

DELIBERAZIONE

N. DEL_2024_44 in data 09/07/2024

OGGETTO: Approvazione consuntivo 2023 e relativa Nota integrativa

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SENTITO il Presidente illustrare quanto segue;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali di cui all'art. 2 del D.lgs. 267/2000, e dei loro enti e organismi strumentali, a partire dall'anno 2015;
- la legge regionale n. 19 dell'11 dicembre 2015, Legge finanziaria per gli anni 2016-2018 all'articolo 27, comma 1, ha disposto che al fine di garantire i processi di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, nelle more della definizione con norma di attuazione dello Statuto speciale delle modalità di applicazione delle disposizioni del D.lgs. 118/2011, la Regione si adegua alle disposizioni del medesimo decreto, posticipati di un anno;

PRESO ATTO che in relazione agli adempimenti previsti in tema di armonizzazione dei bilanci dal decreto legislativo 118/2011, la Direzione Bilancio e programmazione della Regione ha provveduto ad effettuare una ricognizione dei soggetti che rientrano, ai sensi dell'articolo 1 commi 2 e 3 e dell'articolo 11 ter, tra gli enti e organismi strumentali della Regione; come noto tali enti sono tenuti ad applicare le disposizioni di cui al D.lgs. 118/2011 in maniera diversificata a seconda della contabilità che attualmente adottano:

- gli enti strumentali che adottano un regime di contabilità finanziaria (compresi quelli che adottano sia la contabilità finanziaria che la contabilità economico patrimoniale) devono adottare il medesimo sistema contabile della Regione (piano dei conti, schemi di bilancio ecc.);
- gli enti strumentali che adottano solo la contabilità economico patrimoniale sono tenuti all'applicazione dell'articolo 17 del D.lgs. 118/2011 il quale prevede la redazione:
 1. del budget economico;
 2. del rendiconto di cassa ai sensi dell'articolo 2428, comma 2 del codice civile;
 3. del prospetto della tassonomia se sono già soggetti alla rilevazione SIOPE;

CONSIDERATO che l'ARER appartiene al primo Gruppo degli enti strumentali della Regione, dovendo adottare, ai sensi dell'articolo 13 della legge istitutiva n. 30/1999, un Sistema di contabilità nel rispetto dei principi di contabilità generale dello Stato in materia di bilanci e delle norme del codice civile; pertanto, sulla base degli indirizzi della Regione, stabiliti con Deliberazione della Giunta regionale n. 20/2017, ha provveduto ad adottare dal 2017, in attuazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di armonizzazione contabile, un sistema contabile armonizzato con funzione autorizzatoria;

VISTO il seguente provvedimento:

- ✓ deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 12 gennaio 2023 con la quale si approvava il bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025 redatto secondo i modelli ministeriali di cui all'allegato 9 richiamato dall'articolo 11, comma 1, lettera a), del D.lgs. 118/2011, come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti Direttoriali:

- ✓ n. det_UAMM_2024_27 del 20 febbraio 2024 avente ad oggetto: *“Riaccertamento parziale dei residui e re-imputazione all’annualità 2024 di entrate e spese anche mediante costituzione del fondo pluriennale vincolati ai sensi dell’art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e del principio contabile applicato all. 4/21 – Paragrafo 9.1 – Contestuale variazione di cassa”*;
- ✓ n. det_UAMM_2024_90 del 20 maggio 2024 avente ad oggetto: *“Riaccertamento parziale dei residui e re-imputazione all’annualità 2024 di entrate e spese anche mediante costituzione del fondo pluriennale vincolati ai sensi dell’art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e del principio contabile applicato all. 4/21 – Paragrafo 9.1 – Contestuale variazione di cassa”*;
- ✓ n. det_UAMM_2024 n. 122 del 26/6/2024 avente ad oggetto: *“Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2023 ai sensi dell’art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 ai fini della predisposizione del rendiconto per l’esercizio 2023”*;

VISTO ed esaminato il conto della propria gestione reso dal tesoriere Banca Popolare di Sondrio relativo all’esercizio 2023 e rilevato che differisce nei suoi risultati rispetto a quello dell’ente per i seguenti importi:

- riscossione dei residui che chiudono con un importo di euro 12.586,806,30 contro l’importo dell’ente per euro 12.580.712,96 dovuto all’emissione di una reversale a uso interno per euro 6.093,34 per chiusura IVA Split Payment non oggetto di trasmissione in tesoreria;
- riscossione competenza che chiudono con un importo di euro 29.158.197,88 contro l’importo dell’ente per euro 29.180.100,94 dovuto all’emissione di una reversale a uso interno per euro 2.769,70 per chiusura Reverse Charge non oggetto di trasmissione in tesoreria;
- pagamenti in conto residuo che chiudono con un importo di euro 2.865.330,11 contro l’importo dell’ente per euro 2.62.006,47 dovuto all’emissione di un ordinativo di pagamento a uso interno per euro 3.323,64 per chiusura nota di credito che non poteva essere oggetto di compensazione con altre fatture dello stesso creditore non oggetto di trasmissione in tesoreria;

dando atto che il risultato finale di cassa non è stato oggetto di variazione mantenendo integra anche la determinazione dell’avanzo di amministrazione;

