

INFORMAZIONI
PERSONALI

Fileno Domenico Pennacchio

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 2000

Università degli Studi di Foggia

▪ **Diritto civile, Diritto pubblico, Diritto commerciale, Diritto privato, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto Commerciale ecc.**

▪ **VOTAZIONE 97/110**

Diploma di maturità classica conseguito nell'anno scolastico 1977/1978 .

Liceo Classico Q. Orazio Flacco Lavello.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
(1988 – a oggi)**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

= ANNI 11 (undici da 2007 a 2018) =

Consorzio di Bonifica Vulture Alto Bradano -

Ente

pubblico economico non annoverato tra le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001

1° giugno 1988 Assunto a tempo indeterminato dal Consorzio di bonifica Apulo Lucano di Bari per essersi **classificato 1° in un concorso pubblico per titoli ed esami** per la assunzione di n. 2 funzionari di concetto;

- **Dalla data di prima assunzione , anno 1988**, è stato assegnato **all'ufficio "espropri"** del **Consorzio di bonifica Apulo-Lucano** e in quella veste ha curato, con autonomia organizzativa e funzionale, tutte le attività inerenti le procedure di **esproprio per pubblica utilità** per la realizzazione di opere pubbliche affidate dallo Stato e dalle regioni all'amministrazione

- consortile nell'ambito dei territori dei comuni di Gioia del Colle, Santeramo, Altamura, Gravina in Puglia, Spinazzola;
- **Contestualmente** alla cura del Settore "espropriazioni" è stato nominato dal Direttore Generale del Consorzio (*dott. Cignarelli*) **Segretario di n. 2 delle cinque commissioni consiliari** insediate nel Consiglio dei delegati del Consorzio Apulo Lucano e in questa veste ha curato personalmente tutti gli atti inerenti il funzionamento delle commissioni consiliari quali, convocazioni, verbali, delibere e comunicati esterni;
 - **Nell'anno 1992** l'attività già svolta, che è continuata, è stata integrata con l'affidamento della **gestione tecnica ed amministrativa facente capo alla rete di distribuzione di acqua potabile negli agri rurali lucani dei comuni di Lavello, Melfi, Genzano di Lucania, Montemilone e Palazzo S. Gervasio**;
In particolare ha intrattenuto rapporti di natura amministrativa, oltre che con le utenze private, anche le amministrazioni pubbliche che si approvvigionano di potabile dalle reti del Consorzio di bonifica; significativa è la condizione secondo la quale l'istante ha avuto **contatto diretti con i responsabili amministrativi e tecnici dell'area Industriale di S. Nicola di Melfi e, soprattutto, con i responsabili del cantiere SATA – FIAT** che, in quanto fornito dal Consorzio nella fase della realizzazione della struttura, si relazionava con questo scrivente;
 - **Dall'anno 1994**, con la costituzione del **Consorzio di bonifica lucano, Vulture Alto Bradano**, è stato investito della **organizzazione di tutta la parte amministrativa del nascento Ente (Commissario dott. Mario Cardone)** e in questa veste ha predisposto gli atti prodromici e contestuali alla costituzione del nuovo Ente come, per esempio, **costituzione rapporto di tesoreria, predisposizione Statuto consortile, predisposizione buste-paga dipendenti, attività di Segreteria Organi di amministrazione e rapporti con gli organismi regionali di controllo, tecnici ed amministrativi**;

FUNZIONARIO DIRETTIVO E CAPO UFFICIO "CONTRATTI - APPALTI" = anni 11 (dal 1996 al 2007) =

- **Dall'anno 1996** è stato assegnato, avendo acquisito la qualifica di **funzionario direttivo**, al settore **"Contratti, Appalti, Patrimonio e contenzioso"** per poi diventarne **"Capo Ufficio"** e, in questa veste, ha curato **tutte le attività inerenti la gestione del patrimonio consortile (affidamenti, concessioni, contenzioso), affidamenti in appalto secondo la normativa vigente e contratti secondo l'elenco che,**

sommariamente e per difetto, di seguito si riporta:

