

## LA GIUNTA REGIONALE

- a) vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*) e, in particolare, il Titolo II - Capo IV "*Trasparenza e valutazione della performance*", che:
- a.1) all'articolo 33, comma 1, lettera b), prevede il collegamento tra performance individuale dei dirigenti e raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
  - a.2) all'articolo 35, comma 1, lettera a), prevede che il documento programmatico o piano della performance definisca, tra l'altro, gli obiettivi operativi individuali assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori;
  - a.3) all'articolo 35, comma 2, prevede che il predetto piano sia costantemente aggiornato al fine dell'inserimento di eventuali variazioni intervenute nel periodo di riferimento nella definizione degli obiettivi o dei relativi indicatori;
  - a.4) all'articolo 35, comma 3, prevede la definizione di obiettivi strategici e operativi in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'ente;
- b) visto il Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto - previa autorizzazione concessa con propria deliberazione n. 2285/2011 - il 5 ottobre 2011, e, in particolare, l'articolo 62 (Retribuzione di risultato), il quale prescrive che la retribuzione di risultato è legata alla valutazione delle prestazioni effettuate e dei risultati conseguiti dai singoli dirigenti e che tale valutazione costituisce requisito essenziale al fine dell'attribuzione della stessa retribuzione;
- c) visto il contratto decentrato dell'Amministrazione regionale per la definizione dei criteri generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto - previa autorizzazione concessa con propria deliberazione n. 1350/2016 - il 20 ottobre 2016;
- d) atteso che il paragrafo 3.3 (*Il processo di definizione degli obiettivi*) del contratto richiamato alla lettera c) articola il processo annuale di definizione degli obiettivi nelle seguenti fasi:
- d.1) entro il 15 settembre, il Segretario generale (Segretario) invita i dirigenti di primo livello ad avviare il processo di definizione degli obiettivi, sulla base delle priorità individuate dall'organo di indirizzo politico-amministrativo all'interno del Programma di maggioranza o definite annualmente dalla Giunta regionale e da realizzarsi nell'anno di competenza degli obiettivi stessi;
  - d.2) entro il 15 ottobre, i dirigenti di primo livello presentano le proposte di obiettivi al Segretario e alla Commissione indipendente di valutazione della performance (Commissione), istituita dall'articolo 36 della citata l.r. 22/2010;
  - d.3) il Segretario e la Commissione verificano le proposte e comunicano agli interessati eventuali variazioni, adeguamenti e osservazioni per il perfezionamento degli obiettivi;
  - d.4) su proposta del Segretario, la Giunta regionale approva e assegna gli obiettivi ai dirigenti;
- e) visto il programma di governo presentato a ottobre 2020, nel quale sono individuate le priorità strategiche da conseguire durante la legislatura 2020/2025, orientate verso due obiettivi fondamentali, segnatamente "assicurare la stabilità politica" e "imprimere un cambio di passo";

- f) richiamate, inoltre, le proprie deliberazioni:
- f.1) n. 806 del 28 giugno 2021, con la quale sono stati nominati i componenti della Commissione indipendente di valutazione della performance, ai sensi dell'articolo 36 della citata l.r. 22/2010, per il periodo 1° luglio 2021-30 giugno 2024;
  - f.2) n. 719 del 20 giugno 2022, con la quale è stato integralmente confermato il *“Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale della Regione autonoma Valle d’Aosta”* di cui al punto c);
- g) considerato che, nella seduta del 12 dicembre 2022, la Giunta regionale ha individuato le seguenti linee guida integrative per la definizione degli obiettivi 2023, anche tenuto conto delle opportunità di finanziamento afferenti al progetto Bandiera *“Potenziamento della capacità digitale della pubblica amministrazione regionale”*, a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), degli ulteriori documenti di valore pubblico contenuti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e di quelli indicati nel Documento di economia e finanza regionale (DEFER):
- g.1) conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati;
  - g.2) miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO;
  - g.3) efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo;
  - g.4) valutazione della capacità di programmazione della spesa (risorse riprogrammate/stanziamenti), capacità di spesa (impegni/stanziamenti) e capacità di pagamento (pagamenti/impegni);
  - g.5) attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa;
- h) considerato inoltre che, nella predetta seduta, la Giunta regionale ha stabilito che:
- h.1) a ogni dirigente (compresi i dirigenti con incarico fiduciario, salvo in caso di contratto omnicomprendivo) devono essere assegnati due obiettivi;
  - h.2) il primo obiettivo ha carattere trasversale ed è relativo alla prosecuzione del processo di mappatura dello stato di digitalizzazione e di reingegnerizzazione dei processi per la semplificazione degli stessi e la riduzione dei tempi procedurali e degli oneri amministrativi a carico di imprese e cittadini;
  - h.3) il secondo obiettivo deve essere definito privilegiando criteri di trasversalità e significatività rispetto alla mission istituzionale, anche con la finalità di garantire il massimo coinvolgimento dei collaboratori;
- i) dato atto che il Segretario e la Commissione hanno presidiato l'iter di definizione degli obiettivi annuali da assegnare ai dirigenti, conclusosi nel mese di febbraio 2023;
- j) dato atto, inoltre, che gli obiettivi da assegnare ai dirigenti per l'anno 2023 costituiranno parte sostanziale dei contenuti della sezione dedicata alla performance del PIAO 2023/2025, che sarà approvato dalla Giunta regionale entro il prossimo 31 marzo 2023;
- k) vista la proposta di obiettivi da assegnare ai dirigenti per l'anno 2023, allegata alla presente deliberazione e della quale costituisce parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarla;

- l) richiamata la propria deliberazione n. 1614 del 28 dicembre 2022, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2023/2025 e delle connesse disposizioni applicative;
- m) visto il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Segretario generale della Regione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta del Presidente della Regione;

ad unanimità di voti favorevoli,

#### DELIBERA

1. di approvare gli obiettivi da assegnare ai dirigenti per l'anno 2023, come declinati nel prospetto allegato alla presente deliberazione e della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che gli obiettivi di cui al punto 1. costituiranno parte sostanziale dei contenuti della sezione dedicata alla performance del PIAO 2023/2025, che sarà approvato dalla Giunta regionale entro il prossimo 31 marzo 2023;
3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.

§

NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Herin Fabrizio
STRUTTURA	Ufficio Dei Rapporti Istituzionali - Capo Dei Rapporti Istituzionali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 1. Rafforzare l'autonomia valdostana valorizzando le particolarità e facendo valere, in ambito locale e a livello nazionale, tutte le prerogative dello Statuto speciale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Il progetto mira alla creazione, e alla condivisione in tempo reale con le strutture politiche e tecniche dell'Amministrazione regionale, di un calendario settimanale delle riunioni inerenti gli argomenti in istruttoria presso gli organismi dell'amministrazione centrale e che richiedono la valutazione da parte delle Regioni. Attraverso la condivisione del calendario si intende agevolare l'attività organizzativa sia della Giunta che delle strutture tecniche consentendo loro di programmare l'organizzazione dell'attività istituzionale anche sulla base delle riunioni contenute nel calendario, con un auspicabile miglioramento dell'attività dell'Amministrazione regionale in generale.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo consiste nella creazione e nell'aggiornamento di un calendario delle riunioni dei coordinamenti tecnici, delle Commissioni politiche e dei gruppi misti tecnici Stato-Regioni e Unificata, nel quale sono riportate le indicazioni della data delle riunioni, degli ordini del giorno, e dei link per l'attivazione dei collegamenti video (ovvero delle indicazioni per la richiesta dei link).
TIPO OBIETTIVO	Gestionale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Ornella CARDIA, Tiziana CHENAL, Angelo MARRA
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/12/2023
PESO	40
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Creazione di un calendario condiviso su piattaforme informatiche con l'inserimento delle riunioni dei coordinamenti tecnici, delle Commissioni politiche e dei gruppi misti tecnici Stato-Regioni e Unificata, e con indicazione della data delle riunioni, degli ordini del giorno, e dei link per l'attivazione dei collegamenti video (ovvero delle indicazioni per la richiesta dei link all'ente organizzatore dell'incontro) e redazione di un report statistico di quanti esponenti regionali hanno partecipato ai coordinamenti e alle commissioni sulla base dei dati di partecipazione forniti dalle diverse strutture
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non applicabile
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Herin Fabrizio
STRUTTURA	Ufficio Dei Rapporti Istituzionali - Capo Dei Rapporti Istituzionali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 1. Rafforzare l'autonomia valdostana valorizzando le particolarità e facendo valere, in ambito locale e a livello nazionale, tutte le prerogative dello Statuto speciale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO 2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Il progetto mira alla creazione e alla gestione/aggiornamento periodico di una sezione telematica dedicata, all'interno della pagina web istituzionale della Regione Valle d'Aosta, e gestita direttamente dall'Ufficio Rapporti Istituzionali, con obiettivo di far conoscere, in modo particolare all'utenza esterna, l'attività istituzionale svolta dal Presidente della Regione e dalla Giunta regionale per far valere le proprie prerogative di Regione a Statuto speciale, con riguardo alla partecipazione alle Conferenze interistituzionali (Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Conferenza per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, Conferenza Unificata, Conferenza per il coordinamento della finanza pubblica, e Conferenza Stato-Regioni - sessione Europea) che si svolgono periodicamente a Roma. In tal modo si mira a rendere edotto il cittadino dell'attività svolta dall'Amministrazione regionale nei consessi organizzati a livello centrale e che vedono la partecipazione anche delle amministrazioni locali (ANCI e UPI).
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo consiste nella creazione e gestione di uno spazio web all'interno del sito della Regione Valle d'Aosta contenente tutte le informazioni di pubblico dominio connesse alle attività svolte in riferimento alle sedute delle Conferenze interistituzionali dell'anno 2023.
TIPO OBIETTIVO	Gestionale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Ornella CARDIA, Tiziana CHENAL, Angelo MARRA
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/12/2023
PESO	60
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Creazione e gestione dello spazio web all'interno della pagina 'Rapporti istituzionali' sul sito internet ufficiale della Regione con l'inserimento di un data base delle sedute delle Conferenze interistituzionali nel quale sono contenuti gli ordini del giorno, l'indicazione degli esiti e degli atti repertoriati dalla Conferenza, ovvero degli atti approvati, se di pubblico dominio.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Non applicabile

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ceccarelli Dario
STRUTTURA	Osservatorio Economico E Sociale
OBIETTIVI STRATEGICI	ISTRUZIONE E UNIVERSITA' - XVI 4. Affrontare la questione della dispersione e dell'abbandono scolastico.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	In un'ottica di promozione del successo formativo e di prevenzione alla dispersione scolastica, anche alla luce del calo demografico, si rende necessario rivedere il Piano di dimensionamento della rete scolastica nonché il rapporto docente/allievi per ridurre il numero di bambini/ragazzi per classe.
DESCRIZIONE SINTETICA	Al fine di favorire l'efficace fruizione del diritto all'istruzione anche da parte dei soggetti con bisogni educativi speciali e di contrastare la dispersione scolastica, in linea con quanto disposto a livello nazionale, si intende rivedere il ridimensionamento delle dotazioni organiche dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado, comprese le scuole dell'infanzia, attraverso la riduzione graduale del rapporto alunni/docente, per un accostamento di tale rapporto ai relativi standard europei, tenendo anche conto delle esigenze degli alunni diversamente abili. Nello specifico, si intende effettuare uno studio, a livello regionale, volto alla predisposizione di interventi e misure inerenti alla revisione degli attuali criteri vigenti in materia di formazione delle classi, che tenga in considerazione il fenomeno del calo demografico e la disponibilità degli spazi per le attività didattico-educative.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: personale scolastico, programmazione edilizia e logistica scolastica, dipartimento sovrintendenza agli studi
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento dello studio relativo alla proposta di dimensionamento della rete scolastica e alla riduzione del numero degli alunni per classe nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie dipendenti della Regione
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ceccarelli Dario
STRUTTURA	Osservatorio Economico E Sociale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Definire un set minimo di indicatori congiunturali adeguati alle esigenze degli stakeholders interni, principalmente amministratori e dirigenti.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo punta ad individuare un set contenuto di indicatori statistici di tipo congiunturale, tra le diverse informazioni statistiche disponibili, che possa rispondere al fabbisogno, in particolare, di amministratori e di dirigenti apicali di avere un'indicazione di sintesi dell'andamento congiunturale socioeconomico della realtà valdostana, con particolare riguardo a quanto previsto dai principali documenti di programmazione (DEFR e PIAO).
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione agli Amministratori ed ai dirigenti di 1° livello della proposta metodologica e del set di indicatori congiunturali di sintesi individuati, per il successivo inoltro al Dipartimento innovazione e agenda digitale per l'implementazione informatica.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Balestra Massimo
STRUTTURA	Provvedimenti Amministrativi

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Ursula PACCHIANA, Emma RUFFIER, Monica ROCCA, Debora PADALINO, Sonia DUCLY, Roberta PORLIOD, Chiara BUSCHINO, Silvia PESAVENTO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023



VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Balestra Massimo
STRUTTURA	Provvedimenti Amministrativi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Celerità dell'azione amministrativa
DESCRIZIONE SINTETICA	Contenimento dei giorni lavorativi per la registrazione dei provvedimenti dirigenziali (PD).
TIPO OBIETTIVO	Gestionale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Ursula PACCHIANA, Emma RUFFIER, Monica ROCCA, Debora PADALINO, Sonia DUCLY, Roberta PORLIOD, Chiara BUSCHINO, Silvia PESAVENTO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/12/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Sommatoria della differenza tra la data di registrazione dei PD e la data di "Pervenuto SG", rapportata al numero complessivo dei PD (al netto dei giorni non lavorativi)
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	0,65 giorni lavorativi
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	0,8 giorni lavorativi
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Vallet Tiziana
STRUTTURA	Enti Locali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 1. Rafforzare l'autonomia valdostana valorizzando le particolarità e facendo valere, in ambito locale e a livello nazionale, tutte le prerogative dello Statuto speciale.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Effettuare una prima valutazione di massima in merito all'impatto operato dal d.lgs.201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" sull'attività degli enti locali.
DESCRIZIONE SINTETICA	Analisi della nuova normativa statale sui servizi pubblici locali di rilevanza economica per valutarne l'impatto sui servizi gestiti dagli enti locali valdostani ed elaborazione di un documento contenente la suddetta analisi e le possibili suggestioni per la risoluzione delle eventuali criticità emerse.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Patrizia VUILLERMIN
DATA INIZIO	01/02/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Elaborazione di un documento finale e suo invio al Presidente della Regione e al Segretario generale della Regione.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Invio documento finale entro la data del 31/10/2023.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Invio documento finale entro la data del 30/11/2023.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Vallet Tiziana
STRUTTURA	Enti Locali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Patrizia VUILLERMIN, Fabrizio TREVES
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Quattrocchio Roberta
STRUTTURA	Dipartimento Legislativo E Aiuti Di Stato
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 1. Rafforzare l'autonomia valdostana valorizzando le particolarità e facendo valere, in ambito locale e a livello nazionale, tutte le prerogative dello Statuto speciale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO

FINALITA OBIETTIVO	<p>Il Documento di economia e finanza (DEF) 2023-2025 nasce da un nuovo approccio teso a orientare l'attività amministrativa per priorità e risultati con la finalità di assicurare maggiore efficienza e trasparenza dell'attività amministrativa, di migliorare la qualità dei servizi a beneficio dei cittadini e delle imprese e di procedere alla progressiva razionalizzazione e reingegnerizzazione dei processi. Da questa nuova veste del documento contabile e dalla finalità dichiarata di voler assumere obiettivi quantificabili, raggiungibili e misurabili si manifesta l'esigenza di costruire, sotto il profilo tecnico-giuridico, una mappa del quadro normativo regionale al fine di fornire al decisore politico elementi utili a supportare la realizzazione degli obiettivi strategici previsti dal DEF 2023-2025, indicando gli interventi normativi utili a tal fine anche solamente in termini di aggiornamento o adeguamento della legislazione. Pertanto, l'obiettivo si prefigge di predisporre per il Presidente della Regione uno studio del quadro normativo regionale di settore sotteso a ogni obiettivo strategico, al fine di evidenziarne la coerenza con la normativa eurounitaria e statale di riferimento, anche in materia di aiuti di Stato, e con la più recente giurisprudenza costituzionale e della Corte di Giustizia dell'Unione europea, e di prospettare eventuali interventi normativi necessari per l'attuazione degli obiettivi strategici, tenuto conto delle prerogative previste dallo Statuto speciale e dalle norme di attuazione. Ciò consentirà di evidenziare, con riferimento agli obiettivi strategici, non solo gli eventuali limiti di cui prendere atto nell'azione normativa e amministrativa, ma anche, laddove sussistano competenze legislative regionali ancora non del tutto esercitate o comunque ulteriormente esercitabili, i margini di intervento normativo che possano contribuire al miglior perseguimento degli obiettivi strategici in esame.</p>
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>Predisposizione di uno studio, riservato al Presidente della Regione, recante l'analisi del quadro normativo regionale, sotteso a ogni obiettivo strategico declinato nel DEF 2023-2025, volto a valutare la coerenza del quadro normativo regionale di settore con la normativa eurounitaria e statale di riferimento, anche in materia di aiuti di Stato, e con la più recente giurisprudenza costituzionale e della Corte di Giustizia dell'Unione europea, con la finalità di fornire al decisore politico gli elementi tecnico-giuridici per la più efficace attuazione dei medesimi obiettivi anche con riferimento a possibili ambiti di intervento legislativo, tenuto conto delle prerogative previste dallo Statuto speciale e dalle norme di attuazione. L'obiettivo prevede la predisposizione di uno studio destinato al Presidente della Regione che illustri, per ogni obiettivo strategico contemplato dal DEF 2023-2025, il quadro normativo regionale di settore e, previa analisi aggiornata del riparto di competenze legislative, la valutazione della coerenza del medesimo con la normativa eurounitaria e statale di riferimento, anche in materia di aiuti di Stato, e con la più recente giurisprudenza costituzionale e della Corte di Giustizia dell'Unione europea. A seguito della valutazione della coerenza del quadro normativo regionale saranno prospettati gli eventuali interventi legislativi utili alla migliore attuazione degli obiettivi strategici previsti dal DEF 2023-2025 sia in termini di adeguamento della legislazione regionale all'evoluzione del quadro normativo eurounitario e statale di riferimento, sia, in caso di potestà legislativa primaria/residuale o integrativa e attuativa/concorrente, in termini di aggiornamento o di nuovo o ulteriore esercizio di competenze legislative regionali. L'attività oggetto dell'obiettivo si articola in tre fasi differenti. Una prima fase sarà dedicata allo studio del DEF e alla definizione della metodologia di lavoro nonché alla programmazione delle attività.</p>
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	SI: affari legislativi e aiuti di stato
RISORSE UMANE	Denise CANONICO, Erik ROSSET, Katia CIOCCHETTI, Luca COLOMBIN
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Presidente della Regione di uno studio, recante l'analisi del quadro normativo regionale, sotteso a ogni obiettivo strategico declinato nel DEFR 2023-2025, volto a valutare la coerenza del quadro normativo regionale di settore con la normativa eurounitaria e statale di riferimento, anche in materia di aiuti di Stato, e con la più recente giurisprudenza costituzionale e della Corte di Giustizia dell'Unione europea, con la finalità di fornire al decisore politico gli elementi tecnico-giuridici per la più efficace attuazione dei medesimi obiettivi anche con riferimento a possibili ambiti di intervento legislativo, tenuto conto delle prerogative previste dallo Statuto speciale e dalle norme di attuazione.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione dello studio entro il 31/10/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione dello studio entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Quattrocchio Roberta
STRUTTURA	Dipartimento Legislativo E Aiuti Di Stato
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività del Coordinatore del Dipartimento legislativo e aiuti di Stato consisterà in una delle seguenti attività: -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Alberto TOMALINO, Erik ROSSET, Guido ANSERME', Nadia FASCIOTTO, Rosita FIOU
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo relativo al proprio Dipartimento
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Castronovo Rosaria
STRUTTURA	Affari Di Prefettura
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa 2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Ricognizione della normativa vigente relativa alla commissione regionale di vigilanza pubblico spettacolo, volta alla redazione di un vademecum quale strumento di ausilio che consenta agli uffici dell'Amministrazione regionale di meglio orientarsi tra le norme ed una proficua collaborazione con gli enti esterni coinvolti nella Commissione stessa.
DESCRIZIONE SINTETICA	Analisi, redazione/raccolta della normativa vigente da adottare nella gestione delle procedure relative al funzionamento della commissione regionale di vigilanza pubblico spettacolo. La ricognizione, oltre a fornire una panoramica completa e approfondita delle procedure utilizzabili, comprenderà innanzitutto le norme contenute nel Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (R.D. 18.06.1931, n. 773 e R.D. 06.05.1940, n. 635) e successive modificazioni ed integrazioni, da ultimo il D.P.R. 28.05.2001, n. 311 che evidentemente costituiscono la base normativa principale, oltre ai riferimenti alle indicazioni fornite dai diversi organismi statali coinvolti. Un quadro esaustivo delle vigenti disposizioni renderà più chiara la procedura da seguire soprattutto in considerazione dei diversi enti regionali coinvolti.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: corpo valdostano dei vigili del fuoco - comandante
RISORSE UMANE	Erica MACRI', Simona GIOVANNINI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	trasmissione al coordinatore e all'amministratore di riferimento di un vademecum circa la procedura corretta da utilizzare per il funzionamento della Commissione regionale di vigilanza pubblico spettacolo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2022
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2022
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Castronovo Rosaria
STRUTTURA	Affari Di Prefettura

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: - mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; - avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Marco FANELLI, Rommi CASTELLAN
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	31-ott-23
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	30-nov-23



VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Davico Paola
STRUTTURA	Affari Legislativi E Aiuti Di Stato
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Irene TARDITI, Sabrina ROLLET, Sophie DOMAINE, Francesca LO FRANO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Davico Paola
STRUTTURA	Affari Legislativi E Aiuti Di Stato
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 1. Rafforzare l'autonomia valdostana valorizzando le particolarità e facendo valere, in ambito locale e a livello nazionale, tutte le prerogative dello Statuto speciale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	<p>Il Documento di economia e finanza (DEFER) 2023-2025 nasce da un nuovo approccio teso a orientare l'attività amministrativa per priorità e risultati con la finalità di assicurare maggiore efficienza e trasparenza dell'attività amministrativa, di migliorare la qualità dei servizi a beneficio dei cittadini e delle imprese e di procedere alla progressiva razionalizzazione e reingegnerizzazione dei processi. Da questa nuova veste del documento contabile e dalla finalità dichiarata di voler assumere obiettivi quantificabili, raggiungibili e misurabili si manifesta l'esigenza di costruire, sotto il profilo tecnico-giuridico, una mappa del quadro normativo regionale al fine di fornire al decisore politico elementi utili a supportare la realizzazione degli obiettivi strategici previsti dal DEFER 2023-2025, indicando gli interventi normativi utili a tal fine anche solamente in termini di aggiornamento o adeguamento della legislazione. Pertanto, l'obiettivo si prefigge di predisporre per il Presidente della Regione uno studio del quadro normativo regionale di settore sotteso a ogni obiettivo strategico, al fine di evidenziarne la coerenza con la normativa eurounitaria e statale di riferimento, anche in materia di aiuti di Stato, e con la più recente giurisprudenza costituzionale e della Corte di Giustizia dell'Unione europea, e di prospettare eventuali interventi normativi necessari per l'attuazione degli obiettivi strategici, tenuto conto delle prerogative previste dallo Statuto speciale e dalle norme di attuazione. Ciò consentirà di evidenziare, con riferimento agli obiettivi strategici, non solo gli eventuali limiti di cui prendere atto nell'azione normativa e amministrativa, ma anche, laddove sussistano competenze legislative regionali ancora non del tutto esercitate o comunque ulteriormente esercitabili, i margini di intervento normativo che possano contribuire al miglior perseguimento degli obiettivi strategici in esame.</p>

