

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROULLET MARIA PAOLA**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 31 ottobre 1996 iscritta all'albo degli avvocati di Aosta, esercitando attività di libero professionista.  
Dal 1997 fiduciaria del gruppo assicurativo Fodiaria- Sai (che raggruppa il 50% del mercato assicurativo nazionale e comprende compagnie come Fondiaria S.p.A., Milano Assicurazioni S.p.A., Sai S.p.A.; La Piemontese S.p.A.; La Previdente S.p.A)  
Forma, così, un'ampia esperienza nell'ambito della responsabilità civile in generale, con particolare riferimento alla responsabilità della Pubblica Amministrazione, responsabilità medica, responsabilità sciistica e, comunque, della responsabilità in ogni sua articolazione;  
Dal 1997 legale dell'Associazione Albergatori valdostani;  
Dal 2004, in collaborazione con l'avvocato Scalise, completa la propria specializzazione in materia di appalti e di diritto amministrativo, rivolgendo ampia attività di consulenza ad enti e imprese e in ambito giudiziale, nella specifica materia degli appalti pubblici e nel settore dell'urbanistica.  
Consulente CELVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1985: selezionata dalla Normale di Pisa, sulla base delle votazioni conseguite nel triennio precedente.  
1986: maturità classica presso il Liceo Einaudi di Aosta con la votazione di 60/60  
1994: laurea in giurisprudenza presso la Facoltà degli Studi di Torino con la votazione di 110/110. tesi in diritto commerciale e fallimentare, titolo della tesi <<Gruppo di imprese, holding e socio tiranno>>, relatore prof. avv. Alberto Iorio.  
1995: abilitazione all'esercizio del patrocinio legale  
1996: avvocato ( esame sostenuto presso la corte d'appello di Torino)

2009: iscrizione all'albo degli avvocati cassazionisti

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto civile, contrattualistica, diritto del lavoro, diritto societario, responsabilità civile, diritto di famiglia, diritto amministrativo

Dal 2014 è mediatore familiare;

Dal 2013 è mediatrice civile;

Dal 2015 al 2019 fa parte del Consiglio distrettuale di Disciplina.

Dal 2003 componente del Direttivo delle Camere Civili del Piemonte e Valle d'Aosta

Dal 2019 membro del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Aosta.

Docente in numerosi corsi in materia di contratti attivi della P.A., responsabilità civile dei dipendenti,

Oltre ai corsi frequentati presso il Consiglio dell'ordine di Aosta e presso il Consiglio dell'ordine di Torino per la formazione permanente, così come quelli organizzati dall'ufficio dei referendari per la formazione permanente dei magistrati aperti agli avvocati, si indicano, di seguito solo alcuni dei corsi seguiti durante gli ultimi anni.

- Corso di Perfezionamento "La responsabilità da reato degli enti collettivi ex d.lgs n. 231/2001" (2019) presso l'Università Statale di Milano.

- Corso di perfezionamento: anticorruzione e prevenzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione (2018) presso l'Università Statale di Milano.

- Master in materia di gestione dei rifiuti (2017)

- Master in materia di Urbanistica e governo del territorio.

- Executive Master certificate in Data Protection OfficeR (DPO) e privacy (2021);

- Corso organizzato dal CNF in materia di società in house e partecipate (2021/2022);

- Tecniche di redazione degli atti amministrativi (2021);

- I siti web delle Amministrazioni e Società pubbliche: organizzazione delle sezioni, contenuti e modalità di pubblicazione. Come pubblicare correttamente in base al Decreto Legislativo n. 33/2013 e nel rispetto della normativa sulla privacy;

- Scuola di alta formazione biennale AIAF;

- La nuova disciplina delle obbligazioni contrattuali ed extra-contrattuali nell'ambito dell'Unione Europea. La recente evoluzione giurisprudenziale in tema di danni alla persona;

Il danno non patrimoniale dopo le decisioni delle Sezioni Unite: problemi, prospettive e contrasti

Corso di Introduzione all'Arbitrato

Corso sulle tecniche di redazione contrattuale

- Convegno: i diversi aspetti del diritto alla protezione dei dati personali

- Appalto: responsabilità e arbitrato; Responsabilità appaltatore e subappaltatore per vizi e difformità delle opere. La verifica e il collaudo.; Appalto: valutazione in bilancio delle opere in commessa; Responsabilità di appaltatore e subappaltatore; Appalto: Adempimenti fiscali e contributivi

- Corso di diritto del lavoro e relazioni sindacali.

- Corso: la riforma del codice di procedura civile presso Scuola di formazione IPSOA.

