo progetto

Visualizzazione di **tutti i dati** inseriti nel progetto

7

Inoltro

Firma e inoltro della **scheda progetto** e dell'**accordo di concessione**

*Sezione presente solo se prevista. In caso di assenza, la numerazione delle sezioni successive subisce una variazione.

Progettazione: FUTURA

1

Dati generali

Dati del tuo progetto

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.

Dati generali

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Inoltro

Dati del tuo progetto

Titolo progetto *

Descrizione sintetica del progetto *

Caratteri inseriti: 27/4000

Data inizio progetto prevista *



Data fine progetto prevista *



Dati del progetto

Compilare i campi con le informazioni del progetto richieste, nello specifico:

- titolo
- descrizione
- data inizio prevista
- data fine prevista

Nota Bene

La **data di inizio prevista per l'avvio dell'attività** progettuale non potrà essere anteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto.
La **data di fine prevista per la conclusione del progetto** non potrà essere posteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto.

Progettazione: FUTURA

2

Intervento Descrizione dell'intervento

In questa sezione, se previsto dall'avviso/decreto, vengono riportate le domande previste dall'avviso/decreto a cui è necessario rispondere per poter presentare il progetto.

- 1 Dati generali
- 2 **Intervento**
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Inoltro

Descrizione 1

Descrizione della proposta
Max 2500 caratteri - campo opzionale

Caratteri inseriti: 134/4000

Descrizione 2

Descrizione dell'azione proposta
Max 2500 caratteri - campo opzionale

Caratteri inseriti: 134/4000

Numero di ambienti che verranno allestiti
Numerico - campo obbligatorio

Quali dotazioni saranno disponibili negli ambienti previsti?

Acquisiti con il presente avviso

Già in possesso dell'Istituto

AGGIUNGI RIGA

Rispondi a tutte le domande richieste dall'avviso/decreto

Progettazione: FUTURA

3

Indicatori e target

Sezione dedicata agli indicatori e target collegati al progetto.

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I5	INDICE DESI N.2 (CAPITALE UMANO)	I - IMPATTO		608

Per ciascun indicatore il **valore programmato** può essere assegnato dall'amministrazione o richiesto alla scuola, che dovrà inserire un valore numerico. Ulteriori informazioni verranno inserite in piattaforma

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	113	T4	2025

In questa sezione sono riportati i target assegnati a ciascuna scuola

Progettazione: FUTURA

4

Documenti

Sezione in cui caricare i documenti richiesti per presentare il progetto.

Documenti progetto

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Inoltro

Nome documento

Documento Obbligatorio

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

Numero protocollo

Nome documento

Documento opzionale

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

Numero protocollo

< TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

Sfoggia

Permette di selezionare e caricare il documento richiesto

Numero di protocollo

Consente di inserire il numero di protocollo del documento caricato

Data

Consente di inserire la data del documento caricato

Progettazione: FUTURA

4

Piano finanziario

Sezione in cui inserire gli importi delle relative voci di spesa previste dal progetto.

Piano finanziario

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Piano finanziario**
- 5 Riepilogo progetto
- 6 Inoltro

Piano finanziario

Importo massimo finanziabile: 400.000,00 €

Compilare e salvare le voci di spesa presenti in questa tabella.
E' obbligatorio valorizzare e salvare l'importo previsto per ciascuna voce di spesa, anche se pari a € 0,00

Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Importo
Beni di consumo e servizi			<input type="text"/>
Spese di progettazione e tecnico-operativo		10%	<input type="text"/>
Spese di personale connesse con l'organizzazione delle attività didattiche e formative			<input type="text" value="0,00 €"/>
IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER IL PROGETTO			<input type="text" value="0,00 €"/>

< TORNA INDIETRO

SALVA PROSEGUI >

Nota Bene

Per le singole voci di spesa l'avviso/decreto può prevedere una percentuale minima e/o massima sull'importo del progetto.

Inserire gli importi delle spese previste dal progetto

Progettazione: FUTURA

5

Riepilogo

Sezione in sola visualizzazione delle informazioni di riepilogo inserite nella proposta progettuale.

Riepilogo progetto

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 **Riepilogo progetto**

7 Inoltro

Titolo

Descrizione

CUP progetto

Data inizio progetto prevista

Importo massimo finanziato

Interventi

Intervento: M4C1I3.2-2022-1281-1381 - in

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I9	INDICE DEI NEI (CAPITALE UMANO)	I - IMPATTO		008

Target

Lista target associati alla candidatura

Nome Target	Unità di misura	Obiettivo	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza	Italiano/Europeo
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alle Scuole 4.0	Numero	100000 - Linea di investimento	T4	2023	Europeo

Piano finanziario

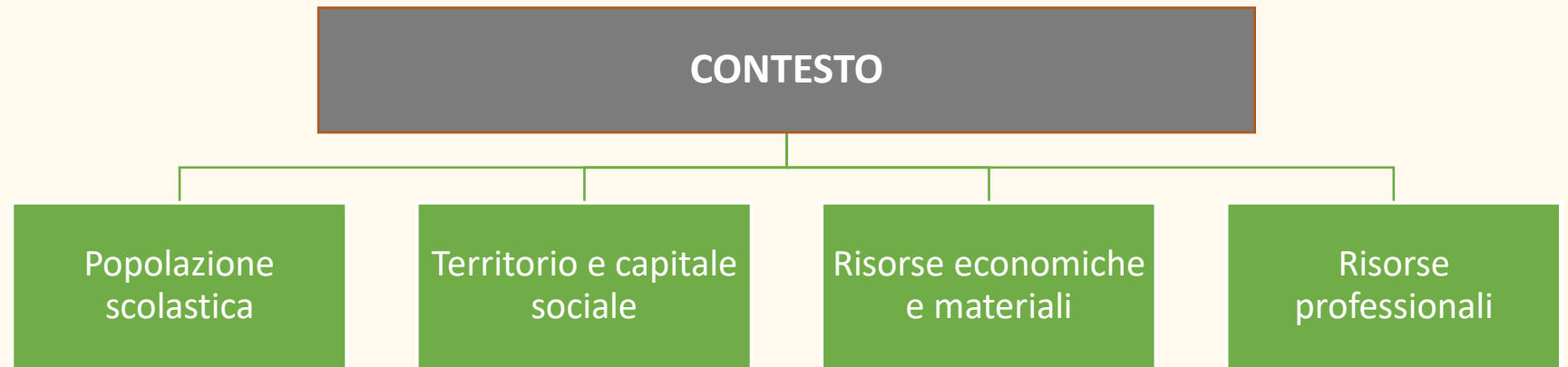
Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Importo
Spese per formatori, tutor ed esperti			4.000,00 €
Boni di consumo e servizi (piattaforme ecc.)	25%	0%	10.000,00 €
Totale			20.000,00 €

