

## **ALLEGATO 2**

# **DISCIPLINA DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA REGIONALI**

Allegato alla deliberazione di Giunta regionale n. 253 del 13 marzo 2026

## INDICE

1. **Oggetto e finalità ..... pag. 1**
2. **Regole di funzionamento delle centrali di committenza regionali ..... pag. 1**
3. **Modalità di costituzione, utilizzo e revisione degli elenchi di operatori economici ..... pag. 2**

**ALLEGATO A Regolamento della Stazione Unica Appaltante regionale (SUA VdA)**

**ALLEGATO B Regolamento della Centrale Unica di Committenza (CUC)**

## 1. Oggetto e finalità

Il **comma 7**, dell'articolo 2, della legge regionale 29 gennaio 2024, n. 2 recante *“Disposizioni organizzative urgenti in materia di centralizzazione delle funzioni di committenza e altre disposizioni in materia di contratti pubblici”*, demanda ad apposita deliberazione della Giunta regionale la **disciplina attuativa** per quanto attiene alle regole di funzionamento delle **centrali di committenza regionali**, rispettivamente definite ai commi 1 e 2 del medesimo articolo:

- nella società INVA S.p.A, individuata dall'articolo 12, comma 1, della l.r. 13/2014 quale Centrale Unica di Committenza (di seguito **CUC**), per **l'acquisizione di forniture e servizi**;
- nella Regione per il tramite della Stazione Unica Appaltante regionale (di seguito **SUA VdA**) istituita, ai sensi dell'articolo 13 della l.r. 13/2014 presso l'assessorato regionale competente in materia di lavori pubblici, in qualità di centrale di committenza, per **l'affidamento di contratti di lavori e per l'acquisizione di servizi di architettura e ingegneria**.

L'ambito applicativo delle disposizioni sopra richiamate è subordinato alle prescrizioni normative del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*), con particolare riferimento:

- agli articoli 1, 2 e 3, relativamente ai principi di legalità, trasparenza e concorrenza, efficienza, efficacia ed economicità (art. 1), legittimità e correttezza (art. 2), imparzialità, non discriminazione, pubblicità e proporzionalità (art. 3), dell'azione amministrativa;
- all'articolo 15, relativamente alle funzioni del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- all'articolo 17, relativamente alle fasi delle procedure di affidamento;
- all'articolo 25, relativamente alle piattaforme di approvvigionamento digitale;
- all'articolo 28, relativamente alla trasparenza dei contratti pubblici;
- agli articoli da 48 a 55, relativamente ai contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- all'articolo 62, relativamente alla centralizzazione delle committenze;
- all'articolo 63, relativamente al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza.

## 2. Regole di funzionamento delle centrali di committenza regionali

Le centrali di committenza regionali operano, nei casi e con le modalità previste dall'articolo 2, della l.r. 2/2024, nella gestione delle **procedure di gara, di importo pari o superiore alla soglia stabilita dalla normativa statale vigente per l'affidamento diretto**, per conto:

- di altre stazioni appaltanti, previa sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'articolo 62, comma 9, del d.lgs. 36/2023;
- delle strutture organizzative regionali, quando sottoposte all'obbligo di centralizzazione delle funzioni di committenza.

Nell'intento di utilizzare al meglio la flessibilità e l'autonomia operativa offerti dal nuovo Codice dei contratti pubblici, l'attività di centralizzazione deve essere finalizzata a garantire il perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. offrire un servizio professionalizzato e altamente specializzato per accrescere l'efficienza del procedimento di aggiudicazione e limitare le ipotesi di conflittualità tra operatori economici e stazione appaltante;

2. scegliere procedure per l'individuazione degli offerenti e per la scelta della migliore offerta in grado di assicurare la proporzionalità tra i costi per lo svolgimento del procedimento, la tempestività dell'azione amministrativa e la rilevanza dell'oggetto posto in gara, invitando un congruo numero di operatori economici in funzione dell'importo e della complessità dell'affidamento;
3. assicurare che la realizzazione dell'oggetto dell'appalto avvenga ad opera di soggetti economici in grado di garantire adeguata affidabilità, anche in funzione delle esperienze contrattuali pregresse e della prossimità rispetto ai luoghi di esecuzione della commessa, considerato che per gli importi minori posti a base di gara esistono margini ridotti per sostenere eventuali costi legati all'organizzazione "a distanza" da parte del singolo operatore economico concorrente;
4. valorizzare la valenza sociale degli appalti quale strumento di promozione dello sviluppo del territorio sia mediante la suddivisione in lotti funzionali, sia favorendo l'accesso al mercato da parte delle micro, piccole e medie imprese, specie se con solidi legami con le aree nelle quali operano, tutelando altresì i livelli occupazionali ed evitando il ricorso a coloro che operano al limite della sostenibilità economica;
5. consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali e di penetrazione mafiosa.

Pertanto, nell'ambito delle attività delegate per la fase di affidamento, le centrali di committenza regionali operano al fine del raggiungimento degli obiettivi sopra richiamati, in applicazione dei propri **Regolamenti** di cui all'**Allegato A** (SUA VdA) e **Allegato B** (CUC) del presente documento.

Gli aggiornamenti dei Regolamenti - che si rendono necessari a seguito di modifiche sostanziali alle regole di funzionamento delle centrali di committenza o per effetto di sopravvenute disposizioni di legge - sono approvati con deliberazione di Giunta regionale, sentita la *Consulta regionale per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture* istituita ai sensi dell'articolo 4, della l.r. 2/2024.

### **3. Modalità di costituzione, utilizzo e revisione degli elenchi di operatori economici**

Per l'affidamento di **contratti di lavori, servizi e forniture** - di importo **superiore alla soglia** stabilita dalla normativa statale vigente **per l'affidamento diretto e inferiore alla soglia di rilevanza europea** - le **centrali di committenza regionali**, in alternativa all'indagine di mercato svolta mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse, **possono individuare gli operatori economici da invitare, selezionandoli da elenchi propri o presenti nel mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni** ai sensi dell'articolo 50, comma 2, del d.lgs. 36/2023 e nel rispetto di quanto disciplinato dall'Allegato II.1, articolo 3, del d.lgs. 36/2023.

Le modalità di utilizzo e revisione dell'elenco per l'affidamento di **contratti di lavori**, sono definite dall'elenco regionale degli operatori economici, costituito e gestito dalla **SUA VdA** nel rispetto delle norme vigenti, per la selezione dei soggetti da invitare alle gare svolte mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettere c) e d), del d.lgs. 36/2023 e reso disponibile alle altre stazioni appaltanti che operano nel territorio regionale, ai sensi dei commi 3 e 9, dell'articolo 2, della l.r. 2/2024, con le modalità disciplinate dalle convenzioni che regolano i rapporti con gli Enti che si avvalgono della SUA VdA medesima.

Per l'affidamento di **contratti di servizi e forniture** la **CUC**, oltre agli elenchi istituiti nel mercato elettronico a seguito di apposito bando, può costituire elenchi di operatori economici gestiti in proprio, nel rispetto degli indirizzi di seguito specificati:

### **Costituzione**

Gli elenchi sono costituiti a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare.

L'avviso di costituzione di un elenco è reso conoscibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC. L'avviso indica i requisiti di carattere generale che gli operatori economici devono possedere, la modalità di selezione degli operatori economici da invitare, le categorie e fasce di importo in cui si intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo, nonché le modalità di revisione con cadenza prefissata o al verificarsi di determinati eventi.

L'operatore economico può richiedere l'iscrizione limitata a una o più fasce di importo, ovvero a singole categorie.

L'iscrizione agli elenchi degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali.

Gli elenchi devono essere resi disponibili all'utilizzo da parte di altre stazioni appaltanti, previo convenzionamento con la centrale di committenza.

### **Criteri di selezione**

La scelta degli operatori da invitare alla procedura negoziata deve essere effettuata secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui al primo periodo è impossibile o comporta oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura.

### **Criteri di rotazione**

Gli affidamenti derivanti dall'utilizzo degli elenchi avvengono nel rispetto del principio di rotazione di cui all'articolo 49, del d.lgs. 36/2023.