PRESO ATTO che:

- ✓ è stato aggiornato l’inventario al 31/12/2023 dei beni mobili e immobili con le variazioni intervenute nel corso dell’esercizio 2023;
- ✓ è stato determinato il fondo credito di dubbia esigibilità in € 1.994.893,12 calcolato sulla media semplice del rapporto tra le sommatorie delle riscossioni in conto competenza e residui e gli accertamenti in conto competenza e residui;
- ✓ non vi sono debiti fuori bilancio;

DATO ATTO che:

- ✓ si procede ad illustrare il Bilancio consuntivo dell’esercizio 2023, che chiude con un risultato di amministrazione di € 7.232.491,08;
- ✓ si osserva che è stato redatto il Rendiconto relativo all’esercizio finanziario 2023 ai sensi del D.lgs. 118/2011, come da prospetti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante, che riporta le risultanze di entrate accertate e di spese impegnate di seguito indicate:

Le principali voci del Rendiconto Competenza					
Entrate accertate		2023	Spese impegnate		2023
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereq.	0,00	Tit. 1	Spese correnti	9.498.272,61
Tit. 2	Trasferimenti correnti	2.425.128,03	Tit. 2	Spese in c/capitale	30.764.473,38
Tit. 3	Entrate extratributarie	8.653.193,43	Tit. 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
Tit. 4	Entrate in c/capitale	2.064.627,15	Tit. 4	Rimborsi e prestiti	2.712.277,71
Tit. 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.715,56	Tit. 5	Chiusura Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00
Tit. 6	Accensione prestiti	24.379.289,02	Tit. 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.297.140,79
Tit. 7	Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00	Totale Spese Impegnate		44.272.164,49
Tit. 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.297.140,79	Differenza		-5.450.070,51
Totale Entrate Accertate		38.822.093,98	Totale		38.822.093,98

- ✓ il conto del bilancio dell'ARER, sulla base del conto reso dal Tesoriere relativo all'esercizio 2023, registra un risultato di amministrazione pari a Euro 7.232.491,08 così come si evince dalla tabella dimostrativa di cui al dispositivo;
- ✓ la situazione economica evidenzia una differenza fra componenti positivi, ammontanti ad € 7.764.640,76, e negativi, ammontanti ad € 7.488.854,44, ed un risultato economico dell'esercizio prima delle imposte per un importo pari a € 677.635,85 e successivo al calcolo delle imposte per € 465.338,88;
- ✓ la situazione economico-patrimoniale evidenzia un totale di Attivo e Passivo pari ad € 96.730.110,81;

RILEVATO che gli obiettivi stabiliti per l'anno 2023 sono stati raggiunti, come da relazione sulla performance approvata con deliberazione n. 35 in data 30 maggio 2024, e rimandandosi quindi in tal senso alla nota integrativa al rendiconto 2023 allegata al presente provvedimento per farne parte integrante;

SENTITO il Presidente invitare il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti ad illustrare la relazione che l'organo di controllo ha redatto e depositato al protocollo n. 5778/I.05 del 9 luglio 2024, che si richiama integralmente e che termina con le seguenti considerazioni finali:

“Il collegio dei revisori attesta la corrispondenza delle risultanze di bilancio alle scritture contabili.

In riferimento alla regolarità ed economicità della gestione il collegio dei revisori formula le seguenti osservazioni:

- ✓ *il collegio dei revisori evidenzia le difficoltà, già incontrate negli anni precedenti, derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili in materia di armonizzazione e dei suoi numerosi maggiori adempimenti; inoltre, la nuova normativa ha comportato per gli uffici delle evidenti e persistenti problematiche legate al nuovo software e a tutti i relativi meccanismi di derivazione dei dati, non sempre automatici;*
- ✓ *anche i maggiori adempimenti derivanti dalla nuova gestione del patrimonio ERP, la programmazione degli interventi per l'efficientamento energetico degli edifici ai sensi dell'articolo 119 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 (ecobonus 110%) e il*

programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare hanno sicuramente rallentato la macchina amministrativa;