DESCRIZIONE SINTETICA	<p>Predisposizione di uno studio, riservato al Presidente della Regione, recante l'analisi del quadro normativo regionale, sotteso a ogni obiettivo strategico declinato nel DEFR 2023-2025, volto a valutare la coerenza del quadro normativo regionale di settore con la normativa eurounitaria e statale di riferimento, anche in materia di aiuti di Stato, e con la più recente giurisprudenza costituzionale e della Corte di Giustizia dell'Unione europea, con la finalità di fornire al decisore politico gli elementi tecnico-giuridici per la più efficace attuazione dei medesimi obiettivi anche con riferimento a possibili ambiti di intervento legislativo, tenuto conto delle prerogative previste dallo Statuto speciale e dalle norme di attuazione. L'obiettivo prevede la predisposizione di uno studio destinato al Presidente della Regione che illustri, per ogni obiettivo strategico contemplato dal DEFR 2023-2025, il quadro normativo regionale di settore e, previa analisi aggiornata del riparto di competenze legislative, la valutazione della coerenza del medesimo con la normativa eurounitaria e statale di riferimento, anche in materia di aiuti di Stato, e con la più recente giurisprudenza costituzionale e della Corte di Giustizia dell'Unione europea. A seguito della valutazione della coerenza del quadro normativo regionale saranno prospettati gli eventuali interventi legislativi utili alla migliore attuazione degli obiettivi strategici previsti dal DEFR 2023-2025 sia in termini di adeguamento della legislazione regionale all'evoluzione del quadro normativo eurounitario e statale di riferimento, sia, in caso di potestà legislativa primaria/residuale o integrativa e attuativa/concorrente, in termini di aggiornamento o di nuovo o ulteriore esercizio di competenze legislative regionali. L'attività oggetto dell'obiettivo si articola in tre fasi differenti. Una prima fase sarà dedicata allo studio del DEFR e alla definizione della metodologia di lavoro nonché alla programmazione delle attività</p>
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento legislativo e aiuti di stato
RISORSE UMANE	Francesca LO FRANO, Irene TARDITI, Sabrina ROLLET, Sophie DOMAINE
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Presidente della Regione di uno studio, recante l'analisi del quadro normativo regionale, sotteso a ogni obiettivo strategico declinato nel DEFR 2023-2025, volto a valutare la coerenza del quadro normativo regionale di settore con la normativa eurounitaria e statale di riferimento, anche in materia di aiuti di Stato, e con la più recente giurisprudenza costituzionale e della Corte di Giustizia dell'Unione europea, con la finalità di fornire al decisore politico gli elementi tecnico-giuridici per la più efficace attuazione dei medesimi obiettivi anche con riferimento a possibili ambiti di intervento legislativo, tenuto conto delle prerogative previste dallo Statuto speciale e dalle norme di attuazione.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ferrucci Stefano
STRUTTURA	Sanzioni Amministrative
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	Fornire al Presidente della Regione, nell'esercizio delle attribuzioni prefettizie, un utile strumento di analisi aggregata dei provvedimenti di sospensione, anche provvisoria e cautelare, delle patenti, in conseguenza della guida in stato di ebbrezza alcolica o in stato di alterazione per assunzione di sostanze stupefacenti, per l'adozione di eventuali iniziative di contrasto ai comportamenti illeciti.
DESCRIZIONE SINTETICA	Esame dei rapporti trasmessi dagli organi accertatori e dei provvedimenti sanzionatori e cautelari adottati dal Presidente della Regione, nell'esercizio delle attribuzioni prefettizie, al fine di mettere in evidenza le caratteristiche degli autori degli illeciti e le circostanze di tempo e di luogo delle violazioni stesse. Entro il 28 febbraio 2023: definizione della metodologia di lavoro e definizione delle categorie di analisi. Entro il 15 maggio 2023: trasmissione del primo report per il periodo dal 1° gennaio sino al 30 aprile 2023. Entro il 15 settembre 2023: trasmissione del secondo report per il periodo dal 1° maggio al 31 agosto 2023. Entro il 31 dicembre 2023 trasmissione del terzo report per il periodo 1° settembre al 30 novembre 2023.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Jonny MARTIN, Luca COMÉ, Matteo SCIEGHI, Michela PIGNATARO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/12/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Livello di completamento delle attività.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Invio, entro ognuna delle scadenze (15 maggio 2023, 15 settembre 2023 e 31 dicembre 2023) dei report
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Invio di almeno due report nel rispetto delle scadenze previste
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ferrucci Stefano
STRUTTURA	Sanzioni Amministrative

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Jonny MARTIN, Luca COMÉ, Serena OBERT, Barbara FIORENZANI, Monica MOSTACCHI, Paola PELLISSIER
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Battisti Angela
STRUTTURA	Dipartimento Personale E Organizzazione
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: - mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; - mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; - avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Silvia BERTOLIN, Michela ABBA'
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Battisti Angela
STRUTTURA	Dipartimento Personale E Organizzazione
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato a predisporre la proposta di revisione della legge regionale 23/07/2010 n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23/10/1998 n. 45, e di altre leggi in materia di personale".
DESCRIZIONE SINTETICA	Nel corso dell'anno 2022 è stato realizzato l'obiettivo di predisporre una ricognizione e un'analisi delle norme di riforma in materia di pubblico impiego intervenute dopo l'anno 2019, avendo come base un'attività simile già svolta nell'anno 2019. Nell'anno 2023 si intende presentare un disegno di legge di revisione della legge regionale 22/2010 che recepisca le innovazioni contenute nelle norme in materia di personale a livello nazionale, tenendo conto della peculiarità degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta e salvaguardando i margini di autonomia legislativa della regione Valle d'Aosta.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: amministrazione e formazione del personale
RISORSE UMANE	Alessandra MORANDINI, Chantal LACROIX, Ouade DKHISSI, Silvia BERTOLIN
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Elaborazione del disegno di legge di revisione della legge regionale 22/2010 e invio al presidente della Giunta regionale.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Bredy Massimiliano
STRUTTURA	Sicurezza E Logistica
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023



DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Bredy Massimiliano
STRUTTURA	Sicurezza E Logistica
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocrazizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Definizione della proposta di modello generale di riferimento per l'introduzione delle postazioni di lavoro flessibili e condivise nelle sedi dell'Amministrazione regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Alla luce dei nuovi modelli di lavoro (smart working, co-working, lavoro a distanza e in mobilità) che si stanno sempre più affermando anche nella Pubblica amministrazione, in un'ottica di supportare la flessibilità dei processi di lavoro dell'Amministrazione, di razionalizzazione degli spazi e di efficientamento nell'utilizzo delle risorse, l'obiettivo consisterà, a partire da una analisi di contesto, nella definizione di un modello di riferimento per l'introduzione, presso le sedi dell'Amministrazione regionale, di postazioni di lavoro flessibili e condivise. Il documento finale che verrà inviato al Coordinatore sarà un vero e proprio studio di fattibilità con carattere operativo, corredato da stima dei costi e dei tempi necessari (per quanto possibile, in quanto alcuni dati sono fortemente dipendenti da attività di competenza di altre strutture regionali) e da una proposta di razionalizzazione degli spazi che si rendessero disponibili
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: sistemi tecnologici
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/02/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Coordinatore di uno studio di fattibilità con carattere operativo, corredato da stima dei costi e dei tempi necessari (per quanto possibile, in quanto alcuni dati sono fortemente dipendenti da attività di competenza di altre strutture regionali) e da una proposta di razionalizzazione degli spazi che si rendessero disponibili
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Gregori Clarissa
STRUTTURA	Gestione Del Personale E Concorsi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato a porre le basi per la revisione del regolamento regionale 12.02.2013, n. 1 (Disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del Reg. reg. 11 dicembre 1996, n. 6), in armonia con il mutato quadro normativo nazionale sul reclutamento di personale delle pubbliche amministrazioni, all'esito delle modifiche introdotte, in particolare, dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, nell'ambito delle misure per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di un documento, da trasmettere al Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione, contenente l'analisi comparativa delle disposizioni del r.r. 1/2013 con lo schema di regolamento recante 'Modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi', approvato dal Consiglio dei Ministri il 5.10.2022, che contenga osservazioni e suggerimenti di revisione delle norme della disciplina regionale, alla luce delle recenti innovazioni normative in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, valutando, altresì, ove necessario, gli eventuali impatti delle modifiche dal punto di vista organizzativo
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Raffaella MATAR-SAHD, Raffaella CIRILLO
DATA INIZIO	01/02/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Coordinatore del documento di analisi comparativa del r.r. 1/2013 finalizzato alla revisione dello stesso.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Gregori Clarissa
STRUTTURA	Gestione Del Personale E Concorsi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Raffaella CIRILLO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Careri Anna Maria
STRUTTURA	Amministrazione E Formazione Del Personale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa

FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato a predisporre la proposta di revisione della legge regionale 23/07/2010 n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23/10/1998 n. 45, e di altre leggi in materia di personale".
DESCRIZIONE SINTETICA	Nel corso dell'anno 2022 è stato realizzato l'obiettivo di predisporre una ricognizione e un'analisi delle norme di riforma in materia di pubblico impiego intervenute dopo l'anno 2019, avendo come base un'attività simile già svolta nell'anno 2019. Nell'anno 2023 si intende presentare un disegno di legge di revisione della legge regionale 22/2010 che recepisca le innovazioni contenute nelle norme in materia di personale a livello nazionale, tenendo conto della peculiarità degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta e salvaguardando i margini di autonomia legislativa della regione Valle d'Aosta.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento personale e organizzazione
RISORSE UMANE	Daniela CASTELLINI, Lucia Isabel FRENI, Isabelle VALLET, Alessandra MONDINO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Elaborazione del disegno di legge di revisione della legge regionale 22/2010 e invio al presidente della Giunta regionale.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Careri Anna Maria
STRUTTURA	Amministrazione E Formazione Del Personale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: - mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; - mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; - avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Alessandra MONDINO, Paola GAL, Nives FACY, Cinzia CHENAL, Loredana IANNIZZI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Porretta Pio
STRUTTURA	Dipartimento Protezione Civile E Vigili Del Fuoco
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 1. Rafforzare l'autonomia valdostana valorizzando le particolarità e facendo valere, in ambito locale e a livello nazionale, tutte le prerogative dello Statuto speciale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO

FINALITA OBIETTIVO	Predisporre l'aggiornamento del Piano regionale di intervento per emergenze radiologiche e provvedere alla trasmissione della bozza al Presidente della Regione.
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento del Piano regionale di intervento per emergenze radiologiche che costituisce una componente importante del sistema Difesa Civile, atto a definire le azioni da intraprendere in ambito regionale al fine di limitare gli effetti della diffusione di una nube radioattiva riducendo gli effetti indotti sulla popolazione e sull'ambiente.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Maria Concetta SOCQUIER
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/05/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione della bozza del Piano regionale di intervento per emergenze radiologiche al Presidente della Regione.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 giugno 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Porretta Pio
STRUTTURA	Dipartimento Protezione Civile E Vigili Del Fuoco
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 1. Rafforzare l'autonomia valdostana valorizzando le particolarità e facendo valere, in ambito locale e a livello nazionale, tutte le prerogative dello Statuto speciale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Predisporre le procedure operative per la gestione del flusso delle informazioni tra i diversi soggetti coinvolti, nel Piano Regionale di intervento per emergenze radiologiche, e provvedere alla trasmissione delle stesse al Presidente della Regione.
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento dei flussi informativi relativi sia all'informazione preventiva sia all'informazione in emergenze con la predisposizione di un allegato al Piano regionale di intervento per emergenze radiologiche, con l'obiettivo di semplificare i contenuti tecnici tali da renderli di più facile comprensione per la popolazione.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Maria Concetta SOCQUIER
DATA INIZIO	01/01/2023

DATA FINE	31/05/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione dell'allegato al Piano regionale di intervento per emergenze radiologiche al Presidente della Regione.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 giugno 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ratto Sara Maria
STRUTTURA	Centro Funzionale Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.



DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Giulio CONTRI, Igor Massimiliano TORLAI, Luca STEFANOLI, Silvia MONTE, Andrea GIORGI, Herve' STEVENIN, Ketty CARERE
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ratto Sara Maria
STRUTTURA	Centro Funzionale Regionale

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 3. Diffondere e comunicare ai cittadini, in modo adeguato e comprensibile, la 'conoscenza' delle situazioni di pericolo, da cui possono poi svilupparsi 'coscienza' e 'autodifesa'.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare l'efficacia della risposta del sistema di protezione civile e della conoscenza delle situazioni di pericolo da parte della cittadinanza attraverso la definizione di una procedura, tra Centro funzionale e Corpo forestale regionale per quanto concerne gli operatori CUS-1515, che regola le attività di monitoraggio del territorio in alcune situazioni specifiche anche al di fuori degli orari di operatività del Centro funzionale regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Nel dicembre 2022 la Giunta regionale ha approvato con DGR 1565/2022 il protocollo di intesa tra strutture regionali che concorrono al Sistema di allertamento ai fini di protezione civile fornendo le 'disposizioni e procedure operative inerenti al sistema di allertamento per rischio meteorologico, idrogeologico idraulico e valanghivo e al sistema di monitoraggio dei fenomeni franosi'. In tale contesto si demandava a successivi approfondimenti la definizione di una procedura tra Centro funzionale regionale e l'Ufficio 1515 del Corpo forestale regionale per il monitoraggio degli eventi idro-meteorologici in alcune situazioni particolari al di fuori degli orari di normale operatività del Centro funzionale regionale (Rif. pag 39, 47-48 del Protocollo). Per dar seguito a tale obiettivo verranno quindi effettuati degli incontri tra il Comandante e vice comandante del Corpo forestale regionale, il dirigente del Centro funzionale e il Capo della Protezione civile per definire il contesto e le situazioni entro cui attivare la procedura di monitoraggio degli eventi (fase 1). A valle di tale fase, tecnici e dirigenti del Centro funzionale regionale e del Corpo forestale definiranno una procedura tecnica da attivare presso la postazione 1515 della centrale unica di soccorso al di fuori degli orari di operatività del Centro funzionale regionale e nel rispetto delle indicazioni di contesto di cui alla fase 1
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - comandante, corpo forestale della valle d'aosta - vicecomandante
RISORSE UMANE	Herve' STEVENIN, Luca STEFANOLI, Giulio CONTRI, Ketty CARERE, Igor Massimiliano TORLAI, Andrea GIORGI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Entrata in vigore della procedura tra Centro funzionale e Corpo forestale regionale che regola le attività di monitoraggio del territorio in alcune situazioni specifiche, dandone formale comunicazione al Presidente della Regione.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Da effettuare entro il 30/11/2023

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Da effettuare entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Coriale Salvatore
STRUTTURA	Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Comandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO 2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Ricognizione della normativa vigente relativa alla commissione regionale di vigilanza pubblico spettacolo, volta alla redazione di un vademecum quale strumento di ausilio che consenta agli uffici dell'Amministrazione regionale di meglio orientarsi tra le norme ed una proficua collaborazione con gli enti esterni coinvolti nella Commissione stessa. Il vademecum potrà poi essere un utile strumento anche per la partecipazione dei rappresentanti VVF nelle Commissioni comunali di vigilanza pubblico spettacolo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Analisi, redazione/raccolta della normativa vigente da adottare nella gestione delle procedure relative al funzionamento della commissione regionale di vigilanza pubblico spettacolo. La ricognizione, oltre a fornire una panoramica completa e approfondita delle procedure utilizzabili, comprenderà innanzitutto le norme contenute nel Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (R.D. 18.06.1931, n. 773 e R.D. 06.05.1940, n. 635) e successive modificazioni ed integrazioni, da ultimo il D.P.R. 28.05.2001, n. 311 che evidentemente costituiscono la base normativa principale, oltre ai riferimenti alle indicazioni fornite dalle circolari del Ministero degli Interni. Un quadro esaustivo delle vigenti disposizioni renderà più chiara la procedura da seguire soprattutto in considerazione dei diversi enti regionali coinvolti.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: affari di prefettura
RISORSE UMANE	Laurent DUNOYER, Pierre MENABREAZ
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al coordinatore e all'amministratore di riferimento di un vademecum circa la procedura corretta da utilizzare per il funzionamento della Commissione regionale di vigilanza pubblico spettacolo
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Coriale Salvatore
STRUTTURA	Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Comandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Daniela FERRAZZI, Luca CRETIER, Raphael BIANCO, Sonia TREVISAN, Stefano BORRELLO, Denise FRASSY
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Perri Stefano
STRUTTURA	Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Vicecomandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 1. Rafforzare l'autonomia valdostana valorizzando le particolarità e facendo valere, in ambito locale e a livello nazionale, tutte le prerogative dello Statuto speciale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO

FINALITA OBIETTIVO	Predisporre l'aggiornamento del piano di emergenza esterna dello stabilimento a rischio di incidenti rilevanti Aosta Gas e provvedere alla trasmissione dello stesso al Capo della Protezione civile e al Comandante dei Vigili del fuoco.
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento del Piano di emergenza esterna dello stabilimento Aosta Gas rientrante nell'applicazione del D.Lgs.105/2015 (Attuazione direttiva 2012/18/UE - controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose), al fine di mettere in atto le misure necessarie per proteggere la salute umana e l'ambiente dalle conseguenze di incidenti rilevanti, mediante la cooperazione rafforzata negli interventi di soccorso con l'organizzazione di protezione civile.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Anna CASTRONOVO, Walter CHATRIAN, Giuseppe MEYNET, Barbara CUGNACH, Nadine BLANC
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/06/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Raccolta delle informazioni previste dal piano al fine di aggiornarle e integrarle. Redazione dell'aggiornamento del piano e la trasmissione al Capo della Protezione civile e al Comandante dei Vigili del fuoco.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/06/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/07/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Perri Stefano
STRUTTURA	Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Vicecomandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Anna CASTRONOVO, Walter CHATRIAN, Giuseppe MEYNET, Barbara CUGNACH, Nadine BLANC
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Vertui Flavio
STRUTTURA	Dipartimento Risorse Naturali E Corpo Forestale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2



DIRIGENTE	Vertui Flavio
STRUTTURA	Dipartimento Risorse Naturali E Corpo Forestale
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI 3. Rimodulare la gestione della silvicoltura, puntando al mantenimento di foreste e boschi, fondamentali per arginare la problematica del dissesto idrogeologico che, anche a causa del cambiamento climatico in atto, richiede particolari attenzioni e risorse.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	IL DEFR 2023-2025 della Regione prevede tra gli obiettivi strategici "l'approvazione del Programma forestale regionale" (PFR). Si tratta di uno strumento di programmazione di particolare rilievo per la tutela e la gestione del patrimonio forestale, disciplinato dal D.lgs. 34/2018 'Testo unico in materia di foreste e filiere forestali', e ripreso nella Strategia forestale nazionale approvata con DM 23 dicembre 2021. Le finalità del PFR sono l'individuazione, a livello regionale, degli obiettivi e delle relative linee di azione per la valorizzazione, il miglioramento e la tutela delle foreste in relazione alle specifiche esigenze socio economiche, ambientali e paesaggistiche, nonché alle necessità di prevenzione del rischio idrogeologico, di mitigazione e di adattamento al cambiamento climatico. Tra gli obiettivi che saranno presi in considerazione, nella stesura del PFR, dovranno essere considerati anche lo sviluppo della filiera foresta-legno e la definizione degli interventi conseguenti. Inoltre gli indirizzi gestionali potranno fornire delle indicazioni utili per programmare e pianificare gli interventi selvicolturali compresi quelli realizzati dai cantieri forestali dell'Amministrazione regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Redazione del Piano Forestale Regionale (PFR) previsto dal D.Lgs. 34/2018 e predisposizione della proposta di DGR per la sua approvazione da parte della Giunta regionale
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	consegna del servizio per la redazione della proposta del Programma forestale regionale (PFR) e avvio delle attività iniziali.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Pasqualotto Massimo

STRUTTURA	Sistemazioni Montane
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Pasqualotto Massimo
STRUTTURA	Sistemazioni Montane
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 1. Sviluppare l'azione regionale per la tutela delle risorse idriche in un'ottica di gestione sostenibile delle stesse, per non pregiudicare il patrimonio idrico, la vivibilità dell'ambiente, la fauna e la flora acquatiche, i processi geomorfologici e gli equilibri idrologici e per promuovere l'uso razionale e sostenibile delle risorse idriche in tutti i settori e la loro valorizzazione economica nel rispetto dell'ambiente e in un'ottica di solidarietà sociale, tutelandone l'alto valore ambientale, culturale ed economico. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 2. Operare per la riduzione dei livelli di rischio idrogeologico a valori accettabili e sostenibili, in relazione alle disponibilità finanziarie. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 5. Ricercare un giusto equilibrio tra semplificazione delle procedure, trasparenza, riduzione dei costi e massima attenzione ai principi fondamentali dell'evidenza pubblica, bilanciando garanzia della concorrenza e semplificazione delle procedure.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 4. Valutazione della capacità di programmazione della spesa (risorse riprogrammate/stanziamenti), capacità di spesa (impegni/stanziamenti) e capacità di pagamento (pagamenti/impegni)
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge di individuare le azioni a livello organizzativo ed economico al fine di garantire uno standard di efficienza sufficiente delle attività delle squadre forestali in amministrazione diretta nell'ambito della struttura Sistemazioni montane, a fronte di un progressivo depauperamento delle risorse umane ed a costi economici di materiali ed attrezzature che si sono incrementati a dismisura
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo si sviluppa attraverso un'analisi di tipo organizzativo - economico sulle due ultime annualità cantieristiche, valutando l'efficienza operativa delle squadre e sviluppando un'analisi predittiva in termini organizzativi (numeri e composizione delle squadre) e di ottimizzazione nell'uso di materiali ed attrezzature.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	sviluppo di una proposta organizzativa di revisione dell'assetto delle squadre forestali in amministrazione diretta nel settore delle sistemazioni montane e di buone pratiche per l'ottimale uso e gestione dei materiali edili necessari nell'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	trasmissione entro il 30/11/2023 all'Assessore ed al Coordinatore di riferimento un documento tecnico - organizzativo comprendente la proposta di revisione della distribuzione delle squadre forestali e un quaderno di buone pratiche nell'uso e gestione dei materiali edili nella pratica cantieristica della struttura sistemazioni montane

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	trasmissione entro il 31/12/2023 all'Assessore ed al Coordinatore di riferimento un documento tecnico - organizzativo comprendente la proposta di revisione della distribuzione delle squadre forestali e un quaderno di buone pratiche nell'uso e gestione dei materiali edili nella pratica cantieristica della struttura sistemazioni montane
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Oreiller Paolo
STRUTTURA	Flora E Fauna
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE

RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Oreiller Paolo
STRUTTURA	Flora E Fauna
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBIENTE - XVI 3. Rinnovare e diffondere l'interesse per la natura, la biodiversità, la fruizione del territorio, con modalità a basso impatto ambientale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	La Struttura Flora e fauna ed il Corpo forestale della Valle d'Aosta partecipano al Progetto LIFE GRAYMARBLE (Conservazione e gestione della trota marmorata e del temolo adriatico nel bacino della Dora Baltea) che ha come obiettivo finale il recupero dell'idoneità dell'habitat della trota marmorata ( <i>Salmo marmoratus</i> ) e del temolo italico ( <i>Thymallus thymallus</i> ) in tratti significativi della Dora Baltea, il blocco delle immissioni a fini alieutici della trota fario ( <i>Salmo trutta</i> ) e del temolo di origine transalpina, la reintroduzione in natura di esemplari autoctoni di trota marmorata e temolo italico appositamente allevati nell'ambito del progetto ed il miglioramento delle misure di conservazione delle due specie attraverso l'adozione formale di strumenti di pianificazione e linee guida di indirizzo per la gestione ambientale e alieutica.
DESCRIZIONE SINTETICA	Nell'ambito del progetto LIFE GRAYMARBLE (Conservazione e gestione della trota marmorata e del temolo adriatico nel bacino della Dora Baltea), realizzazione delle attività in capo alla Struttura Flora e fauna e al Corpo forestale della Valle d'Aosta per il 2023.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - comandante, corpo forestale della valle d'aosta - vicecomandante
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/12/2023
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	- Realizzazione del corso di formazione per i pescatori esperti di supporto alle azioni di progetto; - realizzazione di 2 incontri rivolti ai pescatori (Alta Valle e Bassa Valle) per la divulgazione e la diffusione degli obiettivi del progetto; - realizzazione degli interventi di eradicazione delle specie aliene interferenti nelle aree Nursery; - predisposizione del programma di didattica per l'anno scolastico 2023-2024 (individuazione classi coinvolte, programma delle lezioni, ecc.); - redazione e trasmissione al Coordinatore di un report finale contenente il resoconto delle attività svolte e delle eventuali criticità riscontrate.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione del 100% delle azioni previste
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione del 70% delle azioni previste
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Dovigo Luca
STRUTTURA	Corpo Forestale Della Valle D'aosta - Comandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBIENTE - XVI 3. Rinnovare e diffondere l'interesse per la natura, la biodiversità, la fruizione del territorio, con modalità a basso impatto ambientale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	La Struttura Flora e fauna ed il Corpo forestale della Valle d'Aosta partecipano al Progetto LIFE GRAYMARBLE (Conservazione e gestione della trota marmorata e del temolo adriatico nel bacino della Dora Baltea) che ha come obiettivo finale il recupero dell'idoneità dell'habitat della trota marmorata ( <i>Salmo marmoratus</i> ) e del temolo italico ( <i>Thymallus</i> ) in tratti significativi della Dora Baltea, il blocco delle immissioni a fini alieutici della trota fario ( <i>Salmo trutta</i> ) e del temolo di origine transalpina, la reintroduzione in natura di esemplari autoctoni di trota marmorata e temolo italico appositamente allevati nell'ambito del progetto ed il miglioramento delle misure di conservazione delle due specie attraverso l'adozione formale di strumenti di pianificazione e linee guida di indirizzo per la gestione ambientale e alieutica.
DESCRIZIONE SINTETICA	Nell'ambito del progetto LIFE GRAYMARBLE (Conservazione e gestione della trota marmorata e del temolo adriatico nel bacino della Dora Baltea), realizzazione delle attività in capo alla Struttura Flora e fauna e al Corpo forestale della Valle d'Aosta per il 2023.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - vicecomandante, flora e fauna
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/12/2023
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	- Realizzazione del corso di formazione per i pescatori esperti di supporto alle azioni di progetto; - realizzazione di 2 incontri rivolti ai pescatori (Alta Valle e Bassa Valle) per la divulgazione e la diffusione degli obiettivi del progetto; - realizzazione degli interventi di eradicazione delle specie aliene interferenti nelle aree Nursery; - predisposizione del programma di didattica per l'anno scolastico 2023-2024 (individuazione classi coinvolte, programma delle lezioni, ecc.); - redazione e trasmissione al Coordinatore di un report finale contenente il resoconto delle attività svolte e delle eventuali criticità riscontrate
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione del 100% delle azioni previste
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione del 70% delle azioni previste
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Dovigo Luca
STRUTTURA	Corpo Forestale Della Valle D'aosta - Comandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 3. Diffondere e comunicare ai cittadini, in modo adeguato e comprensibile, la 'conoscenza' delle situazioni di pericolo, da cui possono poi svilupparsi 'coscienza' e 'autodifesa'.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare l'efficacia della risposta del sistema di protezione civile e della conoscenza delle situazioni di pericolo da parte della cittadinanza attraverso la definizione di una procedura, tra Centro funzionale e Corpo forestale regionale per quanto concerne gli operatori CUS-1515, che regola le attività di monitoraggio del territorio in alcune situazioni specifiche anche al di fuori degli orari di operatività del Centro funzionale regionale.

DESCRIZIONE SINTETICA	Nel dicembre 2022 la Giunta regionale ha approvato con DGR 1565/2022 il protocollo di intesa tra strutture regionali che concorrono al Sistema di allertamento ai fini di protezione civile fornendo le 'disposizioni e procedure operative inerenti al sistema di allertamento per rischio meteorologico, idrogeologico idraulico e valanghivo e al sistema di monitoraggio dei fenomeni franosi'. In tale contesto si demandava a successivi approfondimenti la definizione di una procedura tra Centro funzionale regionale e l'Ufficio 1515 del Corpo forestale regionale per il monitoraggio degli eventi idro-meteorologici in alcune situazioni particolari al di fuori degli orari di normale operatività del Centro funzionale regionale (Rif. pag 39, 47-48 del Protocollo). Per dar seguito a tale obiettivo verranno quindi effettuati degli incontri tra il Comandante e vice comandante del Corpo forestale regionale, il dirigente del Centro funzionale e il Capo della Protezione civile per definire il contesto e le situazioni entro cui attivare la procedura di monitoraggio degli eventi (fase 1). A valle di tale fase, tecnici e dirigenti del Centro funzionale regionale e del Corpo forestale definiranno una procedura tecnica da attivare presso la postazione 1515 della centrale unica di soccorso al di fuori degli orari di operatività del Centro funzionale regionale e nel rispetto delle indicazioni di contesto di cui alla fase 1.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: centro funzionale regionale, corpo forestale della valle d'aosta - vicecomandante
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Entrata in vigore della procedura tra Centro funzionale e Corpo forestale regionale che regola le attività di monitoraggio del territorio in alcune situazioni specifiche, dandone formale comunicazione al Presidente della Regione
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro 30 novembre 2023.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Annovazzi Giancarlo
STRUTTURA	Corpo Forestale Della Valle D'aosta - Vicecomandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 3. Diffondere e comunicare ai cittadini, in modo adeguato e comprensibile, la 'conoscenza' delle situazioni di pericolo, da cui possono poi svilupparsi 'coscienza' e 'autodifesa'.



LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare l'efficacia della risposta del sistema di protezione civile e della conoscenza delle situazioni di pericolo da parte della cittadinanza attraverso la definizione di una procedura, tra Centro funzionale e Corpo forestale della Valle d'Aosta per quanto concerne gli operatori CUS-1515, che regola le attività di monitoraggio del territorio in alcune situazioni specifiche anche al di fuori degli orari di operatività del Centro funzionale regionale
DESCRIZIONE SINTETICA	Nel dicembre 2022 la Giunta regionale ha approvato con DGR 1565/2022 il protocollo di intesa tra strutture regionali che concorrono al Sistema di allertamento ai fini di protezione civile fornendo le "disposizioni e procedure operative inerenti al sistema di allertamento per rischio meteorologico, idrogeologico idraulico e valanghivo e al sistema di monitoraggio dei fenomeni franosi", In tale contesto si demandava a successivi approfondimenti la definizione di una procedura tra Centro funzionale regionale e l'Ufficio 1515 del Corpo forestale regionale per il monitoraggio degli eventi idro-meteorologici in alcune situazioni particolari al di fuori degli orari di normale operatività del Centro funzionale regionale (Rif. pag. 39, 47 48 del protocollo). Per dar seguito a tale obiettivo verranno quindi effettuati degli incontri tra il Comandante e Vicecomandante del Corpo forestale regionale, il dirigente del Centro funzionale e il Capo della Protezione civile per definire il contesto e le situazioni entro cui attivare la procedura di monitoraggio degli eventi (fase 1). A valle di tale fase, tecnici e dirigenti del Centro funzionale regionale e del Corpo forestale definiranno una procedura tecnica da attivare presso la postazione 1515 del centrale unica di soccorso al di fuori degli orari di operatività del Centro funzionale regionale e nel rispetto delle indicazioni di contesto di cui alla fase 1.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: centro funzionale regionale, corpo forestale della valle d'aosta - comandante
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Entrata in vigore della procedura tra Centro funzionale e Corpo forestale regionale che regola le attività di monitoraggio del territorio in alcune situazioni specifiche, dandone formale comunicazione al Presidente della Regione
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Annovazzi Giancarlo

STRUTTURA	Corpo Forestale Della Valle D'aosta - Vicecomandante
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBIENTE - XVI 3. Rinnovare e diffondere l'interesse per la natura, la biodiversità, la fruizione del territorio, con modalità a basso impatto ambientale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	La Struttura Flora e fauna ed il Corpo forestale della Valle d'Aosta partecipano al Progetto LIFE GRAYMARBLE (Conservazione e gestione della trota marmorata e del temolo adriatico nel bacino della Dora Baltea) che ha come obiettivo finale il recupero dell'idoneità dell'habitat della trota marmorata ( <i>Salmo marmoratus</i> ) e del temolo italico ( <i>Thymallus</i> ) in tratti significativi della Dora Baltea, il blocco delle immissioni a fini alieutici della trota fario ( <i>Salmo trutta</i> ) e del temolo di origine transalpina, la reintroduzione in natura di esemplari autoctoni di trota marmorata e temolo italico appositamente allevati nell'ambito del progetto ed il miglioramento delle misure di conservazione delle due specie attraverso l'adozione formale di strumenti di pianificazione e linee guida di indirizzo per la gestione ambientale e alieutica.
DESCRIZIONE SINTETICA	Nell'ambito del progetto LIFE GRAYMARBLE (Conservazione e gestione della trota marmorata e del temolo adriatico nel bacino della Dora Baltea), realizzazione delle attività in capo alla Struttura Flora e fauna e al Corpo forestale della Valle d'Aosta per il 2023.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: corpo forestale della valle d'aosta - comandante, flora e fauna
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/12/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	- Realizzazione del corso di formazione per i pescatori esperti di supporto alle azioni di progetto; - realizzazione di 2 incontri rivolti ai pescatori (Alta Valle e Bassa Valle) per la divulgazione e la diffusione degli obiettivi del progetto; - realizzazione degli interventi di eradicazione delle specie aliene interferenti nelle aree Nursery; - predisposizione del programma di didattica per l'anno scolastico 2023-2024 (individuazione classi coinvolte, programma delle lezioni, ecc.); - redazione e trasmissione al Coordinatore di un report finale contenente il resoconto delle attività svolte e delle eventuali criticità riscontrate
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione del 100% delle azioni previste
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Realizzazione del 70% delle azioni previste
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Savoye Fabrizio
STRUTTURA	Dipartimento Agricoltura

OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI 1. Valorizzare e incentivare il mantenimento dei territori d'alta montagna con la pratica dell'alpeggio.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	In continuità con l'obiettivo trasversale 2022 e a seguito dell'approvazione del PSP PAC 2023/27 da parte della CE (2 dicembre 2022), il presente obiettivo persegue la finalità di completare la predisposizione degli strumenti attuativi per la gestione sostenibile degli alpeggi (piano comprensoriale, piano di pascolamento e piano di gestione aziendale) attraverso un percorso partecipato con le principali Organizzazioni e Associazioni agricole e con gli Ordini e Albi professionali competenti nel settore agricolo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dalle proposte dei dirigenti elaborate nell'ambito dell'obiettivo trasversale 2022 all'interno del Dipartimento agricoltura, si intende organizzare una serie di incontri tecnici con le Rappresentanze di categoria e gli Ordini/Albi professionali al fine di predisporre strumenti gestionali al tempo stesso efficaci dal punto di vista tecnico e di semplice redazione da parte degli agricoltori e dei tecnici incaricati, al fine di renderli operativi in vista della pubblicazione dei bandi 2024.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: politiche regionali di sviluppo rurale, investimenti aziendali e pianificazione agricolo-territoriale, zootecnia produzioni lattiero-casearie e laboratori
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore di una relazione che descriva il percorso partecipato con le rappresentanze coinvolte e le proposte operative di piano comprensoriale, piano di pascolamento e di piano di gestione aziendale utili alla pubblicazione dei bandi a superficie e a capo della campagna 2024.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Savoye Fabrizio
STRUTTURA	Dipartimento Agricoltura
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1

DIRIGENTE	Rota Alessandro
STRUTTURA	Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI 1. Valorizzare e incentivare il mantenimento dei territori d'alta montagna con la pratica dell'alpeggio.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	In continuità con l'obiettivo trasversale 2022 e a seguito dell'approvazione del PSP PAC 2023/27 da parte della CE (2 dicembre 2022), il presente obiettivo persegue la finalità di completare la predisposizione degli strumenti attuativi per la gestione sostenibile degli alpeggi (piano comprensoriale, piano di pascolamento e piano di gestione aziendale) attraverso un percorso partecipato con le principali Organizzazioni e Associazioni agricole e con gli Ordini e Albi professionali competenti nel settore agricolo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dalle proposte dei dirigenti elaborate nell'ambito dell'obiettivo trasversale 2022 all'interno del Dipartimento agricoltura, si intende organizzare una serie di incontri tecnici con le Rappresentanze di categoria e gli Ordini/Albi professionali al fine di predisporre strumenti gestionali al tempo stesso efficaci dal punto di vista tecnico e di semplice redazione da parte degli agricoltori e dei tecnici incaricati, al fine di renderli operativi in vista della pubblicazione dei bandi 2024.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento agricoltura, investimenti aziendali e pianificazione agricolo-territoriale, zootecnia produzioni lattiero-casearie e laboratori
RISORSE UMANE	Andrea ROBIN PREILLAN
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore di una relazione che descriva il percorso partecipato con le rappresentanze coinvolte e le proposte operative di piano comprensoriale, piano di pascolamento e di piano di gestione aziendale utili alla pubblicazione dei bandi a superficie e a capo della campagna 2024.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Rota Alessandro
STRUTTURA	Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Marco Roberto CARLOTTO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Montani Laura
STRUTTURA	Investimenti Aziendali E Pianificazione Agricolo-territoriale
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI 1. Valorizzare e incentivare il mantenimento dei territori d'alta montagna con la pratica dell'alpeggio.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	In continuità con l'obiettivo trasversale 2022 e a seguito dell'approvazione del PSP PAC 2023/27 da parte della CE (2 dicembre 2022), il presente obiettivo persegue la finalità di completare la predisposizione degli strumenti attuativi per la gestione sostenibile degli alpeggi (piano comprensoriale, piano di pascolamento e piano di gestione aziendale) attraverso un percorso partecipato con le principali Organizzazioni e Associazioni agricole e con gli Ordini e Albi professionali competenti nel settore agricolo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dalle proposte dei dirigenti elaborate nell'ambito dell'obiettivo trasversale 2022 all'interno del Dipartimento agricoltura, si intende organizzare una serie di incontri tecnici con le Rappresentanze di categoria e gli Ordini/Albi professionali al fine di predisporre strumenti gestionali al tempo stesso efficaci dal punto di vista tecnico e di semplice redazione da parte degli agricoltori e dei tecnici incaricati, al fine di renderli operativi in vista della pubblicazione dei bandi 2024.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento agricoltura, politiche regionali di sviluppo rurale, zootecnia produzioni lattiero-casearie e laboratori
RISORSE UMANE	Elena DENARIER, Giuseppe GNEMAZ
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore di una relazione che descriva il percorso partecipato con le rappresentanze coinvolte e le proposte operative di piano comprensoriale, piano di pascolamento e di piano di gestione aziendale utili alla pubblicazione dei bandi a superficie e a capo della campagna 2024..
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2

DIRIGENTE	Montani Laura
STRUTTURA	Investimenti Aziendali E Pianificazione Agricolo-territoriale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023



VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Invernizzi Maria Pia
STRUTTURA	Zootecnia, Produzioni Lattiero-casearie E Laboratori
OBIETTIVI STRATEGICI	AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI - XVI 1. Valorizzare e incentivare il mantenimento dei territori d'alta montagna con la pratica dell'alpeggio.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	In continuità con l'obiettivo trasversale 2022 e a seguito dell'approvazione del PSP PAC 2023/27 da parte della CE (2 dicembre 2022), il presente obiettivo persegue la finalità di completare la predisposizione degli strumenti attuativi per la gestione sostenibile degli alpeggi (piano comprensoriale, piano di pascolamento e piano di gestione aziendale) attraverso un percorso partecipato con le principali Organizzazioni e Associazioni agricole e con gli Ordini e Albi professionali competenti nel settore agricolo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo dalle proposte dei dirigenti elaborate nell'ambito dell'obiettivo trasversale 2022 all'interno del Dipartimento agricoltura, si intende organizzare una serie di incontri tecnici con le Rappresentanze di categoria e gli Ordini/Albi professionali al fine di predisporre strumenti gestionali al tempo stesso efficaci dal punto di vista tecnico e di semplice redazione da parte degli agricoltori e dei tecnici incaricati, al fine di renderli operativi in vista della pubblicazione dei bandi 2024.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento agricoltura, politiche regionali di sviluppo rurale, investimenti aziendali e pianificazione agricolo-territoriale
RISORSE UMANE	Enzo VIERIN, Irwin SACCHET
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore di una relazione che descriva il percorso partecipato con le rappresentanze coinvolte e le proposte operative di piano comprensoriale, piano di pascolamento e di piano di gestione aziendale utili alla pubblicazione dei bandi a superficie e a capo della campagna 2024.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Invernizzi Maria Pia
STRUTTURA	Zootecnia, Produzioni Lattiero-casearie E Laboratori
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: - mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; - mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; - avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Enzo VIERIN
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa.

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Riccardi Carla Stefania
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione
OBIETTIVI STRATEGICI	FORMAZIONE E LAVORO - XVI 4. Riprendere il Piano di politica del lavoro, in stretta collaborazione con le parti sociali e i rappresentanti dei diversi settori economici.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Il vigente Piano di politica del lavoro si avvia alla sua naturale scadenza, prevista a fine 2023. Oltre, però, alla naturale esigenza di aggiornare il documento, va sottolineato che il mutato contesto socio-economico, sul quale alcuni grandi avvenimenti hanno lasciato profondi segni di trasformazione (la pandemia, il conflitto russo-ucraino, la crisi energetica) richiedono di modificare in maniera sostanziale la strategia dei prossimi anni legata al mondo del lavoro.
DESCRIZIONE SINTETICA	Costruire un nuovo piano triennale di politica del lavoro da presentare al Consiglio politiche del lavoro prima della scadenza di quello vigente.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: politiche per l'inclusione lavorativa
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione formale al Consiglio politiche del lavoro della bozza di piano triennale
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Riccardi Carla Stefania

STRUTTURA	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31ottobre 2023

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Riccardi Carla Stefania
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione
OBIETTIVI STRATEGICI	FORMAZIONE E LAVORO - XVI 11. Promuovere, anche in forma sperimentale, azioni progettuali mirate alla ricollocazione, all'interno del sistema produttivo, dei lavoratori coinvolti in crisi aziendali o, più in generale, di coloro che hanno perduto il lavoro o cessato un'attività.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge di proseguire nella attuazione delle diverse linee di intervento previste dal Programma GOL (Garanzia Occupabilità Lavoratori), a valere sul PNRR, con azioni finalizzate a migliorare l'occupabilità degli utenti.
DESCRIZIONE SINTETICA	Proseguire nell'attuazione del Programma GOL, relativamente ai percorsi n. 1 (accompagnamento al lavoro), n. 2 (upskilling e reskilling) e n. 3 (servizi al lavoro), raggiungendo ulteriori target di utenza.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	20
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	1200 soggetti profilati. Di questi: tutti sottoposti alla skill gap analysis 300 avviati al percorso 1 (accompagnamento al lavoro) 450 avviati ai percorsi 2 e 3 (upskilling e reskilling) 450 avviati al percorso 4 (in collaborazione con la Struttura Politiche per l'inclusione lavorativa)
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Poppa Anna Maria
STRUTTURA	Politiche Per L'inclusione Lavorativa

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Poppa Anna Maria
STRUTTURA	Politiche Per L'inclusione Lavorativa
OBIETTIVI STRATEGICI	FORMAZIONE E LAVORO - XVI 4. Riprendere il Piano di politica del lavoro, in stretta collaborazione con le parti sociali e i rappresentanti dei diversi settori economici.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Il vigente Piano di politica del lavoro si avvia alla sua naturale scadenza, prevista a fine 2023. Oltre, però, alla naturale esigenza di aggiornare il documento, va sottolineato che il mutato contesto socio-economico, sul quale alcuni grandi avvenimenti hanno lasciato profondi segni di trasformazione (la pandemia, il conflitto russo-ucraino, la crisi energetica) richiedono di modificare in maniera sostanziale la strategia dei prossimi anni legata al mondo del lavoro.
DESCRIZIONE SINTETICA	Costruire un nuovo piano triennale di politica del lavoro da presentare al Consiglio politiche del lavoro prima della scadenza di quello vigente.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento politiche del lavoro e della formazione
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	30
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione formale al Consiglio politiche del lavoro della bozza di piano triennale
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	3
DIRIGENTE	Poppa Anna Maria
STRUTTURA	Politiche Per L'inclusione Lavorativa
OBIETTIVI STRATEGICI	FORMAZIONE E LAVORO - XVI 11. Promuovere, anche in forma sperimentale, azioni progettuali mirate alla ricollocazione, all'interno del sistema produttivo, dei lavoratori coinvolti in crisi aziendali o, più in generale, di coloro che hanno perduto il lavoro o cessato un'attività.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge di proseguire nella attuazione delle diverse linee di intervento previste dal Programma GOL (Garanzia Occupabilità Lavoratori), a valere sul PNRR, con azioni finalizzate a migliorare l'occupabilità degli utenti.
DESCRIZIONE SINTETICA	Proseguire nell'attuazione del Programma GOL, relativamente al percorso n. 4 Lavoro ed Inclusione, raggiungendo ulteriori target di utenza.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	20
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Avvio al percorso n. 4 (inclusione), in collaborazione con il Dipartimento politiche del lavoro e della formazione, di 450 utenti profilati dai centri per l'impiego
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Cappellari Tamara
STRUTTURA	Dipartimento Sviluppo Economico Ed Energia
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.



DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del processo individuato nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il processo evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del processo e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del processo mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Fabia OMEZZOLI, Ingrid BAL, Jasmine ABRAM
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Cappellari Tamara
STRUTTURA	Dipartimento Sviluppo Economico Ed Energia
OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI 5. Destinare specifici investimenti ai campi della Ricerca&Sviluppo e del Trasferimento Tecnologico, proseguendo la collaborazione con le Regioni limitrofe, nonché incentivando la nascita di start up innovative, lo sviluppo sul territorio di Poli di Ricerca e Innovazione, anche favorendo l'aggregazione e la concentrazione insediativa dei Centri di eccellenza, e promuovendo la realizzazione di una Zona franca della ricerca.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	Definizione di un piano operativo di attuazione della Strategia di Specializzazione intelligente (S3), la cui buona governance costituisce condizione abilitante della nuova programmazione europea 2021/27.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo strategico della Strategia di specializzazione intelligente della Valle d'Aosta per il periodo 2021-2027, recentemente approvato dalla UE insieme al nuovo PO FESR 2021-2027, è quello di concentrare e investire le risorse disponibili per lo sviluppo del territorio nelle aree tematiche e negli ambiti di specializzazione individuati, promuovendo strategie di innovazione realistiche e attuabili e rispondendo così in modo più efficiente alle sfide sociali ed economiche. La sua buona governance costituisce condizione abilitante per l'utilizzo dei fondi nella nuova programmazione e pertanto occorre definire un Piano Operativo che individui le azioni che consentiranno il rispetto dei criteri stabiliti dalla UE.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Fabia OMEZZOLI, Jasmine ABRAM, Ingrid BAL
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'amministratore di riferimento del piano operativo della S3
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Spalla Alessandra
STRUTTURA	Competitivita' Del Sistema Economico E Incentivi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati

FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del processo e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del processo mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Margot SBRAZZATO, Dino SPINETTI, Isabella PEDA', Gabriella BLASI, Christian BURTOLO, Michael BERLINGERI, Paola PAGANONE, Veronica BOSSI, Lara NICOLET
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Spalla Alessandra
STRUTTURA	Competitività' Del Sistema Economico E Incentivi

OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI 4. In coerenza con il Piano 'Impresa 4.0', promuovere interventi che coprano varie fasi del ciclo di vita delle imprese mediante la digitalizzazione dei processi produttivi e lo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche (reti in fibra ottica), al fine di ridurre il digital divide, oltre che la valorizzazione della produttività dei lavoratori, la formazione delle competenze e lo sviluppo di nuovi prodotti e processi.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Agevolare la continuità degli investimenti anche nell'anno 2023 e favorire la ripresa delle attività economiche e produttive nell'attuale contesto eccezionale di crisi internazionale e di incremento dei prezzi dell'energia e delle materie prime.
DESCRIZIONE SINTETICA	Concessione, a favore delle imprese industriali e commerciali escluse per carenza di risorse stanziare nell'anno 2022, dei contributi di cui all'art. 3 della l.r. 21/2022.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Sandro LETEY, Dino SPINETTI, Gabriella BLASI, Christian BURTOLO, Margot SBRAZZATO, Michael BERLINGERI, Paola PAGANONE
DATA INIZIO	01/05/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Adozione del provvedimento amministrativo di concessione dei contributi e di impegno della relativa spesa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Broccolato Massimo
STRUTTURA	Sviluppo Energetico Sostenibile
OBIETTIVI STRATEGICI	ENERGIA - XVI 2. Proseguire lo sviluppo di progetti e iniziative sui fondi della programmazione europea 2021/2027 secondo le linee di indirizzo della Commissione, nonché lo sviluppo della 'green economy', anche attraverso il finanziamento di progetti di ricerca e innovazione, come già previsto nell'area tematica 'Montagna Sostenibile' della S3 regionale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	Promuovere l'efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas ad effetto serra negli edifici e nelle infrastrutture di proprietà pubblica.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'Azione è indirizzata a promuovere la riqualificazione del patrimonio immobiliare pubblico mediante il sostegno ad interventi di efficientamento energetico, inclusa la domotica, ai quali sarà possibile abbinare opere per la messa in sicurezza sismica (senza vincoli di prevalenza), di strutture/edifici pubblici ad alto assorbimento di energia distribuiti sul territorio regionale
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale della deliberazione di approvazione dell'avviso pubblico
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Broccolato Massimo
STRUTTURA	Sviluppo Energetico Sostenibile
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del processo individuato nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il processo evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del processo e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del processo mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Jean Claude PESSION, Stefano MARCIAS
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Clermont Fabrizio
STRUTTURA	Ricerca, Innovazione E Trasferimento Tecnologico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del processo individuato nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il processo evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del processo e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del processo mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Clermont Fabrizio

STRUTTURA	Ricerca, Innovazione E Trasferimento Tecnologico
OBIETTIVI STRATEGICI	SVILUPPO ECONOMICO - XVI 5. Destinare specifici investimenti ai campi della Ricerca&Sviluppo e del Trasferimento Tecnologico, proseguendo la collaborazione con le Regioni limitrofe, nonché incentivando la nascita di start up innovative, lo sviluppo sul territorio di Poli di Ricerca e Innovazione, anche favorendo l'aggregazione e la concentrazione insediativa dei Centri di eccellenza, e promuovendo la realizzazione di una Zona franca della ricerca.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	Sostegno alle attività di Ricerca e sviluppo delle imprese negli ambiti tecnologici previsti dalla Strategia di specializzazione intelligente.
DESCRIZIONE SINTETICA	Finanziamento della realizzazione di progetti di ricerca e sviluppo da parte delle imprese industriali, anche con la finalità di favorire la collaborazione tra imprese di grandi dimensioni e imprese di piccole e medie dimensioni, di favorire il trasferimento di conoscenze alle imprese da parte di centri di ricerca, di fornire prospettive occupazionali nei giovani
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Giorgio D'ANDREA
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/12/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Assessore della proposta di deliberazione della Giunta regionale per l'approvazione del Bando
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 settembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Riccardi Marco
STRUTTURA	Attrattivitav' Del Territorio, Internazionalizzazione E Artigianato Di Tradizione
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati



FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del processo individuato nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il processo evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del processo mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Soraya Luna TREVES
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Riccardi Marco
STRUTTURA	Attrattività Del Territorio, Internazionalizzazione E Artigianato Di Tradizione

OBIETTIVI STRATEGICI	SOCIETA' PARTECIPATE - XVI 4. Valutare lo sviluppo futuro di Finaosta e di altre società, quali Inva e VdaStructure, attraverso una riflessione complessiva all'insegna dell'efficienza e della trasparenza, soprattutto con riferimento alla selezione pubblica dei ruoli apicali, che deve avvenire secondo criteri di competenza.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Razionalizzazione della normativa regionale riguardante il patrimonio immobiliare di Vallée d'Aoste Structure s.à.r.l attraverso la presentazione di un disegno di legge.
DESCRIZIONE SINTETICA	Presentare all'Assessore un disegno di legge che disciplini in modo compiuto il patrimonio immobiliare della società partecipata Vallée d'Aoste Structure s.à.r.l , con particolare attenzione a quello conferito alla stessa con la Legge regionale 18 giugno 2004, n. 10, attribuendo alla Società una maggiore autonomia nella gestione degli immobili di sua proprietà.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Soraya Luna TREVES
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione e invio all'Assessore della proposta di disegno di legge.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/10/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Zoppo Giuliano
STRUTTURA	Infrastrutture Funiviarie
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati

FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del processo individuato nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il processo evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del processo e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del processo mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Sonia MELOTTO, Andrea MAZZUCCO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Zoppo Giuliano
STRUTTURA	Infrastrutture Funiviarie

OBIETTIVI STRATEGICI	TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE - XVI 7. Perseguire una visione di sviluppo strategico del settore degli impianti a fune, in stretta collaborazione con quello turistico-ricettivo, e rinnovare gli impianti a fune strategici nei principali comprensori, al fine di migliorarne la qualità e di contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici, anche attraverso il potenziamento degli innevamenti artificiali, rendendoli importanti attrattori turistici.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare le attività sul campo della struttura Infrastrutture funiviarie rendendo più efficiente l'azione di controllo della sicurezza sugli impianti a fune valdostani.
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento dei modelli di verbale di visita calendariale di cui al punto 7 della dgr 1080/2022, per tenere conto del mutato quadro normativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Julien VUILLERMIN, Raoul CAVORSIN
DATA INIZIO	01/02/2023
DATA FINE	31/10/2024
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Aggiornamento modelli
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	100% dei modelli (uno per ogni tipologia di impianto)
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	70% dei modelli (uno per ogni tipologia di impianto)
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Pozzan Marco Angelo
STRUTTURA	Emergenza Covid-19 Sostegno Economico Ai Titolari Di Partita Iva
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Definire proposte per possibili agevolazioni future sul caro energia, a partire dall'analisi della misura Bonus Social VDA gestita dalla struttura

DESCRIZIONE SINTETICA	Il Bonus Social VDA gestito dalla Struttura ha coinvolto i nuclei familiari valdostani con un ISEE al di sotto dei 20.000 euro dando di fatto una fotografia della situazione delle famiglie valdostane in un periodo di emergenza dovuta all'aumento dei costi energetici. L'obiettivo è quello di analizzare il riscontro che ha avuto questa misura, anche in relazione ai criteri di ammissibilità previsti dalla stessa, per orientare in modo più mirato le risorse che potrebbero essere destinate a simili azioni di sostegno alle famiglie valdostane per l'incremento dei costi energetici. L'analisi conterrà anche una stima delle risorse necessarie modulando più ipotesi
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Xavier GAMBA, Caterina PIZZATO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore di una relazione contenente l'analisi dettagliata relativa alla misura prevista dall'art. 2 della legge regionale 23 settembre 2022, n. 21 , una proposta per agevolazioni future a sostegno dei costi energetici e una stima delle risorse necessarie modulando più ipotesi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Pozzan Marco Angelo
STRUTTURA	Emergenza Covid-19 Sostegno Economico Ai Titolari Di Partita Iva
OBIETTIVI STRATEGICI	INNOVAZIONE - XVI 1. Puntare alla promozione di una società digitale che, in maniera semplice ed efficiente, permetta ai cittadini e alle imprese di essere centrali nel rapporto servizi Regione - persone.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Ottimizzare e ampliare l'accessibilità delle imprese agli strumenti di agevolazione, per il tramite di piattaforme informatiche.
DESCRIZIONE SINTETICA	Analisi delle misure straordinarie di concessione di contributi alle imprese gestite nel biennio precedente dalla Struttura, con l'obiettivo di evidenziare le principali criticità emerse nella gestione della piattaforma informatica specificatamente creata, i punti di forza e le opportunità di miglioramento. L'analisi conterrà anche una stima dei costi e della tempistica di eventuale revisione e avvio delle nuove piattaforme
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Xavier GAMBA, Caterina PIZZATO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Coordinatore della relazione di analisi dettagliata relativa alle misure previste dall'articolo 9, e 10 bis della l.r. 15/2021 come modificata dall'art. 2 della l.r. 27/2021 con le eventuali proposte migliorative della gestione tramite piattaforma, una stima dei costi e della tempistica di eventuale revisione e avvio delle nuove piattaforme
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Fey Marina
STRUTTURA	Dipartimento Sovraintendenza Agli Studi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Ilaria LAVOYER, Stefania CLOS
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Fey Marina
STRUTTURA	Dipartimento Sovraintendenza Agli Studi
OBIETTIVI STRATEGICI	ISTRUZIONE E UNIVERSITA' - XVI 4. Affrontare la questione della dispersione e dell'abbandono scolastico.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO

FINALITA OBIETTIVO	In un'ottica di promozione del successo formativo e di prevenzione alla dispersione scolastica, anche alla luce del calo demografico, si rende necessario rivedere il Piano di dimensionamento della rete scolastica nonché il rapporto docente/allievi per ridurre il numero di bambini/ragazzi per classe.
DESCRIZIONE SINTETICA	Al fine di favorire l'efficace fruizione del diritto all'istruzione anche da parte dei soggetti con bisogni educativi speciali e di contrastare la dispersione scolastica, in linea con quanto disposto a livello nazionale, si intende rivedere il ridimensionamento delle dotazioni organiche dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado, comprese le scuole dell'infanzia, attraverso la riduzione graduale del rapporto alunni/docente, per un accostamento di tale rapporto ai relativi standard europei, tenendo anche conto delle esigenze degli alunni diversamente abili. Nello specifico, si intende effettuare uno studio, a livello regionale, volto alla predisposizione di interventi e misure inerenti alla revisione degli attuali criteri vigenti in materia di formazione delle classi, che tenga in considerazione il fenomeno del calo demografico e la disponibilità degli spazi per le attività didattico-educative.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: personale scolastico, programmazione edilizia e logistica scolastica, osservatorio economico e sociale
RISORSE UMANE	Antonella MAURI, Cristina ARFUSO, Cristina MARTINA, Ilaria LAVOYER
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento dello studio relativo alla proposta di dimensionamento della rete scolastica e alla riduzione del numero degli alunni per classe nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie dipendenti della Regione.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Centoz Fulvio
STRUTTURA	Personale Scolastico
OBIETTIVI STRATEGICI	ISTRUZIONE E UNIVERSITA' - XVI 4. Affrontare la questione della dispersione e dell'abbandono scolastico.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO



FINALITA OBIETTIVO	In un'ottica di promozione del successo formativo e di prevenzione alla dispersione scolastica, anche alla luce del calo demografico, si rende necessario rivedere il Piano di dimensionamento della rete scolastica nonché il rapporto docente/allievi per ridurre il numero di bambini/ragazzi per classe.
DESCRIZIONE SINTETICA	Al fine di favorire l'efficace fruizione del diritto all'istruzione anche da parte dei soggetti con bisogni educativi speciali e di contrastare la dispersione scolastica, in linea con quanto disposto a livello nazionale, si intende rivedere il ridimensionamento delle dotazioni organiche dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado, comprese le scuole dell'infanzia, attraverso la riduzione graduale del rapporto alunni/docente, per un accostamento di tale rapporto ai relativi standard europei, tenendo anche conto delle esigenze degli alunni diversamente abili. Nello specifico, si intende effettuare uno studio, a livello regionale, volto alla predisposizione di interventi e misure inerenti alla revisione degli attuali criteri vigenti in materia di formazione delle classi, che tenga in considerazione il fenomeno del calo demografico e la disponibilità degli spazi per le attività didattico-educative.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: programmazione edilizia e logistica scolastica, osservatorio economico e sociale, dipartimento sovrintendenza agli studi
RISORSE UMANE	Sophie FOIERI, Vittoria BIANCARDI, Vittoria SORACE
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento dello studio relativo alla proposta di dimensionamento della rete scolastica e alla riduzione del numero degli alunni per classe nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie dipendenti della Regione
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Centoz Fulvio
STRUTTURA	Personale Scolastico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa

FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle istituzioni scolastiche e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo, finalizzato anche alla semplificazione del processo in questione, consiste nella mappatura della procedura di mobilità definitiva del personale docente finalizzata a fornire gli elementi di studio volti alla progettazione di una piattaforma informatica (che verrà realizzata dalla società in house INVA s.p.a.) per la presentazione delle domande e per la loro valutazione, con produzione della scheda di attribuzione dei punteggi da inviare al docente e all'analisi propedeutica al possibile sviluppo di interazione con il processo di digitalizzazione della procedura di definizione degli organici di diritto e di rilevazione dei posti vacanti, che potrà essere oggetto di futura e separata indagine, nell'ottica di pervenire, a regime, ad una gestione informatica e integrata delle due procedure
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Monica QUATTRIN, Emanuela FOGHINO, Monica DALLA LIBERA, Eva PETIT-PIERRE, Gianrico PAGLIARULO, Claudio ZANELLA
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Elaborazione di un documento, finalizzato anche alla semplificazione del processo in questione, contenente: - la mappatura e la rilevazione delle varie fasi che vanno a costituire la prima parte del procedimento della mobilità definitiva del personale docente (presentazione delle domande, valutazione e produzione della scheda punteggio), volto a fornire gli elementi di studio utili per la progettazione di una piattaforma per la gestione informatica di tali operazioni; - l'analisi propedeutica al possibile sviluppo di interazione con il processo di digitalizzazione della procedura di definizione degli organici di diritto e di rilevazione dei posti vacanti, nell'ottica di pervenire, a regime, ad una gestione informatica e integrata delle due procedure
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Riccarand Danilo
STRUTTURA	Politiche Educative

OBIETTIVI STRATEGICI	ISTRUZIONE E UNIVERSITA' - XVI 8. Completare la struttura ex caserma Testafochi, per rendere Aosta un polo universitario. ISTRUZIONE E UNIVERSITA' - XVI 9. Scegliere, per l'Università valdostana, indirizzi di studi e sistema di governance, nel rispetto dell'autonomia universitaria, in linea con una più spiccata 'vocazione alpina', anche promuovendo reti con le università francofone.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Concessione a favore dell'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste dell'immobile Caserma "Testafochi", in particolare dell'edificio denominato "Palazzina Zerboglio", ai fini della sua destinazione a Polo universitario della Valle d'Aosta.
DESCRIZIONE SINTETICA	Approvazione della concessione gratuita all'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste dell'immobile di proprietà regionale ubicato in Aosta, denominato "Polo universitario regionale della Valle d'Aosta", e del relativo atto, mediante deliberazione della Giunta regionale.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Approvazione della deliberazione della Giunta regionale in merito alla concessione gratuita all'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste dell'immobile di proprietà regionale denominato "Polo universitario regionale della Valle d'Aosta" e del relativo atto.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Riccarand Danilo
STRUTTURA	Politiche Educative
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Hugonin Lucia

STRUTTURA	Programmazione Edilizia E Logistica Scolastica
OBIETTIVI STRATEGICI	ISTRUZIONE E UNIVERSITA' - XVI 7. Risolvere i numerosi problemi ancora esistenti in tema di edilizia scolastica, compreso quello delle palestre.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	La finalità dell'obiettivo è quella di: -monitorare lo stato di avanzamento dei progetti di competenza della Regione e degli enti locali finanziati con linee di finanziamento statale o a valere sul PNRR; -supportare i soggetti attuatori nell'attivazione di forme di supporto previste a livello istituzionale -rilevare precocemente situazioni di criticità che possono compromettere la conclusione degli interventi entro i termini previsti dalle norme di riferimento; -fornire supporto, per quanto di competenza, nella soluzione delle problematiche emerse.
DESCRIZIONE SINTETICA	Monitoraggio/assistenza a soggetti attuatori di progetti di edilizia scolastica finanziati con fondi statali o PNRR di competenza sia della Regione che degli enti locali.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Andrea LORIOT, Paolo CIUFFOLETTI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione all'Amministratore e al Coordinatore di una report sullo stato di avanzamento di tutti i progetti finanziati e sulle eventuali criticità rilevate con indicazione delle misure proposte per il loro superamento.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Hugonin Lucia
STRUTTURA	Programmazione Edilizia E Logistica Scolastica
OBIETTIVI STRATEGICI	ISTRUZIONE E UNIVERSITA' - XVI 4. Affrontare la questione della dispersione e dell'abbandono scolastico.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	In un'ottica di promozione del successo formativo e di prevenzione alla dispersione scolastica, anche alla luce del calo demografico, si rende necessario rivedere il Piano di dimensionamento della rete scolastica nonché il rapporto docente/allievi per ridurre il numero di bambini/ragazzi per classe.

DESCRIZIONE SINTETICA	Al fine di favorire l'efficace fruizione del diritto all'istruzione anche da parte dei soggetti con bisogni educativi speciali e di contrastare la dispersione scolastica, in linea con quanto disposto a livello nazionale, si intende rivedere il ridimensionamento delle dotazioni organiche dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado, comprese le scuole dell'infanzia, attraverso la riduzione graduale del rapporto alunni/docente, per un accostamento di tale rapporto ai relativi standard europei, tenendo anche conto delle esigenze degli alunni diversamente abili. Nello specifico, si intende effettuare uno studio, a livello regionale, volto alla predisposizione di interventi e misure inerenti alla revisione degli attuali criteri vigenti in materia di formazione delle classi, che tenga in considerazione il fenomeno del calo demografico e la disponibilità degli spazi per le attività didattico-educative.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: personale scolastico, dipartimento sovrintendenza agli studi, osservatorio economico e sociale
RISORSE UMANE	Paolo CIUFFOLETTI, Simona TRABBIA
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento dello studio relativo alla proposta di dimensionamento della rete scolastica e alla riduzione del numero degli alunni per classe nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie dipendenti della Regione
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Petterle Nadia
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Strutturali E Affari Europei
OBIETTIVI STRATEGICI	AFFARI EUROPEI - XVI 2. Definire puntualmente il nuovo periodo di programmazione, che tragherà il 2027, e presidiare con particolare attenzione dossier decisivi, quali la PAC, la politica dei trasporti e quella ambientale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo 2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa

FINALITA OBIETTIVO	<p>La Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) rappresenta una politica nazionale innovativa di sviluppo e coesione territoriale che mira a contrastare la marginalizzazione ed i fenomeni di declino demografico propri delle aree interne del nostro Paese. Per fare questo, si basa su un approccio integrato di interventi, inquadrati in strategie territoriali, di rafforzamento di servizi essenziali (istruzione, sanità e mobilità) - finanziati a valere su risorse statali - e di sviluppo locale, cofinanziati dai Fondi europei (FESR, FSE e FEASR). Nel periodo di programmazione 2014/20 la Valle d'Aosta è stata impegnata nella partecipazione alla SNAI con l'area pilota 'Bassa Valle', la cui Strategia è stata approvata nel 2018, e l'area 'Grand-Paradis', approvata nel 2020. Nel corso del 2022 si è concluso il processo di selezione delle nuove Aree interne valdostane per il periodo di programmazione 2021/27 che ha portato alla riconferma delle due Aree interne Bassa Valle e Grand-Paradis e all'individuazione della nuova Area interna Mont-Cervin. Allo scopo di informare il pubblico e dare evidenza alla collettività dei risultati ottenuti nella programmazione 2014/20 attraverso gli interventi realizzati nelle aree interne valdostane, nonché dare conto dell'avanzamento delle fasi di definizione della nuova Strategia d'Area riferita all'Area interna Mont-Cervin - nella consapevolezza che la comunicazione istituzionale ha un ruolo fondamentale e strategico, essendo funzionale tanto alla corretta rappresentazione delle azioni svolte e dei risultati conseguiti dall'amministrazione, quanto alla partecipazione dei cittadini alla vita pubblica - l'obiettivo si propone di implementare le pagine del Canale tematico 'Europa' del sito internet regionale con la creazione di una nuova apposita sezione dedicata alla SNAI, e all'aggiornamento delle pagine riferite alla Politica regionale di sviluppo, di cui le aree interne fanno parte.</p>
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>Creazione, nel canale tematico 'Europa' del sito internet regionale, di una nuova sezione dedicata alla SNAI, nella quale verrà dato conto dei risultati ottenuti nella programmazione 2014/20 tramite gli interventi posti in essere nelle aree interne valdostane, nonché dell'avanzamento delle fasi di definizione della nuova Strategia d'Area riferita all'Area interna Mont-Cervin e aggiornamento della sezione riferita alla Politica regionale di sviluppo, di cui le aree interne fanno parte.</p>
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Elena FAVOLE, Isabel Annamaria THIELKE, Paolo VIGON, Pina ROMEO, Sonia VUILLERMINAZ
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	<p>Creazione, nel canale tematico 'Europa' del sito internet regionale, di una nuova sezione relativa all'attuazione, a livello regionale, della Strategia nazionale per le Aree interne e aggiornamento delle pagine relative alla Politica regionale di sviluppo e di uno spazio digitale di confronto e dialogo con gli stakeholder in un'ottica di governo aperto</p>
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Petterle Nadia
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Strutturali E Affari Europei
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Paolo VIGON
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50



INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Tripodi Gianluca
STRUTTURA	Programmazione Fondo Sociale Europeo E Gestione Progetti Cofinanziati In Materia Di Istruzione(53.1)
OBIETTIVI STRATEGICI	ISTRUZIONE E UNIVERSITA' - XVI 3. Affrontare la questione di una scuola realmente bilingue e aperta al plurilinguismo. ISTRUZIONE E UNIVERSITA' - XVI 4. Affrontare la questione della dispersione e dell'abbandono scolastico.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	Favorire il coordinamento e l'integrazione degli interventi nel settore istruzione in ambito di orientamento, contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico, alfabetizzazione digitale, rafforzamento delle competenze del personale docente, anche in ottica di internazionalizzazione e inclusione, al fine di efficientare la spesa dei Programmi cofinanziati dall'Unione europea e dello Stato, destinati al settore istruzione, con particolare riferimento al PR FSE+ 21/27, il PN Scuola e competenze 21/27 oltreché di Cooperazione territoriale europea (Interreg), interessanti il territorio regionale, in complementarietà e sinergia con i pertinenti interventi promossi dal PNRR - Missione 4 &#8216;Istruzione e ricerca' (es. iniziative Scuola 4.0 e Prevenzione della dispersione scolastica).

