

Dipartimento risorse naturali e Corpo forestale della Valle d'Aosta –
Corpo forestale della Valle d'Aosta

Ufficio Affari generali

Département des ressources naturelles et du Corps forestier
Corps forestier de la Vallée d'Aoste

Bureau des affaires générales

Loc. Grande Charrière, n. 14 - 11020 Saint-Christophe (AO)

☎ 0165/527367 – 527372

E-mail: corpoforestalevaldostano@regione.vda.it

PEC: corpoforestalevda@pec.regione.vda.it

BANDO DI CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI DICHIOTTO AIUTO – COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C1/F) CON IL PROFILO DI SOVRINTENDENTE FORESTALE, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DEL CORPO FORESTALE DELLA VALLE D'AOSTA.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale tabellare di annui lordi 22.160,78 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità, altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti regionali, nonché le indennità particolari riconosciute al Corpo forestale della Valle d'Aosta dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare al concorso esclusivamente gli Agenti forestali appartenenti all'organico del Corpo forestale della Valle d'Aosta che abbiano maturato nel medesimo profilo almeno quattro anni di servizio effettivo e che non abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano;
- b) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di Sovrintendente forestale. L'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori della procedura e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- d) conoscere le lingue italiano e francese;

- e) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. Il candidato è tenuto a verificare, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, l'ostatività all'assunzione nel pubblico impiego di eventuali sentenze pronunciate a proprio carico.

3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

4. Ai sensi dell'art. 1014, comma 2, del D.Lgs. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) non si fa luogo alla riserva di posto, né al cumulo dell'eventuale frazione di riserva, a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demeriti.

Art. 3 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Gli aspiranti nella domanda di partecipazione, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail/PEC;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

REQUISITI GENERICI

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 6, entro la data di scadenza del bando;
- g) il possesso della cittadinanza italiana;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

REQUISITI SPECIFICI

- l) possedere la qualifica di Agente forestale del Corpo forestale della Valle d'Aosta e aver maturato almeno **4 anni di servizio effettivo nel medesimo profilo**;
- m) non aver riportato nei due anni antecedenti la scadenza del bando sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;
- n) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo art. 11;
- o) la lingua italiana o francese, **in cui intendono effettuare l'accertamento linguistico, diversa da quella scelta per le prove d'esame**, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana;
- p) l'eventuale richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti compensativi e di tempi aggiuntivi, o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, di cui all'art. 4;
- q) i titoli che danno luogo a punteggio, di cui al successivo art. 13;
- r) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 15.

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni nel caso previsto alla lettera p) e dei documenti di cui all'art. 14, comma 8, del bando, esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA

1. L'Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

- 1) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- 2) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- 3) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

2. L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

3. Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

4. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve:

- **fare richiesta, nell'istanza di partecipazione al concorso, di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, degli strumenti compensativi di cui necessita e dell'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove;**
- **produrre, entro il termine di scadenza del bando, all' Ufficio Affari generali** del Dipartimento risorse naturali e Corpo forestale – S.O. Corpo forestale della Valle d'Aosta – Comandante, sito in Saint-Christophe, loc. La Grande Charrière, n. 14 copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di cui

all'art. 2 del D.M. 9-11-2021 succitato, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- spedizione a mezzo raccomandata A/R;
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo corpoforestalevda@pec.regione.vda.it tramite la propria personale casella PEC.

5. Si precisa che l'Amministrazione non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio Affari generali al fine di verificare la completa ricezione).

6. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'**Ufficio affari generali, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro il termine indicato nel bando**. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

Art. 5 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura:

a) deve essere redatta compilando il modulo reperibile nel sito istituzionale: www.regione.vda.it/ Canali tematici/Corpo Forestale della Valle d'Aosta o presso l'**Ufficio Affari generali** del Dipartimento risorse naturali e Corpo forestale – S.O. Corpo forestale della Valle d'Aosta – Comandante, sito in Saint-Christophe, loc. La Grande Charrière, n. 14, o comunque, seguendone lo schema proposto, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire;

b) **Le domande di ammissione al concorso possono essere presentate a far data dal giorno 30 aprile 2024 e devono pervenire all'Ufficio Affari generali del Dipartimento risorse naturali e Corpo forestale – S.O. Corpo forestale della Valle d'Aosta – Comandante, sito in Saint-Christophe, loc. La Grande Charrière, n. 14, entro il giorno 30 maggio 2024;** qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo esclusivamente con le seguenti modalità e termini, previsti a pena di esclusione dalla procedura:

- 1) La domanda di ammissione al concorso se **presentata a mano** deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 30 maggio 2024;**
- 2) se inoltrata a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento o assicurata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;**
- 3) se inoltrata tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo corpoforestalevda@pec.regione.vda.it, *esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata in titolarità del candidato*, deve pervenire **entro le ore 12:00.**

Art. 6 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

1. Il candidato deve, **entro il termine di scadenza del bando, pena l'ammissione con riserva al concorso, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di euro 10,00 (dieci)**, che deve avvenire con sistemi di pagamento elettronici, accedendo alla Piattaforma regionale dei pagamenti:

- **dal sito web/mobile della Regione Autonoma Valle d'Aosta** <http://www.regione.vda.it> e selezionando nella parte destra della schermata l'icona "Pagamenti" della Piattaforma regionale dei pagamenti *oppure direttamente dal link* <https://it.riscossione.regione.vda.it>, selezionando la funzione **Pagamenti online**, scegliere l'Ente "**Regione autonoma Valle d'Aosta**" e, quindi, scegliere in "Servizi" la voce "**Contributi ammissione concorsi e selezioni**", e cliccare su "paga".

NB: fare attenzione alla scelta dell'Ente, è valido solo il versamento effettuato a favore della Regione autonoma Valle d'Aosta.

2. Le istruzioni per effettuare il pagamento sono reperibili nell'informativa consultabile nel sito istituzionale: www.regione.vda.it/ Canali tematici/Corpo Forestale della Valle d'Aosta "Informativa pagamento elettronico spontaneo", il candidato dovrà indicare nella **causale di pagamento**: "*Nome Cognome – Concorso Sovrintendente forestale 2024*".

3. All'atto della compilazione della domanda, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento.

Art. 7 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del bando;
- b) omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 3, comma 1, lett. a), h), i), j), l) e m) del bando;
- c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5 del bando o oltre il termine ivi previsto;
- d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nei termini di cui all'art. 8 del bando, nel caso di ammissione con riserva.

2. La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 – AMMESSI E AMMESSI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Canali tematici/Corpo Forestale della Valle d'Aosta e all'albo notiziario della Regione il **giorno 14 giugno 2024**. La data di pubblicazione all'albo notiziario della Regione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio affari generali del

Dipartimento risorse naturali e Corpo forestale – Corpo forestale sito in Saint-Christophe, loc. Grande Charrière, n. 14 esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo corpoforestalevda@pec.regione.vda.it tramite la propria personale casella PEC;

(Si precisa che l'Amministrazione non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio Affari generali al fine di verificare la completa ricezione;

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve pervenire all'Ufficio affari generali, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12:00 del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Art. 9 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento delle prove d'esame consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui al successivo art. 11 del bando.

4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

a) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione di cui all'art.7 della l.r. 52/1998;

b) coloro che sono in possesso di un accertamento **valido alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del regolamento regionale n. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizioni C1 e C2" o per la "categoria D/qualifica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

L'accertamento linguistico superato **in data anteriore al 13 marzo 2013** conserva, ai fini dell'esonero:

- **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);

- **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore, (art. 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);

- **validità di quattro anni** negli altri casi.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'art. 1 del regolamento, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del regolamento regionale n. 1/2013;

a) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizioni C1 e C2" o per la "categoria D/qualifica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

b) coloro che sono in possesso del diploma DELF B2 (Diplôme d'études en langue française) o DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française), nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre esibire l'attestato, di cui l'Ufficio estrarrà una copia autentica, entro il giorno della prova orale;

c) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

5. Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

6. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013), o il conseguimento del diploma di cui alla lettera b), **successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (30 maggio 2024)** deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio concorsi entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo il

concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

7. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria C – posizioni C1 e C2 e alle categorie/posizioni inferiori.

Art. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1. La procedura concorsuale prevede le seguenti fasi:

- concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione al corso di formazione professionale;
- corso di formazione professionale.