◀ TORNA INDIETRO

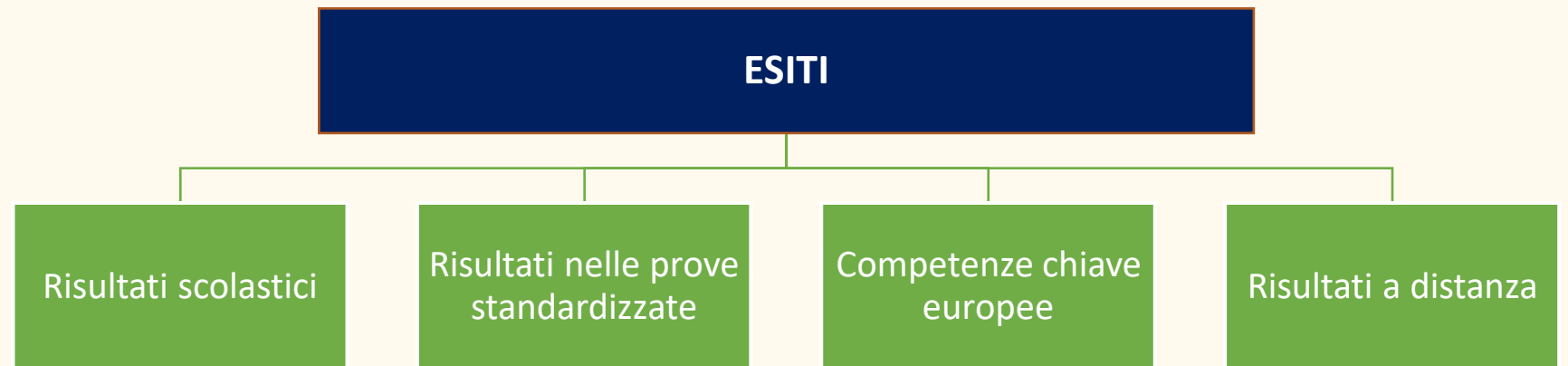
PROSEGUI ▶

→ Sono riportati tutti i dati del progetto inseriti nelle sezioni precedenti

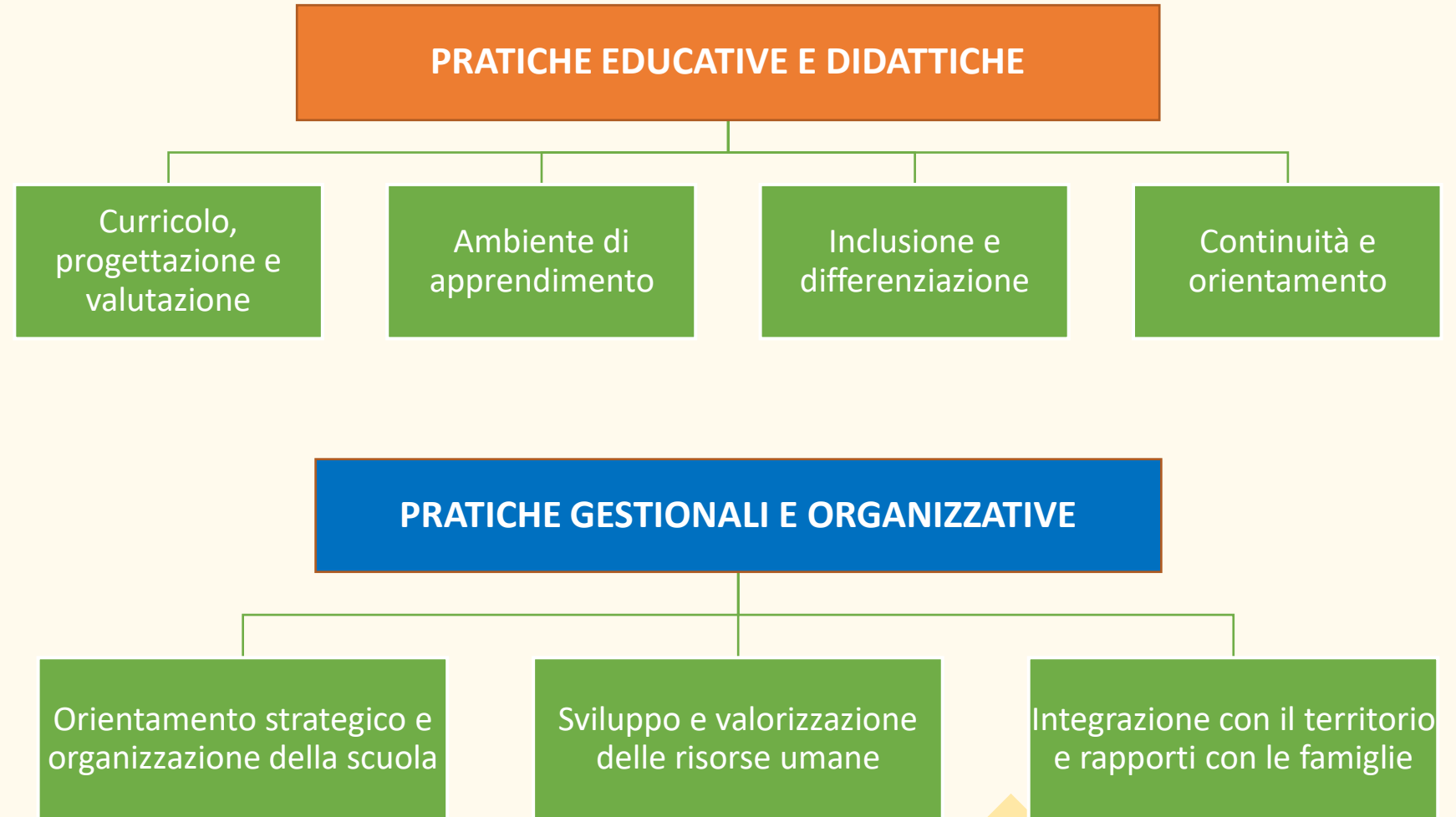
Il contesto nel RAV



Gli esiti nel RAV



I processi nel RAV



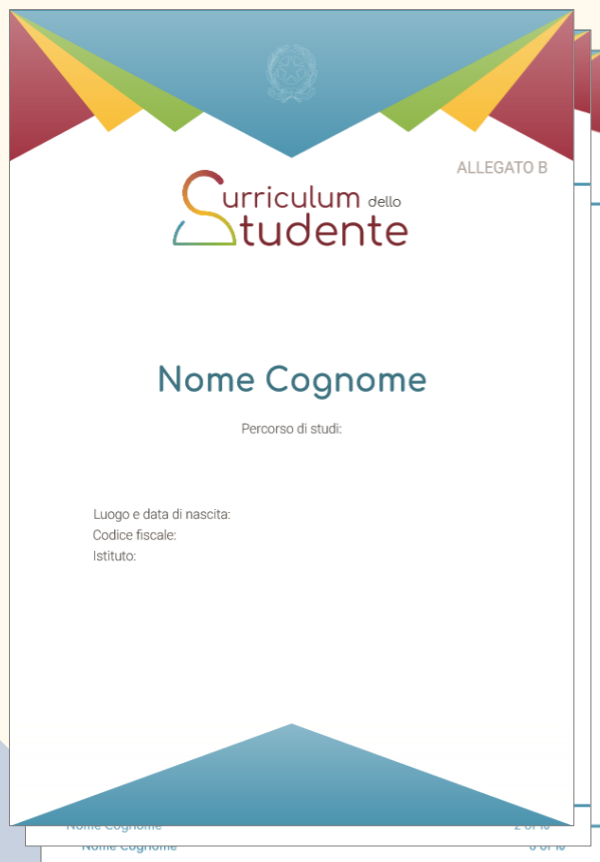
Team per la prevenzione della dispersione e Nucleo interno di valutazione (NIV)