- ✓ *il collegio dei revisori invita il consiglio di amministrazione a mantenere un'attenta gestione dei residui in particolare quelli di maggiore anzianità;*
- ✓ *per quanto riguarda il perdurante fenomeno della morosità, già trattato in precedenza e in linea con quanto espresso per i precedenti esercizi, il collegio dei revisori invita il consiglio di amministrazione a proseguire con un attento monitoraggio delle posizioni degli utenti, benché sia stata attuata la normativa regionale in merito alla copertura della morosità incolpevole.*

In conclusione il collegio dei revisori, esaminata la documentazione e effettuate le necessarie verifiche, ritiene che il rendiconto dell'esercizio 2023 nel suo complesso sia stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e di contabilità pubblica e, tenuto conto delle motivazioni sopra specificate,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine all'approvazione del rendiconto generale dell'anno 2023";

RICHIAMATI gli articoli 13 e 22 della legge regionale 9 settembre 1999, n. 30 relativa a "Istituzione della Azienda regionale per l'edilizia residenziale – Agence régionale pour le logement";

VISTI i seguenti documenti:

- *Relazione dell'Organo di revisione dei conti al Bilancio consuntivo dell'esercizio 2023;*
- *Allegato A - Nota Integrativa al rendiconto 2023;*
- *Allegati al Bilancio consuntivo (di seguito elencati):*
 - 1.1_ENTRATE*
 - 1.2_ENTRATE-TITOLI*
 - 2.1_SPESE*
 - 2.2_SPESE-MISSIONI*
 - 2.3_SPESE-TITOLI*
 - 3_QUADRO_GENERALE_RIASSUNTIVO*
 - 4_All CONTO_ECONOMICO*
 - 5.1_SP_ATTIVO*
 - 5.2_SP_PASSIVO*
 - 6_Prospetto_RISULTATO_AMM.NE*
 - 7_All. b) FPV*
 - 8_All c) FCDE_REND-2023*
 - 9.1_All. e) SPESE CORRENTI - IMPEGNI per macroaggregati*
 - 9.2_All. e) SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C-CP per macroaggregati*
 - 9.3_All. e) SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C-RESIDUI per macroaggregati*
 - 9.4_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - IMPEGNI per macroaggregati*
 - 9.5_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - PAGAMENTI IN C-CP per macroaggregati*
 - 9.6_All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - PAGAMENTI IN C-RS per macroaggregati*
 - 9.7_All.e) SPESE PER RIMBORSO PRESTITI - IMPEGNI*

10_All. e) SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI per macroaggregati

11_All. f) ACCERTAMENTI PLURIENNALI

12_All. g) IMPEGNI PLURIENNALI

13.1_All. 17/1) Conto_Tesoriere_ENTRATE

13.2_All. 17/2) Conto_Tesoriere_SPESE;

RICHIAMATO l'art. 7 dello Statuto;

ACQUISITO il parere di legittimità favorevole sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Direttore;

ACQUISITO il preventivo visto di regolarità contabile reso da parte del Responsabile finanziario;

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento è di competenza del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'articolo 7, dello Statuto aziendale;

PRESO ATTO:

- che la seduta si è svolta in modalità “mista” mediante utilizzo del software di videoconferenza “ZOOM”;
- che la seduta in modalità videoconferenza è stata gestita nel rispetto dei criteri per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute collegiali approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 27 marzo 2020;
- che il Presidente, la Vice Presidente, il Direttore e il Consigliere C. ALLEYSON hanno partecipato alla seduta presso la sede dell'ARER, Via Cesare Battisti n. 13 – 11100 Aosta;
- che i componenti del Consiglio di Amministrazione che hanno partecipato alla seduta in modalità videoconferenza risultano essere: G. ROLLANDIN e P. BONEL;
- che i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti che hanno partecipato alla seduta in modalità videoconferenza risultano essere: D. BARONE, A. LUCCHESI e D. FASSIN;

ALL'UNANIMITÀ di voti favorevoli

		<i>presenti</i>	<i>assenti</i>
CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE	carica		
Ivo SURROZ	Presidente	X	
Nicole SALVATORE	Vice Presidente	X	
Giuseppe ROLLANDIN	Consigliere	X	
Christian ALLEYSON	Consigliere	X	
Pierre BONEL	Consigliere	X	
COLLEGIO REVISORI DEI CONTI			
Dario BARONE	Presidente	X	
Antonella LUCCHESI	Componente effettivo	X	
Daniele FASSIN	Componente effettivo	X	

DELIBERA

1) di RITENERE quanto riportato nelle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di APPROVARE il rendiconto per l'esercizio finanziario 2023 allegato al presente provvedimento corredato dagli allegati disciplinati per gli enti strumentali dal D.lgs. 118/2011, quali:

- Relazione dell'Organo di revisione dei conti al Bilancio consuntivo dell'esercizio 2023;
- Allegato A - Nota Integrativa al rendiconto 2023;
- Allegati al Bilancio consuntivo (di seguito elencati):
 - 1.1 _ENTRATE
 - 1.2 _ENTRATE-TITOLI
 - 2.1 _SPESE
 - 2.2 _SPESE-MISSIONI
 - 2.3 _SPESE-TITOLI
 - 3 _QUADRO_GENERALE_RIASSUNTIVO
 - 4 _All CONTO_ECONOMICO
 - 5.1 _SP_ATTIVO
 - 5.2 _SP_PASSIVO
 - 6 _Prospetto_RISULTATO_AMM.NE
 - 7 _All. b) FPV
 - 8 _All c) FCDE_REND-2023
 - 9.1 _All. e) SPESE CORRENTI - IMPEGNI per macroaggregati
 - 9.2 _All. e) SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C-CP per macroaggregati
 - 9.3 _All. e) SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C-RESIDUI per macroaggregati
 - 9.4 _All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - IMPEGNI per macroaggregati
 - 9.5 _All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - PAGAMENTI IN C-CP per macroaggregati
 - 9.6 _All. e) SPESE IN CONTO CAPITALE - PAGAMENTI IN C-RS per macroaggregati
 - 9.7 _All.e) SPESE PER RIMBORSO PRESTITI - IMPEGNI
 - 10 _All. e) SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI per macroaggregati
 - 11 _All. f) ACCERTAMENTI PLURIENNALI
 - 12 _All. g) IMPEGNI PLURIENNALI
 - 13.1 _All. 17/1) Conto_Tesoriere_ENTRATE
 - 13.2 _All. 17/2) Conto_Tesoriere_SPESE;

3) di DARE ATTO che il conto del bilancio, sulla base del conto reso dal Tesoriere relativo all'esercizio 2023, registra un risultato di amministrazione pari a Euro 7.232.491,08 così come si evince dalla tabella dimostrativa dello stesso:

Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				10.737.945,72
RISCOSSIONI	{+}	12.586.806,30	29.177.331,24	41.764.137,54
PAGAMENTI	{-}	2.865.330,11	33.689.810,43	36.555.140,54
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	{=}			15.946.942,72
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	{-}			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	{=}			15.946.942,72
RESIDUI ATTIVI	{+}	4.205.345,92	9.641.993,04	13.847.338,96
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	{-}	320.687,16	10.582.354,06	10.903.041,22
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	{-}			738.141,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	{-}			10.920.607,43
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023	{=}			7.232.491,08
COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023				1.996.893,12
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso (dipendente: 165529,50 + eventuali interessi di mora - esito eventuale sentenza nel 2023 o 2024)				152.632,46
Altri accantonamenti (TFR Euro 1.129.675,22 Fondo Progettazione Innovazione Euro 6.774,07+Fondo arretrati contrattuali Euro 113.412,69)				1.249.861,98
			Totale parte accantonata (B)	3.399.387,56
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (L.r. 8/22 Euro 541.003,43 da 2022 + 58.833,40 da esercizio 2023 relativi a L.r. 8/2022 e L.r. 12/2023 + 556.242,59 da fondo morosità				1.156.079,42
Vincoli derivanti da trasferimenti (eliminazione impegni ante armonizzata per rientri finanziari a favore dello stato (cer) per G.S. di alloggi con contributo				0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - Buoni Fruttiferi somme disponibili al 31/12/2023				1.668.654,65
Altri vincoli				0,00
			Totale parte vincolata (C)	2.824.734,07
Parte destinata agli investimenti				
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	522.433,12
			Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	485.936,33
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

4) di SOTTOPORRE la presente Deliberazione al controllo della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 14, comma 1, della L.R. 9 settembre 1999, n. 30.

Successivamente

II CONSIGLIO

- con apposita votazione;

- ALL'UNANIMITÀ di voti favorevoli

		<i>presenti</i>	<i>assenti</i>
CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE	<i>carica</i>		
Ivo SURROZ	Presidente	X	
Nicole SALVATORE	Vice Presidente	X	
Giuseppe ROLLANDIN	Consigliere	X	
Christian ALLEYSON	Consigliere	X	
Pierre BONEL	Consigliere	X	
COLLEGIO REVISORI DEI CONTI			
Dario BARONE	Presidente	X	
Antonella LUCCHESI	Componente effettivo	X	
Daniele FASSIN	Componente effettivo	X	

DELIBERA

– di DICHIARARE la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 8, comma 18, dello Statuto.

Si esprime parere di legittimità favorevole.