L'avviso di costituzione di un nuovo elenco, nonché gli eventuali aggiornamenti che si rendono necessari a seguito di modifiche sostanziali alle modalità di utilizzo e revisione dell'elenco medesimo o per effetto di sopravvenute disposizioni di legge, sono approvati con deliberazione della Giunta regionale, sentita la *Consulta regionale per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture* istituita ai sensi dell'articolo 4, della l.r. 2/2024.

## **ALLEGATO A**

**REGOLAMENTO DELLA STAZIONE UNICA  
APPALTANTE DELLA REGIONE VALLE D'AOSTA  
(SUA VDA) PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI  
LAVORI E DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E  
INGEGNERIA**

## INDICE

<b>Articolo 1</b>	<b>Oggetto e finalità .....</b>	<b>pag. 1</b>
<b>Articolo 2</b>	<b>Ambito di applicazione e disposizioni organizzative.....</b>	<b>pag. 1</b>
<b>Articolo 3</b>	<b>Procedure di scelta del contraente .....</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Articolo 4</b>	<b>Avvio del procedimento – Fase di concertazione pre gara.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Articolo 5</b>	<b>Attività della SUA VdA - Gestione della fase di gara .....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Articolo 6</b>	<b>Attività del RUP – Gestione della fase di gara e di esecuzione del contratto.....</b>	<b>pag. 9</b>
<b>Articolo 7</b>	<b>Individuazione e nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici .....</b>	<b>pag. 10</b>
<b>Articolo 8</b>	<b>Rinvio dinamico.....</b>	<b>pag. 11</b>

## **Art. 1 - Oggetto e finalità**

1. Il presente documento (di seguito "Regolamento") disciplina le regole di funzionamento della Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d'Aosta (di seguito "SUA VdA") - istituita, ai sensi dell'articolo 13, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 (*Legge finanziaria per gli anni 2015/2017*) presso l'assessorato regionale competente in materia di lavori pubblici, con natura giuridica di centrale di committenza - in applicazione di quanto previsto all'articolo 2, comma 7, della legge regionale 29 gennaio 2024, n. 2 (*Disposizioni organizzative urgenti in materia di centralizzazione delle funzioni di committenza e altre disposizioni in materia di contratti pubblici*).
2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento sono determinate nel rispetto delle prescrizioni normative del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*).

## **Art. 2 - Ambito di applicazione e disposizioni organizzative**

1. La disciplina del presente Regolamento si applica agli affidamenti di contratti di lavori e di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore alla soglia stabilita dalla normativa statale vigente per l'affidamento diretto, per i quali è demandata alla SUA VdA la gestione delle procedure di gara in qualità di centrale di committenza qualificata ai sensi dell'articolo 63, del d.lgs. 36/2023.
2. La SUA VdA opera, nei casi e con le modalità previste dall'articolo 2, della l.r. 2/2024, per conto di altre stazioni appaltanti, previa sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'articolo 62, comma 9, del d.lgs. 36/2023, ovvero, delle strutture organizzative regionali, quando sottoposte all'obbligo di centralizzazione delle funzioni di committenza.
3. Le responsabilità derivanti dalla gestione del procedimento di gara sono ripartite in base ai compiti specificatamente attribuiti ai seguenti soggetti:
  - a) al Responsabile Unico del Progetto (di seguito "RUP") – nominato, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del d.lgs. 36/2023, dall'ente convenzionato, ovvero, dalla struttura organizzativa regionale che si avvale della SUA VdA – per le specifiche attività di propria competenza attribuite ai sensi di legge e per quelle previste ai successivi articoli 4 e 6 del presente Regolamento.
  - b) al Dirigente della SUA VdA - in qualità di RUP di centrale di committenza, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 15, comma 9 e dell'articolo 62, comma 13, del d.lgs. 36/2023, quando opera per conto degli enti convenzionati, ovvero, in qualità di Responsabile del Procedimento per la Fase di Affidamento, ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del d.lgs. 36/2023, quando opera per conto delle strutture organizzative regionali - per le attività di responsabile della procedura di gara (di seguito "RPG SUA") specificatamente descritte ai successivi articoli 4 e 5 del presente Regolamento, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento comunque svolte dal RUP ai sensi del sopra richiamato articolo 15.
  - c) alla Commissione giudicatrice, in caso di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs 36/2023, nominata con le modalità di cui al successivo articolo 7 del presente Regolamento, per le attività previste dall'articolo 93, comma 1, del d.lgs. 36/2023.

I soggetti sopra richiamati **sono tenuti a svolgere le specifiche attività di propria competenza nei tempi utili a garantire il rispetto dei termini massimi previsti per l'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici** ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del d.lgs. 36/2023, come indicati all'articolo 1, comma 1, secondo periodo e comma 2, dell'Allegato I.3, del d.lgs. 36/2023.

4. Al fine dell'espletamento della procedura di gara, la SUA VdA e il RUP, nonché la Commissione giudicatrice quando nominata, si avvalgono, nel rispetto dei compiti rispettivamente attribuiti, della piattaforma di approvvigionamento digitale acquisita dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta per il tramite della società IN.VA. S.p.A. (di seguito "PAD"), in applicazione di quanto disciplinato dall'articolo 3, della l.r. 2/2024 per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 25, del d.lgs. 36/2023.
5. In relazione alle procedure di gara per cui si è ricorso alla SUA VdA pubblicate a decorrere dal 1° luglio 2023, è riconosciuta, ai sensi dell'articolo 45, comma 8, del d.lgs. 36/2023, la quota degli incentivi spettanti al personale dipendente dell'Amministrazione regionale in relazione alle funzioni tecniche svolte, calcolata con le modalità previste dall'articolo 9, comma 2, dell'"*Accordo collettivo decentrato per la definizione della disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. 36/2023*", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1092 del 11 agosto 2025 e sottoscritto dalle parti in data 21 agosto 2025.

### **Art. 3 – Procedure di scelta del contraente**

1. Al fine di assicurare tempestività, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa in funzione dell'importo e della complessità dell'affidamento, nel rispetto dei principi di cui alla Parte I, del Libro I, del d.lgs. 36/2023 e dei termini previsti per la conclusione delle procedure di cui all'articolo 17, comma 3, del d.lgs. 36/2023, la SUA VdA, in accordo con il RUP, gestisce la procedura di scelta del contraente con le modalità di seguito riepilogate, in funzione della fascia di importo e della tipologia dell'appalto:
  - a) per le acquisizioni di **lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea** stabilita dalla normativa statale vigente - **riconducibili**, per categorie di opere e fasce di importo, **all'ambito di operatività dell'elenco degli operatori economici, costituito presso la SUA VdA quale strumento di indagine di mercato** - mediante **procedura negoziata** senza bando ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettere c) e d), del d.lgs. 36/2023, con applicazione, di norma, del **criterio del prezzo più basso** con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'articolo 54 del d.lgs. 36/2023, **avvalendosi dei criteri di selezione previsti dall'elenco medesimo per l'individuazione dei soggetti da invitare;**
  - b) per le acquisizioni di **lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea** stabilita dalla normativa statale vigente - **non riconducibili** all'ambito di operatività dell'elenco sopra richiamato - mediante **procedura negoziata** senza bando ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettere c) e d), del d.lgs. 36/2023, con applicazione, di norma, del **criterio del prezzo più basso** con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'articolo 54 del d.lgs. 36/2023, individuando i soggetti da invitare **previa indagine di mercato** svolta mediante pubblicazione di **avviso di manifestazione di interesse senza limitazioni del numero di operatori economici da consultare**, ovvero - su richiesta del RUP in funzione della specificità e della consistenza dell'appalto - mediante ricorso alle **procedure ordinarie a evidenza pubblica** di cui alla Parte IV, del Libro II, del

d.lgs. 36/2023, con applicazione, di norma, del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 36/2023;

- c) per le acquisizioni di **lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea** stabilita dalla normativa statale vigente, mediante ricorso alle **procedure ordinarie a evidenza pubblica** di cui alla Parte IV, del Libro II, del d.lgs. 36/2023, con applicazione del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**;
- d) per le acquisizioni di **servizi di architettura e ingegneria di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea** stabilita dalla normativa statale vigente, mediante **procedura negoziata** senza bando ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettere e), del d.lgs. 36/2023, con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuando i soggetti da invitare **previa indagine di mercato** svolta mediante pubblicazione di **avviso di manifestazione di interesse senza limitazioni del numero di operatori economici da consultare**, ovvero - su richiesta del RUP in funzione della specificità e della consistenza dell'appalto - mediante ricorso alle **procedure ordinarie a evidenza pubblica** di cui alla Parte IV, del Libro II, del d.lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108, comma 2, lett. b), del d.lgs. 36/2023;
- e) per le acquisizioni di **servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea** stabilita dalla normativa statale vigente, mediante ricorso alle **procedure ordinarie a evidenza pubblica** di cui alla Parte IV, del Libro II, del d.lgs. 36/2023, con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, lett. b), del d.lgs. 36/2023.

