

<i>Codice</i>	<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Graduazione</i>
55.04.00	SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVIO STORICO REGIONALE	2	A

REQUISITI SPECIFICI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- Laurea in discipline umanistiche, biblioteconomiche, economiche, giuridiche o tecniche
- Capacità professionali: competenze nel campo della gestione di biblioteche o archivi storici, con esperienza specifica nel settore; esperienza maturata negli enti e istituzioni operanti nel settore

FUNZIONI

1. gestisce le biblioteche regionali e l'Archivio storico regionale;
2. coordina il Sistema bibliotecario regionale, in coerenza con quanto previsto dagli standard di performance della Carta dei servizi approvata con deliberazione della Giunta regionale, e ne gestisce il magazzino di Sistema;
3. provvede all'aggiornamento del patrimonio librario delle biblioteche del Sistema bibliotecario regionale, mediante l'acquisizione e la catalogazione centralizzata di materiale bibliografico e audiovisivo, e sostiene l'acquisizione e la fruizione di qualsivoglia materiale di interesse locale, gestendo in particolare l'archivio della produzione editoriale locale, ai sensi della normativa sull'obbligo del deposito legale;
4. provvede alla ricerca, all'acquisizione, alla conservazione, alla tutela e promuove la fruizione del materiale documentario storico, anche attraverso attività di ricerca e formazione e pubblicazioni in materia;
5. gestisce l'Archivio storico dell'ex Società Nazionale Cogne, di proprietà regionale;
6. gestisce la sezione separata d'archivio, conservando i documenti relativi agli affari esauriti da oltre 40 anni, provvedendo alla loro inventariazione per garantirne la consultabilità e la valorizzazione e coordinando la consultazione digitale dei documenti dell'ente;
7. promuove iniziative e animazioni volte a incrementare e diffondere la lettura e a divulgare la conoscenza del patrimonio storico-archivistico locale, collaborando con gli istituti preposti all'educazione per favorire il progresso culturale dei giovani;
8. assicura l'assistenza agli studenti e ai ricercatori in materia bibliografica e archivistica, specificamente in ordine alla cultura locale, e tiene i rapporti culturali con università, enti e associazioni aventi finalità analoghe;
9. coordina le iniziative di aggiornamento del personale del Sistema bibliotecario regionale e dell'Archivio storico regionale;
10. sostiene l'accrescimento, la conservazione e la fruizione dei fondi concernenti la cultura locale, la storia dell'alpinismo e degli antichi stati sabaudi e la francofonia, anche attraverso la progressiva digitalizzazione dei relativi documenti;
11. fornisce consulenza riguardo alla gestione tecnica delle biblioteche convenzionate con il Sistema bibliotecario regionale e assicura supporto tecnico-scientifico all'inventariazione e alla tenuta di archivi pubblici e privati di interesse storico;
12. raccoglie, elabora e valuta dati statistici relativi alle biblioteche del Sistema bibliotecario regionale;
13. collabora, con riferimento alle materie di competenza, con le strutture regionali che si occupano di promozione culturale e turistica del territorio regionale.

CRITERI DI SCELTA:	<ul style="list-style-type: none"> - laurea magistrale - esperienza professionale nella gestione tecnica di biblioteche o archivi storici
---------------------------	---