Il DIRETTORE
Amateis Manuele

Visto di regolarità contabile

Il Responsabile Finanziario
Direttore Amateis Manuele

ARER VALLE D'AOSTA

E PROT. N. 5778 / I.05

DEL 09/07/2024

COD. 144271



mail info@arervda.it
PEC arervda@pec.unonet.it

RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE DEI CONTI

AL BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2023

I revisori dei conti

Dario BARONE

Daniele FASSIN

Antonella LUCCHESI

L'Azienda Regionale per l'Edilizia Residenziale (ARER) appartiene agli enti strumentali della Regione Autonoma Valle d'Aosta e deve dunque adottare, ai sensi dell'articolo 13 della legge istitutiva n. 30/1999, un sistema di contabilità nel rispetto dei principi di contabilità generale dello Stato in materia di bilanci e delle norme del codice civile, pertanto – sulla base degli indirizzi della Regione, stabiliti con deliberazione della Giunta regionale n. 20/2017 – ha provveduto ad adottare dall'esercizio 2017, in attuazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di armonizzazione contabile, un sistema contabile armonizzato con funzione autorizzatoria.

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha introdotto un nuovo sistema contabile, cosiddetto armonizzato, avente la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro e con quelli della restante Pubblica Amministrazione anche ai fini del consolidamento dei conti pubblici. L'ARER ha recepito i nuovi principi, strutture contabili e schemi di rappresentazione dei bilanci.

Gli sforzi che l'ARER ha affrontato nell'anno 2017, anno di transizione dalla vecchia alla nuova procedura, sono stati traslati anche negli esercizi successivi, aggravati dalla parziale anticipazione degli effetti del contratto definitivo di acquisizione nel possesso della proprietà superficiale del patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Aosta; ciò ha richiesto un notevole impegno, sia per la migrazione e la gestione degli archivi, sia per le nuove modalità operative e contabili, sia per la necessità di generare le scritture economico patrimoniali e le relative scritture di apertura, chiusura e rettifica, dovute all'inserimento di tale patrimonio nella contabilità aziendale, insieme con l'anagrafica dell'utenza e l'anagrafica fornitori.

Il lavoro svolto dagli uffici contabili ha garantito il rispetto dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 che prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria – che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione – per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'azienda.

I sottoscritti Dario BARONE, Daniele FASSIN e Antonella LUCCHESI, nominati con deliberazione della giunta regionale n. 1301 del 03 dicembre 2020 e componenti il collegio dei revisori dei conti dell'Azienda Regionale per l'Edilizia Residenziale (ARER), costituito con il decreto del presidente della giunta regionale n. 535 del 04 dicembre 2020, ricevuti i seguenti documenti, che compongono il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021, come da articolo n. 11 del D.Lgs. n. 18/2011, unitamente alla proposta di deliberazione:

- 1) Entrate – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 2) Entrate – riepilogo titoli – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 3) Spese – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 4) Spese – riepilogo missioni e titoli – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 5) Quadro generale riassuntivo – allegato n. 10 al D.Lgs n. 118/2011;
- 6) Risultato di amministrazione – allegato a);
- 7) Fondo pluriennale vincolato – allegato b);
- 8) Fondo credito di dubbia esigibilità – allegato c);
- 9) Spese per macroaggregati – allegato e);
- 10) Rendiconto del tesoriere – entrate;
- 11) Rendiconto del tesoriere – spese;
- 12) Accertamenti pluriennali;
- 13) Impegni pluriennali;
- 14) Conto economico;
- 15) Stato patrimoniale;
- 16) Nota integrativa.

hanno effettuato le necessarie verifiche per esprimere un motivato giudizio sulla regolarità amministrativa e contabile nella gestione dell'esercizio 2023.

La struttura del bilancio armonizzato è visibilmente più sintetica rispetto allo schema degli anni precedenti.

La spesa è articolata in:

- ü Missioni;
- ü Programmi;
- ü Titoli.

Per quanto riguarda le entrate, la tradizionale classificazione per titoli, aggregati economici e unità previsionali, è stata sostituita dall'elencazione di titoli e tipologie.

