

## LA GIUNTA REGIONALE

visto il decreto legislativo 20 dicembre 2019, n. 174 (Norma di attuazione dello Statuto speciale per la Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste in materia di istituzione di un Collegio dei revisori dei conti);

vista la legge regionale 15 giugno 2021, n. 14 (Istituzione, ai sensi dell'articolo 6 bis del decreto legislativo 5 ottobre 2010, n. 179 [Norme di attuazione dello statuto speciale delle regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste concernenti l'istituzione di una sezione di controllo della Corte dei Conti], del Collegio dei revisori dei conti per la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste);

richiamato l'articolo 1 della suddetta legge regionale, il quale prevede che il Collegio sia composto da tre membri effettivi e tre membri supplenti, nominati dalla Giunta regionale a seguito di estrazione a sorte da un elenco istituito presso la struttura regionale competente in materia di nomine e designazioni regionali;

considerato che, con propria deliberazione n. 1335 in data 9 dicembre 2020, allegato B1, le funzioni di gestione del procedimento relativo alle nomine di competenza della Giunta regionale sono attribuite alla struttura organizzativa Segretario generale della Regione;

considerato che l'articolo 5 della l.r. 14/2021 prevede che con deliberazione della Giunta regionale siano stabiliti:

- a) il contenuto e le modalità di presentazione delle domande di iscrizione all'elenco, nonché le modalità e i termini per l'esame delle stesse,
- b) le modalità di accertamento della conoscenza della lingua francese,
- c) le modalità di tenuta e di aggiornamento dell'elenco con particolare riferimento alla verifica periodica del permanere dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione,
- d) le modalità di estrazione a sorte dall'elenco regionale dei revisori, in modo da assicurare trasparenza e imparzialità,
- e) le modalità e i criteri di subentro dei membri supplenti e di cancellazione dall'elenco dei membri,
- f) le tipologie di atti da comunicare al Collegio,
- g) le modalità di raccordo, i termini di trasmissione degli atti sui quali acquisire i pareri e i termini entro i quali i pareri stessi devono essere resi,
- h) le modalità di accesso agli atti dei membri del Collegio;

ritenuto, pertanto, necessario approvare le disposizioni concernenti la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco, nonché quelle concernenti le tipologie di atti da comunicare al Collegio, le modalità di raccordo, i termini di trasmissione degli atti sui quali acquisire i pareri e i termini entro i quali i pareri stessi devono essere resi e le modalità di accesso agli atti dei membri del Collegio, come meglio dettagliate negli Allegati n. 1 e n. 2;

ritenuto inoltre necessario, al fine di procedere alla nomina del collegio dei revisori dei conti della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, approvare l'avviso pubblico di cui all'Allegato n. 3, stabilendo che ne venga data pubblicità attraverso i mezzi di stampa e telecomunicazione e che il termine per la presentazione delle relative candidature, in sede di prima applicazione della legge regionale, sia fissato al 31 agosto 2021;

ritenuto di stabilire che la prova preliminare di lingua francese sia espletata con le modalità previste per la prova di accertamento linguistico degli aspiranti all'incarico di Direttore Generale

dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 699 del 31 luglio 2020 e che ai componenti della commissione esaminatrice per l'accertamento linguistico, esterni all'Amministrazione regionale, sia corrisposto il compenso stabilito ai sensi dell'articolo 38 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del Reg. reg. 11 dicembre 1996, n. 6);

richiamata la propria deliberazione n. 1404 in data 30 dicembre 2020, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021/2023 e delle connesse disposizioni applicative;

dato atto che il Segretario generale ha verificato con il dirigente della Struttura gestione del personale e concorsi che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-2023, nell'ambito del programma 01.10 *Risorse umane*, attribuisce alla struttura competente per la spesa le risorse necessarie per l'espletamento della prova di lingua francese e che il relativo onere trova copertura sul capitolo U0020603 (Spese per la corresponsione dei compensi ai membri esperti delle commissioni esaminatrici delle procedure selettive di competenza regionale) – codifica Pdc/Siope U.1.03.02.99.005 (Spese per commissioni e comitati dell'Ente) del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità;