#### **Art. 4 - Avvio del procedimento – Fase di concertazione pre-gara**

1. In relazione al singolo lavoro pubblico o al singolo servizio attinente all'architettura e all'ingegneria per i quali si intende delegare la gestione della procedura di gara alla SUA VdA, il RUP provvede:
- a) alla **predisposizione dei documenti tecnici**, ai sensi dell'articolo 41, del d.lgs. 36/2023, **e/o alla loro verifica e validazione**, ai sensi dell'articolo 42, del d.lgs. 36/2023, costituenti la documentazione **da porre a base di gara**, in particolare:
- per i contratti di **lavori**:
    - il progetto di fattibilità tecnico-economica (*solo nel caso di affidamento mediante appalto integrato ai sensi dell'articolo 44, del d.lgs. 36/2023*);
    - il progetto esecutivo completo di tutti gli elaborati richiesti;
    - il capitolato informativo di cui all'articolo 1, comma 9, dell'Allegato I.9 del d.lgs. 36/2023 (*solo nel caso in cui ricorrono gli obblighi di adozione dei metodi e degli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni "BIM" ai sensi dell'articolo 43, del d.lgs. 36/2023*);
  - per i contratti di **servizi di architettura e ingegneria**:
    - il documento di indirizzo alla progettazione (DIP);
    - il disciplinare di incarico;

- il capitolato informativo di cui all'articolo 1, comma 8, dell'Allegato I.9 del d.lgs. 36/2023 *(da allegare al DIP ai sensi dell'articolo 41, comma 3, del d.lgs. 36/2023, solo nel caso in cui ricorrano gli obblighi di adozione dei metodi e degli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni "BIM" ai sensi dell'articolo 43, del d.lgs. 36/2023)*;
- il progetto di fattibilità tecnico-economica *(solo nel caso di affidamento di servizi di progettazione esecutiva, con o senza i successivi servizi attinenti alla fase esecutiva dei lavori)*;
- il progetto esecutivo *(solo nel caso di affidamento di servizi attinenti alla fase esecutiva dei lavori)*;

b) alla **predisposizione del provvedimento amministrativo di approvazione della decisione di contrarre** ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del d.lgs. 36/2023.

2. A seguito dell'espletamento delle attività di cui al comma 1, il **RUP** provvede ad avviare la fase di **concertazione pre-gara**, utilizzando l'apposita funzionalità della PAD di cui all'articolo 2, comma 4, del presente Regolamento, per **trasmettere i documenti tecnici e amministrativi richiesti** secondo le indicazioni fornite sul sito dell'Amministrazione regionale al canale tematico della SUA VdA.

**N.B** – Per i soli **appalti di lavori** - al fine di garantire il rispetto del termine massimo previsto (tre mesi) che deve intercorrere tra l'approvazione del progetto e la pubblicazione del bando di gara o l'invio degli inviti a presentare offerta, a norma dell'articolo 17, comma 3-bis e come indicato all'articolo 1, comma 1, primo periodo dell'Allegato I.3, del d.lgs. 36/2023 - il **RUP è tenuto** ad avviare la fase di concertazione pre-gara nei tempi utili a garantire il **rispetto del suddetto termine** (fatte salve le eventuali proroghe previste al comma 5 del medesimo articolo 1 dell'Allegato I.3), **considerate le tempistiche derivanti dalle attività previste al presente articolo** nell'ambito delle quali, qualora si intenda posticipare la decorrenza del termine massimo, è possibile formalizzare l'approvazione del progetto posto a base di gara anche successivamente all'avvio delle attività medesime, ma **comunque prima della richiesta di pubblicazione** della gara di cui al comma 4.

3. La richiesta inoltrata e la documentazione allegata sono sottoposte a **istruttoria** da parte della **SUA VdA**, la quale rilascia a sistema **apposito parere** di competenza con le eventuali modifiche e/o integrazioni richieste; in tale caso il **RUP** procede nuovamente con l'invio dei documenti tecnici e amministrativi **corretti** da sottoporre a **nuova verifica** e **relativo riscontro** che potrà risultare positivo o negativo; le complessive attività in capo alla **SUA VdA**, considerate concluse con l'ultimo riscontro positivo, sono svolte entro e non oltre **30 giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta di avvio della fase di concertazione pre-gara, **calcolati al netto delle tempistiche in capo al RUP** intercorse tra le richieste di integrazione e la trasmissione dei documenti integrati.

4. A seguito dell'ultimo riscontro positivo da parte della **SUA VdA**, il procedimento e la documentazione allegata sono **concordemente approvati dalle parti** e il **RUP** conclude la procedura telematica di concertazione pre-gara allegando la **richiesta formale di pubblicazione** della gara e individuando a sistema il RPG SUA e le correlate attività delegate.

5. A seguito della richiesta di pubblicazione, la **SUA VdA provvede a dare avvio alla procedura di gara** con le modalità di cui al successivo articolo 5 del presente Regolamento, entro e non oltre **15 giorni lavorativi**.

## Art. 5 – Attività della SUA VdA - Gestione della fase di gara

1. La **SUA VdA** provvede a espletare le attività di cui al presente articolo mediante l'utilizzo della PAD di cui all'articolo 2, comma 4, del presente Regolamento, assolvendo contestualmente agli **obblighi di pubblicità legale e di trasparenza per la fase di pubblicazione e affidamento**, ai sensi degli articoli 27 e 28 del d.lgs. 36/2023.
2. All'atto **dell'avvio** della procedura di gara la **SUA VdA** provvede a espletare le seguenti attività:
  - a) pubblica i documenti tecnici e amministrativi sulla base di quanto concordato in fase di concertazione pre-gara di cui all'articolo 4 del presente Regolamento, in particolare:
    - a.1) i documenti tecnici costituenti la documentazione da porre a base di gara nonché il provvedimento amministrativo di decisione di contrarre, **predisposti dal RUP** nei casi e con le modalità di cui all'articolo 4, comma 1, del presente Regolamento e **approvati dall'ente convenzionato**, ovvero, dalla **struttura organizzativa regionale** che si avvale della SUA VdA;
    - a.2) la disciplina di gara **redatta dalla SUA VdA**, come di seguito articolata:
      - nel caso di **procedure negoziate**,
        - la **lettera di invito** a presentare offerta, con la relativa modulistica allegata, rendendola disponibile ai soggetti selezionati con le modalità di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del presente Regolamento;
        - l'**avviso** di indagine di mercato e la **lettera di invito** a presentare offerta, con la relativa modulistica allegata, rendendola disponibile ai soggetti che hanno manifestato interesse nei casi di cui all'articolo 3, comma 1, lettere b) e d) del presente Regolamento;
      - nel caso di **procedure ordinarie a evidenza pubblica**,
        - il **bando** e il **disciplinare di gara** con la relativa modulistica allegata;
        - l'**avviso di preselezione** nel caso di procedure ristrette, con la relativa modulistica allegata;
        - il **disciplinare di concorso** nel caso di ricorso al concorso di progettazione o di idee ai sensi dell'articolo 46 del d.lgs. 36/2023, con la relativa modulistica allegata;
    - b) acquisisce il **CIG** in qualità di RPG SUA su delega del RUP;
    - c) gestisce, in fase di presentazione delle offerte, le **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti** per le attività di propria competenza inerenti a:
      - risposte ai quesiti presentati in fase di gara,
      - informazioni ai candidati e agli offerenti ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera a) del d.lgs. 36/2023, relativamente all'annullamento o revoca, ovvero, alla sospensione o proroga della procedura.
  3. Alla **scadenza dei termini** di presentazione delle offerte, la **SUA VdA** esercita le **funzioni del seggio di gara** e svolge le correlate attività in sequenza cronologica di fasi, come di seguito descritto.
    - a) **In caso di utilizzo del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso:**