Art. 11 – PROVE D'ESAME

1. Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

- a) una **prima prova scritta** vertente su:
 - attività tecniche concernenti i compiti di istituto del Corpo forestale della Valle d'Aosta con particolare riferimento agli aspetti faunistici-venatori, selvicolturali, di prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi e idrogeologici;
- b) una **seconda prova** teorico-pratica vertente sui compiti di istituto con particolare riferimento agli atti del Codice di Procedura penale in capo all'Ufficiale di Polizia Giudiziaria;
- c) una **prova orale** vertente sulle seguenti materie:
 - procedure operative del Corpo forestale della Valle d'Aosta;
 - doveri degli appartenenti al Corpo forestale della Valle d'Aosta;
 - sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento ai compiti del preposto;
 - le materie di cui alle prove scritte.

Art. 12 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME

1. Il diario e il luogo delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Canali tematici/Corpo Forestale della Valle d'Aosta. Si rammenta che la data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica sul sito istituzionale della Regione [www.regione.vda.it/Canali tematici/Corpo Forestale della Valle d'Aosta](http://www.regione.vda.it/Canali%20tematici/Corpo%20Forestale%20della%20Valle%20d'Aosta) e affissa alla sede del Corpo forestale della Valle d'Aosta.

3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove di concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dal concorso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove concorsuali munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 13 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PUNTEGGIO

1. Sono ammessi a valutazione, entro il limite del 25% del punteggio complessivo finale, i titoli di cui al successivo comma 6.

2. Il candidato dovrà fornire, esclusivamente all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, gli elementi indispensabili per l'accertamento della veridicità dei titoli che lo stesso dichiara di possedere. In difetto di tali indicazioni non si procederà alla valutazione dei titoli ai fini della formazione della graduatoria.

3. Per i servizi lavorativi, i titoli di studio, attestati di corsi effettuati e note di riconoscimento è necessario utilizzare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà reperibile sul sito Internet della Regione: [www.regione.vda.it/Canali tematici/Corpo Forestale della Valle d'Aosta](http://www.regione.vda.it/Canali%20tematici/Corpo%20Forestale%20della%20Valle%20d'Aosta) o presso l'Ufficio Affari generali del Dipartimento risorse naturali e Corpo forestale della Valle d'Aosta – Corpo forestale, sito in Saint-Christophe, loc. Grande Charrière, n. 14.

4. Per i periodi di attività lavorativa (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato) presso altri Enti pubblici, occorre indicare il datore di lavoro con l'indirizzo completo, i periodi di servizio dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno indicando se a tempo pieno, se a part-time con le ore settimanali, nonché eventuali periodi di aspettativa senza retribuzione con la relativa motivazione, ovvero tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità dei dati, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

5. Non si procederà, inoltre, alla valutazione delle informazioni contenute nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà se la stessa è priva della sottoscrizione o della copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore qualora la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione stessa.

6. I punteggi relativi ai titoli sono ripartiti nel modo seguente:

A) TITOLO DI STUDIO: PUNTI MAX 1,50

Danno luogo a punteggio i seguenti titoli di studio, non richiesti per l'ammissione al concorso di **Sovrintendente forestale**, ai sensi dell'art. 3, comma 4 lett. a), del regolamento regionale 17 maggio 2010, n. 2:

- diploma di qualifica professionale:
 - se attinente al profilo professionale messo a concorso punti 0,30
 - se non attinente al profilo professionale messo a concorso punti 0,10

- diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università:
 - se attinente al profilo professionale messo a concorso punti 0,90
 - se non attinente al profilo professionale messo a concorso punti 0,60

inmateria di servizio civile in Valle d'Aosta) e dell'art. 2103 del D.lgs. 66/2010, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato come servizio di pari posizione economica e di diverso profilo professionale.

4. Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla **data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (30 maggio 2024)**.

5. I servizi valutabili non possono superare i 10 anni complessivi. In caso di più servizi è valutato il servizio più favorevole al candidato.

6. Nella valutazione dei servizi, per i periodi inferiori all'anno, il punteggio è attribuito in relazione ai giorni effettivamente prestati. I periodi di 16 giorni o superiori sono considerati come mesi interi. I periodi inferiori non sono valutati.

7. Il periodo di servizio richiesto per l'ammissione al concorso non sarà valutato come titolo che dà luogo a punteggio.

8. I concorrenti devono far pervenire all' Ufficio Affari generali del Dipartimento risorse naturali e Corpo forestale – S.O. Corpo forestale della Valle d'Aosta – Comandante, sito in Saint-Christophe, loc. La Grande Charrière, n. 14, **entro il giorno di espletamento della prova orale finale**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a punteggio **qualora i relativi dati siano detenuti da enti privati, pena la non valutazione degli stessi**.