dato atto che l'onere derivante dalla presente deliberazione per il pagamento dei compensi ai componenti del Collegio trova copertura a valere sulle risorse destinate a tal fine sul capitolo U0025829 "Spese per le indennità ed i compensi per incarichi istituzionali ai componenti del collegio dei revisori dei conti per la Regione Autonoma Valle d'Aosta";

visto il parere favorevole di legittimità rilasciato dal Segretario generale della Regione e dal Coordinatore del Dipartimento bilancio, finanze e patrimonio, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, sulla proposta della presente deliberazione;

su proposta del Presidente della Regione, Erik Lavevaz e dell'Assessore alle finanze, innovazione, opere pubbliche e territorio, Carlo Marzi,

ad unanimità di voti favorevoli,

## DELIBERA

1. di approvare le disposizioni per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina a componenti del collegio dei revisori dei conti della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste di cui all'Allegato n. 1 alla presente deliberazione, che della stessa costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di approvare le disposizioni relative alle tipologie di atti da comunicare al collegio dei revisori dei conti della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, le modalità di raccordo, i termini di trasmissione degli atti sui quali acquisire i pareri e i termini entro i quali i pareri stessi devono essere resi, di cui all'Allegato n. 2 alla presente deliberazione, che della stessa costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di approvare l'avviso pubblico per la formazione dell'elenco degli idonei alla nomina a componente del collegio dei revisori dei conti della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, di cui all'Allegato n. 3 alla presente deliberazione che della stessa costituisce parte integrante e sostanziale;

4. di stabilire che la prova preliminare di lingua francese sia espletata con le modalità previste per la prova di accertamento linguistico degli aspiranti all'incarico di Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 699 del 31 luglio 2020;
5. di stabilire che ai componenti della Commissione esaminatrice per l'accertamento linguistico, esterni all'Amministrazione regionale, sia corrisposto il compenso stabilito ai sensi dell'articolo 38 del r.r. 1/2013;
6. di dare atto che l'onere derivante dall'espletamento della prova di lingua francese trova copertura sul capitolo U0020603 (Spese per la corresponsione dei compensi ai membri esperti delle commissioni esaminatrici delle procedure selettive di competenza regionale) – codifica Pdc/Siope U.1.03.02.99.005 (Spese per commissioni e comitati dell'Ente) del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2021/2023, per l'anno 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
7. di prenotare la somma di euro 50.000 (cinquantamila/00) per l'anno 2021, euro 100.000,00 (centomila/00), per gli anni 2022 e 2023, sul capitolo U0025829 “Spese per le indennità ed i compensi per incarichi istituzionali ai componenti del collegio dei revisori dei conti per la Regione Autonoma Valle d'Aosta”, del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità;
8. di dare atto che, per la spesa di euro 100.000 per l'anno 2024, sarà previsto apposito stanziamento per la copertura della stessa al capitolo U0025829 “Spese per le indennità ed i compensi per incarichi istituzionali ai componenti del collegio dei revisori dei conti per la Regione Autonoma Valle d'Aosta”, dei futuri bilanci della Regione;
9. di rinviare a successivi atti del Segretario generale della Regione l'impegno e la liquidazione della spesa destinata ai compensi dei componenti del Collegio;
10. di rinviare a successivi atti del dirigente della Struttura Gestione del personale e concorsi la nomina della commissione esaminatrice per l'accertamento linguistico, l'impegno e la liquidazione della relativa spesa.

§

ALLEGATO N. 1 alla deliberazione della Giunta regionale n. 969 in data 2 agosto 2021

### CONTENUTO DELLE DOMANDE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, PROCEDURA E TERMINI PER L'ESAME DELLE STESSE

Le domande dovranno essere redatte su apposito fac-simile, a disposizione presso gli uffici della Struttura Segretario generale della Regione e pubblicati nella sezione “Nomine” del sito istituzionale, contenente le dichiarazioni:

- sul possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, comma 2, della legge regionale 15 giugno 2021, n. 14,
- sull'assenza delle cause di esclusione e incompatibilità previste dall'articolo 7 della l.r. 14/2021.

Le candidature dovranno essere inoltrate al Segretario generale della Regione mediante posta elettronica certificata ([segretario\\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it)) entro la scadenza indicata nell'avviso pubblico previsto dal comma 2 dell'articolo 5 della l.r. 14/2021, approvato almeno 3 mesi prima della scadenza della durata in carica del Collegio.

