

AVVISO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, COMMA 1, TERZO PERIODO, DELLA LEGGE REGIONALE 22/2010, DI DUE INCARICHI DIRIGENZIALI DI SUPPLENZA PER I POSTI DIRIGENZIALI DI SECONDO LIVELLO RELATIVI ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE

"PROGRAMMAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E GESTIONE PROGETTI COFINANZIATI IN MATERIA DI ISTRUZIONE" E "SVILUPPO DELL'OFFERTA MARKETING E PROMOZIONE TURISTICA"

Articolo 1 (Oggetto)

1. L'Amministrazione regionale dà avvio, con il presente Avviso, alla procedura per il conferimento a dipendenti regionali di categoria D di due incarichi dirigenziali di supplenza, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, terzo periodo, della 1.r. 22/2010, con costituzione dei connessi rapporti di lavoro a tempo determinato, per i seguenti posti dirigenziali di secondo livello:

n.	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CODICE	GRAD
1	Programmazione fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione	44.01.00	2A
2	Sviluppo dell'offerta marketing e promozione turistica	91.06.00	2A

2. Ai posti predetti è attribuito il seguente trattamento economico in vigore per i dipendenti del Comparto unico regionale appartenenti alla qualifica dirigenziale: stipendio tabellare per tredici mensilità, oltre all'indennità di bilinguismo, alla retribuzione di posizione, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, nei casi previsti dalla legge, ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme vigenti e precisamente:

a.	stipendio tabellare	Euro 4.048,62	(per 13 mensilità)
b.	bilinguismo	Euro 226,43	(per 12 mensilità)
c.	retribuzione di posizione	Euro 2.179,00*	(per 13 mensilità)

^{*}importo attualmente in godimento che sarà aggiornato nel corso del rapporto di lavoro in applicazione del rinnovo contrattuale della dirigenza, per il triennio 2022/2024, sottoscritto il 24 luglio 2025

oltre alla retribuzione di risultato contrattualmente prevista e collegata alla performance organizzativa e individuale.

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

3. Il rapporto di lavoro di Dirigente è a tempo pieno ed esclusivo, regolato da un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato, nel quale sono disciplinati la durata (massimo tre anni), i casi di risoluzione anticipata, le modalità e i criteri di valutazione dell'attività svolta, nonché il trattamento economico previsto dalle disposizioni di cui al *Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla Dirigenza del Comparto unico della Regione Valle d'Aosta*, sottoscritto in data 5 ottobre 2011 (di seguito definito *Testo Unico della dirigenza*),



come modificato dall'Accordo per il rinnovo contrattuale della dirigenza per il triennio 2022/2024, sottoscritto il 24 luglio 2025.

- 4. Gli incarichi saranno conferiti con decorrenza dal 1º gennaio 2026 (prima data utile) sino al:
 - a. **31 marzo 2026**, per l'incarico di supplenza della S.O. SVILUPPO DELL'OFFERTA MARKETING E PROMOZIONE TURISTICA;
 - b. **30 giugno 2026**, per l'incarico di supplenza della S.O. PROGRAMMAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E GESTIONE PROGETTI COFINANZIATI IN MATERIA DI ISTRUZIONE, fatto salvo l'eventuale mutamento delle competenze assegnate alla predetta Struttura per effetto della definizione della nuova struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale che potrebbe comportare la cessazione anticipata dell'incarico *pro tempore* assegnato al dirigente titolare della stessa, sulla cui assenza viene attivato il presente incarico dirigenziale di supplenza.
- 5. I due incarichi potranno avere una durata anche superiore, per un periodo massimo di tre anni (fatto salvo l'eventuale raggiungimento, *medio tempore*, del limite di età per il collocamento a riposo del funzionario incaricato), qualora, all'esito della pubblicità delle due Strutture dirigenziali presso i dirigenti regionali di ruolo, i due posti dovessero tornare ad essere riservati ai dirigenti riservatari collocati in aspettativa senza assegni.
- 6. Il conferimento degli incarichi è subordinato all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ex D.Lgs. 39/2013, nonché al collocamento in aspettativa, senza retribuzione, del funzionario per tutto il periodo di durata dell'incarico.

Articolo 2 (Ruolo, responsabilità e funzioni)

- 1. Le competenze attribuite alla Struttura PROGRAMMAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E GESTIONE PROGETTI COFINANZIATI IN MATERIA DI ISTRUZIONE e alla Struttura SVILUPPO DELL'OFFERTA MARKETING E PROMOZIONE TURISTICA sono indicate nelle Schede descrittive allegate al presente Avviso a formarne parte integrante; le risorse umane assegnate sono indicate negli atti di organizzazione interna e, precisamente, nella DGR 481/2023 e ss.mm.ii; le risorse finanziarie assegnate sono quelle stanziate sui capitoli di entrata e di spesa attribuiti alle due Strutture organizzative dal bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2025/2027.
- 2. I dirigenti incaricati assicurano il funzionamento e la gestione tecnica, amministrativa e contabile delle Strutture della quali sono responsabili, svolgendo le funzioni di direzione amministrativa di cui all'articolo 4 della 1.r. 22/2010.

