

**MANUALE UTENTE**

**SEGNALAZIONE ILLECITI – WHISTLEBLOWER**

## **INDICE**

1. ACCESSO AL SISTEMA.....	3
2. NUOVA SEGNALAZIONE .....	4
3. ACCESSO AD UNA SEGNALAZIONE PRECEDENTEMENTE INSERITA.....	11

## 1. ACCESSO AL SISTEMA

Nel sito istituzionale regionale, alla sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Altri contenuti”, sotto-menu “Prevenzione della corruzione”, pagina “Segnalazione illeciti”, o direttamente utilizzando il seguente link:

[https://www.regione.vda.it/amministrazionetrasparente/altricontenuti/corruzione/segnalazione\\_illeciti.aspx](https://www.regione.vda.it/amministrazionetrasparente/altricontenuti/corruzione/segnalazione_illeciti.aspx) è possibile accedere all'applicativo per l'inserimento di una segnalazione di illecito da parte di un dipendente regionale oppure di un consulente/collaboratore dell'Ente.

[Homepage](#) ▶ [Amministrazione trasparente](#) ▶ [Altri contenuti](#) ▶ [Prevenzione della corruzione](#) ▶ [Segnalazione Illeciti](#)

### Segnalazione Illeciti

L'articolo 1, comma 51, della legge 190/2012 ha introdotto una specifica forma di tutela a beneficio del pubblico dipendente che riferisce di condotte illecite - delitti contro la P.A. di cui al Titolo II, Capo I, del codice penale, ma anche situazioni di malfunzionamento dell'Amministrazione a causa dell'uso a fine privato delle funzioni pubbliche - delle quali sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro. Per analogia, la medesima forma di tutela è estesa anche ai consulenti e ai collaboratori dell'Ente. A seguito dell'approvazione della legge 179/2017, la stessa tutela è stata inoltre assicurata ai dipendenti delle imprese fornitrici di beni o servizi e di quelle che realizzano opere a favore delle Pubbliche Amministrazioni.

Da maggio 2024, in sostituzione del precedente applicativo (“Open Whistleblowing”), l'Amministrazione regionale ha introdotto il software open-source “GlobaLeaks” che, a partire dalla progettazione, implementa le migliori pratiche in materia di privacy e riservatezza, offrendo una procedura di segnalazione semplice e sicura a tutela dell'anonimato digitale. Tale decisione è stata assunta in analogia a quanto effettuato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione-ANAC.

I dipendenti e i consulenti/collaboratori possono effettuare una segnalazione accedendo al sito istituzionale (sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Altri contenuti - Prevenzione della corruzione”, pagina “Segnalazione illeciti”) e selezionando il pulsante “Nuova segnalazione”. Per le istruzioni di utilizzo dell'applicativo, si rinvia a quanto riportato nel Manuale Utente.

L'invio di una segnalazione dà avvio a un procedimento istruttorio curato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e gestito nel rispetto del predetto principio di riservatezza. La segnalazione è sottratta alla disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi, di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 241/1990.

Il segnalante è personalmente responsabile dei contenuti della segnalazione e, se essa riporta informazioni false o se è stata resa con dolo o colpa grave, ne risponde a titolo di calunnia o diffamazione ovvero, per lo stesso titolo, ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile.

**Nuova segnalazione**

#### ALTRI CONTENUTI

##### Prevenzione della corruzione

[Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza](#)

[Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\)](#)

[Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza](#)

[Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità](#)

[Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione](#)

[Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento](#)

[Atti di accertamento delle violazioni](#)