**a.1)** verifica la documentazione amministrativa e l'eventuale attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. 36/2023 e:

**a.1.1)** in **assenza di soccorso istruttorio**, verifica la conformità delle offerte economiche a quanto richiesto dalla documentazione di gara, fatta salva l'attivazione del sub-procedimento di sanabilità dell'eventuale mancata sottoscrizione digitale, applica la procedura di esclusione automatica delle offerte anomale quando previsto e demanda al RUP l'attivazione della verifica di congruità dell'offerta prima in graduatoria, ai sensi dell'articolo 110 del d.lgs. 36/2023, redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione congiunta, per presa visione, da parte del RPG SUA e del RUP;

**a.1.2)** in **presenza di soccorso istruttorio**, determina l'attivazione del relativo sub-procedimento, redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione congiunta, per presa visione, da parte del RPG SUA e del RUP e successivamente:

- gestisce il sub-procedimento, anche tenuto conto di uno specifico confronto attivato con il RUP nel caso in cui sia necessario valutare **cause di esclusione non automatica**, di cui all'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, che presuppongono **scelte discrezionali** da parte dell'ente convenzionato, ovvero, della struttura organizzativa regionale che si avvale della SUA VdA;
- formalizza l'esito del soccorso istruttorio di cui al punto precedente, verifica la conformità delle offerte economiche ammesse, fatta salva l'attivazione del sub-procedimento di sanabilità dell'eventuale mancata sottoscrizione digitale, applica la procedura di esclusione automatica delle offerte anomale quando previsto e demanda al RUP l'attivazione della verifica di congruità dell'offerta prima in graduatoria, ai sensi dell'articolo 110 del d.lgs. 36/2023, redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione congiunta, per presa visione, da parte del RPG SUA e del RUP;
- dispone le **eventuali esclusioni** dalla gara sulla base di quanto verbalizzato al punto precedente e provvede alle conseguenti segnalazioni all'ANAC se sussistono i casi di cui all'articolo 96, comma 15, del d.lgs. 36/2023.

Seguono le attività di cui al successivo punto c).

**b) In caso di utilizzo del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:**

**b.1)** nomina, con le modalità di cui all'articolo 7, comma 2, del presente Regolamento, i membri esperti della **Commissione giudicatrice** sulla base delle segnalazioni di disponibilità trasmesse dal RUP;

**b.2)** verifica la documentazione amministrativa e l'eventuale attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. 36/2023 e:

**b.2.1)** in **assenza di soccorso istruttorio**, verifica la conformità delle offerte tecniche a quanto richiesto dai documenti di gara, fatta salva l'attivazione del sub-procedimento di sanabilità dell'eventuale mancata sottoscrizione digitale, e determina gli operatori economici ammessi alla fase di valutazione da parte della **Commissione giudicatrice**,

redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione congiunta, per presa visione, da parte del RPG SUA e del RUP;

**b.2.2) in presenza di soccorso istruttorio**, determina l'attivazione del relativo sub-procedimento, redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione congiunta, per presa visione, da parte del RPG SUA e del RUP e successivamente:

- gestisce il sub-procedimento, anche tenuto conto di uno specifico confronto attivato con il RUP nel caso in cui sia necessario valutare **cause di esclusione non automatica**, di cui all'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, che presuppongono **scelte discrezionali** da parte dell'ente convenzionato, ovvero, della struttura organizzativa regionale che si avvale della SUA VdA;
- formalizza l'esito del soccorso istruttorio di cui al punto precedente, verifica la conformità delle offerte tecniche a quanto richiesto dai documenti di gara, fatta salva l'attivazione del sub-procedimento di sanabilità dell'eventuale mancata sottoscrizione digitale, e determina gli operatori economici ammessi alla fase di valutazione da parte della **Commissione giudicatrice**, redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione congiunta, per presa visione, da parte del RPG SUA e del RUP;
- dispone le **eventuali esclusioni** dalla gara sulla base di quanto verbalizzato al punto precedente e provvede alle conseguenti segnalazioni all'ANAC se sussistono i casi di cui all'articolo 96, comma 15, del d.lgs. 36/2023;

**b.2.3)** fornisce alla Commissione giudicatrice il **supporto di tipo tecnico-amministrativo**, nell'utilizzo della PAD di cui all'articolo 2, comma 4, del presente Regolamento, per le attività di:

- formalizzazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche esercitata dalla Commissione medesima in una o più sedute riservate,
- verifica della conformità delle offerte economiche, fatta salva l'attivazione in capo alla SUA VdA del sub-procedimento di sanabilità dell'eventuale mancata sottoscrizione digitale, e attribuzione dei relativi punteggi mediante le modalità previste dai documenti di gara,
- attivazione, in capo al RUP, della verifica di congruità dell'offerta prima in graduatoria, ai sensi dell'articolo 110 del d.lgs. 36/2023,

redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione da parte dei membri della Commissione medesima e, per presa visione, da parte del RPG SUA e del RUP.

**c) In entrambi i casi di cui alle lettere a) e b):**

**c.1)** formalizza l'esito della verifica di congruità dell'offerta prima in graduatoria con l'individuazione della **proposta di aggiudicazione** e l'attivazione della relativa **verifica del possesso dei requisiti** di ordine generale e speciale ai sensi dell'articolo 99 del d.lgs. 36/2023, ovvero, con la determinazione dell'esclusione dell'offerta se non ritenuta congrua da parte del RUP e formalizza, se del caso, l'esito dell'istruttoria relativa alle **richieste di oscuramento** di parti delle offerte ai sensi dell'articolo 36 d.lgs. 36/2023, anche tenuto conto dello

specifico confronto da attivare con il RUP quando sia necessario valutare casi particolari che presuppongono **scelte discrezionali** da parte dell'ente convenzionato o della struttura organizzativa regionale che si avvale della SUA VdA, redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione congiunta, per presa visione, da parte del RPG SUA e del RUP;

**c.2)** dispone l'**eventuale esclusione** dalla gara sulla base di quanto verbalizzato al punto precedente e provvede alle conseguenti segnalazioni all'ANAC se sussistono i casi di cui all'articolo 96, comma 15, del d.lgs. 36/2023;

**c.3)** formalizza l'esito della **verifica del possesso dei requisiti** di cui al punto c.1) nonché, se del caso, delle decisioni assunte in relazione alle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, ai sensi dell'articolo 36 d.lgs. 36/2023, che hanno richiesto specifico confronto con il RUP, e:

**c.3.1)** in caso di **esito positivo**,

- adotta il **provvedimento amministrativo** con cui approvare, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del d.lgs. 36/2023, la proposta di aggiudicazione e dispone l'**aggiudicazione** immediatamente efficace;
- gestisce le **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti** ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettere b), c) del d.lgs. 36/2023, relativamente all'**aggiudicazione**, rendendo conseguentemente disponibile l'acquisizione diretta nella PAD dei dati e delle informazioni presupposti all'aggiudicazione medesima, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 del d.lgs. 36/2023;
- provvede al **trasferimento della procedura** di gara, per consentire al **RUP la presa in carico del CIG** e l'assolvimento dei successivi adempimenti, in particolare:
  - ✓ la redazione del **provvedimento amministrativo di presa d'atto dell'aggiudicazione** da parte della SUA VdA e di contestuale formalizzazione dell'impegno finanziario a copertura delle spese;
  - ✓ la **predisposizione del contratto** ai sensi dell'articolo 18, del d.lgs. 36/2023 e l'acquisizione dei documenti propedeutici alla sua sottoscrizione;
  - ✓ la gestione delle **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti** ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera e) del d.lgs. 36/2023, relativamente all'avvenuta **stipulazione del contratto**;
  - ✓ l'espletamento delle attività inerenti alla fase di **esecuzione del contratto**, di cui alla Parte VI, del Libro II, del d.lgs. 36/2023, nel rispetto degli obblighi informativi previsti dall'articolo 21, comma 2, del d.lgs. 36/2023;

**c.3.2)** in caso di **esito negativo**,

- determina l'**esclusione dell'offerta**, le conseguenti segnalazioni all'ANAC ai sensi dell'articolo 96, comma 15, del d.lgs. 36/2023 e l'**escussione, in capo al RUP, della garanzia provvisoria** di cui all'articolo 106 del d.lgs. 36/2023, se prevista,

- individua la nuova proposta di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria con l'attivazione delle relative verifiche, ovvero, decreta la gara infruttuosa,
- **demanda al RUP** la valutazione in ordine all'eventuale avvio di una **nuova procedura**,

redigendone, **in entrambi i casi**, apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione congiunta, per presa visione, da parte del RPG SUA e del RUP.