Articolo 3 (Requisiti generali e specifici di ammissione)

- 1. Per poter presentare la propria candidatura gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dei seguenti requisiti di ordine generale:
 - a. cittadinanza italiana;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;



- c. insussistenza di cause di inconferibilità, anche per condanne non definitive, o di incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. 39/2013 (v. in particolare, gli articoli 3, 4, 7, 9, e 12) ovvero di conflitti di interessi, anche potenziali, ivi compresi quelli finanziari;
- d. non ricoprire, all'atto di assunzione, la carica di Amministratore di Società a controllo pubblico ed essere consapevole che l'assunzione della carica medesima è inconciliabile con il mantenimento del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione regionale, non essendo sufficiente la sospensione del rapporto di lavoro mediante collocamento in aspettativa, ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del d.lgs. 175/2016;
- e. non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- 2. Possono presentare la propria candidatura per gli incarichi di supplenza i dipendenti di categoria D, a tempo indeterminato, dell'Amministrazione regionale, in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'articolo 18, comma 1, lettera a), della l.r. 22/2010:
 - a. almeno cinque anni di effettivo servizio nella categoria D;
 - b. in possesso delle lauree richieste per il conferimento degli incarichi in questione (di cui agli *skill* indicati nelle schede descrittive dei posti dirigenziali allegate) e nel dettaglio:
 - PROGRAMMAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E GESTIONE PROGETTI COFINANZIATI IN MATERIA DI ISTRUZIONE: laurea in ambito giuridico, economico o in scienze politiche;
 - SVILUPPO DELL'OFFERTA MARKETING E PROMOZIONE TURISTICA: laurea in discipline economiche, giuridiche, tecniche o umanistiche;
 - c. che non abbiano riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.
- 3. I requisiti specifici richiesti per il conferimento degli incarichi di cui trattasi sono indicati, ugualmente, negli skill riportati nelle Schede descrittive allegate al presente Avviso e fanno riferimento a capacità professionali e competenze specifiche, e nel dettaglio:

Struttura organizzativa	Requisiti specifici		
PROGRAMMAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E GESTIONE PROGETTI COFINANZIATI IN MATERIA DI ISTRUZIONE	 ⇒ competenze specifiche connesse alla progettazione, alla gestione e controllo di Programmi e Progetti a cofinanziamento europeo e statale; ⇒ competenze specifiche connesse alle metodologie di elaborazione, attuazione, valutazione e controllo di programmi a cofinanziamento europeo e statale. 		
SVILUPPO DELL'OFFERTA MARKETING E PROMOZIONE TURISTICA	⇒ capacità professionali nella gestione di attività di comunicazione mediante i media e nella pianificazione e gestione degli eventi		

4. I titoli e l'esperienza professionale dovranno risultare dal *curriculum vitae* dei candidati, redatto nel formato europeo, corredato da una breve relazione descrittiva (max 5.000 battute spazi



inclusi) delle esperienze lavorative di maggiore rilievo e rilevanza ai fini del conferimento degli incarichi di cui trattasi.

Articolo 4 (Presentazione delle domande)

- 1. Le domande devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del giorno mercoledì 10 dicembre 2025, utilizzando il modello on line denominato "Manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi dirigenziali di supplenza/reggenza riservata ai funzionari in possesso dei requisiti per l'accesso alla QUD" disponibile sullo Sportello del dipendente nella Intranet regionale alla Sezione Trasmissione modulistica on line --> Incarichi dirigenziali.
- 2. Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione,
 - *curriculum vitae* professionale, debitamente datato, che contenga tutte le indicazioni atte a valutare il possesso dei requisiti richiesti in termini di competenza ed esperienza professionale, di cui all'articolo 3, comma 3, del presente Avviso;
 - breve relazione descrittiva (max 5.000 battute spazi inclusi) delle esperienze lavorative di maggiore rilievo e rilevanza ai fini dell'assunzione dell'incarico di cui trattasi.
- 5. Le eventuali irregolarità sono rese note all'interessato dall'Ufficio competente del Dipartimento personale e organizzazione. Si rammenta che spetta al dipendente l'aggiornamento dei dati anagrafici comunicati all'Amministrazione regionale, in caso di variazione, attraverso le modalità messe a disposizione dalla medesima.
- 6. Sono sanabili nel termine di due giorni lavorativi dalla comunicazione dell'irregolarità:
 - a. la mancata presentazione del *curriculum*;
 - b. la mancata presentazione della relazione descrittiva.

Non sono imputabili all'Amministrazione regionale eventuali responsabilità procedimentali derivanti dalla mancata o tardiva reperibilità del dipendente interessato o la mancata produzione, da parte dello stesso, nei tempi prescritti, della documentazione e delle informazioni integrative richieste.