##### Segnalazione Illeciti

Accesso civico

Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati

Auto di servizio

Commissariamento Comuni

Manuale di gestione

Attuazione misure PNRR

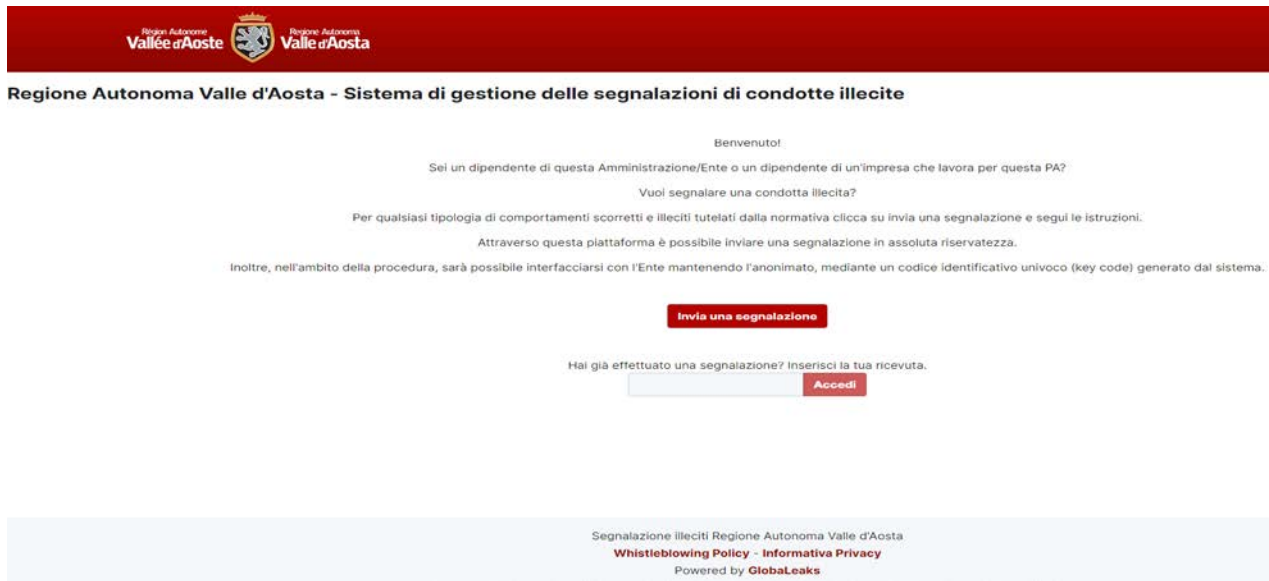
## 2. NUOVA SEGNALAZIONE

Sono di seguito riportati i passaggi per l’inserimento di una segnalazione da parte di un dipendente regionale o di un consulente/collaboratore dell’Ente.

Per inserire una segnalazione occorre, innanzitutto, accedere al servizio premendo il tasto “Nuova segnalazione”; in alternativa, è possibile digitare l’URL di accesso alla piattaforma:

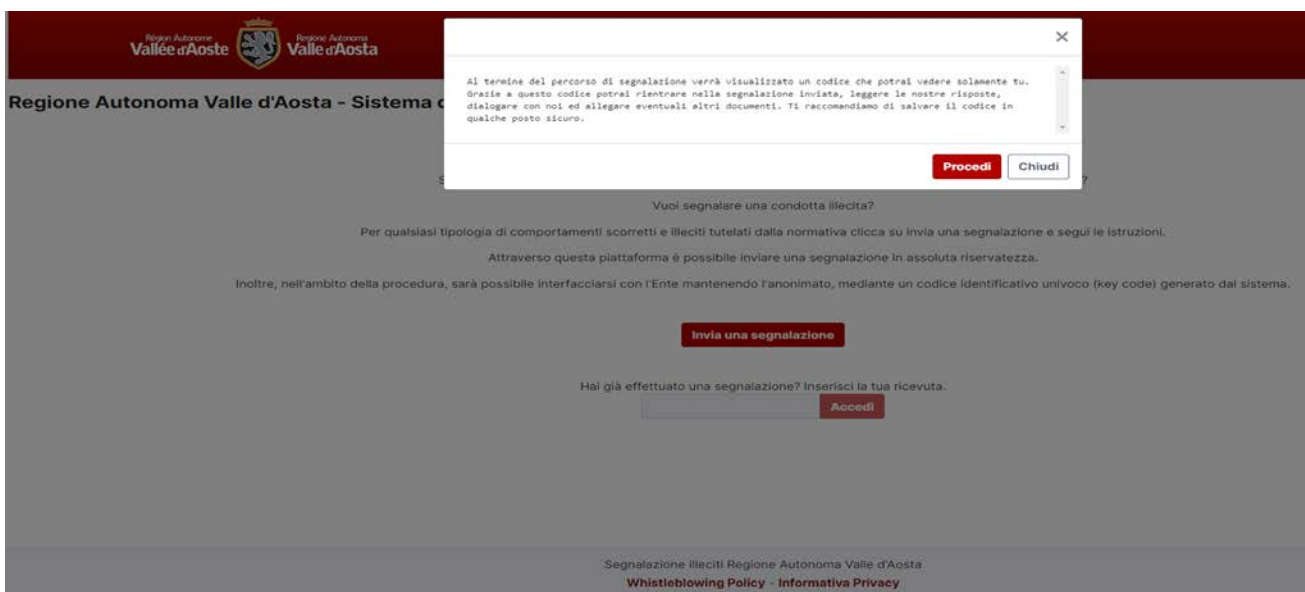
<https://whistle.regione.vda.it/#/> .