9. La valutazione dell'attinenza del titolo al profilo messo a concorso, ai fini dell'attribuzione del punteggio, è rimessa alla commissione esaminatrice.

Art. 15 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

t) gli invalidi ed i mutilati civili;

u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma orafferma.

2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;

b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 16 – GRADUATORIA DEL CONCORSO UTILE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria per l'ammissione al corso di formazione professionale è dato dalla somma dei voti riportati dal candidato in ciascuna prova, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare, e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La graduatoria è formata secondo l'ordine di punteggio riportato.

2. Al termine della procedura concorsuale, gli atti e la graduatoria ufficiosa sono rimessi dal Presidente della commissione alla Struttura organizzativa Gestione del personale e concorsi del Dipartimento personale e organizzazione, per l'approvazione della graduatoria del concorso. Il dirigente della struttura competente, con proprio atto, approva la graduatoria di merito che è pubblicata sul sito istituzionale e nel Bollettino ufficiale della Regione. La graduatoria è, inoltre, affissa all'Albo dell'Amministrazione regionale per quindici giorni consecutivi.

3. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Entro tale termine l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di utilizzarla per la copertura di altri posti di Sovrintendente forestale che si rendessero vacanti, previa frequenza, con esito finale positivo, di un apposito corso di formazione professionale.

Art. 17 – CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E GRADUATORIA FINALE UTILE AL FINE DELL'ASSUNZIONE

1. I vincitori del concorso devono frequentare un apposito corso di formazione professionale organizzato dall'Amministrazione regionale, anche in collaborazione con altri enti.

2. Il numero di candidati da avviare al corso non può essere comunque superiore a quello dei posti messi a concorso e di quelli resisi disponibili successivamente, sino alla data di inizio del corso.

3. L'assunzione a tempo indeterminato in qualità di Sovrintendente forestale è subordinata al superamento dell'esame teorico-pratico di fine corso.

4. Sono redatte separate graduatorie dei candidati dichiarati vincitori, con il provvedimento di approvazione della graduatoria di cui all'art. 16, e degli ulteriori candidati idonei avviati al corso di formazione.

5. Le graduatorie finali sono approvate dal dirigente della struttura competente in materia di concorsi e sono formate sulla base della media espressa in decimi delle votazioni conseguite nel concorso, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare, e nell'esame di fine corso.

6. Decadono dalla graduatoria di cui al comma 1 dell'art. 16 e sono esclusi dall'esame di fine corso gli aspiranti sovrintendenti forestali che:

- a) dichiarano di volere rinunciare al corso;
- b) hanno accumulato assenze per un numero di giornate pari o superiore al 20 per cento dell'adurata complessiva del corso, anche non consecutive;

7. In caso di assenza dovuta a legittimo impedimento per un periodo pari o superiore al 20 per cento della durata complessiva del corso, gli aspiranti sovrintendenti forestali **sono esclusi** dal corso o dall'esame di fine corso e ammessi a partecipare al primo corso successivo, a condizione che detto corso sia avviato nel triennio di validità della graduatoria del concorso.

Art. 18 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Amministrazione regionale può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

2. Qualora dal controllo emerga la **non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.**

Art. 19 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO NEL PROFILO DI SOVRINTENDENTE FORESTALE

1. I candidati dichiarati vincitori del concorso, che abbiano superato l'esame finale del corso, sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Art. 20 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

1. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 19, o in mancanza dei requisiti prescritti, il dirigente della struttura competente in materia di assunzioni del personale dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

Art. 21 – DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

Art. 22 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e al regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e loro successive modificazioni e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010, e s.m.i., nonché quelle per l'assunzione in servizio del personale appartenente al Corpo forestale della Valle d'Aosta di cui alla legge regionale 8 luglio 2002, n. 12 e al regolamento regionale 17 maggio 2010, n. 2 e s.m.i.

Art. 23 - INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio affari generali del Corpo Forestale della Valle d'Aosta, sito in Loc. La Grande Charrière, n. 14, Saint-Christophe (Ao), dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (☎ 0165/527367 – 527372; e-mail: corpoforestalevaldostano@regione.vda.it).

In assenza del Comandante
del Corpo forestale della Valle d'Aosta
Il Vice Comandante
– Giancarlo ANNOVAZZI –
(documento firmato digitalmente)