Le candidature saranno esaminate entro 15 giorni dal termine dell'espletamento della prova di lingua francese, da una commissione così composta:

- presidente: Segretario generale della Regione,
- componente: Segretario generale del Consiglio regionale,
- componente: Coordinatore del Dipartimento bilancio, finanze e patrimonio.

Gli esiti dell'istruttoria saranno comunicati ai candidati e l'elenco dei nominativi idonei alla nomina, stilato in ordine alfabetico, sarà pubblicato nel sito istituzionale – sezione “Nomine”.

Le candidature resteranno valide per tre anni dalla loro presentazione.

In sede di prima applicazione della l.r. 14/2021, le candidature dovranno pervenire entro le ore 23.59 del 31 agosto 2021.

Il Collegio dei revisori dei conti della Regione sarà nominato entro 30 giorni dal termine previsto per la presentazione delle candidature.

### MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE

I candidati non esonerati dalla prova di accertamento linguistico dovranno sostenere una prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese, consistente in una prova orale, con le modalità previste per la prova di accertamento linguistico degli aspiranti all'incarico di Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 699 del 31 luglio 2020;

Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che:

a) sono assunti a tempo indeterminato presso gli enti del comparto unico regionale, l'Azienda USL della Valle d'Aosta, presso l'Università della Valle d'Aosta/Université de la Vallée d'Aoste o

presso l'ARPA della Valle d'Aosta e hanno già superato l'accertamento per la categoria D - qualifica unica dirigenziale;

b) hanno già superato l'accertamento in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D - qualifica unica dirigenziale, presso gli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, presso l'Università della Valle d'Aosta/Université de la Vallée d'Aoste o presso l'ARPA della Valle d'Aosta;

c) sono in possesso dei diplomi DALF (Diplôme approfondi de langue française), C1 o DALF C2.

### MODALITÀ DI TENUTA E DI AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco degli idonei alla nomina a componenti del collegio dei revisori dei conti della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è aggiornato annualmente, entro il mese di ottobre, e pubblicato nella sezione "Nomine" del sito istituzionale.

### MODALITÀ DI ESTRAZIONE A SORTE DALL'ELENCO REGIONALE DEI REVISORI

L'estrazione a sorte dei sei nominativi dall'elenco degli idonei avviene a cura della commissione di cui sopra, in apposita seduta della quale è dato avviso sul sito istituzionale con almeno cinque giorni di anticipo.

Alla seduta sono ammessi a partecipare tutti i candidati iscritti nell'elenco.

I nominativi dei candidati e le rispettive date di nascita, riportati con caratteri ben visibili su fogli di uguale dimensione, inseriti in buste anch'esse di uguale formato, sono inseriti in un contenitore che ne renda invisibile il contenuto.

Si procede all'estrazione a sorte nell'ordine seguente: tre componenti effettivi e tre componenti supplenti.

Le operazioni di sorteggio tengono conto del rispetto delle norme vigenti in materia di equilibrio fra i generi; si procederà pertanto, se necessario e tenuto conto delle candidature pervenute, alla ripetizione delle operazioni di sorteggio sino all'adeguamento della composizione del Collegio (1 componente effettivo e 1 componente supplente di genere diverso).

In caso di assenza di candidati di genere diverso, sono nominati, secondo l'ordine di estrazione, candidati del medesimo genere.

Dell'esito del procedimento di estrazione sarà redatto apposito verbale.

Sarà data comunicazione ai soggetti estratti, con contestuale richiesta di far pervenire, entro i dieci giorni successivi, una dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico.

Decorso inutilmente il termine assegnato, si procederà, limitatamente ai nominativi dei candidati che non avranno inoltrato la documentazione richiesta, ad un'estrazione suppletiva con le stesse modalità indicate nel presente paragrafo.

Concorreranno all'estrazione suppletiva anche i candidati precedentemente estratti quali componenti supplenti.

## MODALITÀ E CRITERI DI SUBENTRO DEI MEMBRI SUPPLENTI E DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

In caso di cessazione anticipata dall'incarico del presidente o di uno dei componenti effettivi del collegio, subentrano i supplenti in modo tale che venga rispettata la garanzia di equilibrio fra i generi.