La nota **«Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole»**, a partire dall'anno scolastico 2022/2023 fino al 2026, **ha previsto** *«all'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria, per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico, la costituzione di un team per la prevenzione della dispersione scolastica composto da docenti e tutor esperti interni e/o esterni. Il team, **partendo da un'analisi di contesto**, supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni.*

Il team coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali»

È opportuno che il **gruppo di lavoro per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica sia composto anche da docenti appartenenti al Nucleo interno di valutazione**, così da poter collaborare e interagire per il raggiungimento di obiettivi specifici fissati dalle scuole.

La personalizzazione dei percorsi



Il Curriculum dello studente è lo strumento personalizzato che permette di documentare le attività curricolari, extracurricolari ed extrascolastiche che hanno contribuito al miglioramento delle **competenze del singolo studente**, così come richiesto dal PNRR e dalla norma di riferimento.

Sequenza logica e temporale da seguire nella predisposizione dei documenti strategici triennio 2022-2025

RENDICONTAZIONE SOCIALE

si evidenziano **i risultati raggiunti** nel triennio 2019-2022 e le prospettive di sviluppo per la triennalità 2022-2025



RAV

sulla base dei risultati rendicontati si individuano **le priorità e i traguardi** che si intendono raggiungere al termine del triennio 2022-2025



PTOF

contiene il **Piano di miglioramento** e, tenendo conto degli **obiettivi formativi prioritari**, *“esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia”*

La Rendicontazione sociale nel D.P.R. n. 80/2013

- Pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti**
- attraverso indicatori e dati comparabili*
- sia in una dimensione di trasparenza*
- sia in una dimensione di condivisione e promozione al miglioramento del servizio*
- con la comunità di appartenenza*

La Rendicontazione sociale e la Legge 107/2015

Il Piano dell'offerta formativa diventa **triennale**

- ✓ esplicita le **scelte strategiche** dell'istituzione scolastica e gli impegni che essa si assume per realizzarle
- ✓ presenta in modo unitario il **rapporto tra visione strategica, obiettivi, risorse utilizzate e risultati ottenuti**
- ✓ comprende il **Piano di miglioramento** definito a seguito dell'autovalutazione

**PRINCIPALE
RIFERIMENTO PER LA
RENDICONTAZIONE
DEI RISULTATI**

La struttura della Rendicontazione sociale

La rendicontazione sociale

Contesto (sezione obbligatoria)

Risultati raggiunti (sezione obbligatoria)

Prospettive di sviluppo

Altri documenti di rendicontazione

Visualizza gli indicatori

La struttura della Rendicontazione sociale – Risultati raggiunti

La rendicontazione sociale

Contesto (sezione obbligatoria)

Risultati raggiunti (sezione obbligatoria)

Prospettive di sviluppo

Altri documenti di rendicontazione

Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento

Risultati scolastici



Risultati nelle prove standardizzate nazionali



Competenze chiave europee



Risultati a distanza



Risultati legati alla progettualità della scuola

Obiettivi formativi prioritari perseguiti



La scuola può scegliere se rendicontare i risultati raggiunti legati ad autovalutazione/miglioramento e/o alla progettualità della scuola

Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento

Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento	
Risultati scolastici	+
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	+
Competenze chiave europee	+
Risultati a distanza	+

Vengono riproposte, **per le aree interessate**, le coppie priorità-traguardo individuate nel RAV relativo alla triennalità 2019-22

Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento

PRIORITA'

Diminuire la percentuale degli alunni collocati nelle fasce di voto più basse.

TRAGUARDI

Diminuire del 4% il numero degli studenti collocati nelle fasce di voto basse.

ATTIVITA' SVOLTE

Triennalità 2019-22

Triennalità 2019-22



RISULTATI RAGGIUNTI

Triennalità 2019-22



N.B. Per rendicontare una priorità e il suo traguardo è necessario inserire attività svolte e risultati raggiunti, collegare un indicatore o allegare una evidenza.

[Naviga gli indicatori](#)

[Allega evidenza](#)



Risultati legati alla progettualità della scuola

Nel PTOF 2019-22 sono state esplicitate le offerte aggiuntive, integrative, extracurricolari, opzionali, facoltative, di ampliamento ed arricchimento dell'offerta formativa da realizzare per il raggiungimento di **specifici obiettivi formativi** individuati sulla base:

- ✓ delle vocazioni tipiche dell'istituzione scolastica;
 - ✓ delle aree di innovazione da voler perseguire;
 - ✓ dei bisogni degli studenti;
 - ✓ dell'effettivo grado di autonomia di ricerca, organizzativa e didattica su cui poter contare.
- Il comma 7 dell'art. 1 della Legge 107/2015 fornisce un elenco di **17 obiettivi formativi**, all'interno del quale le scuole hanno individuato quelli più pertinenti la propria mission educativa e intorno ai quali costruire la propria offerta formativa, **riportato in piattaforma**.
 - È lasciata alle scuole la facoltà di aggiungere **altri obiettivi** intorno ai quali si è incentrata la progettualità della scuola descritta nel PTOF 2019-22.

Documentazione dei risultati raggiunti

N.B. Per rendicontare una priorità e il suo traguardo è necessario inserire attività svolte e risultati raggiunti, collegare un indicatore o allegare una evidenza.