DESCRIZIONE SINTETICA	<p>Formalizzazione delle modalità di coordinamento fra l'Ufficio gestione dei progetti cofinanziati in materia di istruzione' (SRRAI) della struttura Programmazione Fondo sociale europeo e progetti cofinanziati in materia di istruzione e la Sovrintendenza agli studi al fine di favorire integrazione, sinergie e complementarietà degli interventi promossi nel settore istruzione, con particolare riferimento ai Programmi FSE 14/20 e FSE+ 21/27, PN Scuola e competenze 21/27 (FESR+FSE) oltreché di Cooperazione territoriale europea (Interreg) quale strumento di raccordo e di indirizzo funzionale anche all'avvio dell'operatività di eventuali gruppi di lavoro tecnici e amministrativi interdipartimentali volti a: strutturare e codificare, potenziando, la collaborazione trasversale tra il Dipartimento Sovrintendenza agli studi responsabile della politica settoriale e l'Ufficio gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione' cui spetta la programmazione, la gestione e programmazione della partecipazione della Regione a iniziative e progetti finanziati con fondi europei in materia di istruzione (SRRAI), anche in ottica di suo efficientamento amministrativo; definire, di conseguenza, le modalità di coordinamento e interfacciamento della SRRAI con le Istituzioni scolastiche della Regione (pubbliche e paritarie) - inclusi i Convitti - garantendo il loro coinvolgimento, dove previsto, nella programmazione, progettazione, gestione e attuazione delle iniziative favorendo la loro capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi Stato inclusi nella Politica regionale di Sviluppo 2021/27 della Regione autonoma Valle d'Aosta; garantire la corretta programmazione pluriennale, attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle iniziative promosse, dalla Regione o dalle Istituzioni scolastiche, oltreché della loro valutazione mediante i Programmi FSE+ 21/27, PN Scuola e competenze 21/27 (FESR/FSE+) e di Cooperazione territoriale europea (Interreg) (FESR), negli ambiti di competenza della SRRAI; favorire l'accesso a tutte le II.SS. della Regione, paritarie e non, alle opportunità offerte dalla Politica regionale di Sviluppo sostenibile della Regione 2030, in coerenza con i pertinenti interventi promossi dal PNRR nella Regione.</p>
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Isabella Elena PETROZ, Lucia RIVA
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	<p>N. 1 - Trasmissione alla Coordinatrice del Dipartimento politiche strutturali e affari europei e all'Assessore all'Istruzione, Università, Politiche giovanili, Affari europei e Partecipate di un documento recante la pianificazione degli interventi nel settore istruzione' - in complementarietà, sinergia con quelli che verranno avviati o già avviati su altri Programmi (ERASMUS+, CTE, PNRR, ecc.) - da finanziarsi con il PR FSE+ 2021/2027, dei relativi destinatari e connessa quantificazione economica e proposta di (ri)programmazione pluriennale. N. 1 - Trasmissione alla Coordinatrice del Dipartimento politiche strutturali e affari europei e all'Assessore all'Istruzione, Università, Politiche giovanili, Affari europei e Partecipate di un documento che disciplini le modalità operative di coordinamento fra la Struttura Programmazione Fondo Sociale Europeo' (Ufficio gestione dei progetti cofinanziati in materia di istruzione) e Dipartimento Sovrintendenza agli studi e proposta di assetto organizzativo per una governance efficace ed efficiente nell'attuazione dei progetti/iniziative nell'ambito dell'istruzione.</p>

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 giugno 2023, trasmissione alla Coordinatrice del Dipartimento politiche strutturali e affari europei e all'Assessore all'Istruzione, Università, Politiche giovanili, Affari europei e Partecipate di un documento recante la pianificazione degli interventi nel settore istruzione' - in complementarità, sinergia e, se del caso, demarcazione con quelli che verranno avviati o già avviati su altri Programmi (ERASMUS+, CTE, PNRR, ecc.) - da finanziarsi con il PR FSE+ 2021/2027, dei relativi destinatari e connessa quantificazione economica e proposta di (ri)programmazione pluriennale e Entro il 30 settembre 2023, trasmissione alla Coordinatrice del Dipartimento politiche strutturali e affari europei e all'Assessore all'Istruzione, Università, Politiche giovanili, Affari europei e Partecipate di un documento che disciplini le modalità operative di coordinamento fra la Struttura Programmazione Fondo Sociale Europeo' (Ufficio gestione dei progetti cofinanziati in materia di istruzione) e Dipartimento Sovrintendenza agli studi e proposta di assetto organizzativo per una governance efficace ed efficiente funzionale all'attuazione dei progetti/iniziative nell'ambito dell'istruzione.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 luglio 2023, trasmissione alla Coordinatrice del Dipartimento politiche strutturali e affari europei e all'Assessore all'Istruzione, Università, Politiche giovanili, Affari europei e Partecipate di un documento recante la pianificazione degli interventi nel settore istruzione' - in complementarità, sinergia e, se del caso, demarcazione con quelli che verranno avviati o già avviati su altri Programmi (ERASMUS+, CTE, PNRR, ecc.) - da finanziarsi con il PR FSE+ 2021/2027, dei relativi destinatari e connessa quantificazione economica e proposta di (ri)programmazione pluriennale e Entro il 31 ottobre 2023, trasmissione alla Coordinatrice del Dipartimento politiche strutturali e affari europei e all'Assessore all'Istruzione, Università, Politiche giovanili, Affari europei e Partecipate di un documento che disciplini le modalità operative di coordinamento fra la Struttura Programmazione Fondo Sociale Europeo' (Ufficio gestione dei progetti cofinanziati in materia di istruzione) e Dipartimento Sovrintendenza agli studi e proposta di assetto organizzativo per una governance efficace ed efficiente funzionale all'attuazione dei progetti/iniziative nell'ambito dell'istruzione.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Tripodi Gianluca
STRUTTURA	Programmazione Fondo Sociale Europeo E Gestione Progetti Cofinanziati In Materia Di Istruzione(53.1)
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati

FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Alessia JUGLAIR, Edoardo GROLLI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Genna Davide
STRUTTURA	Ufficio Di Rappresentanza A Bruxelles
OBIETTIVI STRATEGICI	AFFARI EUROPEI - XVI 3. Non trascurare la macroregione alpina Eusalp, l'euroregione AlpMed, la politica europea in favore delle zone di montagna e la storica collaborazione con Francia e Svizzera.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	Realizzazione di un sistema di efficientamento per garantire, tra le varie Strutture regionali ed i soggetti del territorio valdostano coinvolti, a vario titolo, nella programmazione dei Programmi di cooperazione territoriale europea (CTE) Interreg 2021-2027, negli interventi finanziati a valere sui programmi tematici della Commissione europea e sul Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT), l'individuazione, a fronte di determinati obiettivi ed esigenze, delle migliori opportunità di finanziamento, la realizzazione di economie di scala a livello organizzativo e l'integrazione tra le diverse proposte progettuali e relative fonti finanziarie.
DESCRIZIONE SINTETICA	Realizzazione di un sistema di efficientamento nella gestione delle informazioni relative alle progettualità afferenti ai Programmi di cooperazione territoriale europea (CTE) Interreg 2021-2027, ai Programmi tematici della Commissione europea e al Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT)
TIPO OBIETTIVO	Gestionale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Antonello PISTRITTO, Carlo BADINO, Caterina NALDI, Chiara VETRONE, Elena BIGONI, Eleonora NERONI, Francesca SERGI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al proprio coordinatore/Amministratore di riferimento del sistema di efficientamento, volto a migliorare le opportunità di finanziamento, le economie di scala e l'integrazione, relativo alla mappatura delle idee e proposte progettuali afferenti ai Programmi Interreg, ai Programmi tematici ed al FOSMIT, e successiva condivisione e presentazione alle Strutture regionali e agli attori del territorio potenzialmente interessati
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Genna Davide
STRUTTURA	Ufficio Di Rappresentanza A Bruxelles
OBIETTIVI STRATEGICI	AFFARI EUROPEI - XVI 2. Definire puntualmente il nuovo periodo di programmazione, che traguarderà il 2027, e presidiare con particolare attenzione dossier decisivi, quali la PAC, la politica dei trasporti e quella ambientale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo

FINALITA OBIETTIVO	Realizzazione di un sistema che consenta, mediante l'elaborazione di un complesso database, una corretta gestione dei dati contabili afferenti ai Programmi di cooperazione territoriale europea (CTE) Interreg VI-A 2021-2027 ed al Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021-2027.
DESCRIZIONE SINTETICA	REALIZZAZIONE DI UNO STRUMENTO GESTIONALE AD USO INTERNO CHE CONSENTA L'EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI DATI CONTABILI CON RIFERIMENTO AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA (CTE) INTERREG VI-A 2021-2027 ED AL PROGRAMMA REGIONALE VALLE D'AOSTA FESR 2021-2027.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: programmi per lo sviluppo regionale
RISORSE UMANE	Laura MARTINET, Maria Antonietta ADAMO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al proprio Coordinatore/Amministratore di riferimento del sistema di efficientamento relativo alla gestione delle informazioni di bilancio dei Programmi Interreg e del Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021-2027.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Barucco Francesca
STRUTTURA	Programmi Per Lo Sviluppo Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Valentina CAGLIERIS, Giuseppe Ciriaco CAIRO, Michela FRAMARIN, Constantine GIROD
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Barucco Francesca
STRUTTURA	Programmi Per Lo Sviluppo Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	AFFARI EUROPEI - XVI 2. Definire puntualmente il nuovo periodo di programmazione, che traguarderà il 2027, e presidiare con particolare attenzione dossier decisivi, quali la PAC, la politica dei trasporti e quella ambientale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo

FINALITA OBIETTIVO	Realizzazione di un sistema che consenta, mediante l'elaborazione di un complesso database, una corretta gestione dei dati contabili afferenti ai Programmi di cooperazione territoriale europea (CTE) Interreg VI-A 2021-2027 ed al Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021-2027.
DESCRIZIONE SINTETICA	REALIZZAZIONE DI UNO STRUMENTO GESTIONALE AD USO INTERNO CHE CONSENTA L'EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEI DATI CONTABILI CON RIFERIMENTO AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA (CTE) INTERREG VI-A 2021-2027 ED AL PROGRAMMA REGIONALE VALLE D'AOSTA FESR 2021-2027.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: ufficio di rappresentanza a bruxelles
RISORSE UMANE	Stefania FORTUNATO, Lara GULLONE
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al proprio Coordinatore/Amministratore di riferimento del sistema di efficientamento relativo alla gestione delle informazioni di bilancio dei Programmi Interreg e del Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021-2027.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Mombelli Valter
STRUTTURA	Dipartimento Societa' E Enti Partecipati
OBIETTIVI STRATEGICI	SOCIETA' PARTECIPATE - XVI 4. Valutare lo sviluppo futuro di Finaosta e di altre società, quali Inva e VdaStructure, attraverso una riflessione complessiva all'insegna dell'efficienza e della trasparenza, soprattutto con riferimento alla selezione pubblica dei ruoli apicali, che deve avvenire secondo criteri di competenza.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Revisione completa della modulistica in materia di designazione e nomina per enti e società in un'ottica di maggiore trasparenza ed efficacia dell'azione e dell'organizzazione della pubblica amministrazione.
DESCRIZIONE SINTETICA	Razionalizzazione della modulistica in materia di designazione e nomina per enti e società, comprese le società partecipate indirettamente.
TIPO OBIETTIVO	Gestionale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Sara ROVIDA, Luca CERQUETTI, Elisa SURINI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/09/2023
PESO	50



INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Revisione completa della modulistica in materia di designazione e nomina per enti e società
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/09/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Mombelli Valter
STRUTTURA	Dipartimento Società E Enti Partecipati
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.

TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Sara ROVIDA, Luca CERQUETTI, Elisa SURINI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Magro Stefania
STRUTTURA	Controllo Delle Società E Degli Enti Partecipati
OBIETTIVI STRATEGICI	SOCIETA' PARTECIPATE - XVI 4. Valutare lo sviluppo futuro di Finaosta e di altre società, quali Inva e VdaStructure, attraverso una riflessione complessiva all'insegna dell'efficienza e della trasparenza, soprattutto con riferimento alla selezione pubblica dei ruoli apicali, che deve avvenire secondo criteri di competenza.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Consentire a tutte le Strutture regionali che operano attraverso affidamenti diretti nei confronti delle società in house di fruire di una procedura standardizzata per la l'effettuazione della valutazione di congruità economica dell'offerta
DESCRIZIONE SINTETICA	La formalizzazione del procedimento di accertamento tecnico-economico della valutazione di congruità in caso di affidamenti diretti alle società in house rappresenta un traguardo importante in termini di uniformità di comportamenti amministrativi da parte di tutti i dirigenti coinvolti.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: semplificazione supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del pnrr in ambito regionale
RISORSE UMANE	Alessandra PICCOLO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Coordinatore del Dipartimento società e enti partecipati, all'Amministratore di riferimento e al Segretario generale della Regione della nuova procedura formalizzata di accertamento tecnico-economico della valutazione di congruità in caso di affidamenti diretti alle società in house

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Magro Stefania
STRUTTURA	Controllo Delle Societa' E Degli Enti Partecipati
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI

TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Claudia PERRUCCHIONE, Susy Claudine VALLINO, Alessandra PICCOLO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Rocco Raffaele
STRUTTURA	Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 1. Sviluppare l'azione regionale per la tutela delle risorse idriche in un'ottica di gestione sostenibile delle stesse, per non pregiudicare il patrimonio idrico, la vivibilità dell'ambiente, la fauna e la flora acquatiche, i processi geomorfologici e gli equilibri idrologici e per promuovere l'uso razionale e sostenibile delle risorse idriche in tutti i settori e la loro valorizzazione economica nel rispetto dell'ambiente e in un'ottica di solidarietà sociale, tutelandone l'alto valore ambientale, culturale ed economico. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 2. Operare per la riduzione dei livelli di rischio idrogeologico a valori accettabili e sostenibili, in relazione alle disponibilità finanziarie. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 8. Dare nuovo slancio al settore delle costruzioni, comparto pubblico e privato. Nel settore pubblico, l'attenzione va posta sull'infrastrutturazione e sulla manutenzione del territorio, delle infrastrutture a rete e degli immobili pubblici.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Avvio del processo di riconsiderazione del PTP e di revisione della l.r. 11/1998 (normativa regionale che disciplina la materia urbanistica e di pianificazione territoriale).
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un percorso di aggiornamento sia normativo che di contenuti dei documenti principali della pianificazione territoriale e paesistica della Valle d'Aosta per tenere conto degli effetti dei cambiamenti climatici sulla pianificazione dell'uso del territorio.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: assetto idrogeologico dei bacini montani, gestione demanio idrico, opere idrauliche, pianificazione territoriale, attività geologiche
RISORSE UMANE	Karen BONORA, Evelyne NAVILLOD, Laura OBERT

DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Condivisione e presentazione al gruppo della DGR 1067/2022 della relazione riguardante l'attività svolta e il cronoprogramma del percorso ipotizzato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Rocco Raffaele
STRUTTURA	Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predispone, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/10/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Bertolo Davide
STRUTTURA	Attività Geologiche
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Remo PORTE', Marco PAGANONE, Monica BONIN, Elisa DELLA MARRA, Patrick THUEGAZ, Michel STRA, Francesco AGOSTINO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2

DIRIGENTE	Bertolo Davide
STRUTTURA	Attività Geologiche
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 1. Sviluppare l'azione regionale per la tutela delle risorse idriche in un'ottica di gestione sostenibile delle stesse, per non pregiudicare il patrimonio idrico, la vivibilità dell'ambiente, la fauna e la flora acquatiche, i processi geomorfologici e gli equilibri idrologici e per promuovere l'uso razionale e sostenibile delle risorse idriche in tutti i settori e la loro valorizzazione economica nel rispetto dell'ambiente e in un'ottica di solidarietà sociale, tutelandone l'alto valore ambientale, culturale ed economico. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 2. Operare per la riduzione dei livelli di rischio idrogeologico a valori accettabili e sostenibili, in relazione alle disponibilità finanziarie. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 8. Dare nuovo slancio al settore delle costruzioni, comparto pubblico e privato. Nel settore pubblico, l'attenzione va posta sull'infrastrutturazione e sulla manutenzione del territorio, delle infrastrutture a rete e degli immobili pubblici.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITÀ OBIETTIVO	Avvio del processo di riconsiderazione del PTP e di revisione della l.r. 11/1998 (normativa regionale che disciplina la materia urbanistica e di pianificazione territoriale).
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un percorso di aggiornamento sia normativo che di contenuti dei documenti principali della pianificazione territoriale e paesistica della Valle d'Aosta per tenere conto degli effetti dei cambiamenti climatici sulla pianificazione dell'uso del territorio.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, opere idrauliche, gestione demanio idrico, assetto idrogeologico dei bacini montani, pianificazione territoriale
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Condivisione e presentazione al gruppo della DGR 1067/2022 della relazione riguardante l'attività svolta e il cronoprogramma del percorso ipotizzato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ropele Paolo



STRUTTURA	Opere Idrauliche
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 1. Sviluppare l'azione regionale per la tutela delle risorse idriche in un'ottica di gestione sostenibile delle stesse, per non pregiudicare il patrimonio idrico, la vivibilità dell'ambiente, la fauna e la flora acquatiche, i processi geomorfologici e gli equilibri idrologici e per promuovere l'uso razionale e sostenibile delle risorse idriche in tutti i settori e la loro valorizzazione economica nel rispetto dell'ambiente e in un'ottica di solidarietà sociale, tutelandone l'alto valore ambientale, culturale ed economico. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 2. Operare per la riduzione dei livelli di rischio idrogeologico a valori accettabili e sostenibili, in relazione alle disponibilità finanziarie. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 8. Dare nuovo slancio al settore delle costruzioni, comparto pubblico e privato. Nel settore pubblico, l'attenzione va posta sull'infrastrutturazione e sulla manutenzione del territorio, delle infrastrutture a rete e degli immobili pubblici.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Avvio del processo di riconsiderazione del PTP e di revisione della l.r. 11/1998 (normativa regionale che disciplina la materia urbanistica e di pianificazione territoriale).
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un percorso di aggiornamento sia normativo che di contenuti dei documenti principali della pianificazione territoriale e paesistica della Valle d'Aosta per tenere conto degli effetti dei cambiamenti climatici sulla pianificazione dell'uso del territorio.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, gestione demanio idrico, assetto idrogeologico dei bacini montani, pianificazione territoriale
RISORSE UMANE	Pierre SAVIOZ, Nathalie BETEMPS, Franco Leo COLLE', Pietro ORLANDO, Stefano LORENZINI, Ivan MARGUERETTAZ, Luca LEZIN
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Condivisione e presentazione al gruppo della DGR 1067/2022 della relazione riguardante l'attività svolta e il cronoprogramma del percorso ipotizzato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ropele Paolo

STRUTTURA	Opere Idrauliche
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nathalie BETEMPS, Pierre SAVIOZ, Franco Leo COLLE', Stefano LORENZINI, Pietro ORLANDO, Ivan MARGUERETTAZ, Luca LEZIN
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Maddalena Roberto
STRUTTURA	Gestione Demanio Idrico
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 1. Sviluppare l'azione regionale per la tutela delle risorse idriche in un'ottica di gestione sostenibile delle stesse, per non pregiudicare il patrimonio idrico, la vivibilità dell'ambiente, la fauna e la flora acquatiche, i processi geomorfologici e gli equilibri idrologici e per promuovere l'uso razionale e sostenibile delle risorse idriche in tutti i settori e la loro valorizzazione economica nel rispetto dell'ambiente e in un'ottica di solidarietà sociale, tutelandone l'alto valore ambientale, culturale ed economico. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 2. Operare per la riduzione dei livelli di rischio idrogeologico a valori accettabili e sostenibili, in relazione alle disponibilità finanziarie. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 8. Dare nuovo slancio al settore delle costruzioni, comparto pubblico e privato. Nel settore pubblico, l'attenzione va posta sull'infrastrutturazione e sulla manutenzione del territorio, delle infrastrutture a rete e degli immobili pubblici.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Avvio del processo di riconsiderazione del PTP e di revisione della l.r. 11/1998 (normativa regionale che disciplina la materia urbanistica e di pianificazione territoriale).
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un percorso di aggiornamento sia normativo che di contenuti dei documenti principali della pianificazione territoriale e paesistica della Valle d'Aosta per tenere conto degli effetti dei cambiamenti climatici sulla pianificazione dell'uso del territorio.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: assetto idrogeologico dei bacini montani, attività geologiche, dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, opere idrauliche, pianificazione territoriale
RISORSE UMANE	Ermanno RIVA RIVOT, Rudy SANDI, Concetta MANCUSO, Giuliana REZZARO, Cristina CERISE, Dania BALLERINI, Laura Pia LODI, Maria BOZZO, Patrizia CARRADORE
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Condivisione e presentazione al gruppo della DGR 1067/2022 della relazione riguardante l'attività svolta e il cronoprogramma del percorso ipotizzato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Maddalena Roberto
STRUTTURA	Gestione Demanio Idrico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Ermanno RIVA RIVOT, Rudy SANDI, Concetta MANCUSO, Giuliana REZZARO, Cristina CERISE, Dania BALLERINI, Laura Pia LODI, Maria BOZZO, Patrizia CARRADORE

DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Segor Valerio
STRUTTURA	Assetto Idrogeologico Dei Bacini Montani
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 1. Sviluppare l'azione regionale per la tutela delle risorse idriche in un'ottica di gestione sostenibile delle stesse, per non pregiudicare il patrimonio idrico, la vivibilità dell'ambiente, la fauna e la flora acquatiche, i processi geomorfologici e gli equilibri idrologici e per promuovere l'uso razionale e sostenibile delle risorse idriche in tutti i settori e la loro valorizzazione economica nel rispetto dell'ambiente e in un'ottica di solidarietà sociale, tutelandone l'alto valore ambientale, culturale ed economico. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 2. Operare per la riduzione dei livelli di rischio idrogeologico a valori accettabili e sostenibili, in relazione alle disponibilità finanziarie. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 8. Dare nuovo slancio al settore delle costruzioni, comparto pubblico e privato. Nel settore pubblico, l'attenzione va posta sull'infrastrutturazione e sulla manutenzione del territorio, delle infrastrutture a rete e degli immobili pubblici.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Avvio del processo di riconsiderazione del PTP e di revisione della l.r. 11/1998 (normativa regionale che disciplina la materia urbanistica e di pianificazione territoriale).
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un percorso di aggiornamento sia normativo che di contenuti dei documenti principali della pianificazione territoriale e paesistica della Valle d'Aosta per tenere conto degli effetti dei cambiamenti climatici sulla pianificazione dell'uso del territorio.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: attività geologiche, dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, gestione demanio idrico, opere idrauliche, pianificazione territoriale
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023

PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Condivisione e presentazione al gruppo della DGR 1067/2022 della relazione riguardante l'attività svolta e il cronoprogramma del percorso ipotizzato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Segor Valerio
STRUTTURA	Assetto Idrogeologico Dei Bacini Montani
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Pagano Franco
STRUTTURA	Stazione Unica Appaltante E Programmazione Dei Lavori Pubblici
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 4. Nel settore dei contratti pubblici, operare - stazioni appaltanti e centrali di committenza della Regione e Regione stessa, in qualità di amministrazione aggiudicatrice - per perseguire la qualità dell'opera eseguita, la certezza dei tempi di realizzazione e la correttezza dell'esecutore nei confronti delle proprie maestranze e di tutti coloro che sono coinvolti nel processo produttivo, nel rispetto della normativa vigente.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Sviluppare le attività funzionali all'utilizzo della metodologia BIM (Building Information Modeling), per la gestione degli appalti di opere pubbliche con particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto che il D.M. n. 560/2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha definito le modalità e i tempi di progressiva introduzione, da parte delle stazioni appaltanti, dell'obbligatorietà di utilizzo - nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere - della metodologia di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, definita Building Information Modeling (BIM), si intende sviluppare l'analisi tecnico-amministrativa di tale metodologia al fine di adeguare i processi gestionali coinvolti, anche sulla base degli elementi acquisiti nell'ambito dell'obiettivo sviluppato sul tema nell'anno 2022.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento infrastrutture e viabilità, edilizia strutture scolastiche, viabilità e opere stradali, semplificazione supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del pnrr in ambito regionale
RISORSE UMANE	Marisa COVOLO, Lorena VALLINO, Sabina LAZZARON, Bruna DAL DOSSO, Claudia MORIS, Raffaella ORSOLINI, Elisa Assunta MASCARO, Ludovica MOGAVERO, Alice MARTINELLI, Simone MAGURNO, Samuele LODI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento/Coordinatore della documentazione prodotta e del resoconto dettagliato delle attività svolte, contenente anche una ipotesi di tempistica di avvio dell'utilizzo del BIM
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Pagano Franco
STRUTTURA	Stazione Unica Appaltante E Programmazione Dei Lavori Pubblici
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.



LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Marisa COVOLO, Lorena VALLINO, Sabina LAZZARON, Bruna DAL DOSSO, Claudia MORIS, Raffaella ORSOLINI, Elisa Assunta MASCARO, Ludovica MOGAVERO, Alice MARTINELLI, Simone MAGURNO, Samuele LODI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Treves Chantal
STRUTTURA	Pianificazione Territoriale
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 1. Sviluppare l'azione regionale per la tutela delle risorse idriche in un'ottica di gestione sostenibile delle stesse, per non pregiudicare il patrimonio idrico, la vivibilità dell'ambiente, la fauna e la flora acquatiche, i processi geomorfologici e gli equilibri idrologici e per promuovere l'uso razionale e sostenibile delle risorse idriche in tutti i settori e la loro valorizzazione economica nel rispetto dell'ambiente e in un'ottica di solidarietà sociale, tutelandone l'alto valore ambientale, culturale ed economico. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 2. Operare per la riduzione dei livelli di rischio idrogeologico a valori accettabili e sostenibili, in relazione alle disponibilità finanziarie. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 8. Dare nuovo slancio al settore delle costruzioni, comparto pubblico e privato. Nel settore pubblico, l'attenzione va posta sull'infrastrutturazione e sulla manutenzione del territorio, delle infrastrutture a rete e degli immobili pubblici.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Avvio del processo di riconsiderazione del PTP e di revisione della l.r. 11/1998 (normativa regionale che disciplina la materia urbanistica e di pianificazione territoriale).
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un percorso di aggiornamento sia normativo che di contenuti dei documenti principali della pianificazione territoriale e paesistica della Valle d'Aosta per tenere conto degli effetti dei cambiamenti climatici sulla pianificazione dell'uso del territorio.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, opere idrauliche, gestione demanio idrico, assetto idrogeologico dei bacini montani
RISORSE UMANE	Pierre VUILLERMOZ, Igor DAVISOD, Sabrina REAN, Andrea GARELLO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Condivisione e presentazione al gruppo della DGR 1067/2022 della relazione riguardante l'attività svolta e il cronoprogramma del percorso ipotizzato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2

DIRIGENTE	Treves Chantal
STRUTTURA	Pianificazione Territoriale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Andrea GARELLO, Igor DAVISOD, Pierre VUILLERMOZ, Sabrina REAN
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	31-ott-23

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	30-nov-23
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Lalicata Gianpaolo
STRUTTURA	Semplificazione, Supporto Procedimentale E Progettuale Per L'attuazione Del Pnrr In Ambito Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	SOCIETA' PARTECIPATE - XVI 4. Valutare lo sviluppo futuro di Finaosta e di altre società, quali Inva e VdaStructure, attraverso una riflessione complessiva all'insegna dell'efficienza e della trasparenza, soprattutto con riferimento alla selezione pubblica dei ruoli apicali, che deve avvenire secondo criteri di competenza.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Consentire a tutte le Strutture regionali che operano attraverso affidamenti diretti nei confronti delle società in house di fruire di una procedura standardizzata per la l'effettuazione della valutazione di congruità economica dell'offerta
DESCRIZIONE SINTETICA	La formalizzazione del procedimento di accertamento tecnico-economico della valutazione di congruità in caso di affidamenti diretti alle società in house rappresenta un traguardo importante in termini di uniformità di comportamenti amministrativi da parte di tutti i dirigenti coinvolti.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: controllo delle società e degli enti partecipati
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Coordinatore del Dipartimento società e enti partecipati, all'Amministratore di riferimento e al Segretario generale della Regione della nuova procedura formalizzata di accertamento tecnico-economico della valutazione di congruità in caso di affidamenti diretti alle società in house
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Lalicata Gianpaolo

STRUTTURA	Semplificazione, Supporto Procedimentale E Progettuale Per L'attuazione Del Pnrr In Ambito Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 4. Nel settore dei contratti pubblici, operare - stazioni appaltanti e centrali di committenza della Regione e Regione stessa, in qualità di amministrazione aggiudicatrice - per perseguire la qualità dell'opera eseguita, la certezza dei tempi di realizzazione e la correttezza dell'esecutore nei confronti delle proprie maestranze e di tutti coloro che sono coinvolti nel processo produttivo, nel rispetto della normativa vigente.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Sviluppare le attività funzionali all'utilizzo della metodologia BIM (Building Information Modeling), per la gestione degli appalti di opere pubbliche con particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto che il D.M. n. 560/2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha definito le modalità e i tempi di progressiva introduzione, da parte delle stazioni appaltanti, dell'obbligatorietà di utilizzo - nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere - della metodologia di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, definita Building Information Modeling (BIM), si intende sviluppare l'analisi tecnico-amministrativa di tale metodologia al fine di adeguare i processi gestionali coinvolti, anche sulla base degli elementi acquisiti nell'ambito dell'obiettivo sviluppato sul tema nell'anno 2022.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento infrastrutture e viabilità, edilizia strutture scolastiche, viabilità e opere stradali, stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici
RISORSE UMANE	
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento/Coordinatore del resoconto dettagliato delle attività svolte e della documentazione prodotta.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Bieler Peter
STRUTTURA	Dipartimento Bilancio, Finanze E Patrimonio

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Bieler Peter
STRUTTURA	Dipartimento Bilancio, Finanze E Patrimonio
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 4. Valutazione della capacità di programmazione della spesa (risorse riprogrammate/stanziamenti), capacità di spesa (impegni/stanziamenti) e capacità di pagamento (pagamenti/impegni)
FINALITA OBIETTIVO	Analisi dell'andamento della spesa di investimento negli esercizi conclusi dal 2019 al 2022 e nel bilancio di previsione 2023.
DESCRIZIONE SINTETICA	Analisi dell'andamento della spesa di investimento negli esercizi conclusi dal 2019 al 2022 e nel bilancio di previsione 2023.
TIPO OBIETTIVO	Gestionale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione e invio all'Amministratore di riferimento di una relazione concernente l'analisi dell'evoluzione della spesa di investimento nel periodo 2019/2023
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Nuvolari Roberto
STRUTTURA	Programmazione E Bilanci

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 4. Valutazione della capacità di programmazione della spesa (risorse riprogrammate/stanziamenti), capacità di spesa (impegni/stanziamenti) e capacità di pagamento (pagamenti/impegni)
FINALITA OBIETTIVO	valutare in chiave prospettica l'impatto della spesa corrente nel bilancio regionale
DESCRIZIONE SINTETICA	Analisi dell'andamento della spesa corrente negli esercizi conclusi dal 2019 al 2022 e nel bilancio di previsione 2023.
TIPO OBIETTIVO	Gestionale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione e invio al Coordinatore di una relazione concernente l'analisi dell'evoluzione della spesa corrente nel periodo 2019/2023
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Nuvolari Roberto
STRUTTURA	Programmazione E Bilanci
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati



FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Borney Luigina
STRUTTURA	Finanze E Tributi

OBIETTIVI STRATEGICI	FINANZE - XVI 4. Avvalersi, a tutti gli effetti, delle prerogative che la specialità offre sul piano della fiscalità, attraverso l'applicazione della norma di attuazione dello Statuto (d.lgs. 184/2017), affinché le peculiarità composite di una fiscalità collegata al territorio e alla specialità diventino volano di sviluppo e di opportunità, con particolare attenzione alle entrate e al loro sviluppo e con un'attenta analisi dei meccanismi interni all'Amministrazione, sia di definizione della spesa, sia dei suoi procedimenti.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITÀ OBIETTIVO	Semplificare e razionalizzare la disciplina regionale delle tasse automobilistiche, aggiornandola alla luce dei cambiamenti normativi e di contesto gestionale intervenuti, negli ultimi anni, sia a livello nazionale sia a livello regionale. Già a ridosso dell'emanazione della norma di attuazione in materia di "raccordo tra la finanza statale e regionale" (L. 184/2017) che ha "trasferito alla Regione la competenza a disciplinare la tassa automobilistica regionale" erano stati approfonditi i poteri di manovra sul tributo da parte della Regione e si era proceduto all'esame delle agevolazioni/esenzioni disposte dalle altre regioni e province autonome con l'obiettivo, realizzato, di inserire nel quadro normativo regionale alcune agevolazioni e esenzioni. In quella sede era emersa la necessità di disporre di una disciplina regionale completa ed organica, ma erano in corso significativi cambiamenti a livello nazionale con notevole impatto sulla gestione del tributo regionale (in particolare revisione dei soggetti passivi nei contratti di noleggio ed introduzione del pagamento tramite la piattaforma PAGOPA) che non rendevano opportuna una revisione generale della disciplina regionale in quel momento. Dalla fine del 2022 il quadro complessivo si presenta stabile, per cui risulta utile intervenire per rivedere la norma in vigore. Si intende, inoltre cogliere l'opportunità derivante dalla prevista entrata in vigore della nuova norma, per sensibilizzare gli utenti sugli obblighi derivanti dalla legge stessa, nonché fornire informazioni sulle diverse agevolazioni previste.
DESCRIZIONE SINTETICA	Rielaborazione della legge regionale recante la disciplina delle tasse automobilistiche, mediante la revisione complessiva della normativa in vigore, anche in relazione alla competenza attribuita alla Regione in materia di "raccordo tra la finanza statale e regionale" dalla norma di attuazione (L. 184/2017) e predisposizione di una campagna informativa nei confronti degli utenti.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/09/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore e Assessore del testo del disegno di legge completo di relazione, nonché di bozza di comunicato stampa per sensibilizzare gli utenti sul tema del pagamento del cd "bollo auto" e sulle principali agevolazioni contenuti nella nuova legge.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 settembre

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Borney Luigina
STRUTTURA	Finanze E Tributi
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023

DATA FINE	31/10/2025
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Farinelli Laura
STRUTTURA	Gestione E Regolarità Contabile Della Spesa E Contabilità Economico - Patrimoniale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge di attivare interventi di supporto rivolti ai Dipartimenti, finalizzati alla razionalizzazione e standardizzazione della redazione degli atti comportanti impegno di spesa, anche con la finalità di rendere gli stessi più semplici e più aderenti alle necessità delle diverse strutture organizzative.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisposizione di un documento di analisi di sei problematiche/procedure inerenti la corretta applicazione delle norme contabili necessarie per la redazione degli atti comportanti impegno di spesa.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Diffusione a tutti gli interlocutori del documento e delle procedure corrette da seguire
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Farinelli Laura
STRUTTURA	Gestione E Regolarità Contabile Della Spesa E Contabilità Economico - Patrimoniale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Antonacci Annamaria
STRUTTURA	Espropriazioni,valorizzazione Del Patrimonio E Casa Da Gioco
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.

TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Laurent BRUNIER, Christian ZENERE
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Antonacci Annamaria
STRUTTURA	Espropriazioni,valorizzazione Del Patrimonio E Casa Da Gioco
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 10. Riquilificare il patrimonio edilizio esistente, oltre a ridurre i costi di gestione, le emissioni e il consumo di prodotti di origine petrolifera, come leva per la riattivazione del settore, creando lavoro e sviluppo.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Individuare una modalità procedurale che consenta di attribuire agli immobili di proprietà regionale inutilizzati una destinazione d'uso quanto più coerente con l'interesse pubblico e stabilisca il conseguente iter operativo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo da un caso pilota, stabilire una procedura collaudata e ripetibile su più immobili di proprietà regionale che manifestano una condizione di inutilizzo in modo da attuare un iter volto a sondare il mercato e selezionare iniziative che possano assolvere contestualmente allo sfruttamento economico del bene e al perseguimento dell'interesse pubblico.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive
RISORSE UMANE	Ennio CERISE, Flavio SANDRI, Sergio FREPPEL
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'amministratore di riferimento e ai due coordinatori sovraordinati del documento descrittivo della procedura. Valore soglia

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Addiego Monica
STRUTTURA	Credito E Previdenza
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI



TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Addiego Monica
STRUTTURA	Credito E Previdenza
OBIETTIVI STRATEGICI	FINANZE - XVI 5. Affrontare il futuro con progettualità, programmazione strategica e risposte concrete nei singoli settori, inquadrare in una cornice generale, per costruire una Valle d'Aosta produttiva, efficiente e che non lasci indietro nessuno, identificando chiaramente finalità e obiettivi suscettibili di verifiche e confronto con il territorio e con il sistema degli enti locali valdostani, in un virtuoso processo di messa a fattore comune delle difficoltà e delle buone pratiche.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	La legge regionale 22 novembre 2021, n. 32, prevede che, per il triennio 2021/2023, la Regione sostenga le iniziative di cui al titolo IV, capo II, della l.r. 3/2013, anche mediante la concessione, limitatamente alla prima abitazione, di contributi in conto interessi una-tantum, erogati in un'unica soluzione in via anticipata, per la riduzione, per un massimo di un punto percentuale e mezzo, del tasso di interesse di mutui bancari. Con deliberazione della Giunta regionale n. 1613 del 6 dicembre 2021 sono state approvate le disposizioni applicative per la concessione dei contributi in conto interessi, le quali prevedono che le domande siano presentate attraverso la piattaforma dedicata entro e non oltre il 30 settembre 2023. La finalità dell'obiettivo è quella di valutare l'impatto della misura nel suo periodo di applicazione, in termini di domande pervenute e domande ammesse, importi erogati, criticità rilevate, e predisporre un disegno di legge che disciplini tale misura a regime, in un'ottica di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse pubbliche e di snellimento dell'azione amministrativa.

DESCRIZIONE SINTETICA	La realizzazione dell'obiettivo prevede la presentazione, all'Assessore di riferimento e al Coordinatore del Dipartimento, di una relazione finalizzata a consentire la valutazione dell'impatto della misura nel triennio di applicazione, in termini di domande pervenute e domande ammesse, importi erogati, criticità rilevate, nonché la predisposizione di un disegno di legge, da trasmettere all'Assessore di riferimento e al Coordinatore del Dipartimento, che disciplini tale misura a regime.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato in base al rispetto delle scadenze previste per la presentazione all'Assessore di riferimento e al Coordinatore del Dipartimento della relazione e del disegno di legge.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	- presentazione, entro il 31 agosto 2023, all'Assessore di riferimento e al Coordinatore del Dipartimento, di una relazione finalizzata a consentire la valutazione dell'impatto della misura nel suo periodo di applicazione, in termini di domande pervenute e domande ammesse, importi erogati, criticità rilevate; - predisposizione, entro il 31 ottobre 2023, di un disegno di legge, da trasmettere all'Assessore di riferimento e al Coordinatore del Dipartimento, che disciplini tale misura a regime.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	punto 1) entro il 31/10/2023 e 2) entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Glarey Sandro
STRUTTURA	Dipartimento Infrastrutture E Viabilità
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 4. Nel settore dei contratti pubblici, operare - stazioni appaltanti e centrali di committenza della Regione e Regione stessa, in qualità di amministrazione aggiudicatrice - per perseguire la qualità dell'opera eseguita, la certezza dei tempi di realizzazione e la correttezza dell'esecutore nei confronti delle proprie maestranze e di tutti coloro che sono coinvolti nel processo produttivo, nel rispetto della normativa vigente.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Sviluppare le attività funzionali all'utilizzo della metodologia BIM (Building Information Modeling), per la gestione degli appalti di opere pubbliche con particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.

DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto che il D.M. n. 560/2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha definito le modalità e i tempi di progressiva introduzione, da parte delle stazioni appaltanti, dell'obbligatorietà di utilizzo - nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere - della metodologia di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, definita Building Information Modeling (BIM), si intende sviluppare l'analisi tecnico-amministrativa di tale metodologia al fine di adeguare i processi gestionali coinvolti, anche sulla base degli elementi acquisiti nell'ambito dell'obiettivo sviluppato sul tema nell'anno 2022.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: edilizia strutture scolastiche, viabilità e opere stradali, stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, semplificazione supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del pnrr in ambito regionale
RISORSE UMANE	Alessandro LIUZZO, Carlo INGLESE, Lorena GUALTIERI, Riccardo FERRARESE
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento/Coordinatore della documentazione prodotta e del resoconto dettagliato delle attività svolte, contenente anche una ipotesi di tempistica di avvio dell'utilizzo del BIM
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30.11.2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31.12.2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Glarey Sandro
STRUTTURA	Dipartimento Infrastrutture E Viabilità'
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Lorena GUALTIERI, Carla ROSSET, Silvana PLAT, Manuela BREDY, Luca SPADACCINO, Cristiana EDERA
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Lazarotto Elena
STRUTTURA	Edilizia Strutture Scolastiche

OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 10. Riqualificare il patrimonio edilizio esistente, oltre a ridurre i costi di gestione, le emissioni e il consumo di prodotti di origine petrolifera, come leva per la riattivazione del settore, creando lavoro e sviluppo. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 6. Per il patrimonio edilizio e infrastrutturale regionale, predisporre specifici programmi di adeguamento, manutenzione e riqualificazione strutturale, impiantistica e ambientale, specie ai fini energetici, per renderlo maggiormente funzionale, sicuro e rispondente alle esigenze del territorio.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO 2023 - XVI 4. Valutazione della capacità di programmazione della spesa (risorse riprogrammate/stanziamenti), capacità di spesa (impegni/stanziamenti) e capacità di pagamento (pagamenti/impegni)
FINALITA OBIETTIVO	Sviluppare attività funzionali al contenimento delle risorse destinate al riscaldamento/climatizzazione di alcuni stabili regionali, mediante la valutazione delle priorità degli interventi di ammodernamento e di monitoraggio remoto delle condizioni climatiche, nell'ambito dell'attività di gestione degli impianti termici e di climatizzazione degli immobili di proprietà regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Col presente obiettivo dirigenziale si intendono individuare le modalità operative e tecniche per la riduzione dei costi energetici del riscaldamento e della climatizzazione degli stabili di proprietà regionale, i sistemi di monitoraggio e raccolta dati che meglio rispondono alle necessità dell'Amministrazione regionale, nonché procedere alla valutazione delle possibili azioni correttive per ridurre la spesa.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: edilizia sedi istituzionali e sismica
RISORSE UMANE	Sergio DI MUZIO PASTA, Elga DAVID, Laura Maria MASCHI, Michel MORISE, Sandro FAVRE
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Coordinatore del resoconto dettagliato delle attività svolte e della documentazione prodotta, nonché della stima dei risparmi derivanti dagli interventi e della tempistica degli stessi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Lazzarotto Elena
STRUTTURA	Edilizia Strutture Scolastiche

OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 4. Nel settore dei contratti pubblici, operare - stazioni appaltanti e centrali di committenza della Regione e Regione stessa, in qualità di amministrazione aggiudicatrice - per perseguire la qualità dell'opera eseguita, la certezza dei tempi di realizzazione e la correttezza dell'esecutore nei confronti delle proprie maestranze e di tutti coloro che sono coinvolti nel processo produttivo, nel rispetto della normativa vigente.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Sviluppare le attività funzionali all'utilizzo della metodologia BIM (Building Information Modeling), per la gestione degli appalti di opere pubbliche con particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto che il D.M. n. 560/2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha definito le modalità e i tempi di progressiva introduzione, da parte delle stazioni appaltanti, dell'obbligatorietà di utilizzo - nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere - della metodologia di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, definita Building Information Modeling (BIM), si intende sviluppare l'analisi tecnico-amministrativa di tale metodologia al fine di adeguare i processi gestionali coinvolti, anche sulla base degli elementi acquisiti nell'ambito dell'obiettivo sviluppato sul tema nell'anno 2022.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento infrastrutture e viabilità, viabilità e opere stradali, stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici,
RISORSE UMANE	Flavia CELESTINI, Sandro FAVRE, Massimiliano FERRARESE, Giuliano PRAMOTTON
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Coordinatore del resoconto dettagliato delle attività svolte e della documentazione prodotta.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Blus Stefano
STRUTTURA	Edilizia Sedi Istituzionali E Sismica

OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 6. Per il patrimonio edilizio e infrastrutturale regionale, predisporre specifici programmi di adeguamento, manutenzione e riqualificazione strutturale, impiantistica e ambientale, specie ai fini energetici, per renderlo maggiormente funzionale, sicuro e rispondente alle esigenze del territorio. OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 10. Riqualificare il patrimonio edilizio esistente, oltre a ridurre i costi di gestione, le emissioni e il consumo di prodotti di origine petrolifera, come leva per la riattivazione del settore, creando lavoro e sviluppo.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 4. Valutazione della capacità di programmazione della spesa (risorse riprogrammate/stanziamenti), capacità di spesa (impegni/stanziamenti) e capacità di pagamento (pagamenti/impegni) 2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Sviluppare attività funzionali al contenimento delle risorse destinate al riscaldamento/climatizzazione di alcuni stabili regionali, mediante la valutazione delle priorità degli interventi di ammodernamento e di monitoraggio remoto delle condizioni climatiche, nell'ambito dell'attività di gestione degli impianti termici e di climatizzazione degli immobili di proprietà regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Col presente obiettivo dirigenziale si intendono individuare le modalità operative e tecniche per la riduzione dei costi energetici del riscaldamento e della climatizzazione degli stabili di proprietà regionale, i sistemi di monitoraggio e raccolta dati che meglio rispondono alle necessità dell'Amministrazione regionale, nonché procedere alla valutazione delle possibili azioni correttive per ridurre la spesa.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SI: edilizia strutture scolastiche
RISORSE UMANE	Antonino SERGI, Danilo VUILLERMOZ, Enzo BENVENUTO, Gianluca CALABRO', Marco CASTIGLION, Patrick VUYET, Monica GORRET
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Coordinatore del resoconto dettagliato delle attività svolte e della documentazione prodotta, nonché della stima dei risparmi derivanti dagli interventi e della tempistica degli stessi
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	invio entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	invio entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Blus Stefano
STRUTTURA	Edilizia Sedi Istituzionali E Sismica

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Elisa MANTI, Monica GORRET, Nadir VUILLERMOZ, Sara BORDET, Manuel Giacinto PAROLO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023



VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Balagna Rossano
STRUTTURA	Edilizia Patrimonio Immobiliare E Infrastrutture Sportive
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 6. Per il patrimonio edilizio e infrastrutturale regionale, predisporre specifici programmi di adeguamento, manutenzione e riqualificazione strutturale, impiantistica e ambientale, specie ai fini energetici, per renderlo maggiormente funzionale, sicuro e rispondente alle esigenze del territorio.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Individuare una modalità procedurale che consenta di attribuire agli immobili di proprietà regionale inutilizzati una destinazione d'uso quanto più coerente con l'interesse pubblico e stabilisca il conseguente iter operativo.
DESCRIZIONE SINTETICA	Partendo da un caso pilota, stabilire una procedura collaudata e ripetibile su più immobili di proprietà regionale che manifestano una condizione di inutilizzo in modo da attuare un iter volto a sondare il mercato e selezionare iniziative che possano assolvere contestualmente allo sfruttamento economico del bene e al perseguimento dell'interesse pubblico.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: espropriazione/valorizzazione del patrimonio e casa da gioco
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'amministratore di riferimento e ai due coordinatori sovraordinati del documento descrittivo della procedura.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Balagna Rossano
STRUTTURA	Edilizia Patrimonio Immobiliare E Infrastrutture Sportive

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Rizzuti Maurizio
STRUTTURA	Viabilita' E Opere Stradali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Carlo IANNIZZI, Claudio OMEZZOLI, Gianluca VALLOMY, Marco MWANIKI, Luca LUBOZ, Valerio LANCEROTTO, Marco PETEY, Daniele NICCO, Danilo BIANQUIN, Silvia BLANCHIETTI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023

PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Rizzuti Maurizio
STRUTTURA	Viabilita' E Opere Stradali
OBIETTIVI STRATEGICI	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO - XVI 4. Nel settore dei contratti pubblici, operare - stazioni appaltanti e centrali di committenza della Regione e Regione stessa, in qualità di amministrazione aggiudicatrice - per perseguire la qualità dell'opera eseguita, la certezza dei tempi di realizzazione e la correttezza dell'esecutore nei confronti delle proprie maestranze e di tutti coloro che sono coinvolti nel processo produttivo, nel rispetto della normativa vigente.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Sviluppare le attività funzionali all'utilizzo della metodologia BIM (Building Information Modeling), per la gestione degli appalti di opere pubbliche con particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO.
DESCRIZIONE SINTETICA	Tenuto conto che il D.M. n. 560/2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha definito le modalità e i tempi di progressiva introduzione, da parte delle stazioni appaltanti, dell'obbligatorietà di utilizzo - nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere - della metodologia di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, definita Building Information Modeling (BIM), si intende sviluppare l'analisi tecnico-amministrativa di tale metodologia al fine di adeguare i processi gestionali coinvolti, anche sulla base degli elementi acquisiti nell'ambito dell'obiettivo sviluppato sul tema nell'anno 2022.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento infrastrutture e viabilita', stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici, edilizia strutture scolastiche, semplificazione supporto procedimentale e progettuale per l'attuazione del pnrr in ambito regionale
RISORSE UMANE	Annunziato CORDIANO, Fabio CERISE, Luca LUBOZ, Roberto BASTRENTA, Stefano PICCHIOTTINO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al proprio Amministratore di riferimento/Coordinatore della documentazione prodotta e del resoconto dettagliato delle attività svolte, contenente anche una ipotesi di tempistica di avvio dell'utilizzo del BIM
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Vigna Carlo
STRUTTURA	Sistemi Tecnologici
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocrazizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Definizione della proposta di modello generale di riferimento per l'introduzione di postazioni di lavoro flessibili e condivise nelle sedi dell'Amministrazione regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	Alla luce dei nuovi modelli di lavoro (smart working, co-working, lavoro a distanza e in mobilità) che si stanno sempre più affermando anche nella Pubblica amministrazione, in un'ottica di supportare la flessibilità dei processi di lavoro dell'Amministrazione, di razionalizzazione degli spazi e di efficientamento nell'utilizzo delle risorse, l'obiettivo consisterà, a partire da una analisi di contesto, nella definizione di un modello di riferimento per l'introduzione, presso le sedi dell'Amministrazione regionale, di postazioni di lavoro flessibili e condivise. Il documento finale che verrà inviato al Coordinatore sarà un vero e proprio studio di fattibilità con carattere operativo, corredato da stima dei costi e dei tempi necessari (per quanto possibile, in quanto alcuni dati sono fortemente dipendenti da attività di competenza di altre strutture regionali) e da una proposta di razionalizzazione degli spazi che si rendessero disponibili
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: sicurezza e logistica
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/02/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Coordinatore di uno studio di fattibilità con carattere operativo, corredato da stima dei costi e dei tempi necessari (per quanto possibile, in quanto alcuni dati sono fortemente dipendenti da attività di competenza di altre strutture regionali) e da una proposta di razionalizzazione degli spazi che si rendessero disponibili
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Vigna Carlo
STRUTTURA	Sistemi Tecnologici
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ruffier Mauro
STRUTTURA	Igiene E Sanita' Pubblica E Veterinaria

OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI 7. Potenziare la rete territoriale valorizzando il ruolo dei MMG e dei PLS, fornendo loro anche attrezzature atte a svolgere esami clinici di prima necessità ed evitando di sovraccaricare le strutture ospedaliere. SANITA' E SALUTE - XVI 8. Rafforzare le strutture territoriali - fornendo anche personale infermieristico, OSS, fisioterapisti e logopedisti, che operino in collaborazione con i MMG, al fine di gestire al meglio le infezioni da Covid-19 che non necessitano di ospedalizzazione - e dare una risposta concreta alla gestione della cronicità. SANITA' E SALUTE - XVI 10. Potenziare le micro-comunità operanti sul territorio individuando, lungo la dorsale orografica, almeno cinque strutture sanitarie a gestione dell'Azienda Usl e mantenendo tutte le altre micro-comunità presenti sul territorio a valenza socioassistenziale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	A seguito dei nuovi atti programmatici e normativi introdotti in ambito sanitario nel corso dell'anno 2022, nonché dell'approvazione con atto della Giunta regionale n. 394 in data 11 aprile 2022 del nuovo Piano per la salute e il benessere sociale 2022/2025, è necessario apportare delle modifiche e delle integrazioni alla legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 'Norme per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella regione' al fine del suo aggiornamento e dell'attuazione delle disposizioni in ambito regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo consiste nella predisposizione di un disegno di legge regionale che, recependo le novelle legislative e le disposizioni introdotte dal PSBS 2022/2025, intervenga sulle disposizioni della legge regionale 5/2000. Gli interventi di modifica normativa interessano, in particolare, l'ambito dell'assistenza territoriale (numero dei distretti socio-sanitari, strutture socio-sanitarie, Case di comunità, AFT, UCCP, ecc.) e la sua governance (istituzione del direttore socio-sanitario), l'attuazione dell'integrazione socio-sanitaria e delle regole di accreditamento delle strutture pubbliche e private e di convenzionamento con il sistema sanitario.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: finanziamento del servizio sanitario investimenti e qualità nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria e assistenza ospedaliera, assistenza territoriale formazione e gestione del personale sanitario
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio al Coordinatore del Dipartimento sanità e salute e all'Assessore alla Sanità, salute e politiche sociali di una bozza di DDL di aggiornamento/integrazione della l.r. 5/2000
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023



VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ruffier Mauro
STRUTTURA	Igiene E Sanita' Pubblica E Veterinaria
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Debernardi Stefano Marco
STRUTTURA	Finanziamento Del Servizio Sanitario, investimenti E Qualita' Nei Servizi Socio-sanitari
OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI 7. Potenziare la rete territoriale valorizzando il ruolo dei MMG e dei PLS, fornendo loro anche attrezzature atte a svolgere esami clinici di prima necessità ed evitando di sovraccaricare le strutture ospedaliere. SANITA' E SALUTE - XVI 8. Rafforzare le strutture territoriali - fornendo anche personale infermieristico, OSS, fisioterapisti e logopedisti, che operino in collaborazione con i MMG, al fine di gestire al meglio le infezioni da Covid-19 che non necessitano di ospedalizzazione - e dare una risposta concreta alla gestione della cronicità. SANITA' E SALUTE - XVI 10. Potenziare le micro-comunità operanti sul territorio individuando, lungo la dorsale orografica, almeno cinque strutture sanitarie a gestione dell'Azienda Usl e mantenendo tutte le altre micro-comunità presenti sul territorio a valenza socioassistenziale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	A seguito dei nuovi atti programmatici e normativi introdotti in ambito sanitario nel corso dell'anno 2022, nonché dell'approvazione con atto della Giunta regionale n. 394 in data 11 aprile 2022 del nuovo Piano per la salute e il benessere sociale 2022/2025, è necessario apportare delle modifiche e delle integrazioni alla legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 'Norme per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella regione' al fine del suo aggiornamento e dell'attuazione delle disposizioni in ambito regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo consiste nella predisposizione di un disegno di legge regionale che, recependo le novelle legislative e le disposizioni introdotte dal PSBS 2022/2025, intervenga sulle disposizioni della legge regionale 5/2000. Gli interventi di modifica normativa interessano, in particolare, l'ambito dell'assistenza territoriale (numero dei distretti socio-sanitari, strutture socio-sanitarie, Case di comunità, AFT, UCCP, ecc.) e la sua governance (istituzione del direttore socio-sanitario), l'attuazione dell'integrazione socio-sanitaria e delle regole di accreditamento delle strutture pubbliche e private e di convenzionamento con il sistema sanitario.
TIPO OBIETTIVO	Operativo

PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: programmazione socio-sanitaria e assistenza ospedaliera, assistenza territoriale formazione e gestione del personale sanitario, igiene e sanita' pubblica e veterinaria
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio al Coordinatore del Dipartimento sanità e salute e all'Assessore alla Sanità, salute e politiche sociali di una bozza di DDL di aggiornamento/integrazione della l.r. 5/2000
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Debernardi Stefano Marco
STRUTTURA	Finanziamento Del Servizio Sanitario, investimenti E Qualita' Nei Servizi Socio-sanitari
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Perratone Claudio
STRUTTURA	Assistenza Territoriale, Formazione E Gestione Del Personale Sanitario

OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI 7. Potenziare la rete territoriale valorizzando il ruolo dei MMG e dei PLS, fornendo loro anche attrezzature atte a svolgere esami clinici di prima necessità ed evitando di sovraccaricare le strutture ospedaliere. SANITA' E SALUTE - XVI 8. Rafforzare le strutture territoriali - fornendo anche personale infermieristico, OSS, fisioterapisti e logopedisti, che operino in collaborazione con i MMG, al fine di gestire al meglio le infezioni da Covid-19 che non necessitano di ospedalizzazione - e dare una risposta concreta alla gestione della cronicità. SANITA' E SALUTE - XVI 10. Potenziare le micro-comunità operanti sul territorio individuando, lungo la dorsale orografica, almeno cinque strutture sanitarie a gestione dell'Azienda Usl e mantenendo tutte le altre micro-comunità presenti sul territorio a valenza socioassistenziale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	A seguito dei nuovi atti programmatici e normativi introdotti in ambito sanitario nel corso dell'anno 2022, nonché dell'approvazione con atto della Giunta regionale n. 394 in data 11 aprile 2022 del nuovo Piano per la salute e il benessere sociale 2022/2025, è necessario apportare delle modifiche e delle integrazioni alla legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 'Norme per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella regione' al fine del suo aggiornamento e dell'attuazione delle disposizioni in ambito regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo consiste nella predisposizione di un disegno di legge regionale che, recependo le novelle legislative e le disposizioni introdotte dal PSBS 2022/2025, intervenga sulle disposizioni della legge regionale 5/2000. Gli interventi di modifica normativa interessano, in particolare, l'ambito dell'assistenza territoriale (numero dei distretti socio-sanitari, strutture socio-sanitarie, Case di comunità, AFT, UCCP, ecc.) e la sua governance (istituzione del direttore socio-sanitario), l'attuazione dell'integrazione socio-sanitaria e delle regole di accreditamento delle strutture pubbliche e private e di convenzionamento con il sistema sanitario.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: programmazione socio-sanitaria e assistenza ospedaliera, finanziamento del servizio sanitario investimenti e qualità nei servizi socio-sanitari, igiene e sanità pubblica e veterinaria
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio al Coordinatore del Dipartimento sanità e salute e all'Assessore alla Sanità, salute e politiche sociali di una bozza di DDL di aggiornamento/integrazione della l.r. 5/2000.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Perratone Claudio
STRUTTURA	Assistenza Territoriale, Formazione E Gestione Del Personale Sanitario
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Fiou Carla
STRUTTURA	Programmazione Socio-sanitaria E Assistenza Ospedaliera
OBIETTIVI STRATEGICI	SANITA' E SALUTE - XVI 7. Potenziare la rete territoriale valorizzando il ruolo dei MMG e dei PLS, fornendo loro anche attrezzature atte a svolgere esami clinici di prima necessità ed evitando di sovraccaricare le strutture ospedaliere. SANITA' E SALUTE - XVI 8. Rafforzare le strutture territoriali - fornendo anche personale infermieristico, OSS, fisioterapisti e logopedisti, che operino in collaborazione con i MMG, al fine di gestire al meglio le infezioni da Covid-19 che non necessitano di ospedalizzazione - e dare una risposta concreta alla gestione della cronicità. SANITA' E SALUTE - XVI 10. Potenziare le micro-comunità operanti sul territorio individuando, lungo la dorsale orografica, almeno cinque strutture sanitarie a gestione dell'Azienda Usl e mantenendo tutte le altre micro-comunità presenti sul territorio a valenza socioassistenziale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	A seguito dei nuovi atti programmatori e normativi introdotti in ambito sanitario nel corso dell'anno 2022, nonché dell'approvazione con atto della Giunta regionale n. 394 in data 11 aprile 2022 del nuovo Piano per la salute e il benessere sociale 2022/2025, è necessario apportare delle modifiche e delle integrazioni alla legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 'Norme per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella regione' al fine del suo aggiornamento e dell'attuazione delle disposizioni in ambito regionale.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo consiste nella predisposizione di un disegno di legge regionale che, recependo le novelle legislative e le disposizioni introdotte dal PSBS 2022/2025, intervenga sulle disposizioni della legge regionale 5/2000. Gli interventi di modifica normativa interessano, in particolare, l'ambito dell'assistenza territoriale (numero dei distretti socio-sanitari, strutture socio-sanitarie, Case di comunità, AFT, UCCP, ecc.) e la sua governance (istituzione del direttore socio-sanitario), l'attuazione dell'integrazione socio-sanitaria e delle regole di accreditamento delle strutture pubbliche e private e di convenzionamento con il sistema sanitario.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	SI: finanziamento del servizio sanitario investimenti e qualità nei servizi socio-sanitari, assistenza territoriale formazione e gestione del personale sanitario, igiene e sanità pubblica e veterinaria
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio al Coordinatore del Dipartimento sanità e salute e all'Assessore alla Sanità, salute e politiche sociali di una bozza di DDL di aggiornamento/integrazione della l.r. 5/2000
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Fiou Carla
STRUTTURA	Programmazione Socio-sanitaria E Assistenza Ospedaliera
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.



DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Vitali Vitaliano
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Sociali
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI 1. Promuovere corretti stili di vita, anche attraverso lo sport, fonte di attrazione turistica per la Valle d'Aosta, e in collaborazione con MMG, PLS, Sportivi, Dietologi e Dietisti, nonché con gli istituti scolastici, principalmente per diffondere un'adeguata alimentazione in età prescolare e scolare.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO

FINALITA OBIETTIVO	Rivedere la legge regionale 22 luglio 2005, n. 16 (Disciplina del volontariato e dell'associazionismo di promozione sociale. Modificazioni alla legge regionale 21 aprile 1994, n. 12 (Contributi a favore di associazioni ed enti di tutela dei cittadini invalidi, mutilati e handicappati operanti in Valle d'Aosta), e abrogazione delle leggi regionali 6 dicembre 1993, n. 83, e 9 febbraio 1996, n. 5) al fine di adeguarne i contenuti a quanto previsto dal Decreto legislativo 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore)
DESCRIZIONE SINTETICA	La legge regionale 16/2005 è datata e necessita, a seguito della approvazione della Riforma degli enti del Terzo Settore (legge delega 106/2006) e alla successiva approvazione, con Decreto legislativo 117/2017, del Codice del Terzo Settore di una sostanziale revisione, al fine di recepire anche nell'ordinamento della regione le innovazioni introdotte dal Codice e dai relativi decreti attuativi
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Alessandra GUARDA, Katia ZANELLO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	trasmissione al Dipartimento legislativo e al Dipartimento Bilancio, per il rilascio dei rispettivi pareri, di una proposta di disegno di legge regionale in materia di Terzo Settore.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Vitali Vitaliano
STRUTTURA	Dipartimento Politiche Sociali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati

FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Mauro Patrizia
STRUTTURA	Assistenza Economica, Trasferimenti Finanziari E Servizi Esternalizzati

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Véronique SOUDAZ, Cinzia SARAVALLE
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Mauro Patrizia
STRUTTURA	Assistenza Economica, Trasferimenti Finanziari E Servizi Esternalizzati
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI 2. Recepire i problemi e le aspettative che esprimono i disabili e le loro famiglie-pv- garantire l'assistenza sanitaria a domicilio-pv- rivedere e ampliare la distribuzione dei fondi per i caregiver in relazione ai carichi assistenziali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Agevolare l'adozione da parte dei Comuni del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche, previsto dalla Legge del 28 febbraio 1986, n. 41, articolo 32 comma 21.
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisporre gli atti per la proposta di revisione della l.r. n.14/2008 in tema di disabilità, prevedendo l'erogazione di contributi a favore dei Comuni per l'elaborazione dei Piani per l'eliminazione Barriere Architettoniche e predisporre le linee guida per l'elaborazione degli stessi.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Simone REAL, Graziella ARNOD
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione al Coordinatore della proposta di revisione della l.r. n. 14/2008 e delle linee guida da approvare con atto della Giunta regionale.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Furfaro Gabriella
STRUTTURA	Invalidita' Civile, Disabilita' E Tutele

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del processo individuato nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il processo evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del processo e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del processo mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Furfaro Gabriella
STRUTTURA	Invalidita' Civile, Disabilita' E Tutela
OBIETTIVI STRATEGICI	POLITICHE SOCIALI - XVI 2. Recepire i problemi e le aspettative che esprimono i disabili e le loro famiglie-pv- garantire l'assistenza sanitaria a domicilio-pv- rivedere e ampliare la distribuzione dei fondi per i caregiver in relazione ai carichi assistenziali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 4. Valutazione della capacità di programmazione della spesa (risorse riprogrammate/stanziamenti), capacità di spesa (impegni/stanziamenti) e capacità di pagamento (pagamenti/impegni)
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare il sistema dei servizi per le persone con disabilità ponendo al centro degli interventi la persona nella globalità dei suoi bisogni, della sue potenzialità e delle sue caratteristiche. La rete dei servizi per le persone con disabilità deve prevedere la presa in carico del soggetto utilizzando le diverse risorse, economiche e non, a disposizione.
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi per l'autorizzazione dei servizi socio-educativi e socio-assistenziali a favore di persone con disabilità.
TIPO OBIETTIVO	Gestionale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Giuliana BALBIS, Simona GAMBA, Marina DELL'AQUILA, Aurora SALADINI, Silvano TORREANO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/04/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al coordinatore e all'assessore della proposta di DGR relativa all'approvazione dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi per l'autorizzazione dei servizi socio-educativi e socio-assistenziali a favore di persone con disabilità e programmazione dei controlli da effettuare per la verifica del rispetto degli stessi da parte delle strutture accreditate
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 aprile 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Franzoso Luca
STRUTTURA	Dipartimento Ambiente

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Carlotta BOTTAZZI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023



VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Franzoso Luca
STRUTTURA	Dipartimento Ambiente
OBIETTIVI STRATEGICI	AFFARI EUROPEI - XVI 2. Definire puntualmente il nuovo periodo di programmazione, che traguarderà il 2027, e presidiare con particolare attenzione dossier decisivi, quali la PAC, la politica dei trasporti e quella ambientale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 3. Efficientamento della capacità di ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei e/o fondi stato, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo
FINALITA OBIETTIVO	Definire delle linee guida a supporto delle strutture regionale per il rispetto del principio denominato Do Not Significant Harm (DNSH) nelle iniziative finanziate con fondi Europei sia nella fase di presentazione (ex ante) che in fase di realizzazione (ex post).
DESCRIZIONE SINTETICA	Definizione di un documento di linee guida regionale per il rispetto del principio DNSH
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione del documento all'Amministratore di riferimento
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Zucca Giovanni Andrea
STRUTTURA	Tutela Qualita' Delle Acque
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del processo individuato nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il processo evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del processo e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del processo mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Arlina GIRARDI, Paola BOZON
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Zucca Giovanni Andrea

STRUTTURA	Tutela Qualita' Delle Acque
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBIENTE - XVI 8. Programmare attentamente l'utilizzo delle acque considerati le conseguenze derivanti dal cambiamento climatico, i rischi di fenomeni siccitosi prolungati e di frequenti eventi alluvionali (tali per cui un terzo dei Comuni valdostani può avere bisogno di approvvigionamenti idrici di emergenza), le esigenze idriche legate all'utilizzo agricolo, all'innevamento artificiale e ad altri usi industriali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato ad aggiornare l'assetto normativo inerente la qualità delle acque al fine di assicurare una maggiore tutela della risorsa idrica, anche alla luce degli effetti del cambiamento climatico. Tra i suoi diversi effetti, la riduzione della risorsa idrica rileva infatti anche in merito alla minore capacità del corso d'acqua di diluire le acque di scarico degli impianti di trattamento delle acque reflue convogliate dalle condotte fognarie. In considerazione delle diverse esigenze idriche, tra le quali l'utilizzo agricolo, la preservazione dell'habitat naturale e l'eventuale attingimento per uso potabile, la riduzione della risorsa idrica comporta pertanto la necessità di assicurare una maggiore salvaguardia della qualità della stessa mediante l'aggiornamento della normativa inerente i limiti di accettabilità allo scarico degli impianti di depurazione.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo concerne la proposta di una modifica della legge regionale 24 agosto 1982, n. 59 (Norme per la tutela delle acque dall'inquinamento), in merito ai limiti di accettabilità degli scarichi degli impianti di depurazione delle acque reflue, al fine di attualizzarla alle disposizioni di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), e dalla direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2000, che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque e dal programma di tutela e uso delle acque.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Arlina GIRARDI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione della proposta di modifica di legge all'Assessore competente, validata dal coordinatore competente.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/10/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Bagnod Paolo
STRUTTURA	Valutazioni, Autorizzazioni Ambientali E Qualita' Dell'aria

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 11. Sostenere ogni forma di promozione della legalità e di formazione rivolta alla popolazione, con particolare attenzione alle giovani generazioni, considerato che per contrastare il diffondersi dei fenomeni mafiosi è fondamentale la conoscenza e la consapevolezza della pericolosità rappresentata da queste organizzazioni.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITÀ OBIETTIVO	Elaborazione ed attuazione di un documento informativo alla popolazione sui rischi derivanti dall'esposizione alle elevate concentrazioni di ozono durante la stagione estiva.
DESCRIZIONE SINTETICA	Anche a seguito delle mutate condizioni climatiche estive, con incremento dell'irraggiamento solare, si sono verificati alcuni superamenti delle soglie di informazione dell'ozono di cui al DLgs 155/2010, generando quindi una segnalazione ai Comuni interessati dai superamenti stessi. Si ritiene necessario fornire agli Enti locali e ai cittadini un'adeguata informazione sui rischi connessi alle elevate concentrazioni di ozono, anche da un punto di vista sanitario, al fine di consentire agli Enti locali stessi di attivare un sistema informativo per la cittadinanza.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	NO
RISORSE UMANE	Davide VOLPE
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/05/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Pubblicazione di un documento informativo sulle problematiche dovute alle elevate concentrazioni di ozono sul sito regionale e realizzazione di almeno un evento di presentazione dell'iniziativa alla cittadinanza e agli stakeholder di riferimento.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2023.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 giugno 2023.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Bagnod Paolo
STRUTTURA	Valutazioni, Autorizzazioni Ambientali E Qualità Dell'aria
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Xavier CORNAZ
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	entro il 31/10/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Tutino Santa

STRUTTURA	Biodiversita', Sostenibilita' E Aree Naturali Protette
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Davide BAZZANI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio coordinatore del deliverable relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Tutino Santa
STRUTTURA	Biodiversita', Sostenibilita' E Aree Naturali Protette
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBIENTE - XVI 4. Rafforzare e valorizzare le aree naturali protette. AMBIENTE - XVI 5. Valutare con attenzione e cura l'iniziativa di ampliamento del Parco naturale del Mont Avic, il cui percorso è stato avviato grazie all'iniziativa di privati cittadini e al sostegno della Regione, poiché espressione della cultura e della promozione del turismo ambientale che sa apprezzare la vera essenza del patrimonio naturale della Valle d'Aosta e lo rispetta.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Assicurare la tutela e la valorizzazione della biodiversità attraverso l'ampliamento del Parco naturale Mont Avic.
DESCRIZIONE SINTETICA	Le aree naturali protette, grazie alle loro finalità istitutive di tutela e valorizzazione dell'ambiente naturale, rappresentano un'azione concreta di contrasto agli effetti dei cambiamenti climatici. Il progetto di ampliamento del Parco naturale Mont Avic nel comprensorio di Fénis persegue questa finalità indicata nel programma di legislatura 2020/2025
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Sergio MILANI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/04/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione alla Giunta regionale della deliberazione concernente l'ampliamento del Parco naturale Mont Avic
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 aprile 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 maggio 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Bianchetti Luigi Pietro
STRUTTURA	Economia Circolare, Rifiuti, Bonifiche E Attivita' Estrattive

OBIETTIVI STRATEGICI	INNOVAZIONE - XVI 1. Puntare alla promozione di una società digitale che, in maniera semplice ed efficiente, permetta ai cittadini e alle imprese di essere centrali nel rapporto servizi Regione - persone.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Definizione di procedure e modelli standard per le imprese operanti nel settore delle spedizioni transfrontaliere dei rifiuti al fine di migliorare, agevolare e velocizzare le fasi autorizzative ed operative delle spedizioni stesse.
DESCRIZIONE SINTETICA	Fornire indicazioni e descrivere le modalità con cui vengono regolamentate le spedizioni di rifiuti tra stati membri dell'UE attraverso: -la definizione di procedure standard chiare e dettagliate in merito alle modalità operative; -la predisposizione di opportuna modulistica;
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Salvina PERRIER, Nives VETICOZ
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Pubblicazione della pagina web dedicata alle spedizioni dei rifiuti transfrontalieri con procedura e modelli
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Bianchetti Luigi Pietro
STRUTTURA	Economia Circolare, Rifiuti, Bonifiche E Attivita' Estrattive
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.



DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Fabienne CERISE
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Pollano Antonio
STRUTTURA	Dipartimento Trasporti E Mobilità Sostenibile
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2

DIRIGENTE	Pollano Antonio
STRUTTURA	Dipartimento Trasporti E Mobilita' Sostenibile
OBIETTIVI STRATEGICI	TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE - XVI 1. Assicurare cambiamenti radicali nel settore dei trasporti, riducendo il bisogno di mobilità (smart working), favorendo l'utilizzo di scelte personali più sostenibili (uso della bicicletta, car pooling, car sharing), rendendo più efficienti i servizi di trasporto pubblico (moderno asse ferroviario di fondovalle integrato con le linee di autobus per le vallate laterali e nuovi servizi flessibili) e accelerando l'innovazione (mobilità elettrica).
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Conseguire l'aggiornamento della bozza del PRT a seguito del lasso di tempo intercorso (risale al 2019) e degli importanti avvenimenti socio-economici globali intervenuti (strumenti programmatori, pandemia, crisi energetica, cambiamenti climatici, guerra in Ucraina)
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento della bozza di Piano Regionale dei Trasporti
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: aeroporto e ferrovie
RISORSE UMANE	Gaya PASTORE, Nada SABELLA
DATA INIZIO	01/02/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione della bozza di DGR per l'approvazione della proposta di Piano per l'avvio della procedura di VAS
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione della bozza di DGR entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione della bozza di DGR entro il 30/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Trevisan Marco
STRUTTURA	Aeroporto E Ferrovie
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Franco TREVISAN, Franco CARMASSI, Claudia DE CHIARA, Ingrid BREDY
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Trevisan Marco

STRUTTURA	Aeroporto E Ferrovie
OBIETTIVI STRATEGICI	TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE - XVI 1. Assicurare cambiamenti radicali nel settore dei trasporti, riducendo il bisogno di mobilità (smart working), favorendo l'utilizzo di scelte personali più sostenibili (uso della bicicletta, car pooling, car sharing), rendendo più efficienti i servizi di trasporto pubblico (moderno asse ferroviario di fondovalle integrato con le linee di autobus per le vallate laterali e nuovi servizi flessibili) e accelerando l'innovazione (mobilità elettrica).
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Conseguire l'aggiornamento della bozza del PRT a seguito del lasso di tempo intercorso (risale al 2019) e degli importanti avvenimenti socio-economici globali intervenuti (strumenti programmatori, pandemia, crisi energetica, cambiamenti climatici, guerra in Ucraina).
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornamento della bozza di Piano Regionale dei Trasporti.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: dipartimento trasporti e mobilità sostenibile
RISORSE UMANE	Franco TREVISAN, Franco CARMASSI, Claudia DE CHIARA, Ingrid BREDY
DATA INIZIO	01/02/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione della bozza di DGR per l'approvazione della proposta di Piano per l'avvio della procedura di VAS.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione della bozza di DGR entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione della bozza di DGR entro il 30/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ducourtil Roberto
STRUTTURA	Motorizzazione Civile
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati

FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Albina MACHET, Michela GUIDA, Raffaella ZURZOLO, Amanda GHELLER
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ducourtil Roberto
STRUTTURA	Motorizzazione Civile
OBIETTIVI STRATEGICI	INNOVAZIONE - XVI 1. Puntare alla promozione di una società digitale che, in maniera semplice ed efficiente, permetta ai cittadini e alle imprese di essere centrali nel rapporto servizi Regione - persone.

LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Migliorare il servizio all'utenza in merito a pratiche molto frequenti inerenti il settore patenti.
DESCRIZIONE SINTETICA	Redazione di un vademecum sulle procedure inerenti il conseguimento dei certificati di abilitazione professionale KA, KB e della carta di qualificazione del conducente (CQC).
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Marzia MATHIOU, Saverio CAPUTO, Francesca ARCARO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Predisposizione del vademecum inerente le procedure per il conseguimento dei certificati di abilitazione professionale KA, KB e della carta di qualificazione del conducente (CQC) e successiva pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023.
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ferrazzin Paolo
STRUTTURA	Dipartimento Turismo, Sport E Commercio
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ferrazzin Paolo
STRUTTURA	Dipartimento Turismo, Sport E Commercio
OBIETTIVI STRATEGICI	SPORT - XVI 1. Riconsiderare gli attuali strumenti legislativi volti al sostegno del mondo sportivo, in chiave più globale e contestualizzata, predisponendo una nuova legge quadro sullo sport.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO



FINALITA OBIETTIVO	Valutare gli esiti applicativi della legge regionale n. 3/2004 e individuare possibili interventi migliorativi della stessa in relazione ai fabbisogni attuali del mondo sportivo valdostano.
DESCRIZIONE SINTETICA	Elaborazione di un'analisi della disciplina riguardante gli interventi a favore dello sport, di cui alla l.r. 3/2004. ed elaborazione di un disegno di legge recante le modifiche ritenute opportune.
TIPO OBIETTIVO	Gestionale
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Trasmissione all'Assessore dell'analisi delle disposizioni di cui alla l.r. 3/2004 e dei possibili interventi di revisione delle misure di sostegno vigenti, corredato del relativo disegno di legge modificativo della medesima legge.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Chenal Nadia
STRUTTURA	Enti E Professioni Del Turismo
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBIENTE - XVI 3. Rinnovare e diffondere l'interesse per la natura, la biodiversità, la fruizione del territorio, con modalità a basso impatto ambientale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Individuazione delle modalità di mappatura e monitoraggio dei bivacchi presenti sul territorio valdostano
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo consisterà nell'elaborazione di una proposta progettuale finalizzata ad istituire una banca dati regionale dei bivacchi presenti sul territorio valdostano e ad assicurarne il periodico aggiornamento anche mediante la ricerca di sinergie con attori del territorio.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Roberto CATTIN, Maurina LETEY, Marta DOVESI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50

INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	invio all'Assessore della mappatura dei bivacchi presenti sul territorio regionale e dell'ipotesi progettuale relativa alla creazione e all'aggiornamento di una banca dati regionale dei bivacchi.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30.11.2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31.12.2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Chenal Nadia
STRUTTURA	Enti E Professioni Del Turismo
OBIETTIVI STRATEGICI	FINANZE - XVI 3. Accompagnare e supportare la crescita del sistema economico valdostano anche attraverso un costante e proficuo dialogo con tutti gli attori del territorio: sindacati, associazioni di categoria, professionisti, associazioni dei consumatori, Confidi, istituti di credito e Chambre Valdôtaine.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Individuazione di una nuova finalità di utilizzo delle misure straordinarie di sostegno alle Pro Loco previste dall'art. 30 della l.r. 1/2020
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo consisterà nell'individuazione di una nuova finalità di utilizzo dei contributi straordinari previsti dall'art. 30 della l.r. 1/2020 e nella redazione del relativo disegno di legge.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Alberto ALLERA LONGO, Maurina LETEY, Marta DOVESI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Invio all'Assessore dello studio relativo alla nuova finalità di utilizzo dei fondi, corredato dalla bozza del disegno di legge predisposto.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Di Martino Enrico
STRUTTURA	Strutture Ricettive E Commercio
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Di Martino Enrico
STRUTTURA	Strutture Ricettive E Commercio
OBIETTIVI STRATEGICI	COMMERCIO - XVI 1. Favorire il ripopolamento nelle realtà territoriali più piccole, in cui gli esercizi commerciali svolgono anche una funzione vitale per il mantenimento di una comunità. Occorre individuare soluzioni che consentano il mantenimento delle attività nei paesi e nelle località di montagna, laddove il privato ha difficoltà a perseguire la sostenibilità economica.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Agevolare la continuità degli investimenti anche nell'anno 2023 e favorire la ripresa delle attività economiche e produttive nell'attuale contesto eccezionale di crisi internazionale e di incremento dei prezzi dell'energia e delle materie prime
DESCRIZIONE SINTETICA	Concessione, a favore delle imprese turistico-ricettive e commerciali escluse per carenza di risorse stanziare nell'anno 2022, dei contributi di cui all'articolo 3 della l.r. 21/2022
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Bruno CHAUSSOD, Cristina PICCINELLI, Mauro BRUSORIO, Monica MONDET, Raffaella GOBBO, Veronica ROMEO, Silvia SALVADORI
DATA INIZIO	01/05/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Adozione del provvedimento amministrativo di concessione dei contributi e di impegno della relativa spesa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	De La Pierre Cristina
STRUTTURA	Dipartimento Soprintendenza Per I Beni E Le Attivita' Culturali

OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Anna PIVOT
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento e al Dipartimento personale e organizzazione del deliverable definitivo di sincronizzazione del macroprocesso selezionato
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	De La Pierre Cristina
STRUTTURA	Dipartimento Soprintendenza Per I Beni E Le Attivita' Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI 2. Terminare i lavori ancora in corso presso siti archeologici e castelli e impostare un progetto efficace per la valorizzazione e la fruizione integrata di tutto il patrimonio storico e archeologico nell'ambito dei vari circuiti turistici, già attivi e da incrementare. CULTURA - XVI 3. Valorizzare e promuovere la cultura, motore di sviluppo socio-economico capace di produrre ricchezza e garantire lavoro, e raccordarsi con il Forte di Bard, polo culturale e vetrina ideale per l'organizzazione di eventi culturali e di manifestazioni importanti in chiave promozionale e turistica delle eccellenze del territorio.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO 2023 - XVI 4. Valutazione della capacità di programmazione della spesa (risorse riprogrammate/stanziamenti), capacità di spesa (impegni/stanziamenti) e capacità di pagamento (pagamenti/impegni)
FINALITA OBIETTIVO	Stesura bozza di disegno di legge per la celebrazione del 2050esimo anno della fondazione di Augusta Praetoria
DESCRIZIONE SINTETICA	Predisporre la bozza di un disegno di legge per promuovere la celebrazione della ricorrenza nel 2025 del 2050esimo anno di fondazione della città di Augusta Praetoria sulla base di una valutazione dello stato conservativo dei suoi monumenti e siti musealizzati, sull'individuazione delle necessità di intervento e sull'ideazione di massima di un programma di iniziative.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna all'Amministratore di riferimento della bozza di disegno di legge
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31/10/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1

DIRIGENTE	Salussolia Carlo
STRUTTURA	Patrimonio Paesaggistico E Architettonico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Salussolia Carlo
STRUTTURA	Patrimonio Paesaggistico E Architettonico
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 1. Rafforzare l'autonomia valdostana valorizzando le particolarità e facendo valere, in ambito locale e a livello nazionale, tutte le prerogative dello Statuto speciale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Ridurre, rispetto agli anni precedenti, i termini dei procedimenti di autorizzazione e quindi i tempi di risposta all'utenza pubblica e privata relativamente ai progetti edilizi che saranno trasmessi nell'anno in corso alla struttura (che si stimano in 3.500/3.700).
DESCRIZIONE SINTETICA	Tempistica ridotta, rispetto agli anni precedenti, per i procedimenti di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Alessandro GRISERI, Chiara PATERNOSTER, Cristina BRUNELLO, Eleonora CORTELLINI, Elisabetta VIALE, Piero FRANZONI, Tommy FERRARI
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/12/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Percentuale di pratiche evase rispetto al totale di quelle inviate nel 2023
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Almeno il 70% delle pratiche inviate (quantificabile in circa 2.500) evase entro 50 giorni dal protocollo in entrata alla struttura (periodo ridotto rispetto al passato).
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Tra il 50% e il 69% delle pratiche inviate (1.800/2.480) anche se evase entro 50 giorni dal protocollo in entrata alla struttura.
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Desaymonet Raphaël Alexandre
STRUTTURA	Attività Culturali



OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Desaymonet Raphaël Alexandre
STRUTTURA	Attività Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI 3. Valorizzare e promuovere la cultura, motore di sviluppo socio-economico capace di produrre ricchezza e garantire lavoro, e raccordarsi con il Forte di Bard, polo culturale e vetrina ideale per l'organizzazione di eventi culturali e di manifestazioni importanti in chiave promozionale e turistica delle eccellenze del territorio. CULTURA - XVI 6. Sostenere adeguatamente l'attività teatrale, professionale e amatoriale.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITÀ OBIETTIVO	Predisposizione di un nuovo Regolamento per la concessione in uso del Teatro Splendor di Aosta da sottoporre all'Assessore ratione materiae, al fine di completare il processo di riforma del modello gestorio del Teatro, allineando le disposizioni regolamentari al progetto guida per la gestione tecnico-amministrativa ed artistica del Teatro Splendor a decorrere dalla stagione teatrale 2023-2024, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1623 in data 28 dicembre 2022.
DESCRIZIONE SINTETICA	Con l'approvazione da parte della Giunta regionale del progetto guida per la gestione tecnico-amministrativa ed artistica del Teatro Splendor a decorrere dalla stagione teatrale 2023-2024 è necessario affiancare al processo di esternalizzazione tramite appalto pubblico della Saison Culturelle e della gestione tecnica del Teatro, la redazione di un nuovo Regolamento per la concessione in uso del Teatro, in quanto l'attuale Regolamento non risulta adeguato e appare altresì superato rispetto al nuovo modello gestorio. L'intento è quello di dotarsi di uno strumento aggiornato che disciplini puntualmente le modalità e le condizioni delle concessioni in uso a soggetti terzi delle sale e degli spazi del Teatro Splendor, compatibilmente con le attività istituzionali svolte dalla Regione.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	NO
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/07/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al Coordinatore e all'Assessore di riferimento del Regolamento.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 luglio 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 settembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi

NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Jorioz Daria
STRUTTURA	Attività Espositive E Promozione Identità Culturale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITÀ OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITÀ	SI
TRASVERSALITÀ	SÌ CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Nessun dipendente
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa

VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Jorioz Daria
STRUTTURA	Attività Espositive E Promozione Identità Culturale
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI 3. Valorizzare e promuovere la cultura, motore di sviluppo socio-economico capace di produrre ricchezza e garantire lavoro, e raccordarsi con il Forte di Bard, polo culturale e vetrina ideale per l'organizzazione di eventi culturali e di manifestazioni importanti in chiave promozionale e turistica delle eccellenze del territorio. CULTURA - XVI 5. Favorire la partecipazione dei giovani agli eventi culturali ed espositivi, con una forte agevolazione sul costo dei biglietti per gli under 25, e creare più forti sinergie tra agenzie culturali e formative, fondamentali per una politica culturale che coinvolga pienamente gli abitanti della Regione e produca proposte anche per la diffusione della cultura scientifica.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITÀ OBIETTIVO	Progettazione ed elaborazione di un documento programmatico di valorizzazione, comunicazione e promozione dei musei, dei siti archeologici e delle sedi espositive presenti nella città di Aosta, di pertinenza del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali
DESCRIZIONE SINTETICA	Approfondire la conoscenza della città di Aosta e dei suoi gioielli culturali, che spaziano dalla Preistoria all'età romana per arrivare al Medioevo cristiano e che dialogano con l'offerta culturale contemporanea. Un'occasione per rileggere la stratificazione della città e apprezzarne i contenuti veicolati attraverso mirati programmi di valorizzazione che mettono al centro i monumenti, i siti e le sedi espositive aostane.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITÀ	NO
TRASVERSALITÀ	SI: patrimonio storico-artistico e gestione siti culturali
RISORSE UMANE	Stefania LUSITO
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al proprio Coordinatore del documento programmatico di valorizzazione, comunicazione e promozione dei musei, dei siti e delle sedi espositive presenti nella città di Aosta.
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023

VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Ballerini Fausto
STRUTTURA	Sistema Bibliotecario E Archivio Storico Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne.
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Omar BORETTAZ, Enrica IOVENE, Ivo ZILLIO
DATA INIZIO	01/01/2023

DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Ballerini Fausto
STRUTTURA	Sistema Bibliotecario E Archivio Storico Regionale
OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI 1. Confermare e implementare il sostegno ai centri di promozione della cultura, con particolare attenzione alle Sociétés savantes, alle associazioni culturali e agli enti pubblici presenti sul territorio, che portano avanti progetti di divulgazione della cultura locale. CULTURA - XVI 8. Sostenere il Sistema bibliotecario regionale, in sinergia con il BREL, gli archivi e gli altri istituti di cultura presenti sul territorio, con un'attenzione particolare alle iniziative concernenti l'identità locale, la storia e la Resistenza, la difesa dei diritti civili, la tutela dell'ambiente e la cultura della legalità.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO 2023 - XVI 5. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa
FINALITA OBIETTIVO	Alla Struttura Sistema bibliotecario e archivio storico regionale compete, tra l'altro, la promozione di iniziative volte alla conoscenza e alla divulgazione del patrimonio storico-archivistico e bibliografico locale. In questo contesto il presente obiettivo si pone la finalità di conoscere la consistenza dei fondi delle biblioteche di istituzioni, associazioni e centri culturali della Valle d'Aosta, non appartenenti al Sistema bibliotecario valdostano, per delineare un quadro generale aggiornato delle biblioteche valdostane, premessa per definire in futuro politiche di collaborazione e graduale condivisione delle rispettive collezioni.
DESCRIZIONE SINTETICA	Dopo aver identificato le biblioteche oggetto del censimento, si sottopone alla loro attenzione un questionario da compilare per conoscere i dati essenziali della biblioteca, in particolare: ente da cui dipende, consistenza generale, eventuali fondi particolari, responsabile o operatore di riferimento. Quindi, si contatta il bibliotecario o comunque il responsabile della biblioteca per la compilazione di una relazione più dettagliata e per un eventuale sopralluogo. Il documento finale rappresenterà la situazione emersa dalla rilevazione e fornirà delle proposte operative per rendere fruibili le informazioni sulle collezioni censite.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO

TRASVERSALITA	NO
RISORSE UMANE	Omar BORETTAZ, Enrica IOVENE, Ivo ZILLIO, Cristina BERTHOLIN, Romina DAVID, Anna GAMERRO, Sergio ROSSI, Paola FONTE, Debora BERGHINO, Sylvie VIERIN, Rosella CORTESE, Massimo DAGNES, Maria Rosa VIVALDO, Fulvio VERGNANI
DATA INIZIO	01/02/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al Coordinatore del documento finale contenente la rappresentazione della situazione emersa dalla rilevazione e le proposte operative per rendere fruibili le informazioni sulle collezioni censite
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Consegna entro il 31 dicembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	1
DIRIGENTE	Vallet Viviana Maria
STRUTTURA	Patrimonio Storico-artistico E Gestione Siti Culturali
OBIETTIVI STRATEGICI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XVI 6. Predisporre, nell'arco di un triennio, un nuovo modello organizzativo adeguato ed efficiente, che punti a creare maggiori sinergie tra i diversi settori dell'Amministrazione, permetta di migliorare l'efficienza delle risposte, consenta la valorizzazione del personale regionale e assicuri sburocratizzazione e dematerializzazione in maniera trasversale in tutti gli uffici regionali.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 1. Conclusione del processo di mappatura, reingegnerizzazione e informatizzazione dei processi attraverso la messa a sistema e la razionalizzazione del lavoro svolto nel biennio precedente, la mappatura di nuovi processi prioritari, la mappatura tecnologica e l'avvio della fase di attuazione dei processi reingegnerizzati
FINALITA OBIETTIVO	Ampliamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi dell'Amministrazione regionale, come finalità intermedia a supporto della trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, per raggiungere il risultato finale di innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne

DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo è consistito nell'anno 2021 nella ricognizione dei processi attuati dalle strutture regionali, dello stato di digitalizzazione delle attività, aggregate per procedure/procedimenti, svolte da ciascuna unità operativa, e dall'analisi dettagliata di almeno un processo di competenza di ciascuna struttura organizzativa. Nel 2022 si è proceduto in primo luogo con la mappatura 'as-is' del/i processo/i individuato/i nel corso dell'anno 2021, successivamente, mediante il modello delle determinanti, si è proceduto ad analizzare nel dettaglio il/i processo/i evidenziando per ciascuna determinante le principali criticità e le opportunità di miglioramento. L'analisi si è conclusa con la valutazione dell'impatto di ciascuna determinante sulle prestazioni del/i processo/i e con la formalizzazione della proposta di reingegnerizzazione del/i processo/i mediante la modellazione del processo 'to be'. Nel 2023 i Coordinatori dovranno mettere a sistema e razionalizzare il lavoro di analisi e il patrimonio informativo prodotto nel 2022 dalle strutture del Dipartimento di propria competenza. L'attività dei dirigenti di secondo livello consisterà, invece, in una delle seguenti attività: -mappatura e reingegnerizzazione di un processo differente da quello analizzato nell'anno 2022, individuato a valle di un confronto con il Coordinatore del Dipartimento; -mappatura tecnologica del processo analizzato nel corso dell'anno 2022; -avvio della digitalizzazione del processo analizzato nel corso dell'anno 2022, in seguito alla definizione di un progetto attuativo.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	SI
TRASVERSALITA	Sì CON TUTTE LE S.O. COINVOLTE
RISORSE UMANE	Martine Josette GRANGE
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	31/10/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Consegna al proprio Coordinatore del deliverable definitivo relativo alla propria struttura organizzativa
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	Entro il 31 ottobre 2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	Entro il 30 novembre 2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi
NUMERO OBIETTIVO	2
DIRIGENTE	Vallet Viviana Maria
STRUTTURA	Patrimonio Storico-artistico E Gestione Siti Culturali



OBIETTIVI STRATEGICI	CULTURA - XVI 3. Valorizzare e promuovere la cultura, motore di sviluppo socio-economico capace di produrre ricchezza e garantire lavoro, e raccordarsi con il Forte di Bard, polo culturale e vetrina ideale per l'organizzazione di eventi culturali e di manifestazioni importanti in chiave promozionale e turistica delle eccellenze del territorio. CULTURA - XVI 5. Favorire la partecipazione dei giovani agli eventi culturali ed espositivi, con una forte agevolazione sul costo dei biglietti per gli under 25, e creare più forti sinergie tra agenzie culturali e formative, fondamentali per una politica culturale che coinvolga pienamente gli abitanti della Regione e produca proposte anche per la diffusione della cultura scientifica.
LINEE DI INDIRIZZO	2023 - XVI 2. Miglioramento dell'impatto effettivo prodotto dall'attività dell'Amministrazione regionale, anche mediante una maggiore trasversalità a livello dipartimentale e/o interdipartimentale, avuto particolare riguardo agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO
FINALITA OBIETTIVO	Progettazione ed elaborazione di un documento programmatico di valorizzazione, comunicazione e promozione dei musei, dei siti archeologici e delle sedi espositive presenti nella città di Aosta, di pertinenza del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali
DESCRIZIONE SINTETICA	Approfondire la conoscenza della città di Aosta e dei suoi gioielli culturali, che spaziano dalla Preistoria all'età romana per arrivare al Medioevo cristiano e che dialogano con l'offerta culturale contemporanea. Un'occasione per rileggere la stratificazione della città e apprezzarne i contenuti veicolati attraverso mirati programmi di valorizzazione che mettono al centro i monumenti, i siti e le sedi espositive aostane.
TIPO OBIETTIVO	Operativo
PLURIENNALITA	NO
TRASVERSALITA	SI: attività espositive e promozione identità culturale
RISORSE UMANE	Valentina BORRE
DATA INIZIO	01/01/2023
DATA FINE	30/11/2023
PESO	50
INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	Presentazione al proprio Coordinatore di un documento programmatico di valorizzazione, comunicazione e promozione dei musei, dei siti archeologici e delle sedi espositive presenti nella città di Aosta
VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	30/11/2023
VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	31/12/2023
VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	In tutti gli altri casi