**d) Nell'ambito delle attività di cui alle lettere a), b) e c):**

**d.1)** gestisce le **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti** per le attività di propria competenza inerenti a:

- soccorso istruttorio e/o procedimentale utile per acquisire chiarimenti,
- riconvocazioni delle sedute di gara,
- informazioni ai candidati e agli offerenti ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera d) del d.lgs. 36/2023, relativamente alle esclusioni dalla gara,
- differimento delle eventuali richieste di accesso agli atti formulate in fase di gara, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del d.lgs. 36/2023.

**Art. 6 – Attività del RUP – Gestione della fase di gara e di esecuzione del contratto**

1. Il RUP provvede a espletare le attività di cui al presente articolo mediante l'utilizzo della PAD di cui all'articolo 2, comma 4, del presente Regolamento, assolvendo contestualmente agli **obblighi di trasparenza per la fase di esecuzione**, ai sensi dell'articolo 28 del d.lgs. 36/2023.
2. A seguito **dell'avvio** della procedura di gara il RUP provvede a espletare le seguenti attività:
  - a) collabora con la SUA VdA alla gestione delle **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti** di cui all'articolo 5, comma 2, lettera c) del presente Regolamento, esprimendo valutazioni proprie nel caso in cui sono richieste **competenze tecniche o scelte discrezionali** da parte dell'ente convenzionato, ovvero della struttura organizzativa regionale che si avvale della SUA VdA.
3. **Dopo la scadenza dei termini** di presentazione delle offerte, il **RUP**, sulla base di quanto stabilito nei verbali, sottoscritti per presa visione, **relativi alle attività del seggio di gara** di cui **all'articolo 5, comma 3** del presente Regolamento, svolge le seguenti attività in funzione dei casi di cui alle singole lettere specificatamente richiamate:
  - a) verifica la congruità dell'offerta prima in graduatoria ai sensi dell'articolo 110 del d.lgs. 36/2023, **nei casi di cui alle lettere a.1.1), a.1.2) e b.2.3);**
  - b) esprime parere sulle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, che presuppongono scelte discrezionali da parte dell'ente convenzionato ovvero della struttura organizzativa regionale che si avvalgono della SUA VdA, **nei casi di cui alle lettere a.1.2) e b.2.2);**

- c) trasmette le segnalazioni di disponibilità dei soggetti idonei a comporre la Commissione giudicatrice con le modalità di cui all'articolo 7, comma 1, del presente Regolamento, **nei casi di cui alla lettera b.1)**;
- d) esprime, se del caso, parere in merito alle eventuali **richieste di oscuramento** di parti delle offerte ai sensi dell'articolo 36 d.lgs. 36/2023, che presuppongono **scelte discrezionali** da parte dell'ente convenzionato, ovvero, della struttura organizzativa regionale che si avvale della SUA VdA, **nei casi di cui alla lettera c.1)**;
- e) a seguito dell'esito della verifica del possesso dei requisiti **di cui alla lettera c.3)** provvede a:
- e.1) in caso di **esito positivo**,
- **proporre l'adozione del provvedimento amministrativo di presa d'atto dell'aggiudicazione** da parte della SUA VdA e di contestuale formalizzazione dell'impegno finanziario a copertura delle spese;
  - **prendere in carico la gestione del CIG** al fine dell'assolvimento dei successivi adempimenti, in particolare:
    - ✓ **la predisposizione del contratto** ai sensi dell'articolo 18, del d.lgs. 36/2023 e l'acquisizione dei documenti propedeutici alla sua sottoscrizione;
    - ✓ la gestione delle **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti** ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera e) del d.lgs. 36/2023, relativamente all'avvenuta **stipulazione del contratto**;
    - ✓ l'espletamento delle attività inerenti alla fase di **esecuzione del contratto**, di cui alla Parte VI, del Libro II, del d.lgs. 36/2023, nel rispetto degli obblighi informativi previsti dall'articolo 21, comma 2, del d.lgs. 36/2023;
- e.2) in caso di **esito negativo**,
- **escutere la garanzia provvisoria** di cui all'articolo 106 del d.lgs. 36/2023, se prevista,
  - richiedere alla SUA VdA l'avvio dell'eventuale nuovo procedimento con le modalità di cui all'articolo 4 del presente Regolamento;
- f) collabora con la SUA VdA alla gestione delle **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti di cui alla lettera d.1)**, esprimendo valutazioni proprie nel caso in cui sono richieste **competenze tecniche o scelte discrezionali** da parte dell'ente convenzionato, ovvero della struttura organizzativa regionale che si avvale della SUA VdA.

#### **Art. 7 – Individuazione e nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici**

1. Nei casi di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 36/2023, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, la **SUA VdA** richiede al **RUP** la trasmissione delle segnalazioni di disponibilità dei soggetti idonei a comporre la Commissione giudicatrice, anche tenuto conto dell'elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura.

Ai sensi di quanto previsto all'articolo 93, comma 3, del d.lgs. 36/2023, il **RUP** provvede a raccogliere le candidature tra i dipendenti del proprio ente di appartenenza, ovvero, in mancanza di adeguate

professionalità in organico, tra i dipendenti di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni appositamente incaricati.

Della commissione giudicatrice può far parte il **RUP**.

In esito alla ricognizione, il **RUP** – verificato il possesso delle adeguate competenze professionali nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e l'assenza di cause di incompatibilità ai sensi, rispettivamente, dei commi 2 e 5, dell'articolo 93, del d.lgs. 36/2023 - seleziona **tre/cinque** candidati da trasmettere alla **SUA VdA** specificando, per ognuno, qualifica e ruolo (Presidente/Componente) e allegando:

- il *curriculum vitae*;
- la dichiarazione dell'inesistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 93, comma 5, del d.lgs. 36/2023;
- in caso di dipendenti di altre amministrazioni, l'autorizzazione dell'ente di appartenenza, ovvero, la dichiarazione di disponibilità al rilascio della medesima in caso di nomina;
- in caso di professionista esterno, la copia dell'atto amministrativo che ne formalizza il rapporto con la stazione appaltante.

Le spese derivanti dai compensi da prevedere in caso di membri individuati in qualità di professionisti esterni sono a carico della stazione appaltante (ente convenzionato, ovvero, struttura organizzativa regionale) responsabile dell'attuazione del contratto.

2. In funzione delle candidature trasmesse dal **RUP**, la **SUA VdA** nomina formalmente i **tre/cinque** componenti della Commissione giudicatrice e assolve agli obblighi di pubblicazione dei rispettivi *curriculum vitae*.

All'atto della nomina la **SUA VdA** provvede a fornire un quadro riepilogativo delle competenze a carico della Commissione giudicatrice e copia dei documenti di gara.

Nel caso di impedimento di uno o più commissari, si procede con la nomina di un sostituto individuato con le modalità di cui al comma 1. Ove la Commissione giudicatrice abbia già iniziato le procedure di valutazione, il membro supplente deve recepire le scelte già operate dalla Commissione giudicatrice stessa fino a quel momento.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti con le modalità indicate nel disciplinare di gara e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

#### **Art. 8 – Rinvio dinamico**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti.
2. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute vincolanti norme statali, regionali e statutarie. In tal caso, in attesa della formale modificazione, si applica la normativa sovraordinata.