- **Anno 2015** – **Presidente Commissione** di gara per l'affidamento dei lavori di “Completamento dei distretti irrigui in agro di Montemilone ed integrazione delle risorse Idriche” – **importo a base d'asta € 7.723.040,59;**
- **Anno 2015** – **Presidente Commissione** di gara per l'assunzione di “n. 1 mutuo con oneri a carico dello Stato, destinato agli investimenti relativi Nuovo Programma Irriguo Nazionale per le Regioni del Sud Italia (finanziamento Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – Gestione Attività ex Agensud – Decreto n. 165 del 30.06.2014)” – **importo del mutuo € 11.078.000,00;**
- **Anno 2014** – **Presidente Commissione** di gara per l'affidamento dei “Lavori per l'adeguamento, ristrutturazione ed efficientamento vasche di accumulo e sistemi di sollevamento ed irriguo in agro di Lavello e Montemilone – Misura 125 – P.S.R. FEARS Basilicata 2007-2013” – **importo a base d'asta € 665.727,34;**
- **Anno 2014** – **Componente Commissione** di gara per l'affidamento dei “Lavori di manutenzione straordinaria di un impianto di irrigazione per colture arboree in contrada Messero e attrezzamento irriguo in agro di Venosa – Misura 125 – P.S.R. FEARS Basilicata 2007-2013” – **importo a base d'asta € 206.000,79;**
- **Anno 2014** – **Presidente Commissione** di gara per l'affidamento dei “Lavori per la costruzione e l'allestimento del manufatto di regolazione dell'adduttore in corrispondenza della derivazione per le zone alte di Gaudio – Misura 125 – P.S.R. FEARS Basilicata 2007-2013” – **importo a base d'asta € 924.641,44;**
- **Anno 2014** – **Presidente Commissione** di gara per l'affidamento dei “Lavori di completamento funzionale Gaudio Alto – Impianti di sollevamento – Misura 125 – P.S.R. FEARS Basilicata 2007-2013” – **importo a base d'asta € 1.497.609,02;**
- **Anno 2014** – **Presidente Commissione** di gara per l'affidamento dei “Lavori per l'adeguamento, ristrutturazione ed efficientamento degli impianti di sollevamento irrigui consortili delle vasche n. 2 e n. 4 in agro di Melfi (PZ) – Misura 125 – P.S.R. FEARS Basilicata 2007-2013” – **importo a base d'asta € 1.205.067,50;**
- **Anno 2010** – **Presidente Commissione** di gara per l'affidamento del “Servizio di Tesoreria consortile per il quinquennio 2010 – 2015”;
- **Anno 2008-2009** – **Componente Commissione** di gara per l'affidamento dei “Lavori di completamento funzionale pozzi località Spagnoletti in agro di Lavello (PZ)” – **importo a base d'asta € 313.003,23.**
- **Anno 2008** – **Componente Commissione** di gara per

l'affidamento dei lavori di "Lavori per l'intervento di mitigazione del rischio idrogeologico nel bacino imbrifero della diga di Abate Alonia sul Torrente Olivento" – importo a base d'asta € **279.978,52**;

- **Anno 2006** – **Componente Commissione** di gara mediante appalto concorso per l'affidamento delle "Attività per la istituzione e gestione integrata in service del comparto delle entrate";
- **Anno 2005/2006** – **Componente Commissione** di gara mediante appalto concorso per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di "Miglioramento e potenziamento della capacità di regolazione della Traversa di Santa Venere con ristrutturazione delle opere di derivazione e trasferimento al partitore." – importo a base d'asta € **10.850.000,00**.