Naviga gli indicatori

Allega evidenza

I risultati devono essere supportati da **almeno un'evidenza**

- **Naviga gli indicatori:** permette di selezionare le serie storiche dei dati RAV collegati agli Esiti degli studenti
- **Allega evidenza:** permette di allegare un file

Naviga gli indicatori

2.ESITI

2.1 Risultati scolastici

2.1.a Esiti degli scrutini

2.1.b Trasferimenti e abbandoni

2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali

2.2.a Risultati degli studenti nelle prove standardizzate

2.2.b Variabilità dei risultati nelle prove standardizzate

2.2.c Effetto scuola

SALVA

INDIETRO

Risultati raggiunti > Indicatori e Descrittori

2.1.a Esiti degli scrutini

2.1.a.1 Studenti ammessi alla classe successiva

2.1.a.3 Studenti diplomati per votazione conseguita all'esame di Stato

2.1.b Trasferimenti e abbandoni

2.1.b.1 Studenti che hanno abbandonato gli studi in corso d'anno

2.1.b.2 Studenti trasferiti - in entrata - in corso d'anno

2.1.b.3 Studenti trasferiti - in uscita - in corso d'anno



Naviga gli indicatori

2.1.a Esiti degli scrutini

2.1.a.1 Studenti ammessi alla classe successiva

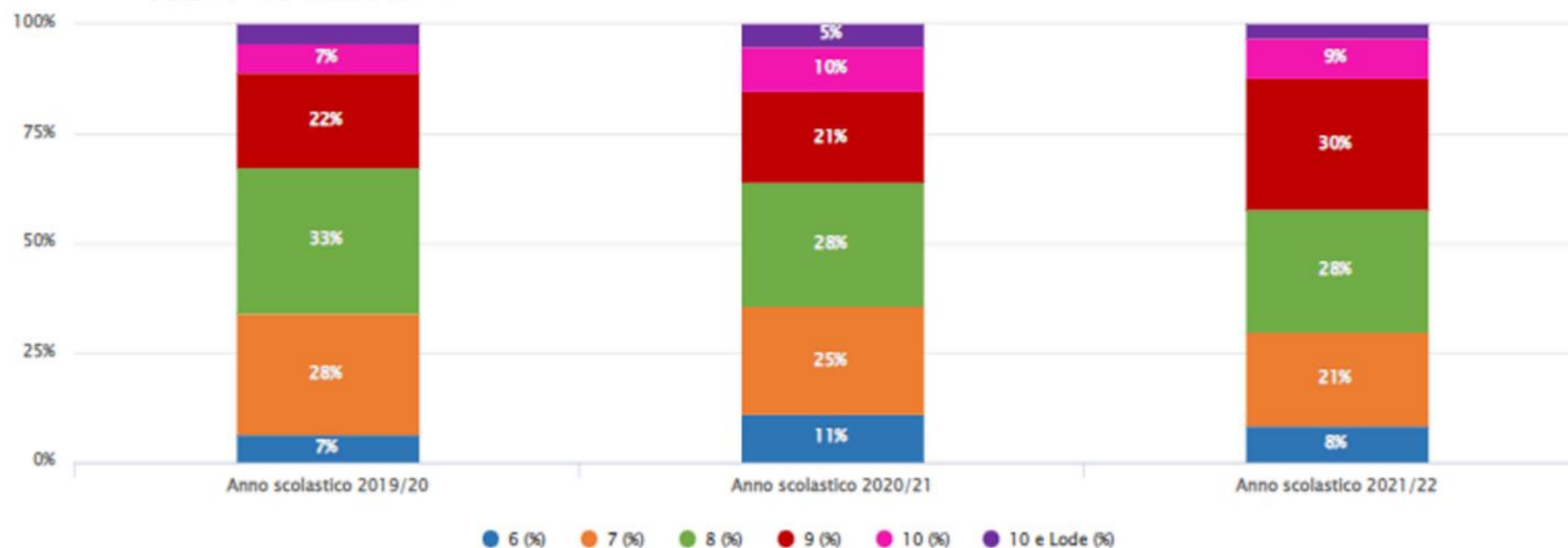


2.1.a.3 Studenti diplomati per votazione conseguita all'esame di Stato



2.1.a.3 Studenti diplomati per votazione conseguita all'esame di Stato - I sistema informativo del MI

- SECONDARIA I GRADO - Fonte



Allega evidenza

Quando è opportuno aggiungere un'evidenza?

- quando si tratta di rendicontare risultati legati ad una **priorità individuata nell'area Competenze chiave europee**
- quando si rendicontano i risultati con riferimento alla **progettualità della scuola**
- quando non ci sono dati legati ad indicatori forniti a livello centrale e si hanno a disposizione **indicatori aggiunti** dalla scuola o **presenti in altre piattaforme**

**opportuno rappresentare i risultati raggiunti sotto
forma di grafici e tabelle**

Terza e quarta sezione

The screenshot shows a web interface for 'La rendicontazione sociale'. On the left is a sidebar with a menu containing: 'Contesto (sezione obbligatoria)', 'Risultati raggiunti (sezione obbligatoria)', 'Prospettive di sviluppo' (highlighted), 'Altri documenti di rendicontazione', and 'Visualizza gli indicatori'. The main content area has a blue header 'Prospettive di sviluppo' and a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, text color, background color, indent, and undo. The editor area is currently empty.

per l'indicazione
programmatica
dei **percorsi da
intraprendere**

The screenshot shows the same web interface. The sidebar menu is identical, but 'Altri documenti di rendicontazione' is highlighted. The main content area has a blue header 'Altri documenti di rendicontazione' and a large white area with a single button labeled 'Inserisci documento' centered at the bottom.

per integrare il
documento con
**altre esperienze
di
rendicontazione**

L'autovalutazione

- **fase cardine** dell'intero ciclo;
- **passaggio qualificante** di tutto il procedimento di valutazione;
- **determina** e **condiziona** tutte le fasi successive;
- accompagna le scuole nella **riflessione sui processi attivati** grazie al confronto con dei benchmark di riferimento;
- **strumento comune a livello nazionale (RAV)**.



L'autovalutazione nel D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, art. 6



- 1) **Analisi e verifica del proprio servizio** sulla base dei dati resi disponibili dal sistema informativo del Ministero ... oltre a ulteriori elementi significativi integrati dalla scuola stessa
- 2) Elaborazione di un **rapporto di autovalutazione** in formato elettronico, secondo un quadro di riferimento predisposto dall'INVALSI e formulazione di un piano di miglioramento

I passaggi del processo di autovalutazione



La struttura del RAV



I passaggi del processo di autovalutazione



Gli indicatori

- ❑ per favorire adeguati processi di analisi, miglioramento e rendicontazione sono forniti **indicatori** (che rappresentano le caratteristiche di qualità di ogni area) e relativi **descrittori** (che specificano il contenuto degli indicatori) **comuni** e **dati comparabili**



**MAPPA DEGLI
INDICATORI**

- ❑ l'eventuale **aggiunta di indicatori** specifici permette di evidenziare e far emergere la specificità della singola realtà scolastica (attenzione alla loro **validità, affidabilità, facilità di acquisizione, possibilità di comparazione** con dati esterni)

Mappa degli Indicatori (esempio)