## **ALLEGATO B**

# **REGOLAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA REGIONALE (CUC) PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE**

## INDICE

<b>Articolo 1</b>	<b>Oggetto e finalità .....</b>	<b>pag. 1</b>
<b>Articolo 2</b>	<b>Ambito di applicazione e disposizioni organizzative.....</b>	<b>pag. 1</b>
<b>Articolo 3</b>	<b>Procedure di scelta del contraente .....</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Articolo 4</b>	<b>Avvio del procedimento – Fase di concertazione pre gara.....</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Articolo 5</b>	<b>Attività della CUC - Gestione della fase di gara .....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Articolo 6</b>	<b>Attività del RUP – Gestione della fase di gara e di esecuzione del contratto.....</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Articolo 7</b>	<b>Individuazione e nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici .....</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Articolo 8</b>	<b>Rinvio dinamico.....</b>	<b>pag. 9</b>

## **Art. 1 - Oggetto e finalità**

1. Il presente documento (di seguito "Regolamento") disciplina le regole di funzionamento della Centrale Unica di Committenza Regionale per l'affidamento di contratti di servizi e forniture (di seguito "CUC") – le cui funzioni sono svolte da IN.VA. S.p.A. ai sensi della lettera b), comma 1 dell'articolo 3, della Legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica) - in applicazione di quanto previsto all'articolo 2, comma 7, della legge regionale 29 gennaio 2024, n. 2 (*Disposizioni organizzative urgenti in materia di centralizzazione delle funzioni di committenza e altre disposizioni in materia di contratti pubblici*).
2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento sono determinate nel rispetto delle prescrizioni normative del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*).

## **Art. 2 - Ambito di applicazione e disposizioni organizzative**

1. La disciplina del presente Regolamento si applica agli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo pari o superiore alla soglia stabilita dalla normativa statale vigente per l'affidamento diretto, per i quali è demandata alla CUC la gestione delle procedure di gara in qualità di centrale di committenza qualificata ai sensi dell'articolo 63, del d.lgs. 36/2023.
2. La CUC opera, nei casi e con le modalità previste dall'articolo 2, della l.r. 2/2024, per conto di altre stazioni appaltanti, previa sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'articolo 62, comma 9, del d.lgs. 36/2023.
3. Le responsabilità derivanti dalla gestione del procedimento di gara sono ripartite in base ai compiti specificatamente attribuiti ai seguenti soggetti:
  - a) al Responsabile Unico del Progetto (di seguito "RUP") – nominato, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del d.lgs. 36/2023, dall'ente convenzionato che si avvale della CUC – per le specifiche attività di propria competenza attribuite ai sensi di legge e per quelle previste ai successivi articoli 4 e 6 del presente Regolamento.
  - b) al RUP di centrale di committenza, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 15, comma 9 e dell'articolo 62, comma 13, del d.lgs. 36/2023, nominato dalla CUC per ogni singola procedura – per le attività di responsabile della procedura di gara (di seguito "RPG CUC") specificatamente descritte ai successivi articoli 4 e 5 del presente Regolamento, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento comunque svolte dal RUP, ai sensi del sopra richiamato articolo 15.
  - c) alla Commissione giudicatrice, in caso di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 36/2023, nominata con le modalità di cui al successivo articolo 7 del presente Regolamento, per le attività previste dall'articolo 93, comma 1, del d.lgs. 36/2023.

I soggetti sopra richiamati **sono tenuti a svolgere le specifiche attività di propria competenza nei tempi utili a garantire il rispetto dei termini massimi previsti per l'espletamento delle procedure di**

**affidamento dei contratti pubblici**, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del d.lgs. 36/2023, come indicati all'articolo 1, comma 1, secondo periodo e comma 2, dell'Allegato I.3, del d.lgs. 36/2023.

4. Al fine dell'espletamento della procedura di gara, la CUC e il RUP, nonché la Commissione giudicatrice quando nominata, si avvalgono, nel rispetto dei compiti rispettivamente attribuiti, della piattaforma di approvvigionamento digitale acquisita dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta per il tramite della società IN.VA. S.p.A. (di seguito "PAD"), in applicazione di quanto disciplinato dall'articolo 3, della l.r. 2/2024 per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici, ai sensi dell'articolo 25, del d.lgs. 36/2023.
5. In relazione alle procedure di gara per cui si è ricorso alla CUC, pubblicate a decorrere dal 1° luglio 2023, è riconosciuta, ai sensi dell'articolo 45, comma 8, del d.lgs. 36/2023, la quota degli incentivi spettanti al personale della centrale di committenza in relazione alle funzioni tecniche svolte, come disciplinato dagli schemi di convenzione approvati con deliberazione della Giunta Regionale.

### **Art. 3 – Procedure di scelta del contraente**

1. Al fine di assicurare tempestività, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa in funzione dell'importo e della complessità dell'affidamento, nel rispetto dei principi di cui alla Parte I, del Libro I, del d.lgs. 36/2023 e dei termini previsti per la conclusione delle procedure di cui all'articolo 17, comma 3, del d.lgs. 36/2023, la CUC, in accordo con il RUP, gestisce la procedura di scelta del contraente con le modalità di seguito riepilogate, in funzione della fascia di importo e della tipologia dell'appalto:
  - a) per le acquisizioni di **servizi o forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea** stabilita dalla normativa statale vigente, mediante **procedura negoziata** senza bando ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettere e), del d.lgs. 36/2023, individuando i soggetti da invitare **previa indagine di mercato** svolta mediante pubblicazione di **avviso di manifestazione di interesse senza limitazioni del numero di operatori economici da consultare**, ovvero - su motivata richiesta del RUP in funzione della specificità e della consistenza dell'appalto - mediante ricorso alle **procedure ordinarie a evidenza pubblica** di cui alla Parte IV, del Libro II, del d.lgs. 36/2023;
  - b) per le acquisizioni di **servizi o forniture di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea** stabilita dalla normativa statale vigente, mediante ricorso alle **procedure ordinarie a evidenza pubblica** di cui alla Parte IV, del Libro II, del d.lgs. 36/2023.

### **Art. 4 - Avvio del procedimento – Fase di concertazione pre-gara**

1. In relazione al singolo affido per il quale si intende delegare la gestione della procedura di gara alla **CUC**, il **RUP** provvede ad avviare l'attività di **concertazione pre-gara** utilizzando l'apposita funzionalità della PAD di cui all'articolo 2, comma 4, del presente Regolamento per **trasmettere i documenti tecnici e amministrativi richiesti**, secondo le indicazioni fornite sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture.
2. La richiesta inoltrata e la documentazione allegata sono sottoposti a **istruttoria** da parte della **CUC**, la quale rilascia a sistema **apposito parere** di competenza con le eventuali modifiche e/o integrazioni richieste; in tale caso il **RUP** procede nuovamente con l'invio dei documenti tecnici e amministrativi **corretti** da sottoporre a **nuova verifica e relativo riscontro** che potrà risultare positivo o negativo; le complessive attività in capo alla **CUC**, considerate concluse con l'ultimo riscontro positivo, sono

svolte entro e non oltre **30 giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta di avvio della fase di concertazione pre-gara, **calcolati al netto delle tempistiche in capo al RUP**, intercorse tra le richieste di integrazione e la trasmissione dei documenti integrati.

3. A seguito dell'ultimo riscontro positivo da parte della **CUC**, il procedimento e la documentazione allegata sono **concordemente approvati dalle parti** e il **RUP** conclude la procedura telematica di concertazione pre-gara allegando la **richiesta formale di pubblicazione** della gara e individuando a sistema il RPG CUC e le correlate attività delegate.
4. A seguito della richiesta di pubblicazione, la **CUC provvede a dare avvio alla procedura di gara** con le modalità di cui al successivo articolo 5 del presente Regolamento, entro e non oltre **15 giorni lavorativi**.