In questo ambito ha continuato a tenere anche la **Segreteria degli Organi di amministrazione**;

Gennaio 2007 è stato nominato DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA del Consorzio ed ha acquisito la qualifica di dirigente (delibera comitato esecutivo consortile n. 39 del 20 gennaio 2007) a cui è seguito il conferimento formale dell'incarico di dirigente così come regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dirigenti dei consorzi di bonifica sottoscritto tra lo SNEBI e la SINDICOB in data 29.03.2007 (nota Presidente consorzio prot. 467 dello 01.02.2007)

Nella veste di dirigente ha avuto la responsabilità e il coordinamento di numero quattro Uffici amministrativi ad egli sottoposti :

= **Ufficio "Contabilità e Personale"**

= **Ufficio Contratti, Appalti, Patrimonio e contenzioso;**

= **Ufficio "Catasto e Tributi";**

= **Segreteria Organi di Amministrazione e Protocollo.**

- Nell'ambito del coordinamento e della gestione e della responsabilità dell'Ufficio di Segreteria degli Organi di Amministrazione, degli affari generali e del Protocollo condizione per la quale è stato **in diretto contatto con gli organismi regionali di controllo degli atti dei consorzi di bonifica;**
- **Nella veste di cui sopra ha acquisito particolare esperienza e dimestichezza :**
- **1-** nella gestione di tutti i procedimenti relativi alle **GARE D'APPALTO**, dalla fase della bandizione, dalla responsabilità e dalla conduzione delle procedure, dall'aggiudicazione, oltrechè nella fase della esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi secondo il sommario elenco che di seguito sarà esposto;

- 2- nell'esame delle problematiche amministrative e gestionali del Personale dipendente (circa 50 unità) curando direttamente la stesura del Piano di organizzazione Variabile (Pianta Organica);
- 3- della predisposizione e della gestione del sistema contabile dell'Ente con la responsabilità del confezionamento del Bilancio di previsione e delle sue variazioni e del Bilancio Consuntivo nel rispetto delle normative di legge vigenti, nazionali e regionali;
- 4- nella cura e nella predisposizione, di concerto con i legali incaricati, di tutti i conflitti giudiziari in cui l'Ente è parte come, p.e., con il Personale, con gli organismi di controllo sanitari e della sicurezza, nei contenziosi civili in materia di risarcimento danni e nelle procedure esecutive oltre che in materia di locazione e concessione;
- 5- nella gestione della riscossione dei tributi consortili (circa 7.000 contribuenti) e nella predisposizione delle ragioni dell'Ente nel complesso e numeroso contenzioso tributario (circa 500 ricorsi) ;
- 6- nella predisposizione del piano di Classifica degli immobili rientranti nel territorio consortile (27 comuni) ai fini della individuazione dei benefici derivanti dalle opere di bonifica in funzione della determinazione dei parametri per la quantificazione della quota di contribuenza;

Inoltre, nell'ambito delle funzioni dirigenti ricoperte, è stato nominato dall'amministrazione commissariale, nell'anno 2014, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO EX D.LGS. N. 163/2006 DEI SEGUENTI LAVORI PUBBLICI:

- 1- Lavori di recupero della capacità di invaso del serbatoio artificiale di Abate Alonia sul Torrente Olivento (importo € 7.231.170,00)
- 2- Lavori di Completamento dei distretti irrigui in agro di Montemilone ed integrazione delle risorse Idriche (importo € 7.723.040,59)
- 3- Lavori di completamento funzionale Gaudio Alto – Impianti di sollevamento – **Misura 125 – P.S.R. FEARS Basilicata 2007-2013** (importo € 1.497.609,02)
- 4- PSR - Lavori per l'adeguamento, ristrutturazione ed efficientamento degli impianti di sollevamento irrigui consortili delle vasche n. 2 e n. 4 in agro di Melfi (PZ) – Misura 125 – **P.S.R. FEARS Basilicata 2007-2013** (importo € 1.205.067,50) e in questa veste ha curato tutte le attività inerenti la individuazione dell'aggiudicatario dei lavori, la formalizzazione del contratto di affidamento e la gestione esecutiva degli stessi lavori, regolarmente completati, liquidati e rimborsati dall'Ente locale regionale.

