

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome STACCHINO GIULIA GIOVANNA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) OTTOBRE 2019 → AD OGGI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADICONSUM VdA**
  - Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE DEI CONSUMATORI ADICONSUM
  - Tipo di impiego RESPONSABILE SEDE REGIONALE
  - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE PRATICHE SEDE REGIONALE
- 
- Date (da – a) GENNAIO 2019 → AD OGGI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **USR - SINDACATO CISL VALLE D'AOSTA**
  - Tipo di azienda o settore SINDACATO
  - Tipo di impiego RESPONSABILE UFFICIO VERTENZE
  - Principali mansioni e responsabilità RISOLUZIONE IN SEDE SINDACALE DI VERTENZE DI LAVORO

- Date (da – a) OTTOBRE 2016 → NOVEMBRE 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **EVERYWARE S.R.L. – CORSO TURATI 15/H - SEDE OPERATIVA DI AOSTA REGIONE BORGNALE, 12**
  - Tipo di azienda o settore SVILUPPO SOFTWARE
  - Tipo di impiego RESPONSABILE UFFICIO LEGALE E AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE PRIVACY
  - Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE CONTRATTI, REVISIONE E VERIFICA OFFERTE COMMERCIALI.  
REDAZIONE CONTRATTUALISTICA PARTNER.  
ANALISI E VERIFICA DELLE SCELTE AZIENDALI AL FINE DI GARANTIRE CHE QUESTE SIANO CONFORMI ALL'ETICA PROFESSIONALE ED ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.  
CONSULENZA PER GLI ASPETTI INERENTI LA PRIVACY, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR)  
STRUTTURAZIONE E GESTIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.  
PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO NECESSARI ALLA DIREZIONE GENERALE, TRAMITE LA REALIZZAZIONE DEL BUDGET AZIENDALE.  
ANALISI DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E RIDISEGNO DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE INTERNE.  
GESTIONE DI INCASSI, FATTURAZIONE, CONTROLLO DEI CREDITI INSOLUTI E SOLLECITO DEI PAGAMENTI.  
PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AI BANDI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI;  
PREDISPOSIZIONE E STESURA DELLA RELATIVA RENDICONTAZIONE.  
GESTIONE DEL PERSONALE.  
GESTIONE ORDINI, BOLLETTAZIONE, FATTURAZIONE E SPEDIZIONE ORDINI.  
MONITORAGGIO E GESTIONE MAGAZZINO AZIENDALE.
- 
- Date (da – a) GENNAIO 2015 → OTTOBRE 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **TOUCHWARE S.R.L. – CORSO TURATI 15/H - SEDE OPERATIVA DI AOSTA REGIONE BORGNALE, 12**
  - Tipo di azienda o settore SVILUPPO SOFTWARE
  - Tipo di impiego RESPONSABILE SETTORE LEGALE E AMMINISTRATIVO
  - Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE CONTRATTUALISTICA AZIENDALE E CONSULENZE LEGALI.  
L'OBIETTIVO È QUELLO DI INDIRIZZARE LE SCELTE AZIENDALI IN MODO CHE SIANO SEMPRE CONFORMI ALL'ETICA PROFESSIONALE E GARANTIRE CHE IL BUSINESS DI TOUCHWARE ABBA COME PIETRA ANGOLARE L'INTEGRITÀ PROFESSIONALE ED UN CODICE DI CONDOTTA RESPONSABILE.
- 
- Date (da – a) DICEMBRE 2010 → DICEMBRE 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVVOCATO VILLA – VIA TROTTECHIEN, 4 AOSTA**
  - Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
  - Tipo di impiego COLLABORATRICE
  - Principali mansioni e responsabilità STUDIO DEI CASI PROCESSUALI, REDAZIONE DI PARERI LEGALI, DIFESE TECNICHE IN UDIENZA, LAVORO DI SEGRETERIA, COLLOQUI CON I CLIENTI.
- 
- Date (da – a) SETTEMBRE 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CASINÒ DE LA VALLEÉ – VIA I. MUS SAINT VINCENT**
  - Tipo di azienda o settore CASINÒ
  - Tipo di impiego DOCENZA
  - Principali mansioni e responsabilità DOCENTE CORSO DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI
- 
- Date (da – a) MAGGIO 2009 → DICEMBRE 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**STUDIO LEGALE BELLORA – VIA PORTA PRAETORIA 19 AOSTA**

STUDIO LEGALE

PRATICANTE AVVOCATO

REDAZIONE PARERI LEGALI, RICERCHE GIURISPRUDENZIALI, LAVORO DI SEGRETERIA, PARTECIPAZIONE COME AUDITORE IN UDIENZA.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

MARZO 2011 → DICEMBRE 2011

ASSOCIAZIONE NOESIS: CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI ABILITAZIONE ALL'AVVOCATURA

STUDI DI CASI PROCESSALI, APPROFONDIMENTO DELLE TECNICHE LEGALI

MASTER – PRATICANTE AVVOCATO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

OTTOBRE 2005 → APRILE 2009

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

LAUREA SPECIALISTICA: DOTTORSSA IN LEGGE  
VOTAZIONE 110/110 E LODE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

NOVEMBRE 2002 → OTTOBRE 2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

LAUREA TRIENNALE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

SETTEMBRE 1998 – LUGLIO 2002

LICEO CLASSICO XXVI FEBBRAIO

Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA      **Italiana**

ALTRE LINGUE      **Francesce – Inglese**

**[FRANCESE]**

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

SUPERATO CON SUCCESSO ESAME DI ACCERTAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE LIVELLO D- DIRIGENZIALE

**[INGLESE]**

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

***PATENTE O PATENTI Munita di patente B***

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Aosta, li 13 febbraio 2020