Il conto del bilancio si articola, dunque, in tipologie per le entrate e titoli per le spese evidenziando:

- ü le entrate di competenza dell'anno, accertate, riscosse o da riscuotere;
- ü le uscite di competenza dell'anno, impegnate, pagate o da pagare;
- ü la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti;
- ü le somme riscosse e quelle pagate in conto competenza e conto residui;
- ü il totale dei residui attivi e passivi degli anni precedenti;

Le risultanze finali si riassumono nel seguente prospetto:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		10.737.945,72			
Utilizzo avanzo di amministrazione	8.819.293,20		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	403.433,72				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	10.363.828,28				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	9.498.272,61	7.985.442,36
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.425.128,03	2.411.339,48	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.653.193,43	6.923.671,28			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.064.627,15	1.292.507,94	Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.764.473,38	21.876.239,25
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.715,56	2.652,04	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale		
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	13.145.664,17	10.630.170,79	Totale spese finali		29.863.681,65
Titolo 6 - Accensione di prestiti	24.379.289,02	17.274.954,88	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.712.277,71	2.712.277,71
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.297.140,79	1.274.975,27	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.297.140,79	1.113.851,07
Totale entrate dell'esercizio	38.822.093,98	29.180.100,94	Totale spese dell'esercizio	55.914.794,64	33.689.810,43
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	58.408.649,18	30.805.661,91	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	55.914.794,64	33.689.810,43
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA FONDO DI CASSA	2.493.854,54	-2.884.148,52
TOTALE A PAREGGIO	58.408.649,18	30.805.661,91	TOTALE A PAREGGIO	58.408.649,18	30.805.661,91

ENTRATE

Le entrate correnti sono rappresentate principalmente dai redditi e proventi patrimoniali e, quindi, dai canoni di locazione delle unità immobiliari di proprietà e dalle entrate derivanti da prestazioni di servizi, quali la gestione di fabbricati, l'amministrazione di condomini e i corrispettivi tecnici per gli interventi edilizi.

Le entrate correnti dell'anno 2023 sono pari a Euro 11.078.321,46.

Con riferimento alle entrate, la morosità che – come indicato nella nota integrativa – è definibile come il mancato pagamento dei canoni e delle spese ed è misurabile con la differenza fra quanto bollettato dall'ARER e quanto effettivamente incassato. Il fenomeno della morosità è un fattore causale rilevante di un potenziale squilibrio finanziario in quanto, a fronte di flussi di cassa in uscita incompressibili, perché legati a obbligazioni alle quali l'azienda non può sottrarsi, viene a mancare una parte consistente del principale flusso in entrata, sia sotto il profilo della mancata corresponsione del canone dovuto a titolo di corrispettivo per il godimento dell'immobile assegnato, sia sotto il profilo del mancato rimborso delle spese sostenute per l'erogazione dei servizi immobiliari.

Per tali considerazioni, anche nel corso dell'anno 2023 si è proseguito con una serie coordinata di attività dirette in modo deciso a dare corso a un'azione ad ampio raggio.

In questo contesto di lotta alla morosità, sono state intensificate ulteriori azioni, quali:

- Ù la concreta applicazione del regolamento per la gestione della morosità – predisposto e approvato dal consiglio di amministrazione con deliberazione n. 29 del 22 giugno 2017 – che ha introdotto una nuova disciplina per la definizione di piani di rientro, mediante l'utilizzo del valore ISEE quale parametro idoneo a determinare la percentuale annua del debito da restituire da parte del nucleo familiare moroso;
- Ù l'informatizzazione di tutte le fasi istruttorie afferenti il recupero del credito, dalla messa in mora, alle procedure che seguono la messa in mora, qualora non siano state riscontrate risposte positive. L'attività ha garantito la procedimentalizzazione dei vari processi al fine di non arrecare alcuna disparità di trattamento nei confronti degli affittuari che vertono nelle medesime condizioni;
- Ù l'emissione degli atti di decadenza dall'assegnazione e di chiusura dei contratti, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale n. 3/2013, previo parere della competente commissione per le politiche abitative, in assenza della deliberazione della giunta regionale che disciplina la morosità incolpevole.

La morosità incolpevole:

Con la deliberazione n. 974 del 29 agosto 2022, la giunta regionale – in attuazione all'articolo 44, commi 4 e 5, della legge regionale n. 3/2013 – ha definito i criteri e le modalità di assegnazione delle risorse finalizzate al sostegno della morosità incolpevole per i soli assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e di Edilizia Convenzionata, demandando all'ARER tutti gli adempimenti per la presentazione delle domande e per le relative istruttorie di accertamento della condizione di moroso incolpevole, sulla base dei criteri stabiliti.

Con la medesima deliberazione la giunta regionale ha, inoltre, stabilito che i contributi per la morosità incolpevole, quantificati in Euro 1.000.000,00 per l'anno 2022, sono concessi dall'ARER – detentore del fondo – ai nuclei, a seguito del riconoscimento della condizione di morosità incolpevole da parte della commissione per le politiche abitative, di cui all'articolo 25 della legge regione n. 3/2013, utilizzandoli per il ristoro della morosità pregressa e, in caso di eccedenza del contributo, per il pagamento del canoni di locazione e delle spese accessorie successivi, fino alla concorrenza del contributo, quantificato in Euro 10.000,00, al fine di mantenere il contratto in essere, ovvero, in caso di debito eccedente il contributo, al fine di differire il rilascio dell'alloggio per un numero massimo pari a nove mesi, i cui costi di canone e spese si aggiungono al contributo già concesso.