Si visualizza, così, l’Homepage:



Dall’Homepage è possibile inserire una nuova segnalazione di illecito premendo il pulsante “Invia una segnalazione”. E’, inoltre, possibile accedere a una segnalazione precedentemente inserita, digitando il codice a 16 caratteri rilasciato automaticamente all’invio della segnalazione (cfr. pagina 11).

Una volta premuto il tasto “Invia una segnalazione”, è visualizzato un messaggio informativo, preso visione del quale, l’utente deve premere il tasto “Procedi”.

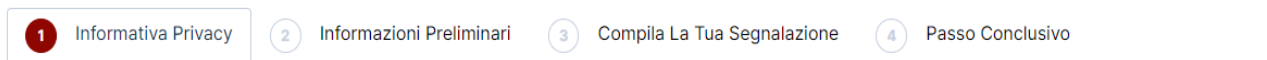


La procedura prevede, quindi, quattro passaggi per l'inserimento e l'invio di una segnalazione.

I passaggi sono visualizzati nella figura successiva e sono i seguenti:

1. Informativa privacy;
2. Informazioni preliminari;
3. Compila la tua segnalazione;
4. Passo conclusivo.

### Regione Autonoma Valle d'Aosta - Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite



## Pannello 1 - Informativa privacy

Nel primo pannello, si prende visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali. Dopo averla letta, per poter inserire la segnalazione si deve spuntare il campo "Selezionare per presa visione" e, poi, premere il pulsante "Successivo".

- 1 Informativa Privacy    2 Informazioni Preliminari    3 Compila La Tua Segnalazione    4 Passo Conclusivo

### Informativa sul trattamento dei dati personali \*

TITOLARE TRATTAMENTO E DATI CONTATTO: Regione Autonoma Valle d'Aosta (Aosta, Piazza Deffeyes 1, pec: segretario\_generale@pec.regione.vda.it), in persona del legale rappresentante pro tempore.

DATI CONTATTO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO): [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) (per titolari di PEC) o [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it).

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i dati personali sono trattati, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regol. (esecuzione di un compito d'interesse pubblico), per accertare eventuali illeciti denunciati nell'interesse dell'integrità della P.A. (art. 54-bis d.lgs. 165/2001).

MODALITÀ TRATTAMENTO: sarà effettuato esclusivamente dal RPCT, che può associare segnalazioni e identità del segnalante, utilizzando procedure informatizzate, dotate di strumenti di crittografia per garantire riservatezza a identità del segnalante, contenuto delle segnalazioni e relativa documentazione, adottando misure tecniche/organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati/illeciti, distruzione, perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI: se esigenze istruttorie richiedono che altri soggetti conoscano il contenuto della segnalazione/documentazione allegata, non sono rivelati identità del segnalante, né elementi che possano, anche indirettamente, consentirne l'identificazione. Tali soggetti, poiché potrebbero conoscere altri dati personali, sono formalmente autorizzati al trattamento e a ciò istruiti. I dati raccolti a seguito della segnalazione possono essere comunicati, se del caso, ad autorità giudiziaria e di controllo, compresa, se richiesta, l'identità del segnalante. In un possibile procedimento disciplinare, se la conoscenza dell'identità del segnalante è indispensabile per la difesa del segnalato, è domandato al segnalante se intende rilasciare apposito e libero consenso per rivelare la propria identità. A segnalazione e identità del segnalante non è possibile accedere con accesso documentale o civico generalizzato.

RESPONSABILE TRATTAMENTO: In.Va. S.p.A., incaricata delle attività tecniche di implementazione dell'applicativo Globaleaks e della gestione del medesimo, è stata designata, ai sensi dell'art. 28 del Regol., responsabile del trattamento.

Selezionare per presa visione

Successivo ➔

## Pannello 2 - Informazioni preliminari

Nel secondo pannello, è possibile inserire i dati relativi al datore di lavoro e ad altri soggetti informati, a eventuale procedimento disciplinare o contenzioso amministrativo, penale, civile, contabile pendente in relazione ai fatti segnalati e, con riferimento al procedimento, in che modo si è coinvolti, se è stato attivato a seguito della propria segnalazione, in quale data, con quali estremi di registrazione e con quali esiti. È, inoltre, possibile condividere una copia dell'esposto.

