

Allegato al Provvedimento dirigenziale n. 1775 in data 5 aprile 2024



**ASSESSORATO SANITÀ, SALUTE E POLITICHE SOCIALI
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI
STRUTTURA ASSISTENZA ECONOMICA, TRASFERIMENTI FINANZIARI
E SERVIZI ESTERNALIZZATI**

Avviso pubblico per il finanziamento di iniziative formative promosse dagli organismi di formazione accreditati finalizzate alla formazione continua degli Assistenti personali iscritti all'Elenco unico regionale della Valle d'Aosta – Annualità 2024

CUP B24D24000870002

Finalità dell'intervento

Con il presente Avviso si intende procedere al finanziamento di iniziative di formazione continua rivolte agli Assistenti personali iscritti all'Elenco unico regionale, per i quali è prevista la frequenza a idonee attività di aggiornamento professionale.

Nel territorio regionale, visto l'innalzamento progressivo dell'età anagrafica, si registra una popolazione anziana sempre più fragile che presenta patologie croniche e/o invalidanti. La possibilità di aggiornamento professionale degli assistenti personali da impiegare nella cura e assistenza a domicilio vuole essere un aiuto ed un supporto a queste figure che spesso si ritrovano ad operare da sole in un contesto familiare dove diventa difficile il confronto con colleghi o altre figure professionali.

I diversi interventi formativi previsti da questo Avviso intendono orientare i partecipanti rispetto ai temi che verranno trattati, fornire alcuni elementi aggiuntivi per aiutare ad agire consapevolmente nella pratica quotidiana, ampliare le conoscenze di base già possedute a seguito di percorsi formativi o di esperienze lavorative concrete, proporre strumenti di lavoro da applicare nella pratica lavorativa.

Destinatari

I destinatari, in totale circa 250 Assistenti personali, saranno individuati dall'ufficio formazione che comunicherà con gli iscritti all'elenco unico degli assistenti personali per garantire il numero congruo previsto anticipatamente per ogni iniziativa.

Interventi finanziabili

Il presente Avviso stanZIA risorse per il finanziamento dei 6 seguenti corsi della durata di 3 ore, da ripetersi ciascuno per 2 edizioni:

- 1) Somministrazione dei pasti a persone in situazioni di non auto-sufficienza
- 2) Il movimento della persona con diversi livelli di auto-sufficienza
- 3) L'accompagnamento della persona morente
- 4) Demenze e malattia di Alzheimer: assistere il malato
- 5) I principali segnali di allarme nella persona anziana e l'uso appropriato del sistema di emergenza
- 6) La vita indipendente e il ruolo dell'assistente personale in situazioni di non auto-sufficienza. *(In collaborazione con il servizio alla vita indipendente del Dipartimento Politiche sociali)*

I 6 corsi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- dovrà essere prevista sia una metodologia formativa basata su lezioni teoriche a gruppo ridotto (18/25 discenti) utilizzando un linguaggio semplice collegato a situazioni concrete esemplificative che momenti di partecipazione attiva dei presenti utili al trasferimento dei contenuti e all'apprendimento di tecniche e procedure di cura e assistenza;
- relativamente all'obbligo di frequenza e registrazione presenze dovrà essere garantito il monitoraggio e la verifica dell'effettiva partecipazione predisponendo degli appositi fogli firma (relativamente a questo aspetto sarà prevista la collaborazione dell'Ufficio formazione nel momento dell'individuazione degli Assistenti personali da invitare ad ogni corso);
- dovrà essere prevista una modalità valutativa che implichi il coinvolgimento attivo dei partecipanti attraverso la compilazione di apposito questionario di valutazione e soddisfazione a fine di ogni corso;
- i docenti dovranno avere esperienza nella formazione continua adulti (anche stranieri) e esperienza di lavoro nei contesti di riferimento delle singole iniziative;
- andranno svolti in presenza e dovranno effettuarsi preferibilmente ad Aosta o paesi limitrofi e, in particolare per l'iniziativa relativa al corso n. 2 (Il movimento della persona con diversi livelli di auto-sufficienza), in spazi attrezzati per simulare nella pratica le modalità presentate. In caso di richieste numericamente significative di persone residenti in media o bassa Valle dovrà essere individuata anche una sede in tala zona geografica.

A conclusione dei 6 corsi dovrà essere inviata una relazione di dettaglio finale di restituzione dell'esperienza svolta e dei dati rilevati a seguito della somministrazione dei sopra citati questionari di gradimento ai partecipanti.

Risorse disponibili e vincoli di finanziamento

L'importo destinato al presente Avviso è di 8.500,00 euro.

Le risorse per il finanziamento dei progetti approvati a valere sul presente Avviso sono assegnate al progetto risultato idoneo e finanziabile con il punteggio più alto.

Le risorse finanziarie indicate sono da intendersi al lordo dell'IVA, se dovuta e di ogni altro onere.

Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Possono presentare progetti a valere sul presente Avviso gli organismi di formazione accreditati ai sensi della DGR 1420/2020 per gli ambiti Orientamento e formazione professionale e Formazione continua e permanente.

Durata dell'avviso

La presentazione dei progetti dovrà avvenire entro le ore 12:00 del 30 luglio 2024.