I componenti subentrati scadono al termine del mandato dell'intero collegio.

I soggetti già iscritti nell'elenco devono aggiornare annualmente, entro il mese di settembre di ogni anno, le dichiarazioni di cui al comma precedente; il mancato invio delle dichiarazioni comporterà la cancellazione dall'elenco.

ALLEGATO N. 2 alla deliberazione della Giunta regionale n. 969 in data 2 agosto 2021

TIPOLOGIE DI ATTI DA COMUNICARE AL COLLEGIO, MODALITÀ DI RACCORDO, TERMINI DI TRASMISSIONE DEGLI ATTI SUI QUALI ACQUISIRE I PARERI E TERMINI ENTRO I QUALI I PARERI STESSI DEVONO ESSERE RESI

Dopo l'approvazione da parte della Giunta regionale, e contestualmente alla trasmissione al Consiglio regionale, i disegni di legge di legge di stabilità, di approvazione del bilancio di previsione, di assestamento del bilancio, di variazione del bilancio, di rendiconto e di riconoscimento dei debiti fuori bilancio sono inviate al Collegio dei revisori per l'espressione dei pareri obbligatori di cui all'articolo 2, comma 1, della l.r. 14/2021.

I pareri del Collegio sono resi, senza condizioni, entro quindici giorni dal ricevimento dell'atto e contestualmente trasmessi al Presidente del Consiglio regionale e al Presidente della Regione. Decorso tale termine, il Consiglio regionale può prescindere dall'espressione del parere.

Al Collegio, inoltre, è data comunicazione contestuale al Consiglio regionale delle variazioni al bilancio approvate con deliberazione della Giunta regionale.

Al Collegio è trasmessa in copia tutta la corrispondenza con la Sez. di Controllo della Corte dei Conti.

Il Collegio controfirma i questionari annuali richiesti dalla Sez. di Controllo della Corte dei Conti sul bilancio di previsione e sul rendiconto.

Le strutture che gestiscono la cassa devono tenere a disposizione i resoconti giornalieri per le ispezioni da parte del Collegio.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI DEI MEMBRI DEL COLLEGIO

I membri del Collegio hanno diritto di ottenere dall'Amministrazione regionale le informazioni utili all'espletamento del loro compiti.

SUPPORTO TECNICO E LOGISTICA

Il Collegio dei revisori è un organo indipendente di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione della Regione e del Consiglio regionale.

Il supporto tecnico necessario per lo svolgimento dei compiti attribuiti al Collegio è allo stesso assicurato dagli uffici della Regione e del Consiglio regionale.

L'elenco degli incaricandi è istituito presso la Segreteria generale della Regione, competente in materia di nomine e di designazioni regionali, che cura le operazioni di sorteggio e propone alla Giunta regionale la nomina e provvede all'impegno e alla liquidazione dei compensi.

Il coordinamento delle strutture regionali nei rapporti con il Collegio (ad eccezione del Consiglio) sono assicurate dal Dipartimento bilancio, finanze e patrimonio.

Il Dipartimento bilancio, finanze e patrimonio assicura i locali necessari alle riunioni periodiche del Collegio.

La segreteria, il protocollo e l'archivio relativi al Collegio sono assicurati dal Dipartimento bilancio, finanze e patrimonio.

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA  
SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA/VALLÉE D'AOSTE PER IL TRIENNIO 2021/2024, AI SENSI DELLA L.R. 14/2021.

In applicazione della legge regionale 15 giugno 2021, n. 14, è indetto un avviso pubblico per la formazione dell'elenco degli idonei alla nomina a componenti del collegio dei revisori dei conti della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per il triennio 2021/2024.

### **1. COMPOSIZIONE E DURATA**

Il collegio dei revisori dei conti della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è composto da tre membri effettivi e tre membri supplenti.

Il Collegio elegge a maggioranza, al proprio interno, il Presidente. In caso di parità di voti, risulta eletto il più anziano d'età.

I componenti del Collegio sono nominati dalla Giunta regionale a seguito di estrazione a sorte da un elenco istituito presso la struttura Segretario generale della Regione, per un triennio.