=====

- **Anno 2009** : Nominato **“Responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati interni ex D. Lgs. 196/2003”** con delibera Comitato di coordinamento consortile n. 124 del 23 marzo 2009;
- **Anno 2015** : Ulteriori veste di responsabile del Procedimento è stata affidata per la **funzione di controllo e videosorveglianza del patrimonio consortile e di “Responsabile della Prevenzione della Corruzione oltre che Responsabile della Trasparenza ex art. 43 D. Lgs. n. 33/13”** (delibera Commissariale n. 352 del 22.12.2015)

DIRETTORE AREA AGRARIA (ad interim)

= ANNI 3 (tre da 2014 a 2016) =

- **Luglio 2014** : la gestione commissariale in capo all'avv. Giuseppe Musacchio, ha provveduto ad affidare al dott. Pennacchio, oltre che l'area direttiva amministrativa, **ad interim anche l'area direttiva Agraria (incarico successivamente formalizzato con delibera commissariale n. 69 del 2 marzo 2015 con la quale è stata disposto un adeguamento retributivo)**; In tale veste, oltreché, ricoprire la direzione dell'area amministrativa, ha anche acquisito la responsabilità dell'intero comparto della **direzione dell'area direttiva agraria** ed ha assunto la superiorità gerarchica anche di questo comparto.
- In questa ulteriore veste l'istante ha assunto la responsabilità degli uffici addetti alla irrigazione con le connesse gestioni delle **distribuzione irrigua sul tutto il territorio irriguo consortile e nel contempo con la connessa gestione degli interventi di riparazione del reticolo irriguo su tutto il territorio, l'affidamento nonché la cura amministrativa dell'affidamento dei lavori e delle forniture all'esterno dell'Ente; della gestione della rete di distribuzione dell'acqua potabile a servizio delle aziende agricole;** Della gestione, anche in veste di **RUP**, del depuratore di Gaudiano per le acque reflue della Borgata di Gaudiano e dello stabilimento Eugea (ex Corac) di trasformazione del pomodoro.

• **ESPERTO GIURIDICO “PNRR” a supporto Amministrazioni locali e territoriali (Regione CALABRIA)**

= ANNI 2 (due da 2022 a 2023) =

– anno 2022 – anno 2023 - Nell’ambito del Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) il Ministero della Funzione Pubblica ha bandito una selezione pubblica per il reclutamento di “ **n. 1000 ESPERTI PNRR**” a supporto delle amministrazioni territoriali e locali per l’esecuzione degli adempimenti collegati al PNRR.

La composizione dei c.d. “1000 esperti PNRR” è costituita da diverse figure professionali, agronomi, ingegneri in vari campi, geologi, architetti, amministrativi e giuristi, e per la parte di specifico interesse del sottoscritto, **da n. 80 esperti nel campo giuridico-amministrativo.**

La selezione, effettuata dal FORMEZ, **prima**, mediante l’accertamento in capo al concorrente dei rigidi requisiti di partecipazione e, **successivamente**, mediante colloquio selettivo ad opera di specifiche commissioni all’uopo costituite, è stata espletata per conto delle regioni che hanno fatto richiesta di tal tipo di supporti professionali.

I concorrenti partecipanti sono risultati in numero di 64.000 circa.

Tra gli 80 esperti giuridici ed amministrativi necessari, Il Sottoscritto è risultato vincitore in cinque delle 6 regioni per le quali ha concorso (Liguria, Lombardia, Calabria, Veneto, Basilicata) ed idoneo nella regione Emilia Romagna.

All’esito dei positivi risultati ha scelto di accettare l’incarico a favore della **Regione Calabria** con la quale ha sottoscritto, **in data 30 dicembre 2021, rep. 10851**, il contratto di “**Incarico professionale di collaborazione esperto PNRR**” **per l’anno 2022 e successivamente rinnovato per l’anno 2023 con contratto rep. 14409** .