- 6. Decorso il termine di due giorni lavorativi senza che la candidatura sia stata regolarizzata e completata, l'Amministrazione procede all'esclusione della candidatura dalla procedura oggetto di Avviso. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.
- 7. Le eventuali ulteriori dichiarazioni, per dati e informazioni non in possesso dell'Amministrazione e non acquisibili d'ufficio, saranno rese da parte dell'interessato ai sensi del d.P.R. 445/2000 e della l.r. 19/2007. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dalla possibilità di ottenere l'incarico, ovvero dall'incarico stesso se questo è già assegnato, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalla normativa vigente in materia.



Articolo 5 (Esame e valutazione delle candidature)

- 1. I curricula e le relazioni descrittive delle principali e rilevanti esperienze lavorative dei candidati sono esaminati e valutati da una Commissione interna costituita secondo quanto previsto dal Disciplinare per il conferimento degli incarichi di supplenza e reggenza per posti dirigenziali di secondo livello approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 708 in data 23 giugno 2023.
- 2. L'incarico dirigenziale di supplenza è attribuito sulla base del punteggio complessivo ottenuto, determinato in base ai seguenti criteri:
 - a. esperienza professionale maturata nell'ambito delle attribuzioni della struttura (punteggio massimo 35 punti): costituiscono elemento di valutazione la professionalità e l'esperienza acquisite negli ambiti di attività riferiti al posto da ricoprire;
 - b. posizioni organizzative o incarichi dirigenziali a tempo determinato ricoperti, anche in precedenza, nell'Ente (punteggio massimo 20 punti, e, segnatamente: punti 3 per ogni anno di posizione organizzativa e punti 5 per ogni anno di incarico dirigenziale; il punteggio è attribuito per intero per periodi inferiori all'anno, ma superiori a sei mesi; negli altri casi il punteggio è dimezzato);
 - c. titoli di studio post lauream ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per i posti di interesse (punteggio massimo, anche cumulando più titoli: 20 punti): sono considerati utili i titoli conseguiti in istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute o istituzioni formative, pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'Università e della ricerca, e abilitazioni professionali, purché attinenti agli ambiti di attività riferiti ai posti di interesse (punteggio massimo, anche cumulando più titoli: 20 punti, di cui 15 punti per il dottorato di ricerca; 10 punti per il diploma di specializzazione e l'abilitazione professionale; 5 per i master universitari);
 - d. valutazione della performance individuale degli ultimi 5 anni (punteggio massimo 10 punti): sono considerate utili le valutazioni uguali o superiori a 90, e, segnatamente:
 - valutazione da 90 a 94: 5 punti;
 - valutazione da 95 a 100: 10 punti;
 - e. anzianità di servizio nella categoria D (punteggio massimo 15 punti): l'anzianità di servizio nella categoria D è valorizzata come segue:
 - fino a 10 anni: 5 punti; oltre 10 anni: 10 punti; •

 - oltre i 15 anni: 15 punti.
- 3. La Commissione, all'esito dei propri lavori, fornisce ai dirigenti Coordinatori di riferimento la graduatoria finale, esitata dalle due procedure comparative per titoli, per la designazione del relativo vincitore.
- 4. Gli incarichi di Dirigente sono conferiti ai candidati vincitori dalla Giunta regionale con propria deliberazione, su proposta dell'organo di direzione politico-amministrativa di riferimento.



- 5. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
- 6. L'Amministrazione regionale si riserva, inoltre e in ogni caso, la facoltà di interrompere e/o di non concludere la procedura, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.
- 7. I candidati vincitori delle due procedure riceveranno comunicazione, al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, con indicazione del termine per la presentazione dei documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e per gli altri adempimenti necessari.
- 8. La partecipazione alla presente procedura non determina il sorgere in capo all'Amministrazione regionale di alcun obbligo in relazione all'instaurazione dei rapporti di lavoro di cui trattasi.

Articolo 6 (Trattamento dati personali)

1. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla presente procedura, sono trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura stessa, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal d.lgs. 101/2018.

Articolo 7 (Norme applicabili)

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si applicano le norme che disciplinano l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla legge regionale 22/2010 e al regolamento regionale 1/2013, le disposizioni previste dal Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta, e ss.mm.ii., le disposizioni contenute nella Disciplina per il conferimento, a tempo determinato, degli incarichi dirigenziali di supplenza e reggenza su posti dirigenziali di secondo livello approvata con DGR 708/2023, il Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale n. 22/2010 approvato con DGR 1378/2023 e, in particolare, gli articoli 6, 7 e 15 recanti, rispettivamente, "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse e di eventuale procedimento penale", "Obbligo di astensione" e "Disposizioni particolari per i dirigenti", e la legislazione nel tempo vigente in materia.

Articolo 8 (Responsabile del procedimento e informazioni)

- 1. Il responsabile del procedimento amministrativo è la Coordinatrice del Dipartimento personale e organizzazione Dott.ssa Gabriella Morelli.
- 2. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio supporto al Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione, sito in Piazza Deffeyes, n. 1, 11100, Aosta, per posta elettronica



all'indirizzo mail: (<u>u-supcoor@regione.vda.it</u>) o telefonicamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00, contattando le funzionarie Bisoglio Eleonora o Bredy Ingrid ai numeri telefonici: 0165/273822 / 0165.273317 – 331/1497001.