A partire dal 16 settembre 2022 l'ARER ha dunque iniziato a raccogliere le domande e predisporre le istruttorie per l'accertamento dei requisiti, presentandole nella commissione per le politiche abitative, a conclusione dell'istruttoria per l'accertamento della condizione di moroso incolpevole e a erogare in relativi contributi in caso di esito favorevole.

Alla data del 31 dicembre 2023 sono state presentate complessivamente n. 49 domande di morosità incolpevole – cui si aggiungono n. 13 domande presentate nell'anno 2023, ma istruite e liquidate nell'anno 2023 – per un totale di n. 62 domande (n. 23 sono state accolte e n. 39 sono state escluse).

SPESE

Le spese correnti sono rappresentate principalmente dagli oneri per il personale, dalle spese di manutenzione e dagli oneri tributari.

La spesa del personale è risultata di Euro 1.725.021,33 per stipendi e oneri, e di Euro 6.464,02 per la quota di accantonamento relativa al T.F.R.

Nella tabella allegata sono stati riportati i riepilogo delle entrate e delle spese di parte corrente:

Le principali voci del rendiconto – competenza					
Entrate accertate		2023	Spese impegnate		2023
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereq.	0,00	Tit. 1	Spese correnti	9.498.272,61
Tit. 2	Trasferimenti correnti	2.425.128,03	Tit. 2	Spese in c/capitale	30.764.473,38
Tit. 3	Entrate extratributarie	8.653.193,43	Tit. 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
Tit. 4	Entrate in c/capitale	2.064.627,15	Tit. 4	Rimborsi e prestiti	2.712.277,71
Tit. 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.715,56	Tit. 5	Chiusura Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00
Tit. 6	Accensione prestiti	24.379.289,02	Tit. 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.297.140,79
Tit. 7	Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00	Totale Spese Impegnate		44.272.164,51
Tit. 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.297.140,79	Differenza		-5.450.070,51
Totale Entrate Accertate		38.822.093,98	Totale		38.822.093,98

Con riferimento al prospetto di cui sopra si fa presente che la differenza in negativo di – 5.450.070,51 euro deriva dal fatto che in esso vengono esposti i dati relativi a entrate accertate e somme impegnate tenuto conto che questi ultimi per le spese in conto capitale trovano alimentazione da FPV e dall'applicazione dell'avanzo i quali entrambi non rilevano scritture di accertamenti in entrata.

Le principali voci del rendiconto – parte corrente					
Entrate correnti		2023	Spese correnti		2023
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereq.	0,00	Tit. 1	Spese correnti	9.498.272,61
Tit. 2	Trasferimenti correnti	2.425.128,03	Tit. 4	Rimborsi e prestiti	2.712.277,71
Tit. 3	Entrate extratributarie	8.653.193,43			
			Totale Spese Impegnate		12.210.550,32
			Margine di parte corrente		-1.132.228,92
Totale Entrate Accertate		11.078.321,46	Totale		11.078.321,46

Con riferimento al prospetto di cui sopra si fa presente che i dati sopraesposti rilevano rispettivamente per le entrate e per le spese le somme accertate e impegnate, pertanto il margine di parte corrente che si rileva non tiene conto dell'avanzo di amministrazione applicato per la restituzione della quota capitale e interessi a BCC la cui somma in entrata non trova relativo accertamento.

Risultato finanziario di amministrazione

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2023				10.737.945,72
RISCOSSIONI	(+)	12.586.806,30	29.177.331,24	41.764.137,54
PAGAMENTI	(-)	2.865.330,11	33.689.810,43	36.555.140,54
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			15.946.942,72
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			15.946.942,72
RESIDUI ATTIVI	(+)	4.205.345,92	9.641.993,04	13.847.338,96
RESIDUI PASSIVI	(-)	320.687,16	10.582.354,06	10.903.041,22
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			738.141,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			10.920.607,43
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023 (A)	(=)			7.232.491,08
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023				1.996.893,12
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Altri accantonamenti				1.249.861,98
Fondo contenzioso				152.632,46
Totale parte accantonata (B)				3.399.387,56
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				1.156.079,42
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				1.668.654,65
Altri vincoli				0,00
Totale parte vincolata (C)				2.824.734,07
Parte destinata agli investimenti				
Totale parte destinata agli investimenti (D)				522.433,12
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				485.936,33