1 Informativa Privacy 2 Informazioni Preliminari 3 Compila La Tua Segnalazione 4 Passo Conclusivo

Sei? \*

Seleziona un'opzione

**Il tuo datore di lavoro**  
Indica la denominazione della struttura presso cui presti servizio. Il campo va compilato nel caso in cui tu sia un dipendente pubblico oppure privato, tuttavia puoi ometterne la compilazione se l'indicazione dell'ufficio può comportare la tua identificazione (ad esempio se appartieni ad un ufficio con meno di tre dipendenti)

**Denominazione completa dell'ufficio**

**Ragione sociale o denominazione sociale completa**  
Completa il campo solo se sei un dipendente di un'impresa fornitrice di beni o servizi o che realizza opere in favore di questa Amministrazione/Ente

**Indirizzo della sede** **Città**

**Altri soggetti informati**  
**E' in atto un procedimento disciplinare o contenzioso amministrativo, penale, civile, contabile in relazione ai fatti segnalati?** \*

Campo a compilazione obbligatoria. Se non ne sei a conoscenza o sai che non ci sono procedimenti o contenziosi in corso, specificalo comunque. Nel caso in cui sussista un contenzioso ti chiediamo di essere quanto più preciso possibile nel riportarne i riferimenti.

**In che modo sei coinvolto nel procedimento?** \*

Seleziona un'opzione

**Il procedimento è stato attivato a seguito di mia segnalazione**  
Indica se hai parlato con qualcuno in particolare presso l'Autorità a cui ti sei già rivolto

**A quale Autorità o istituzione ti sei già rivolto?**

Seleziona un'opzione

### Pannello 3 - Compila la tua segnalazione

Nel terzo pannello, è possibile inserire i principali dati relativi alla segnalazione di condotta illecita: la tipologia di illecito da segnalare; la descrizione dei fatti; quando è avvenuto l'illecito e se è ancora in corso; se qualcuno, internamente o esternamente, ha tratto beneficio dall'illecito; la quantificazione economica dell'illecito; il tipo di accesso o conoscenza rispetto alle informazioni segnalate; con chi se ne è parlato; quali consigli sono stati dati; le informazioni utili per verificare il contenuto della segnalazione; i documenti a supporto della segnalazione; se si crede o teme di poter subire conseguenze in seguito alla segnalazione; come si è venuti a conoscenza della piattaforma informatica per le segnalazioni.

Alla domanda “Vuoi dirci chi sei?”, è possibile decidere se specificare le proprie generalità identificative o meno. In caso affermativo, oltre a nome e cognome, è necessario specificare un metodo di contatto alternativo.

1 Informativa Privacy   
 2 Informazioni Preliminari   
 3 Compila La Tua Segnalazione   
 4 Passo Conclusivo

**Che tipo di illecito vuoi segnalare? \***

Selezionare una o più le seguenti opzioni. Si ricorda che il concetto di “Corruzione” va inteso in senso ampio e ricomprende sia l'intera gamma dei reati contro la Pubblica Amministrazione sia i comportamenti connotati da un abuso di potere sia le situazioni in cui si verifici un malfunzionamento dell'amministrazione/ente a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. Per questo motivo è possibile selezionare sempre la prima opzione in elenco e, contemporaneamente, una o più delle successive per specificare meglio il comportamento segnalato.

- Adozione di misure discriminatorie da parte dell'amministrazione o dell'ente
- Adozione di procedure non conformi a quelle di cui al comma 5 dell'art. 1 della l. n. 179/2017
- Appalti illegittimi
- Cattiva gestione delle risorse pubbliche e danno erariale
- Concorsi illegittimi
- Conflitto di interessi
- Corruzione, cattiva amministrazione e abuso di potere
- Incarichi e nomine illegittime, anche in violazione del d.lgs n. 39/2013
- Mancata attuazione della disciplina anticorruzione

**Descrizione dei fatti \***

Descrivi quello che è successo e come ne sei venuto a conoscenza, indicando tutti gli elementi (persone coinvolte, luoghi, comportamenti, ecc), che ritieni utili per la ricostruzione dei fatti. Ti ricordiamo che la tua identità non è protetta se inserita in questo campo

**Quando è avvenuto l'illecito? L'illecito è ancora in corso?**

**Chi, internamente all'ente, ha tratto beneficio dall'illecito? \***

**Chi ha tratto beneficio dall'illecito esternamente all'ente (aziende e/o persone)? \***



## Pannello 4 – Passo conclusivo

Nel quarto pannello, si prende visione del Passaggio conclusivo, della conservazione del Key Code personale e si accettano i Termini di Servizio.

