

Esente
dall'imposta di
bollo ai sensi
dell'art. 10 del
Regolamento
Regionale
28/2/2008, n. 2 ⁽¹⁾

**Assessorato Beni e attività culturali, Sistema
educativo e Politiche per le relazioni
intergenerazionali
Dipartimento Soprintendenza per i beni e le
attività culturali
P.zza S. Caveri, 1
11100 AOSTA (AO)
PEC: soprintendenza_beni_culturali@pec.regione.vda.it**

OGGETTO: richiesta accesso ad atti e documenti amministrativi (ai sensi della legge regionale n. 19/2007, modificata dalla legge regionale n. 7/2015 e dal regolamento regionale n. 2/2008)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____)

in _____ n. _____

recapito telefonico _____ indirizzo mail _____

indirizzo PEC _____

documento di riconoscimento _____

in qualità di (specificare, ove occorre, i propri poteri rappresentativi) _____

CHIEDE

Alla Struttura:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali | <input type="checkbox"/> Patrimonio archeologico e restauro beni monumentali; |
| <input type="checkbox"/> Analisi scientifiche, conservazione e progetti cofinanziati; | <input type="checkbox"/> Patrimonio paesaggistico e architettonico; |
| <input type="checkbox"/> Attività culturali; | <input type="checkbox"/> Patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali; |
| <input type="checkbox"/> Attività espositive e promozione identità culturale; | <input type="checkbox"/> Sistema bibliotecario e archivio storico regionale; |
| <input type="checkbox"/> di prendere visione | |
| <input type="checkbox"/> di estrarre copia | |
| <input type="checkbox"/> estrarre copia conforme all'originale ⁽¹⁾ | |

dei seguenti documenti amministrativi _____

Se trattasi di beni immobili specificare Comune, Foglio catastale, mappale catastale, indirizzo, estremi della proprietà _____

Allegati richiesti (da specificare) _____

Procedimento amministrativo nel quale i documenti sono inseriti:

La richiesta è fatta per la seguente motivazione: (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta) _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di (diretto interessato, legale rappresentante o delegato⁽²⁾) _____

Data _____

Firma

Trattamento dei dati personali – informativa privacy

Con riferimento alle disposizioni del regolamento europeo n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti a questa Soprintendenza sono registrati e trattati in formato cartaceo ed elettronico esclusivamente per le finalità inerenti le attività istituzionali derivanti dagli obblighi di tutela di cui all'art. 9 della Costituzione italiana, del Codice dei beni culturali e del paesaggio (d.lgs 42/2004) e delle normative regionali derivanti dall'applicazione dello Statuto speciale per la Valle d'Aosta.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. b) del suddetto regolamento gli interessati hanno diritto di accesso ai dati che ad essi afferiscono e di richiederne la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione e la cancellazione.

Il delegato al trattamento dei dati personali, in riferimento alla deliberazione della Giunta regionale n. 785 del 2018, è il dirigente del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali (soprintendenza_beni_culturali@regione.vda.it e soprintendenza_beni_culturali@pec.regione.vda.it) - con sede in p.zza S. Caveri, 1, 11100 Aosta, telefono 0165/274335.

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, con sede in Aosta, piazza Deffeyes 1.

Si può prendere visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali sul sito internet della Regione autonoma Valle d'Aosta (www.regione.vda.it) alla voce "privacy" della home page.

I dati sono trattati dal personale del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Regione. I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento. I dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della/e finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

L'interessato potrà in ogni tempo esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare potrà richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata. Dichiara inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016, che i dati raccolti SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO IN OGGETTO.

Data _____

Firma

⁽¹⁾ Il rilascio in copia conforme all'originale presuppone che la domanda e la copia rilasciata siano in marca da bollo da euro 16.00.

⁽²⁾ In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.