RICHIESTA DI VERIFICA DI INTERESSE CULTURALE

Ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42

-------------------------------------------------------------------

3 - ALLEGATO A

*al D.M. 6 febbraio 2004, emanato ai sensi dell'art. 27, comma 9, D.L. 30 settembre 2003, n. 269 recante "disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici", convertito, con modificazioni, dalla L. 24 novembre 2003, n. 326.*

ELENCHI

MODELLO DA COMPILARE PER OGNI UNITA’ – NB \* ANCHE PER EVENTUALI RUDERI

1. **Natura del bene**

singolo

complesso

|  |  |
| --- | --- |
| fabbricato  unità immobiliare  elemento architett. | manufatto  rudere  giardino o parco  terreno |

1. **Denominazione del bene**

**o del complesso**

7 B. **Sottoinsieme trattato**       n° progr.elemento

(solo per i complessi) n° tot di elementi

8. **Riferimenti catastali**

|  |  |
| --- | --- |
| foglio F.  particella/e n.  subalterno s. | 3. Codice Istat regione 02  4. Codice Istat provincia007  5. Codice Istat comune 70 |

10. **Localizzazione**

CAP e comune codice istat

provincia di (*AOSTA*)

frazione

toponimo

denominazione stradale

numero civico

km

11. Coordinate geografiche Gauss-Boaga UTM

|  |  |
| --- | --- |
| coordinata **X** | coordinata **Est** |
| coordinata **Y** | coordinata **Nord** |

1. Confinanti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | comune |  | |  | |
|  | foglio/numeri |  |  |  |  |
|  | foglio/numeri |  |  |  |  |
| altri elementi di confine | |  | |  | |

1. **Qualificazione giuridica dell’ente proprietario**

Stato

Regione

Comune

Ente o Istituto pubblico

Persona giuridica privata senza fine di lucro

RICHIEDENTE PRIVATO

2. **Riferimenti dell’Ente proprietario**

denominazione dell’Ente

C.F. dell’Ente      

Partita IVA dell’Ente

indirizzo dell’Ente

n. c./Km

CAP e Comune      

Provincia (     )

Regione

Stato

e-mail

Legale rappresentante

cognome

nome

carica

###### C.F.

Responsabile del procedimento

ufficio denominazione

cognome

nome

ufficio tel.

fax.

e-mail

Responsabile della pratica

Titolo uffico

nome/Cognome

ufficio tel.

e-mail

14. **Precedenti valutazioni di interesse culturale**

Nessuna valutazione

Valutazione positiva art. 4 L.1089/1939

art.5 D.lgs.490/1999

art. 3 D.P.R. 283/2000

art. 1 L. 410/2002

Valutazione negativa art. 4 L.1089/1939

art.5 D.lgs.490/1999

art. 3 D.P.R. 283/2000

art. 1 L. 410/2002

13. **Periodo di realizzazione**

Anno

*oppure*

Frazione di secolo  del °secolo

*oppure*

Periodo

*oppure*

Realizzato da non oltre 45 anni

13 B **Epoca prevalente visibile**

Frazione di secolo del ° secolo

*oppure*

Periodo

12. **Destinazione d'uso attuale**

***Categoria*** *Uso specifico Uso specifico*

*prevalente secondario o effettivo*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Non utilizzato |  |  |
| Commerciale |  |  |
| Terziario-direzionale |  |  |
| Logistico-produttivo |  |  |
| Culturale |  |  |
| Studio d’artista |  |  |
| Sportivo |  |  |
| Ludico-ricreativo |  |  |
| Turistico-ricettivo |  |  |
| Ristorazione |  |  |
| Servizi pubblici |  |  |
| Militare |  |  |
| Luogo di culto |  |  |
| Attrezzatura tecnologica |  |  |
| Residenziale |  |  |
| Altro |  |  |

12. **Destinazioni storiche**

#### tipologia all’impianto tipologia nella fase visibile Eventuali fasi d’uso significative

*(vd. lista)* prevalente *(vd. lista) (solo se differenti; vd. lista)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. **Presenza di elementi decorativi di pregio interni o esterni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nessun elemento | affresco | lapide | trave/i datate |
|  | stemma | iscrizione | scala a chiocciola (viret) |
|  | graffito | scultura | tabernacolo |

altri elementi

**Breve descrizione morfologica e tipologica** (campo di testo)

1. **Breve descrizione storica** (campo di testo)

1. **Situazione urbanistica** (da allegare)

**Data compilazione del presente modulo:**

## **Documentazione da allegare al presente modulo**

15. **Documentazione fotografica**

Allegare per ogni bene tra un minimo di 10 e un massimo di 20 fotografie digitali, in formato JPG definizione 800x600 pixel.

Ogni foto deve essere corredata da una didascalia (campo di testo).

16. **Stralcio planimetrico**

Allegare per ogni bene lo stralcio della planimetria catastale, in formato raster (JPG) definizione 1500x1000.

17. Altra documentazione planimetrica

Allegare eventuale altra documentazione planimetrica (cartografia o foto aerea) sia in formato raster che vettoriale, fino ad un massimo di 5 allegati.

Gli allegati debbono essere corredati da una didascalia (campo di testo) che ne specifica la natura (carta tecnica regionale, carta IGM, ortofotopiano, ecc.) e la scala metrica di riferimento.

21. Documentazione grafica

Allegare la documentazione grafica di rilievo, sia in formato raster che vettoriale, fino ad un massimo di 10 allegati.

Gli allegati debbono essere corredati da una didascalia (campo di testo) che ne specifica la natura (pianta, prospetto, sezione, ecc.) e la scala metrica di riferimento.

22. Precedenti schedature effettuate

Tipo di schedatura

Soggetto esecutore

Anno della schedatura

23. Altra documentazione allegata

Eventuale altra documentazione allegata (relazioni, atti amministrativi, schede di dettaglio), sia in formato raster che digitale, fino ad un massimo di 10 allegati.

Formati supportati: DOC, PDF, RTF, JPG, TIF, BTM, DWG, DXF, XLS, MDB.

Gli allegati debbono essere corredati da una didascalia (campo di testo) che ne specifica la natura.