- 1 Informativa Privacy   2 Informazioni Preliminari   3 Compila La Tua Segnalazione   **4** Passo Conclusivo

### Passaggio conclusivo \*

La legge assicura l'assoluta segretezza dell'identità del segnalante, delle persone coinvolte e/o menzionate nella segnalazione e prevede specifiche misure di protezione contro qualsiasi forma di ritorsione nei confronti dei soggetti di cui all'art. 3 del D. Lgs. 24/2023.

Barrare la casella per presa visione

### Ricordati di conservare il Key Code personale in un luogo sicuro \*

Se non ci hai fornito contatti alternativi, l'unico modo che abbiamo per comunicare con te è tramite questa piattaforma informatica e l'apposito key code, generato dal sistema, che comparirà sulla pagina web dopo l'invio. Conserva in un luogo sicuro e non comunicare a terzi tale key code, che Ti servirà per tornare sulla piattaforma, leggere le nostre risposte e dialogare con noi in modo sicuro, riservato o anonimo.

Barrare la casella per presa visione

### Termini di servizio \*

Ti ringraziamo per il tempo dedicato all'inserimento della segnalazione.  
Entro 7 giorni troverai evidenza in piattaforma del ricevimento della segnalazione. Entro tre mesi da quella data riceverai riscontro alla segnalazione.  
Ricorda di memorizzare il codice di accesso di 16 numeri per accedere allo stato della tua segnalazione (key code), perchè in caso di smarrimento non sarà possibile recuperarlo.  
Il codice ti verrà fornito dopo aver cliccato INVIA. Ricorda anche di non presentare duplicazioni della stessa segnalazione.  
Per effettuare le integrazioni ritenute necessarie dovrai utilizzare il Portale, inserire il Key Code e accedere alla tua segnalazione.

Ho letto ed accettato i termini di servizio

L'operazione di invio restituisce un codice a 16 caratteri che corrisponde all'identificativo univoco della segnalazione. Tale codice deve essere conservato in un luogo sicuro perché, se non forniti contatti alternativi, verrà utilizzato come mezzo di comunicazione sulla piattaforma. Esso servirà per ri-accedere alla piattaforma, leggere eventuali comunicazioni e dialogare in modo sicuro, riservato o anonimo.

**Regione Autonoma Valle d'Aosta - La tua segnalazione è andata a buon fine.**

[Esci](#)

Grazie. La tua segnalazione è andata a buon fine. Cercheremo di risponderti quanto prima.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

8509 6847 9609 0452 

Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto allegare.

[Vedi la tua segnalazione](#)

### 3. ACCESSO AD UNA SEGNALAZIONE PRECEDENTEMENTE INSERITA

Dall’Homepage è possibile accedere a una segnalazione precedentemente inserita, digitando nella casella di testo in basso alla pagina il codice a 16 caratteri restituito dal sistema durante la fase di primo inserimento.

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

8509 6847 9609 0452

**Accedi**

Una volta inserito il codice e premuto il tasto “Accedi”, è visualizzata la pagina di status della segnalazione, dalla quale è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- Visualizzare le informazioni della segnalazione precedentemente inserite;
- Monitorare lo stato della segnalazione e di ultimo aggiornamento;
- Inserire in sicurezza le proprie credenziali identificative, se non precedentemente dichiarate;
- Inserire eventuali nuove informazioni/integrazioni alla segnalazione;
- Caricare eventuali nuovi allegati alla segnalazione;
- Leggere eventuali comunicazioni da parte dell’Istruttore/Autorità;
- Inviare eventuali comunicazioni all’Istruttore/Autorità.

Nella figura successiva è visualizzata la pagina di status della segnalazione.

The screenshot shows the user interface for managing reports. At the top, there is a red header with the region's logo and name. Below it, the title reads "Regione Autonoma Valle d'Aosta - Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite". A red "Esci" button is visible in the top left. The main content area includes a table with report details and several interactive sections.

Canale	Data	Ultimo aggiornamento	Scadenza	Stato
Segnalazioni Regione Autonoma Valle d'Aosta	08-04-2024 11:35	08-04-2024 11:35	08-07-2024 02:00	Nuova

Below the table, there are sections for "Ricevuti", "Risposte al questionario", and "Vuoi dirci chi sei?". The "Vuoi dirci chi sei?" section contains a "Si" radio button selected, "No" radio button, and input fields for "Nome" and "Cognome". There is also a "Metodo di contatto alternativo" section with a dropdown menu.