Le operazioni di sorteggio tengono conto del rispetto delle norme vigenti in materia di equilibrio fra i generi (1 componente effettivo e 1 componente supplente di genere diverso).

### **2. REQUISITI**

Per l'inserimento nell'elenco i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- iscrizione nel registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE) da almeno cinque anni;
- esperienza almeno quinquennale maturata nello svolgimento di incarichi di revisore dei conti o di responsabile dei servizi economici e finanziari presso enti territoriali o loro associazioni;
- conoscenza della lingua francese;
- acquisizione di almeno dieci crediti formativi in materia di contabilità pubblica;
- requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dall'articolo 2387 del codice civile.

### **3. CAUSE DI ESCLUSIONE E DI INCOMPATIBILITÀ**

Fermo restando quanto previsto dalla legge regionale 1° dicembre 2015, n. 21 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi conferiti o di nomine disposte dalla Regione), non possono presentare domanda per l'inserimento nell'elenco e non possono essere nominati componenti del collegio:

- i consiglieri regionali, i membri della Giunta regionale, il coniuge, i parenti e gli affini entro il secondo grado degli stessi e coloro che hanno ricoperto tali incarichi nei due anni precedenti;
- gli amministratori, e i dirigenti e i dipendenti degli enti rientranti nel perimetro del bilancio consolidato di cui all'articolo 11bis del d.lgs. 118/2011, il coniuge, i parenti e gli affini entro il secondo grado degli stessi e coloro che hanno ricoperto tali incarichi nei due anni precedenti;
- i parlamentari, ministri e sottosegretari del governo, i membri delle istituzioni europee, gli amministratori e i dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale 23

luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale), i titolari di uffici direttivi dei partiti politici e dei sindacati a livello statale e regionale;

- coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 2382 del codice civile;
- coloro che hanno una lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo, con la Regione;
- coloro che sono legati alla Regione da un rapporto di lavoro o di consulenza o di prestazione d'opera retribuita;
- i membri della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
- il lavoratore autonomo o dipendente sia pubblico sia privato collocato in quiescenza.

I componenti del Collegio non possono assumere incarichi o consulenze presso la Regione e presso gli enti di cui di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale).

#### 4. COMPENSO ATTRIBUITO

Ai componenti effettivi e al Presidente del Collegio spetta un'indennità annua onnicomprensiva nella misura pari, rispettivamente, a euro 24.000 e a euro 30.000, al netto di IVA e oneri. Ai membri supplenti l'indennità è corrisposta dal momento del subentro al membro effettivo, nella misura rideterminata su base mensile.

#### 5. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il modulo di candidatura, disponibile presso gli uffici della Struttura Segretario Generale della Regione o al link seguente: [http://www.regione.vda.it/amministrazione/nomine/documenti\\_i.asp](http://www.regione.vda.it/amministrazione/nomine/documenti_i.asp) debitamente compilato, firmato e datato, deve essere presentato, tramite PEC, alla Struttura Segretario generale della Regione, unitamente a:

1. dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto, che contenga tutte le indicazioni atte a valutare il possesso dei requisiti richiesti;
2. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. copia della quietanza di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo da 16,00 euro il cui pagamento deve essere effettuato on line dal sito web della Regione accedendo al link <https://riscossione.regione.vda.it> (sezione Pagamenti onLine – ente beneficiario: Regione Autonoma Valle d'Aosta – causale: Imposta di bollo su Istanze trasmesse per via telematica. Art 3, co.1-bis D.P.R. 642/72).

Il modulo di candidatura e gli allegati sopraindicati devono essere trasmessi **entro le ore 23.59 del 31 agosto 2021** obbligatoriamente mediante invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata [segretario\\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it).

Farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata è stato consegnato nella casella di destinazione, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso;
- le domande pervenute oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- le domande presentate in difformità dall'avviso.

E' consentito integrare o perfezionare la predetta documentazione fino al terzo giorno successivo alla data di presentazione della candidatura. Decorso tale termine, le candidature incomplete o imperfette non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti dev'essere resa ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dalla possibilità di ottenere l'incarico, ovvero dall'incarico stesso se questo è già assegnato, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

## **6. MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE**

I candidati, ai fini dell'inserimento nell'elenco dei revisori dei conti della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, dovranno sostenere una prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese, consistente in una prova orale.