1.4 Risorse professionali

CODICE INDICATORE	INDICATORE	CODICE DESCRITTORE	DESCRITTORE	FONTE
1.4.a	Caratteristiche del Dirigente scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche	1.4.a.1	Tipo di incarico del Dirigente scolastico (scuola statale)	MI
		1.4.a.2	Anni di esperienza del Dirigente scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche	Questionario scuola
		1.4.a.3	Anni di servizio del Dirigente scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche nella scuola	Questionario scuola
1.4.b	Caratteristiche dei docenti	1.4.b.1	Tipo di contratto dei docenti	MI
		1.4.b.2	Età dei docenti a tempo indeterminato	MI Questionario scuola
		1.4.b.3	Percentuale di docenti a tempo indeterminato per anni di servizio in questa scuola	Questionario scuola
		1.4.b.4	Numero medio di giorni di assenza dei docenti (scuola statale)	MI
1.4.c	Presenza di altre figure professionali	1.4.c.1	Figure professionali specifiche per l'inclusione	Questionario scuola
1.4.d	Caratteristiche del Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi	1.4.d.1	Tipo di incarico del Direttore dei servizi generali e amministrativi (scuola statale)	Questionario scuola
		1.4.d.2	Anni di esperienza del Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi	Questionario scuola
		1.4.d.3	Anni di servizio del Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi nella scuola	Questionario scuola
1.4.e	Caratteristiche del personale ATA	1.4.e.1	Assistenti amministrativi a tempo indeterminato per anni di servizio nella scuola	Questionario scuola
		1.4.e.2	Numero di collaboratori scolastici a tempo indeterminato per anni di servizio nella scuola	Questionario scuola
		1.4.e.3	Numero di altro personale ATA a tempo indeterminato per anni di servizio nella scuola	Questionario scuola
		1.4.e.4	Numero di giorni medio di assenza del personale ATA (scuola statale)	MI

I passaggi del processo di autovalutazione



La lettura dei dati

- ❑ gli indicatori a sistema consentono di **confrontare i propri dati con altri valori di riferimento esterno** (benchmark nazionale, regionale, di macro-area)
- ❑ indicatori e relativi descrittori sono corredati da **tabelle e/o grafici in cui sono rappresentati dati presenti a sistema o elaborati a seguito della compilazione del Questionario**
- ❑ è necessaria **analisi e lettura critica dei dati**, tenendo conto degli indici di comparazione
- ❑ a seguito della lettura critica dei dati, con il supporto di apposite domande guida, individuazione di **opportunità/vincoli** (per l'area Contesto) e **punti di forza/debolezza** (per le aree Esiti e Processi)

Sezione «Indicatori»

Indicatori

2.1.a Esiti degli scrutini

[2.1.a.1 Studenti ammessi alla classe successiva](#)

[2.1.a.3 Studenti diplomati per votazione cons](#)

2.1.b Trasferimenti e abbandoni

[2.1.b.1 Studenti che hanno abbandonato gli s](#)

[2.1.b.2 Studenti trasferiti - in entrata - in cor](#)

[2.1.b.3 Studenti trasferiti - in uscita - in cors](#)

[Indicatori aggiunti dalla scuola](#)

[2.1.a.1 Studenti ammessi alla classe successiva](#)

La tabella riporta la percentuale di studenti ammessi alla classe successiva nell'a.s. 2021/2022 [Sistema informativo MI a.s. 2021/2022].

Scuola primaria					
	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV	Classe V
Situazione della scuola	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Riferimenti					
Provincia di ROMA	99,3%	99,6%	99,7%	99,7%	99,7%
LAZIO	99,4%	99,6%	99,7%	99,7%	99,7%
Italia	99,4%	99,7%	99,8%	99,8%	99,8%

I riferimenti sono medie percentuali.
Il dato degli ammessi potrebbe essere non completo se la scuola non ha comunicato la chiusura degli scrutini a settembre ma solo l'esito di giugno.

Scuola secondaria di I grado		
	Classe I	Classe II
Situazione della scuola	100,0%	100,0%
Riferimenti		
Provincia di ROMA	98,7%	98,9%
LAZIO	98,8%	98,9%
Italia	98,4%	98,6%

- è presente l'elenco degli indicatori e relativi descrittori pertinenti l'area, corredati da dati rappresentati in tabelle e/o grafici, con valori assoluti o percentuali, presenti a sistema o elaborati a seguito della compilazione del Questionario
- La scuola può confrontare la propria situazione con **valori di riferimento esterni** e fare le opportune interpretazioni e riflessioni
- Per poter rappresentare al meglio la propria situazione, attraverso la voce "**Indicatori aggiunti dalla scuola**" la scuola ha la possibilità di **inserire in ogni area la descrizione di uno o più indicatori**, ognuno supportato da dati a propria disposizione illustrati in un documento che va obbligatoriamente allegato

I passaggi del processo di autovalutazione



La descrizione del contesto

- ❑ il contesto è **descritto** e **non valutato**
- ❑ scopo di questa operazione è permettere di **analizzare i tratti significativi del contesto** in cui si trova ad operare al fine di evidenziare

VINCOLI



fattori che possono condizionare
negativamente su processi ed esiti

OPPORTUNITÀ



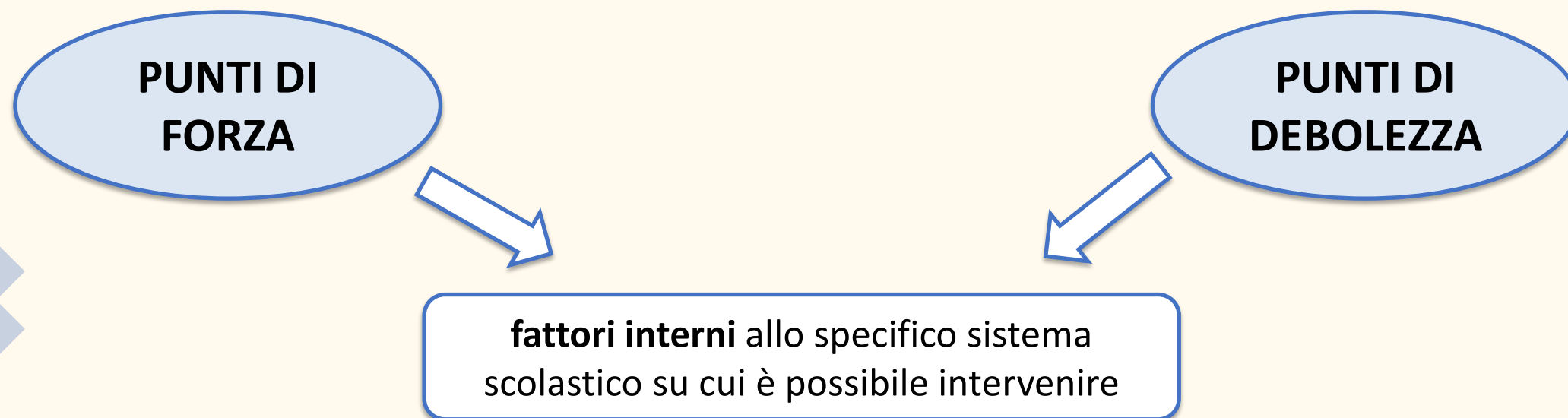
fattori che possono condizionare
positivamente su processi ed esiti