#### **Art. 5 – Attività della CUC - Gestione della fase di gara**

1. La **CUC** provvede a espletare le attività di cui al presente articolo mediante l'utilizzo della PAD di cui all'articolo 2, comma 4, del presente Regolamento, assolvendo contestualmente agli **obblighi di pubblicità legale e di trasparenza per la fase di pubblicazione e affidamento**, ai sensi degli articoli 27 e 28 del d.lgs. 36/2023.
2. All'atto **dell'avvio** della procedura di gara la **CUC** provvede a espletare le seguenti attività:
  - a) pubblica i documenti tecnici e amministrativi sulla base di quanto concordato in fase di concertazione pre-gara di cui all'articolo 4 del presente Regolamento, in particolare:
    - la documentazione di gara **predisposta dal RUP**;
    - la disciplina di gara **redatta e approvata dalla CUC**, come di seguito articolata:
      - nel caso di **procedure negoziate**,
        - la **lettera di invito** a presentare offerta, con la relativa modulistica allegata;
        - l'**avviso** di indagine di mercato e la **lettera di invito** a presentare offerta, con la relativa modulistica allegata, rendendola disponibile ai soggetti che hanno manifestato interesse;
      - nel caso di **procedure ordinarie a evidenza pubblica**,
        - il **bando** e il **disciplinare di gara** con la relativa modulistica allegata
        - l'**avviso di preselezione** nel caso di procedure ristrette, con la relativa modulistica allegata;
  - b) acquisisce il **CIG** in qualità di RPG CUC su delega del RUP;
  - c) gestisce, in fase di presentazione delle offerte, le **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti** per le attività di propria competenza inerenti a:
    - risposte ai quesiti presentati in fase di gara,
    - informazioni ai candidati e agli offerenti ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera a) del d.lgs. 36/2023, relativamente all'annullamento o revoca, ovvero, alla sospensione o proroga della procedura.

3. Alla **scadenza dei termini** di presentazione delle offerte, la **CUC** esercita le **funzioni del seggio di gara** e svolge le correlate attività in sequenza cronologica di fasi, come di seguito descritto.

**a) In caso di utilizzo del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso:**

**a.1)** verifica la documentazione amministrativa e l'eventuale attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. 36/2023 e:

**a.1.1)** in **assenza di soccorso istruttorio**, verifica la conformità delle offerte economiche a quanto richiesto dalla documentazione di gara, fatta salva l'attivazione del sub-procedimento di sanabilità dell'eventuale mancata sottoscrizione digitale, applica la procedura di esclusione automatica delle offerte anomale quando previsto e demanda al RUP la verifica di congruità dell'offerta prima in graduatoria, ai sensi dell'articolo 110 del d.lgs. 36/2023, redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione del RUP per presa visione;

**a.1.2)** in **presenza di soccorso istruttorio**, determina l'attivazione del relativo sub-procedimento, redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione, per presa visione, da parte del RUP e successivamente:

- gestisce il sub-procedimento, anche tenuto conto di uno specifico confronto attivato con il RUP nel caso in cui sia necessario valutare **cause di esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, che presuppongono **scelte discrezionali** da parte dell'ente convenzionato che si avvale della CUC;
- formalizza l'esito del soccorso istruttorio di cui al punto precedente, verifica la conformità delle offerte economiche ammesse, fatta salva l'attivazione del sub-procedimento di sanabilità dell'eventuale mancata sottoscrizione digitale, applica la procedura di esclusione automatica delle offerte anomale quando previsto e demanda al RUP l'attivazione della verifica di congruità dell'offerta prima in graduatoria ai sensi dell'articolo 110 del d.lgs. 36/2023, redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione del RUP per presa visione;
- dispone le **eventuali esclusioni** dalla gara sulla base di quanto verbalizzato al punto precedente e provvede alle conseguenti segnalazioni all'ANAC se sussistono i casi di cui all'articolo 96, comma 15, del d.lgs. 36/2023.

Seguono le attività di cui al successivo punto c).

**b) In caso di utilizzo del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:**

**b.1)** nomina, con le modalità di cui all'articolo 7, comma 2, del presente Regolamento, i membri esperti della **Commissione giudicatrice** sulla base delle segnalazioni di disponibilità trasmesse dal RUP;

**b.2)** verifica la documentazione amministrativa e l'eventuale attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. 36/2023 e:

**b.2.1)** in **assenza di soccorso istruttorio**, verifica la conformità delle offerte tecniche a quanto richiesto dai documenti di gara, fatta salva l'attivazione del sub-procedimento di sanabilità dell'eventuale mancata sottoscrizione digitale, e determina gli operatori economici ammessi alla fase di valutazione da parte della **Commissione giudicatrice**,

redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione del RUP per presa visione;

**b.2.2) in presenza di soccorso istruttorio**, determina l'attivazione del relativo sub-procedimento, redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione del RUP per presa visione e successivamente:

- gestisce il sub-procedimento, anche tenuto conto di uno specifico confronto attivato con il RUP nel caso in cui sia necessario valutare **cause di esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, che presuppongono **scelte discrezionali** da parte dell'ente convenzionato che si avvale della CUC;
- formalizza l'esito del soccorso istruttorio di cui al punto precedente, verifica la conformità delle offerte tecniche a quanto richiesto dai documenti di gara, fatta salva l'attivazione del sub-procedimento di sanabilità dell'eventuale mancata sottoscrizione digitale, e determina gli operatori economici ammessi alla fase di valutazione da parte della **Commissione giudicatrice**, redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione del RUP per presa visione;
- dispone le **eventuali esclusioni** dalla gara sulla base di quanto verbalizzato al punto precedente e provvede alle conseguenti segnalazioni all'ANAC se sussistono i casi di cui all'articolo 96, comma 15, del d.lgs. 36/2023;

**b.2.3)** fornisce alla Commissione giudicatrice il **supporto di tipo tecnico-amministrativo**, nell'utilizzo della PAD di cui all'articolo 2, comma 4, del presente Regolamento, per le attività di:

- formalizzazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche esercitata dalla Commissione medesima in una o più sedute riservate,
- verifica della conformità delle offerte economiche, fatta salva l'attivazione in capo alla CUC del sub-procedimento di sanabilità dell'eventuale mancata sottoscrizione digitale, e attribuzione dei relativi punteggi mediante le modalità previste dai documenti di gara,
- attivazione, in capo al RUP, della verifica di congruità dell'offerta prima in graduatoria, ai sensi dell'articolo 110 del d.lgs. 36/2023,

redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione da parte dei membri della Commissione medesima e, per presa visione, da parte del RUP.

**c) In entrambi i casi di cui alle lettere a) e b):**

**c.1)** formalizza l'esito della verifica di congruità dell'offerta prima in graduatoria con l'individuazione della **proposta di aggiudicazione** e l'attivazione della relativa **verifica del possesso dei requisiti** di ordine generale e speciale ai sensi dell'articolo 99 del d.lgs. 36/2023, ovvero, con la determinazione dell'esclusione dell'offerta se non ritenuta congrua da parte del RUP e formalizza, se del caso, l'esito dell'istruttoria relativa alle **richieste di oscuramento** di parte delle offerte ai sensi dell'articolo 36 d.lgs. 36/2023, anche tenuto conto dello specifico confronto da attivare con il RUP quando sia necessario valutare casi particolari che

presuppongono **scelte discrezionali** da parte dell'ente convenzionato che si avvale della CUC, redigendone apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione del RUP per presa visione;

**c.2)** dispone l'**eventuale esclusione** dalla gara, sulla base di quanto verbalizzato al punto precedente e provvede alle conseguenti segnalazioni all'ANAC se sussistono i casi di cui all'articolo 96, comma 15, del d.lgs. 36/2023;

**c.3)** formalizza l'esito della **verifica del possesso dei requisiti** di cui al punto c.1) nonché, se del caso, delle decisioni assunte in relazione alle eventuali richieste di oscuramento di parte delle offerte, ai sensi dell'articolo 36 del d.lgs. 36/2023, che hanno richiesto specifico confronto con il RUP, e:

**c.3.1)** in caso di **esito positivo**,

- adotta il **provvedimento amministrativo** con cui approvare, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del d.lgs. 36/2023, la proposta di aggiudicazione e dispone l'**aggiudicazione** immediatamente efficace;
- gestisce le **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti** ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettere b), c) del d.lgs. 36/2023, relativamente all'**aggiudicazione**, rendendo conseguentemente disponibile l'acquisizione diretta nella PAD dei dati e delle informazioni presupposti all'aggiudicazione medesima, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 del d.lgs. 36/2023;
- provvede al **trasferimento della procedura** di gara, per consentire al **RUP la presa in carico del CIG** e l'assolvimento dei successivi adempimenti, in particolare:
  - la redazione del provvedimento amministrativo di presa d'atto dell'aggiudicazione e di contestuale formalizzazione dell'impegno finanziario a copertura delle spese;
  - la predisposizione del contratto ai sensi dell'articolo 18 del d.lgs. 36/2023 e l'acquisizione dei documenti propedeutici alla sua sottoscrizione;
  - la gestione delle comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera e) del d.lgs. 36/2023, relativamente all'avvenuta **stipulazione del contratto**;
  - l'espletamento delle attività inerenti alla fase di esecuzione del contratto, di cui alla Parte VI, del Libro II, del d.lgs. 36/2023, nel rispetto degli obblighi informativi previsti dall'articolo 21, comma 2 del d.lgs. 36/2023;