Da quest’ultima data presta la sua collaborazione professionale, di natura giuridico-amministrativa, a favore della REGIONE CALABRIA , in particolare con il Dipartimento Agricoltura e risorse Agroalimentari, con il Dipartimento Infrastrutture e lavori pubblici, con il Dipartimento Programmazione Unitaria e, in questo ambito, con diversi comuni calabresi quali, AMENDOLARA, CASSANO ALL’IONIO, SCALEA, SAN NICOLA ARCELLA, DIAMANTE .

Lingua madre Italiana

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE E SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|----------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Francese A1 A1 A1 A1 A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ■ possiede buone competenze comunicative acquisite sia nell’ambito privato che nella funzione di dirigente del Consorzio di Bonifica.

Competenze organizzative e gestionali ■ leadership (attualmente responsabile di un team di 25 persone)

Competenze professionali ■ **Ottima padronanza della normativa relativa all’affidamento di lavori, servizi e forniture oltre che nelle materie afferenti la contabilità di stato degli enti pubblici, la normativa fiscale del personale dipendente e quella relativa alle imposizioni tributarie.**

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio | Utente avanzato | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio |

■ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ESPERIENZE MATURATE NEL CAMPO PRIVATO

■ **Settore Immobiliare** : a latere delle notevoli esperienze vissute da oltre 30 anni dalle postazioni di funzionario prima e dirigente dopo nell’ambito del rapporto lavorativo con il Consorzio di Bonifica Vulture Alto Bradano, giova segnalare che l’istante svolge

ulteriore attività di natura privatistica nella sfera familiare di provenienza, con particolari esperienze nel campo del **settore immobiliare** ovvero delle locazioni e della costruzione e ristrutturazione di fabbricati destinati ad uso di civile abitazione.

- **Altresì non trascurabile è l'esperienza maturata, tuttora in corso, di Amministratore di condominio che dura da oltre trenta anni;**
- **Settore Ricreativo e culturale** : importantissima e formativa è stata la esperienza maturata nella gestione, diretta ed esclusiva, di una sala cinematografica **di proprietà familiare** (costruzione struttura anni'50 e capienza 800 posti) per **oltre un ventennio** e, per questa, ha maturato esperienze gestionali nella costruzione di relazioni interpersonali oltreché di promozione culturale e commerciale avendo la struttura familiare, da oltre 50 anni, proceduto ad ospitare tutte le manifestazioni culturali nella cittadina di Lavello: attività teatrali di elevato livello, concerti musicali, incontri culturali e letterali, sagre locali, manifestazioni, anche politiche, di ogni tipo
- **Settore Stampa e giornalismo:** ha vissuto esperienze, qualificate e riconosciute, anche nel campo giornalistico dove , ***in epoca di scarca divulgazione dell'informazione locale (anni novanta)***, è stato corrispondente della **Gazzetta del Mezzogiorno (dir. Anzalone)** per la pagina lucana, che allora consisteva in **una sola**, e in quella veste aveva acquisito tale fiducia e stima che riuscì ad inglobare sotto la sua responsabilità **sia** la corrispondenza della cronaca generale, **sia** della cronaca politica, **che** di quella sportiva non disdegnando la pubblicazione di **articoli di fondo**, che allora, per un corrispondente di provincia, era condizione rara e prestigiosa. Tale ultima esperienza giovanile, con rammarico, è stato costretto ad

abbandonare a seguito del trasferimento presso la sede del Consorzio a Bari dove, proprio per queste esperienze, è stato da subito inserito, e valorizzato, ben oltre l'allora corrente inquadramento contrattuale, nella sfera "Affari generali" e rapporti con la stampa del Consorzio di bonifica Apulo Lucano.

- [REDACTED]

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 per come modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018 e dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GPDR).

In fede

Fileno Domenico Pennacchio

Lavello lì, 10 gennaio 2024