La prova orale consiste nella scelta da parte del candidato di una lettura fra le tre proposte dall'apposita commissione, tratte da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione. Sono concessi 10 minuti per leggere il testo.

Durante l'esposizione, di una durata di 5 minuti, il candidato deve presentare il proprio punto di vista sull'argomento.

Al termine dell'esposizione il candidato dovrà interagire con l'esaminatore rispondendo a qualche domanda di approfondimento. Lunghezza del testo proposto: circa 300 parole.

Durata complessiva della prova: circa 20 minuti.

I criteri di valutazione sono la coerenza testuale, la correttezza e la fluidità dell'esposizione e la ricchezza espressiva.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che:

a) sono assunti a tempo indeterminato presso gli enti del comparto unico regionale, l'Azienda USL della Valle d'Aosta, presso l'Università della Valle d'Aosta/Université de la Vallée d'Aoste o presso l'ARPA della Valle d'Aosta e hanno già superato l'accertamento per la categoria D/qualifica unica dirigenziale;

c) hanno già superato l'accertamento in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D - qualifica unica dirigenziale presso gli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, presso l'Università della Valle d'Aosta/Université de la Vallée d'Aoste o presso l'ARPA della Valle d'Aosta;

d) sono in possesso dei diplomi DALF (Diplôme approfondi de langue française), C1 o DALF C2.

## **7. VERIFICA DEI REQUISITI E NOMINA**

Le candidature utilmente pervenute, all'esito dell'accertamento linguistico, sono esaminate da un'apposita Commissione, composta da:

- presidente: Segretario generale della Regione,
- componente: Segretario generale del Consiglio regionale,
- componente: Coordinatore del Dipartimento bilancio, finanze e patrimonio,

che verificherà il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso entro 15 giorni dalla conclusione delle prove di accertamento linguistico.

L'estrazione a sorte dei sei nominativi dall'elenco degli idonei avverrà a cura della commissione in apposita seduta della quale sarà dato avviso sul sito istituzionale della Regione con almeno cinque giorni di anticipo.

Alla seduta sono ammessi a partecipare tutti i candidati iscritti nell'elenco.

Sarà data comunicazione ai soggetti estratti, con contestuale richiesta di far pervenire, entro i dieci giorni successivi, una dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico.

Decorso inutilmente il termine assegnato, si procederà, limitatamente ai nominativi dei candidati che non avranno inoltrato la documentazione richiesta, ad un'estrazione suppletiva

## **8. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso pubblico e la relativa documentazione saranno pubblicati sul sito internet regionale: [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it) - Sezione "Nomine". Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sul modulo di candidatura.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato nella stessa sezione.

Il responsabile del procedimento è il Segretario generale della Regione.

Per ogni ulteriore informazione in ordine al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio nomine, registri e accesso atti della Struttura Segretario generale della Regione tramite il seguente contatto telefonico 0165/273834 (sig.a Marzia Trova) oppure tramite email all'indirizzo [segretario\\_generale@regione.vda.it](mailto:segretario_generale@regione.vda.it)

## **9. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes n, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC [segretario\\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it).

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI della Regione autonoma Valle d'Aosta è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) o PEI [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it), con una comunicazione avente la seguente intestazione: All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: i dati personali sono raccolti e trattati per l'istituzione e l'aggiornamento dell'elenco dei revisori dei conti della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste di cui alla l.r. 14/2021 e sono trattati per via informatica e/o manuale.

DESTINATARI: i dati personali sono trattati dal personale dipendente e dagli amministratori della Regione autonoma Valle d'Aosta, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi rispetto ai quali la comunicazione è prevista per legge, ai soggetti titolari dei dati autodichiarati per effettuare la verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese e nei casi in cui la comunicazione sia necessaria perché imposta per adempiere a un ordine dell'Autorità giudiziaria nell'ambito delle finalità del trattamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati personali dei candidati saranno conservati per il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, nel rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679; l'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alla l.r. 14/2021.

IL SEGRETARIO GENERALE  
- Stefania FANIZZI -