**c.3.2)** in caso di **esito negativo**,

- determina l'**esclusione dell'offerta**, le conseguenti segnalazioni all'ANAC ai sensi dell'articolo 96, comma 15, del d.lgs. 36/2023 e l'**escussione, in capo al RUP, della garanzia provvisoria** di cui all'articolo 106 del d.lgs. 36/2023, se prevista;
- individua la nuova proposta di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria con l'attivazione delle relative verifiche, ovvero, decreta la gara infruttuosa;

- **demanda al RUP** la valutazione in ordine all'eventuale avvio di una **nuova procedura**,

redigendone, **in entrambi i casi**, apposito verbale da sottoporre alla sottoscrizione del RUP per presa visione.

**d) Nell'ambito delle attività di cui alle lettere a), b) e c):**

**d.1)** gestisce le **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti** per le attività di propria competenza inerenti a:

- soccorso istruttorio e/o procedimentale utile per acquisire chiarimenti,
- riconvocaioni delle sedute di gara,
- informazioni ai candidati e agli offerenti ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera d) del d.lgs. 36/2023, relativamente alle esclusioni dalla gara,
- differimento delle eventuali richieste di accesso agli atti formulate in fase di gara, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del d.lgs. 36/2023.

**Art. 6 – Attività del RUP – Gestione della fase di gara e di esecuzione del contratto**

1. Il RUP provvede a espletare le attività di cui al presente articolo mediante l'utilizzo della PAD di cui all'articolo 2, comma 4, del presente Regolamento, assolvendo contestualmente agli **obblighi di trasparenza per la fase di affidamento ed esecuzione**, ai sensi dell'articolo 28 del d.lgs. 36/2023.
2. A seguito **dell'avvio** della procedura di gara il RUP provvede a espletare le seguenti attività:
  - b) collabora con la CUC alla gestione delle **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti** di cui all'articolo 5, comma 2, lettera c) del presente Regolamento, esprimendo valutazioni proprie nel caso in cui sono richieste **competenze tecniche o scelte discrezionali** da parte dell'ente convenzionato che si avvale della CUC.
3. **Dopo la scadenza dei termini** di presentazione delle offerte, il **RUP**, sulla base di quanto stabilito nei verbali, sottoscritti per presa visione, **relativi alle attività del seggio di gara** di cui **all'articolo 5, comma 3** del presente Regolamento, svolge le seguenti attività in funzione dei casi di cui alle singole lettere specificatamente richiamate:
  - a) verifica la congruità dell'offerta prima in graduatoria ai sensi dell'articolo 110 del d.lgs. 36/2023, **nei casi di cui alle lettere a.1.1), a.1.2) e b.2.3);**
  - b) esprime parere sulle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, che presuppongono scelte discrezionali da parte dell'ente convenzionato che si avvale della CUC, **nei casi di cui alle lettere a.1.2) e b.2.2);**
  - c) trasmette le segnalazioni di disponibilità dei soggetti idonei a comporre la Commissione giudicatrice con le modalità di cui all'articolo 7, comma 1, del presente Regolamento, **nei casi di cui alla lettera b.1);**
  - d) esprime, se del caso, parere in merito alle eventuali **richieste di oscuramento** di parti delle offerte ai sensi dell'articolo 36 d.lgs. 36/2023, che presuppongono **scelte discrezionali** da parte dell'ente convenzionato, **nei casi di cui alla lettera c.1);**

e) a seguito dell'esito della verifica del possesso dei requisiti **di cui alla lettera c.3)** provvede a:

e.1) in caso di **esito positivo**,

- **proporre l'adozione del provvedimento amministrativo di presa d'atto dell'aggiudicazione** e di contestuale formalizzazione dell'impegno finanziario a copertura delle spese;
- **prendere in carico la gestione del CIG** al fine dell'assolvimento dei successivi adempimenti, in particolare:
  - **la predisposizione del contratto** ai sensi dell'articolo 18, del d.lgs. 36/2023 e l'acquisizione dei documenti propedeutici alla sua sottoscrizione;
  - la gestione delle **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti** ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera e) del d.lgs. 36/2023, relativamente all'avvenuta **stipulazione del contratto**;
  - l'espletamento delle attività inerenti alla fase di esecuzione del contratto, di cui alla Parte VI, del Libro II, del d.lgs. 36/2023, nel rispetto degli obblighi informativi previsti dall'articolo 21, comma 2, del d.lgs. 36/2023;

e.2) in caso di **esito negativo**,

- **escutere la garanzia provvisoria** di cui all'articolo 106 del d.lgs. 36/2023, se prevista,
- richiedere alla CUC l'avvio dell'eventuale nuovo procedimento con le modalità di cui all'articolo 4 del presente Regolamento;

f) collabora con la CUC alla gestione delle **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti di cui alla lettera d.1)**, esprimendo valutazioni proprie nel caso in cui sono richieste **competenze tecniche o scelte discrezionali** da parte dell'ente convenzionato che si avvale della CUC.

#### **Art. 7 – Individuazione e nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici**

1. Nei casi di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 36/2023, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, la **CUC** richiede al **RUP** la trasmissione delle segnalazioni di disponibilità dei soggetti idonei a comporre la Commissione giudicatrice, anche tenuto conto dell'elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura.

Ai sensi di quanto previsto all'articolo 93, comma 3, del d.lgs. 36/2023, il **RUP** provvede a raccogliere le candidature tra i dipendenti del proprio ente di appartenenza, ovvero, in mancanza di adeguate professionalità in organico, tra i dipendenti di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni appositamente incaricati.

Della commissione giudicatrice può far parte il **RUP**.

In esito alla ricognizione, il **RUP** – verificato il possesso delle adeguate competenze professionali nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e l'assenza di cause di incompatibilità ai sensi, rispettivamente, dei commi 2 e 5, dell'art. 93, del d.lgs. 36/2023 - seleziona **tre/cinque** candidati da

trasmettere alla **CUC** specificando, per ognuno, qualifica e ruolo (Presidente/Componente) e allegando:

- il *curriculum vitae*;
- la dichiarazione dell'inesistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93, comma 5, del d.lgs. 36/2023;
- in caso di dipendenti di altre amministrazioni, l'autorizzazione dell'ente di appartenenza, ovvero, la dichiarazione di disponibilità al rilascio della medesima in caso di nomina;
- in caso di professionista esterno, la copia dell'atto amministrativo che ne formalizza il rapporto con la stazione appaltante.

Le spese derivanti dai compensi da prevedere in caso di membri individuati in qualità di professionisti esterni, sono a carico della stazione appaltante (ente convenzionato, ovvero, struttura organizzativa regionale) responsabile dell'attuazione del contratto.

2. In funzione delle candidature trasmesse dal **RUP**, la **CUC** nomina formalmente i **tre/cinque** componenti della Commissione giudicatrice e assolve agli obblighi di pubblicazione dei rispettivi *curriculum vitae*.

All'atto della nomina la **CUC** provvede a fornire un quadro riepilogativo delle competenze a carico della Commissione giudicatrice e copia dei documenti di gara.

Nel caso di impedimento di uno o più commissari, si procede con il subentro di un sostituto già individuato in sede di nomina. Ove la Commissione giudicatrice abbia già iniziato le procedure di valutazione, il membro supplente deve recepire le scelte già operate dalla Commissione giudicatrice stessa fino a quel momento.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti con le modalità indicate nel disciplinare di gara e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

#### **Art. 8 – Rinvio dinamico**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti.
2. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute vincolanti norme statali, regionali e statutarie. In tal caso, in attesa della formale modificazione, si applica la normativa sovraordinata.