



**Disciplinare per lo svolgimento delle
attività del
Nucleo di valutazione e verifica delle opere pubbliche
(NUVVOP)**

Deliberazione della Giunta regionale 4 marzo 2024, n. 217

INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità.....	3
Art. 2 – Funzioni del NUVVOP	3
Art. 3 – Funzionamento del NUVVOP	3
Art. 4 – Convocazione e ordine del giorno	4
Art. 5 – Attività del NUVVOP	5

Articolo 1 (Oggetto e finalità)

1. Il presente atto ha lo scopo di disciplinare le attività del “Nucleo di valutazione e verifica delle opere pubbliche” (di seguito anche “NUVVOP”) istituito con la deliberazione della Giunta regionale n. 217 in data 4 marzo 2024.
2. In particolare, il presente atto contiene le modalità operative di ordinario funzionamento del NUVVOP, in conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 3927 del 15/12/2006, e le procedure da seguire per lo svolgimento dei lavori e delle attività attribuite alla sua competenza dalla deliberazione della Giunta regionale n. 217/2024.
3. Il NUVVOP ha sede presso l’Assessorato regionale alle opere pubbliche, Territorio e Ambiente.
4. La durata in carica dei membri del NUVVOP è correlata all’incarico di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 217/2024.

Articolo 2 (Funzioni del NUVVOP)

1. Come stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 217/2024, al NUVVOP sono attribuite le seguenti funzioni:
 - a. l’attività di indirizzo, coordinamento e monitoraggio del programma triennale dei lavori pubblici ai sensi dell’articolo 37 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici), e della tabella DEFR relativa ai lavori pubblici;
 - b. l’attività di indirizzo e di supporto metodologico alle strutture regionali competenti, per l’elaborazione, l’attuazione, il monitoraggio, la valutazione e la verifica di documenti di programma di settore che prevedono la realizzazione di opere pubbliche, su indicazione della Giunta regionale o della struttura competente;
 - c. l’attività di analisi di opportunità e fattibilità degli investimenti e di valutazione ex ante di progetti ed interventi, nonché di valutazione, verifica, monitoraggio, indirizzo e coordinamento delle azioni per la realizzazione dei progetti di interesse regionali, individuati dalla Giunta regionale;
 - d. l’attività di collaborazione nell’indirizzo metodologico al RUP rispetto alle diverse esigenze che possono nascere durante il ciclo di vita delle opere pubbliche, in particolare nelle fasi di programmazione e di verifica e controllo delle progettazioni;
 - e. ulteriori attività che si dovessero rendere necessarie per garantire la qualità delle opere pubbliche regionali.
2. Nell’esercizio delle funzioni previste dalla normativa comunitaria, statale e regionale, l’attività del NUVVOP si esplica nella produzione di analisi valutative, pareri e proposte a supporto della Giunta regionale.

Articolo 3 (Funzionamento del NUVVOP)

1. Il Presidente è indicato dalla Giunta regionale con propria deliberazione.
2. Il Presidente assicura il funzionamento del NUVVOP, organizza e cura la realizzazione del programma annuale approvato e la predisposizione delle rendicontazioni previste e provvede ai rapporti con i soggetti esterni.
3. Le funzioni di Segreteria sono svolte dal personale del Dipartimento programmazione, risorse idriche e territorio.
4. Ai fini della validità delle riunioni è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti come stabiliti dalla deliberazione della Giunta regionale n. 217/2024.

5. Le modalità di funzionamento del NUVVOP sono regolate da un Regolamento approvato dalla maggioranza assoluta dei componenti, così come le modifiche al Regolamento stesso. Il testo del regolamento è pubblicato su apposita pagina del sito web istituzionale della Regione.
6. Per il perseguimento dei compiti di cui all'articolo 2, il NUVVOP può avvalersi della partecipazione di esperti, di dirigenti, o di un loro delegato, di altre strutture regionali, di rappresentanti delle categorie che si occupano di edilizia e di rappresentanti della società civile per la trattazione di specifici argomenti, che saranno invitati dal Presidente a partecipare alla riunione.
7. Per lo svolgimento delle attività istruttorie propedeutiche all'espletamento dei suoi compiti istituzionali, il NUVVOP può procedere all'istituzione di gruppi di lavoro, con la partecipazione di propri componenti, nonché di esperti all'uopo incaricati.
8. Sulla base di standard e format definiti, i verbali e ogni documentazione ritenuta utile è pubblicata su apposita pagina del sito web istituzionale della Regione.