I passaggi del processo di autovalutazione



La valutazione degli Esiti e dei Processi

- ❑ l'analisi e la valutazione degli **Esiti** assume particolare rilevanza perché con riferimento ad esse sono individuate le priorità di miglioramento
- ❑ un'accurata analisi e valutazione dei **Processi** è importante per l'individuazione delle azioni funzionali al miglioramento



Il giudizio di autovalutazione

- ❑ per ciascuna area degli **Esiti** e dei **Processi** bisogna esprimere un **giudizio complessivo**, utilizzando una scala che va da 1 a 7
- ❑ tale giudizio è la **sintesi interpretativa** degli elementi acquisiti nel processo di autovalutazione
- ❑ le situazioni 1 (Molto critica), 3 (Con qualche criticità), 5 (Positiva) e 7 (Eccellente) sono corredate da una **descrizione analitica**, che non ha la pretesa di essere una fotografia della situazione di ciascuna scuola, ma una guida per capire dove meglio collocarsi lungo una scala
- ❑ per ciascuna area si possono **motivare brevemente le ragioni della scelta del giudizio assegnato**, indicando i fattori o gli elementi che hanno determinato la collocazione in uno specifico livello della scala.

Sezione di valutazione

Sezione di valutazione

Per consultare le domande guida cliccare sull'apposito pulsante



[Punti di Forza e Punti di Debolezza](#) >

[Autovalutazione](#) >

[Motivazione dell'autovalutazione](#) >

- Domande guida:** non richiedono una puntuale risposta, ma hanno la funzione di stimolare la riflessione per compilazione dei successivi campi “Opportunità” e “Vincoli” (solo per la sezione “Contesto”) e “Punti di forza” e “Punti di debolezza” (per le sezioni “Esiti” e “Processi”)
- Autovalutazione** (presente nelle sezioni “Esiti” e “Processi”): la scuola è tenuta ad esprimere un giudizio complessivo a livello di area sulla situazione della scuola, utilizzando una scala con valori compresi tra 1 (situazione molto critica) a 7 (situazione eccellente)
- Motivazione dell'autovalutazione:** la scuola può fornire le motivazioni alla base del giudizio assegnatosi (**richiesta per situazioni 2,4,6**)

Rubrica di valutazione

Autovalutazione

Descrizione del livello	Situazione della scuola
<p>Criterio di qualità: Gli studenti in uscita dalla scuola raggiungono risultati adeguati nei percorsi di studio successivi, proseguono gli studi universitari o si inseriscono nel mondo del lavoro.</p> <p><u>Descrizione del livello:</u> I risultati degli studenti nel successivo percorso di studio o di lavoro sono insoddisfacenti. (scuole I ciclo) Nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria molti studenti presentano difficoltà nello studio, hanno voti bassi, alcuni di loro non sono ammessi alla classe successiva. La maggior parte delle classi della primaria e della secondaria di I grado dopo due/tre anni ottengono risultati nelle prove INVALSI decisamente inferiori a quelli medi regionali. (scuole II ciclo) La maggior parte delle classi del secondo anno di scuola secondaria di II grado dopo tre anni ottiene risultati nelle prove INVALSI decisamente inferiori a quelli medi regionali. La percentuale di studenti diplomati che prosegue gli studi o che è inserita nel mondo del lavoro è decisamente inferiore ai riferimenti regionali. La percentuale di studenti diplomati della scuola che hanno conseguito più della metà dei Crediti Formativi Universitari (CFU) previsti al primo e al secondo anno è inferiore ai riferimenti nella maggior parte delle situazioni.</p>	<p>1 ○ Molto critica</p>
	<p>2 ○</p>
<p><u>Descrizione del livello:</u> I risultati degli studenti nel successivo percorso di studio o di lavoro sono parzialmente soddisfacenti. (scuole I ciclo) Nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria alcuni studenti presentano difficoltà nello studio e/o hanno voti bassi. La maggior parte delle classi della primaria e/o della secondaria di I grado dopo due/tre anni ottiene risultati nelle prove INVALSI di poco inferiori a quelli medi regionali. (scuole II ciclo) La maggior parte delle classi del secondo anno di scuola secondaria di II grado dopo tre anni ottiene risultati nelle prove INVALSI di poco inferiori a quelli medi regionali. La percentuale di diplomati che prosegue gli studi o che è inserita nel mondo del lavoro è in linea con la percentuale media regionale, anche se non in tutte le situazioni. La percentuale di studenti diplomati della scuola che hanno conseguito più della metà dei Crediti Formativi Universitari (CFU) previsti al primo e al secondo anno è in linea con i riferimenti nella maggior parte delle situazioni.</p>	<p>3 ○ Con qualche criticità</p>
	<p>4</p>

I passaggi del processo di autovalutazione



Definizione di priorità, traguardi e obiettivi di processo

Fase fondamentale per

- la successiva fase di predisposizione del **piano di miglioramento**
- la redazione, al termine del ciclo di valutazione, della **rendicontazione sociale**

TRE RIFLESSIONI

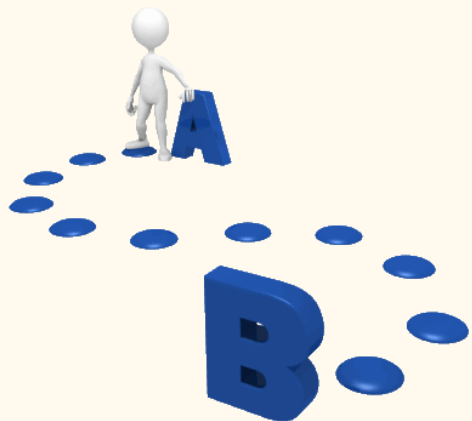
1. **Quando non si ha una priorità ben definita** non si ha una direzione verso cui orientare il miglioramento
2. **Se mancano traguardi chiari** il miglioramento non è intenzionale ma casuale
3. **Se una priorità e un traguardo sono formulati con precisione** allora è possibile valutarli e rendicontarli



Priorità e traguardi

Priorità

- ✓ obiettivi generali realizzabili nel medio-lungo termine riferiti al **miglioramento degli esiti** degli studenti, non ai processi
- ✓ **poche, chiare, pertinenti**



Traguardi

- ✓ si riferiscono ai risultati attesi in termini **osservabili e/o misurabili**
- ✓ rappresentano **le mete verso cui la scuola tende** nella sua azione di miglioramento
- ✓ né troppo bassi né troppo ambiziosi

Priorità e traguardi

- opportuno individuare un **numero limitato di priorità** (massimo 3) con riferimento alle aree degli Esiti