- Contrattualistica pubblica: gli appalti presso scuola di formazione IPSOA

- Trasmissione e separazione dei patrimoni: Il trust e altri recenti istituti

- Fallimento e concordati dopo il decreto correttivo

- 
- Interpretazione ed efficacia della normativa internazionale ed esecuzione delle sentenze delle corti europee;
- Corso: la responsabilità civile: - danno alla persona; La responsabilità da circolazione dei veicoli; la responsabilità del professionista; la responsabilità della Pubblica Amministrazione; Il danno ambientale
- Corso organizzato dalla camera arbitrale del Piemonte l'arbitrato e le procedure conciliative  
Il processo civile riformato
- Figli naturali: quali modifiche in ordine alla competenza sull'affidamento e sul mantenimento dopo l'ordinanza 8362 del 22.3.2007 della Corte di cassazione
- Corso: le ultime novità in tema di diritto di famiglia e minorile  
Trust e patti di famiglia. L'amministrazione di sostegno. La famiglia di fatto e rapporti fra conviventi.  
L'affido condiviso.
- Il domicilio coniugale
- Il nuovo fallimento: problemi aperti - Dichiarazione di fallimento e rapporti fra gli organi, revocatoria, concordati
- La recente evoluzione giurisprudenziale in tema di danni alla persona. Il danno non patrimoniale dopo le decisioni delle Sezioni Unite: problemi, prospettive e contrasti
- "L'Azione Collettiva Risarcitoria dei Consumatori (Class Action)"
- "Codice del Consumo e Contratto con il Consumatore"
- Il codice delle assicurazioni e l'indennizzo diretto
- "Fallimento e concordati"

Esperienze Rilevanti (documentabili).

- Redazione bandi in materia di lavori pubblici, servizi, forniture e concessioni per enti pubblici e privati nel territorio italiano
- Membro di commissioni di
- Contenzioso sia in fase di gara sia in fase di esecuzione:  
Difesa in giudizio di pubbliche amministrazioni dinanzi a Tribunali amministrativi in materia di appalti ed urbanistica.  
Ricorsi giurisdizionali e difese in giudizio dinanzi a Tribunali amministrativi per operatori economici privati in materia di appalti ed urbanistica.
- Difese in giudizio dinanzi al Tribunale ordinario.
- Consulenze in materia di partenariato pubblico privato.
- Consulenze per pubbliche amministrazioni ed enti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, in materia di contrattualistica e urbanistica:  
Regione Autonoma Valle d'Aosta.  
Infrastrutture Lombarde s.p.a.  
Enti Pubblici della Valle d'Aosta.  
Enti Pubblici del Piemonte.  
Enti Pubblici della Lombardia.  
Consorzi vari di miglioramento fondiario.
- Consulenze per operatori economici:  
Ance Alessandria.  
Operatori economici della Valle d'Aosta.  
Operatori economici del Piemonte.  
Operatori economici della Liguria.  
Operatori economici della Lombardia.  
Operatori economici della Sicilia.

- Corsi di formazione per Consorzio Enti Locali della Valle d'Aosta (75 enti)
- Master in Gestione Rifiuti.
- Master in Urbanistica;
- Master 231;
- Master Privacy e trasparenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

L'AVV. ROULLET HA OTTENUTO LA CERTIFICAZIONE C1 PRESSO L'ALLIANCE FRANÇAISE.

### INGLESE

CONOSCENZE SCOLASTICHE DELLA LINGUA INGLESE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Dal 2003 ad oggi membro del direttivo delle Camere civili del Piemonte e della Valle d'Aosta.

Nel lavoro di avvocato la comunicazione è essenziale, sia in rapporto ai clienti, sia in rapporto agli altri operatori della giustizia: magistrati e colleghi, forze dell'ordine, servizi sociali, uffici.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 1994 titolare di studio associato.

Dal 2004 titolare di studio individuale con organizzazione del personale.

Dal 2009 titolare di studio associato, con organizzazione di collaboratori.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo programmi word, excel, power point, juris data, lex 24, appalti e contratti .Ottima conoscenza del sistema operativo windows e degli applicativi più diffusi nonché dei sistemi per la ricerca dei documenti giuridici *on e off line*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Qualunque attività sportiva, in particolare quelle di durata e quelle in cui è necessario controllo e disciplina; si indicano, a titolo esemplificativo, alpinismo, scialpinismo, arrampicata, running, nuoto, danza, pilates, ciclismo, spinning.

PATENTE O PATENTI      B

La sottoscritta Maria Paola Roulet consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle Norme Vigenti.

Saint Christophe, 10/10/2022

Avv. Maria Paola Roulet