Articolo 4 (Convocazione e ordine del giorno)

1. Il NUVVOP è convocato in adunanza ordinaria in relazione alle specifiche esigenze dal Presidente, definendo, anche su indicazione dei membri del NUVVOP, l'ordine del giorno di ciascuna seduta e proponendo, anche su indicazione o richiesta dei membri, di invitare alle sedute esperti e portatori di interesse, delle materie e degli argomenti trattati nella seduta qualora si ritenga che il loro contributo possa risultare utile allo svolgimento delle attività;
2. La seduta può avvenire in presenza, in videoconferenza o in forma mista in relazione alle necessità e alle disposizioni vigenti.
3. Il Presidente provvede alla convocazione delle riunioni mediante e-mail di norma almeno 10 giorni prima della data stabilita.
4. In casi specifici, per fornire tempestivamente pareri richiesti o necessari, è possibile seguire una procedura scritta per consultare i membri del NUVVOP. Tale procedura è curata dalla Segreteria che fornirà le necessarie informazioni e curerà la formazione del parere conclusivo. Tale procedura si conclude con l'assenso di tutti i membri consultati.
5. La convocazione è trasmessa, oltre che al Presidente del NUVV, all'Assessore alle opere pubbliche, territorio e ambiente ed al dirigente della struttura di riferimento dell'altra sezione (NUVAL).
6. La Segreteria cura la redazione dei verbali di seduta.
7. La convocazione contiene:
 - a) le indicazioni circa la data, l'orario, la sede e la tipologia dell'adunanza;
 - b) l'ordine del giorno ed eventuali allegati per ciascun oggetto iscritto all'ordine del giorno .
8. L'ordine del giorno è predisposto sulla base degli argomenti decisi dal NUVVOP o su richiesta dei membri via e-mail, entro 3 giorni dalla data della riunione, corredata da eventuale documentazione.
9. L'ordine del giorno contiene l'elenco degli argomenti da trattare nella seduta ed è articolato nel modo seguente:
 - a) approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
 - b) comunicazioni del Presidente;
 - c) punti in discussione;
 - d) decisioni dei presenti sulle proposte;
 - e) varie ed eventuali.
10. I componenti del NUVVOP possono designare un proprio delegato in caso di impossibilità a partecipare alle riunioni di lavoro. La delega è valida per una sola seduta oppure può essere generale. Copia del verbale delle sedute è inviato sempre ai componenti designati dalla Giunta regionale anche in caso di loro assenza o delega.

11. Il Presidente del NUVV ha la facoltà, tenuto conto degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, di partecipare, in qualità di componente, alle riunioni del NUVVOP come stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 3927/2006.

Articolo 5 (Attività del NUVVOP)

1. Le attività del NUVVOP sono definite da un programma annuale approvato entro il 15 febbraio di ogni anno. Tale programma viene periodicamente aggiornato in funzione dei risultati conseguiti e delle esigenze che sono segnalate dai membri.
2. Il Presidente provvede a trasmettere copia del programma annuale approvato al Presidente della regione, agli Assessori competenti e al Segretario generale.
3. Il programma definisce le attività, gli obiettivi specifici, gli output e il cronoprogramma di realizzazione in relazione agli ambiti delle funzioni attribuite al NUVVOP di cui all'articolo 2.
4. Entro il 31 gennaio di ogni anno viene approvato il report delle attività svolte nell'anno precedente e degli obiettivi conseguiti rispetto a quanto stabilito nel programma.
5. Il testo del programma annuale e del report delle attività svolte è pubblicato su apposita pagina del sito web istituzionale della Regione.