Risultati scolastici
Risultati nelle prove standardizzate nazionali
Competenze chiave europee
Risultati a distanza

- nella definizione dei **traguardi** che si intendono raggiungere si suggerisce di prefigurare **non tanto valori percentuali** quanto una **tendenza** costituita da traguardi di riferimento a cui la scuola punta per migliorare

Gli obiettivi di processo

- ❑ rappresentano una **definizione operativa delle attività** su cui si intende agire per raggiungere le priorità strategiche individuate e costituiscono degli **obiettivi operativi** da raggiungere nel breve periodo (un anno scolastico) e riguardano **una o più aree di processo**
- ❑ non si riferiscono in maniera diretta agli esiti scolastici, ma riguardano le **azioni** collegate alle **pratiche educative e didattiche** e alle **pratiche gestionali e organizzative** che si ritiene opportuno realizzare ogni anno



Gli obiettivi di processo

Ad ogni coppia priorità-traguardo va collegato almeno un obiettivo di processo con riferimento alle seguenti sette aree di processo:

1. Curricolo, progettazione e valutazione
2. Ambiente di apprendimento
3. Inclusione e differenziazione
4. Continuità e orientamento
5. Orientamento strategico e organizzazione della scuola
6. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
7. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Si suggerisce di identificare obiettivi congruenti con i traguardi.

Progettazione degli interventi del PNRR e RAV

La nota «**Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole**» prevede che le scuole, anche in rete tra loro e con il supporto del *team* per la prevenzione della dispersione scolastica, **progettano le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4** con la necessità di un confronto con gli attori del territorio, **tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV)**.

Risultati attesi degli interventi PNRR – Istruzione	Indicatori e descrittori del RAV
Miglioramento degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti e dei livelli di competenze disciplinari e trasversali raggiunti	<ul style="list-style-type: none">• Esiti degli scrutini• Risultati degli studenti nelle prove standardizzate• Variabilità dei risultati nelle prove standardizzate nazionali• Effetto scuola• ...
Diminuzione dell'abbandono e delle assenze	<ul style="list-style-type: none">• Trasferimenti e abbandoni
Miglioramento delle competenze di comune progettazione e riflessione di docenti ed educatori	<ul style="list-style-type: none">• Formazione per i docenti• ...
Consolidamento di un modello di scuola inclusiva improntato a inter-professionalità, innovazione didattica, co-progettazione, co-programmazione	<ul style="list-style-type: none">• Attività di inclusione• Progettazione didattica• ...
Forte interazione tra scuola, comunità educante, enti locali e territorio	<ul style="list-style-type: none">• Reti di scuole• Accordi formalizzati• Partecipazione dei genitori alla vita scolastica• Capacità della scuola di coinvolgere i genitori• Partecipazione finanziaria dei genitori• ...

Il Piano di miglioramento

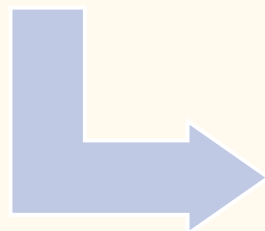
- ❑ è il motore che determina il dinamismo del SNV, che ha come finalità il **miglioramento**
- ❑ è un percorso di pianificazione e di sviluppo che **parte dalle priorità indicate nel RAV**
- ❑ fa leva sulle **modalità organizzative, gestionali e didattiche** messe in atto dalla scuola nella sua autonomia
- ❑ è **parte integrante** del Piano triennale dell'offerta formativa
- ❑ con la piattaforma PTOF nel SIDI è stato fornito un **modello comune**



La logica del Piano di miglioramento

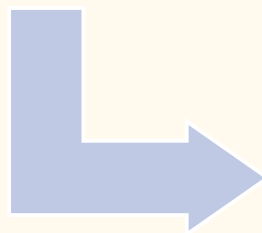
Priorità e traguardo

- Individuati al termine dell'autovalutazione con riferimento agli **esiti** degli studenti



Obiettivi di processo

- Funzionali al raggiungimento del traguardo e riferiti alle aree di **processo**



Percorsi: azioni di miglioramento

- Necessarie per conseguire gli obiettivi di processo

La logica del Piano di miglioramento

Azioni di miglioramento

- sono le attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi di processo, con l'indicazione delle **risorse** umane, materiali e finanziarie coinvolte, i **tempi** di realizzazione e i **risultati attesi**
- possono essere ricondotte in maniera organica ad uno stesso **percorso di miglioramento**

Tipologie di attività progettabili con Investimento 1.4

- Percorsi di **mentoring** e **orientamento**
- Percorsi di **potenziamento delle competenze di base**, di motivazione e accompagnamento
- Percorsi di **orientamento per le famiglie**
- Percorsi **formativi e laboratoriali extracurricolari**

Il Piano di miglioramento nella piattaforma PTOF – Inserisci percorso

LE SCELTE STRATEGICHE

Home > Piano di miglioramento

Piano di miglioramento

ELENCO PERCORSI (MASSIMO 3 PERCORSI) PERCORSI TOTALI: 0

NOTA: Un percorso è completato se per ogni titolo indicato è inserita almeno una descrizione corredata da almeno una coppia priorità-traguardi e almeno un obiettivo di processo

[+ AGGIUNGI NUOVO PERCORSO](#)

PULISCI SALVA

Home > Piano di miglioramento > Dettaglio Percorso

Piano di miglioramento

* Titolo del Percorso di miglioramento

Inserire qui il titolo del Percorso di miglioramento

* Breve descrizione del percorso

* Ogni percorso deve essere collegato almeno ad una coppia priorità-traguardo

Per collegare il percorso a Priorità e Traguardi è necessario dapprima completare la sottosezione "Priorità desunte dal RAV".

* Obiettivi di processo del percorso

Curricolo, progettazione e valutazione	○
Ambiente di apprendimento	○
Inclusione e differenziazione	○
Continuità e orientamento	○
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	○
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	○
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	○

[+ IMPORTA OBIETTIVI DAL RAV](#)

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERCORSO (MASSIMO 3 ATTIVITÀ) ATTIVITÀ TOTALI: 0

È possibile aggiungere un'attività solo dopo aver creato il percorso.

[+ AGGIUNGI ATTIVITÀ](#)

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Salva

Si possono indicare fino a **tre percorsi di miglioramento**, valorizzando i seguenti campi:

- ✓ Titolo del percorso di miglioramento
- ✓ Breve descrizione del percorso
- ✓ Priorità e traguardi collegati al percorso
- ✓ Obiettivi di processo del percorso
- ✓ Attività previste per il percorso (massimo 3)

Il Piano di miglioramento nella piattaforma PTOF – Inserisci attività

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERCORSO (MASSIMO 3 ATTIVITÀ)

ATTIVITÀ TOTALI: 0

È possibile aggiungere un'attività solo dopo aver creato il percorso.