La valutazione dei progetti verrà avviata successivamente a tale data da parte della Commissione di valutazione appositamente nominata con nota del Dirigente della Struttura Assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati, entro il termine massimo di 30 giorni dalla sua nomina.

Modalità di presentazione dei progetti

L'operatore interessato, in possesso dei requisiti richiesti, dovrà inviare entro il termine sopra riportato all'indirizzo di posta elettronica certificata politiche_sociali@pec.regione.vda.it quanto segue:

- la richiesta di finanziamento, predisposta sulla base del modello allegato al presente Avviso (Allegato A), che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e trasmessa per via telematica in formato .pdf;
- il progetto complessivo, con relativo preventivo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e trasmesso per via telematica in formato .pdf. Si precisa che il progetto complessivo dovrà svilupparsi seguendo l'ordine dei criteri di valutazione indicati al paragrafo successivo;
- copia della quietanza di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo del valore di 16,00 Euro. Il pagamento dell'imposta di bollo può essere effettuato esclusivamente tramite la Piattaforma regionale PagoPa sul Portale dei pagamenti, selezionando la sezione "Pagamenti online" e poi la funzione relativa al servizio (la voce di entrata) di proprio interesse "Imposta di bollo solo su istanze". Nella causale del pagamento indicare "Risposta per il finanziamento di iniziative formative finalizzate alla formazione continua degli Assistenti personali". Questa sezione permette di generare e stampare e/o fotografare in autonomia l'Avviso di pagamento per il servizio prescelto, tramite la funzione [STAMPA L'AVVISO DI PAGAMENTO], al fine del successivo pagamento in contanti nei punti abilitati sul territorio (Tabaccai, Sisal, Lottomatica, Poste Italiane spa). La guida breve per i pagamenti spontanei è disponibile sul sito web istituzionale: Canali tematici - Bilancio, finanze e patrimonio - pagoPA oppure direttamente al link: https://www.regione.vda.it/finanze/pdf/PagoPA2_Breve_Guida_Pagamenti_Spontanei.pdf.

Ammissibilità e valutazione

L'istruttoria di ammissibilità, tesa a verificare il rispetto dei requisiti formali previsti dall'Avviso, sarà effettuata dalla Commissione di valutazione precedentemente citata.

I progetti saranno ritenuti ammissibile e sottoposti a successiva valutazione tecnica se:

- pervenuti entro la data di scadenza;
- presentati da soggetto legittimato;
- completi delle informazioni richieste.

La valutazione tecnica dei progetti sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

a) qualità dell'analisi del bisogno e del contesto (50 punti):

- descrizione della realtà contestuale e dei bisogni cui il progetto è diretto;
- descrizione del target di intervento;
- prefigurazione degli elementi ostacolanti o facilitanti la realizzazione del progetto;
- connessione a riferimenti legati ad esperienze e conoscenze disponibili, anche di altri contesti analoghi;

b) qualità progettuale (40 punti):

- chiarezza e articolazione degli obiettivi e dell'articolazione didattica;
- congruenza delle attività di valutazione;
- adeguatezza delle risorse umane e strumentali;
- disegno progettuale complessivo;

c) economicità (10 punti):

- elementi di efficienza prefigurati rispetto al costo complessivo, anche in termini di servizi aggiuntivi.

I progetti sono giudicati finanziabili al raggiungimento di un punteggio minimo globale di 60/100.

Approvazione graduatorie, avvio del progetto e tempi di realizzazione

Il Responsabile del procedimento (Dirigente della Struttura assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati) approva l'esito della valutazione nel quale vengono riportati:

- la graduatoria dei progetti ritenuti idonei e finanziabili, sulla base dell'esito della valutazione tecnica;
- l'elenco dei progetti risultati non idonei alla valutazione ovvero non finanziabili.

Preliminarmente all'assegnazione del contributo la Struttura regionale competente:

- verifica la regolarità contributiva dell'organismo di formazione accreditato tramite il DURC: qualora il documento non risulti regolare non si potrà procedere all'assegnazione.

L'esito della valutazione viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione e la Struttura regionale competente provvede a comunicarlo tramite PEC al soggetto beneficiario, trasmettendo contestualmente la bozza di scrittura privata che dovrà essere riconsegnata tramite PEC entro 20 giorni naturali consecutivi, pena la revoca del finanziamento.

L'avvio delle attività formative deve avvenire entro 40 giorni naturali consecutivi dalla trasmissione della scrittura privata di cui sopra.

Al fine del presente Avviso, la durata massima del progetto è stabilita in mesi 6, da calcolarsi a partire dalla sottoscrizione della scrittura privata sopra richiamata.

Adempimenti gestionali ed erogazione del contributo

La gestione del progetto e di tutti gli adempimenti ad essa connessi dovrà avvenire mediante scambio di lettere commerciali firmate digitalmente e tramite l'invio di e-mail.

L'erogazione del contributo avverrà alla conclusione dell'intero servizio di formazione continua.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della l.r. n. 19/2007 la struttura amministrativa responsabile del procedimento è la Struttura Assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati (Dirigente responsabile Dott.ssa Patrizia MAURO).

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio formazione della Struttura Assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: u-formazione@regione.vda.it.