

**DICHIARAZIONE DEL RUP AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE ANNUALITA' \_\_\_\_\_  
DEI FINANZIAMENTI ASSEGNATI AI SENSI DELLA L.R. 80/1990**

*(da allegare alle rendicontazioni quale attestazione dei controlli effettuati)*

La/Il sottoscritto \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_,  
in qualità di Responsabile Unico di Procedimento (RUP) richiedente l'investimento i cui dati anagrafici sono di seguito dettagliati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci *ex art. 76 del D.P.R. medesimo*:

<b>ANAGRAFICA INTERVENTO</b>	
CUP	
CIG	
DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI ACQUISTO O INTERVENTO EDILIZIO RIENTRANTE NEL FINANZIAMENTO	
PRIORITA'	
DGR DI ASSEGNAZIONE SOMME PER L'ANNUALITA' DI RIFERIMENTO	
IMPORTO AMMESSO A RIPARTO (IVA INCLUSA)	
IMPORTO RENDICONTATO (IVA INCLUSA)	

**ATTESTA**

di aver effettivamente sostenuto spese relative al finanziamento sopra riportato, per un importo lordo pari ad euro \_\_\_\_\_, rientrante nella priorità \_\_\_\_ con percentuale di finanziamento del \_\_\_\_%

**CHIEDE**

1. il rimborso della spesa sostenuta per un importo lordo pari ad euro \_\_\_\_\_, (importo liquidabile, rapportato alla percentuale ammessa a finanziamento) e a tal fine,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. di aver effettuato con esito positivo i controlli ordinari di regolarità amministrativo-contabile previsti dalla legislazione comunitaria e nazionale;
2. di aver rispettato l'obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento, attestando in particolare che il medesimo costo del suddetto intervento non è stato ulteriormente rimborsato a valere su fonti di finanziamento pubbliche, anche di natura diversa;

3. di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine l'investimento;
4. di essere a conoscenza che la Regione autonoma Valle d'Aosta, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia, si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel corso della procedura;
5. la conformità degli atti relativi a:
  - affidamento/contratti di acquisto di beni;
  - fatture;
  - mandati;
  - schede inventariali per i beni iscritti in inventario;
  - attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni/servizi;

dichiara inoltre che gli atti in questione sono conservati in appositi fascicoli e saranno resi disponibili a seguito di eventuale richiesta da parte dell'Amministrazione regionale.

Luogo e data

Il Responsabile Unico di Procedimento  
Nome e Cognome

*\*Firmato digitalmente*