+ AGGIUNGI ATTIVITÀ

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Nel campo “Attività previste per il percorso” la scuola può specificare una attività prevista per il percorso (massimo 3).

Per ogni attività del percorso vanno specificati:

- ✓ Titolo dell'attività
- ✓ Tempistica prevista per la conclusione dell'attività
- ✓ Responsabile dell'attività
- ✓ Destinatari
- ✓ Soggetti interni/esterni coinvolti
- ✓ Risultati attesi

Piano di miglioramento

* Titolo Attività

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività

PULisci

Responsabile dell'attività

Destinatari

Docenti

ATA

Studenti

Genitori

Altro: specifica

Soggetti interni/esterni coinvolti

Docenti

ATA

Studenti

Genitori

Consulenti esterni

Associazioni

Altro: specifica

Risultati attesi

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

SALVA

Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Legge n. 107/2015



- ❑ **Comma 14:** “il documento fondamentale costitutivo **dell'identità culturale e progettuale** delle istituzioni scolastiche ed esplicita la **progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa** che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia”
- ❑ **Comma 17:** “le istituzioni scolastiche, anche al fine di permettere una valutazione comparativa da parte degli studenti e delle famiglie, assicurano **la piena trasparenza e pubblicità dei piani triennali dell'offerta formativa**”
- ❑ **Comma 7:** individuazione degli **obiettivi formativi prioritari** da raggiungere tramite la realizzazione dell'offerta formativa

PTOF su SIDI



LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
2. Caratteristiche principali della scuola
3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
4. Risorse professionali



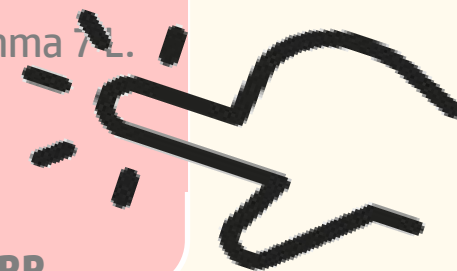
L'OFFERTA FORMATIVA

1. Aspetti generali
2. Traguardi attesi in uscita
3. Insegnamenti e quadri orario
4. Curricolo di Istituto
5. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
6. Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
7. **Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale**
8. Attività previste in relazione al PNSD
9. Valutazione degli apprendimenti
10. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
11. Piano per la didattica digitale integrata



LE SCELTE STRATEGICHE

1. Aspetti generali
2. Priorità desunte dal RAV
3. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
4. Piano di miglioramento
5. Principali elementi di innovazione
6. **Iniziative previste in relazione a... PNRR**



L'ORGANIZZAZIONE

1. Aspetti generali
2. Modello organizzativo
3. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
4. Reti e Convenzioni attivate
5. Piano di formazione del personale docente
6. Piano di formazione del personale ATA

PTOF su SIDI – cosa è cambiato

Sezione	Modifica
Sezioni 2-3-4	Inserimento della sotto-sezione « Aspetti generali », in cui confluiscono i contenuti inseriti nel PTOF 2022-25 sintetico
Sezione 2 – Le scelte strategiche	<ul style="list-style-type: none">• possibilità di importare priorità, traguardi e obiettivi di processo dal RAV• modifica dell'impostazione del Piano di miglioramento• inserimento nuova sotto-sezione «Iniziativa previste in relazione alla Missione 1.4- Istruzione del PNRR»
Sezione 3- L'offerta formativa	<ul style="list-style-type: none">• implementazione della voce “Curricolo dell'insegnamento trasversale di Educazione civica” all'interno della sottosezione “Curricolo di Istituto”• previsione del collegamento delle iniziative di ampliamento dell'offerta formativa con almeno una priorità RAV e/o obiettivo formativo• inserimento della sottosezione “Attività previste per favorire la transizione ecologica e culturale”
Pubblicazione	Miglioramento del layout di stampa
Accesso	Possibilità di accedere dalla Scrivania del Portale SNV senza entrare nel SIDI

PTOF su SIDI – «Iniziativa previste in relazione alla Missione 1.4-Istruzione del PNRR»

Nella nuova sottosezione la scuola ha la possibilità di **descrivere e dare evidenza delle iniziative e delle attività curriculari ed extracurricolari previste in attuazione delle azioni del PNRR**, che andranno poi esplicitate nel dettaglio nella sezione *L'offerta formativa*.

È previsto un **collegamento con la piattaforma specifica per la gestione degli interventi previsti dal PNRR**, da cui saranno prese le principali informazioni sulle iniziative intraprese.

The screenshot displays the SIDI PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Scuola e contesto', 'Scelte strategiche' (highlighted), 'Offerta formativa', 'Organizzazione', 'Monitoraggio', and 'DOCUMENTI, MANUALI, FAQ'. The left sidebar lists 'LE SCELTE STRATEGICHE' with sub-items: 'Introduzione', 'Aspetti generali', 'Priorità desunte dal RAV', 'Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)', 'Piano di miglioramento', 'Principali elementi di innovazione', and 'Iniziativa previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR' (circled in red). The main content area is titled 'Iniziativa previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR' and contains a suggestion for completion: 'Suggerimento per la compilazione: [In questo campo la scuola può descrivere e dare evidenza delle iniziative e delle attività curriculari ed extracurricolari previste in attuazione delle azioni del PNRR, che andranno poi esplicitate nel dettaglio nella sezione L'offerta formativa]'. Below this is a text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, list, indent, text size, table, link, unlink, source code, and help. At the bottom, there is a '+ EVENTUALE ALLEGATO' button.

Sinergie

Coordinamento di tutte le riforme e gli investimenti della Missione 4

INVESTIMENTO 1.2
Potenziamento tempo pieno e
mense

INVESTIMENTO 2.1
Formazione docenti e personale
scolastico – didattica digitale
integrata

**INVESTIMENTO
1.4**

INVESTIMENTO 3.2
Piano Scuola 4.0

Riforma Orientamento, istituti
tecnici e professionali, ITS

PTOF: monitoraggio e rendicontazione



SIDI

PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa

Home

Scuola e contesto

Scelte strategiche

Offerta formativa

Organizzazione

Monitoraggio

L'utilizzo della sezione può rivelarsi particolarmente funzionale soprattutto ai fini del monitoraggio dello stato di avanzamento nella realizzazione delle azioni e di raggiungimento dei traguardi previsti.

Home



LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

GESTISCI

GENERA PDF

PULISCI SEZIONE



LE SCELTE STRATEGICHE

GESTISCI

GENERA PDF

PULISCI SEZIONE



L'OFFERTA FORMATIVA

GESTISCI

GENERA PDF

PULISCI SEZIONE



L'ORGANIZZAZIONE

GESTISCI

GENERA PDF

PULISCI SEZIONE



IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE

GESTISCI

GENERA PDF

PULISCI SEZIONE

grazie