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO – FPV

Con i provvedimenti direttoriali n. 27 del 20/02/2024 e n. 90 del 20/05/2024 si è provveduto al riaccertamento parziale dei residui e re-imputazione alle annualità 2024 e 2025 di entrate e spese, queste ultime anche mediante costituzione del FPV e con provvedimento direttoriale Det_UAMM_2023_122 del 26/06/2024 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 ai fini della formazione del rendiconto 2023 con il quale sono state effettuate ulteriori variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato nonché di entrate correlate a spese re-imputate su esercizi successivi comportando la variazione degli stanziamenti correlati del bilancio di previsione finanziario 2024-2025-2026, approvato dal consiglio di amministrazione con deliberazione n. 2 del 09 gennaio 2024. Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nel bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da tre quote distinte: il fondo pluriennale vincolato per la parte corrente, il fondo pluriennale vincolato per le spese in conto capitale e il fondo pluriennale vincolato per l'incremento di attività finanziarie.

La composizione del fondo pluriennale vincolato finale 31/12/2023 è la seguente:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Fondo pluriennale vincolato - parte corrente	€ 153.763,27	€ 403.433,72	€ 738.141,95
Fondo pluriennale vincolato - parte capitale	€ 1.236.390,88	€ 10.363.828,28	€ 10.920.607,43
Fondo pluriennale vincolato - partite finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€1.390.154,15	€10.767.262,00	€11.658.749,38

L'alimentazione del fondo pluriennale vincolato di parte corrente è la seguente:

	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente accantonato al 31.12	€173.670,14	€153.763,27	€403.433,72	€738.141,95

IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Si è proceduto al calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), così come richiesto dal punto 3.3 del principio contabile, allegato 4.2 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, il quale detta le regole su come procedere per verificare la congruità del fondo accantonato nel risultato dell'esercizio precedente (anno 2022) e di quello stanziato nel bilancio di previsione (anno 2023), la cui somma dovrà essere utilizzata per la costituzione del fondo definitivo dell'anno 2023.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, allegato 4.2, punto 1, con integrale applicazione alle "amministrazioni pubbliche" tra le quali non è direttamente ricompresa l'ARER e il punto 3.3, ove è fatto particolare riferimento al "ruolo", fattispecie estranea alla natura di ente pubblico economico.

Visto il prospetto di quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) e valutato congruo, nonché prudente, operare in un doveroso contesto di mantenimento di un generale equilibrio economico in ragione delle complesse operazioni in essere e della nuova normazione regionale a favore dello svolgimento delle attività statutarie e del recupero della morosità incolpevole; nell'adottare il metodo per il calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) a consuntivo si è scelto di seguire la valutazione maggiormente prudentiale nella scelta dei parametri di riferimento, pertanto si è proceduto alla sua determinazione secondo il seguente prospetto:

Descrizione Entrata	Voce bilancio	b1=tot residui
Noleggi e locazioni di altri beni immobili	E.3.01.03.02.002	2.604.104,21
		2.604.104,21

Si è determinata la percentuale di insolvenza operando il completamento a 100 della percentuale di cui al punto precedente. Tale percentuale di insolvenza è stata applicata al volume dei residui attivi per determinare l'importo da accantonare.

		2023	2022	2021	2020	2019	MEDIA C	D=com p. a 100	D x b1
E.3.01.03. 02.002	A=incassi c/res	687.166,53	660.021,02	660.125,39	720.124,90	681.463,78			
	B=res al 1/1	2.772.756,85	2.806.048,49	2.671.680,46	3.143.023,55	3.342.178,78			
	C=A/B	24,78%	23,53%	24,71%	22,91%	20,39%	23,26%	76,74%	1.998.316,32
TOTALE FCDE CONGRUO DA RENDICONTO 2023 = B									1.998.316,32
<i>Residui dichiarati inesigibili – utilizzo FCDE</i>									<i>3.423,20</i>
SALDO TOTALE FCDE CONGRUO DA RENDICONTO 2023 = B									1.994.893,12

Viene quindi verificato se l'importo (B) da accantonare così calcolato è superiore o inferiore alla sommatoria di quanto accantonato nel precedente rendiconto 2022 e nel bilancio 2023: nel primo caso bisognerà aumentare l'accantonamento sottraendo risorse che sarebbero confluite nell'avanzo di amministrazione, nel secondo potranno essere liberate.

La tabella di sintesi che segue mostra la composizione del FCDE secondo quanto sopra enunciato:

FCDE accantonato nel rendiconto 2022 (+)	utilizzi del FCDE per cancellazione di crediti inesigibili (-)	FCDE accantonato nel bilancio di previsione 2023 (+)	FCDE da accantonare nel rendiconto 2023 =
2.052.676,90 €	3.423,20 €	282.455,00 €	2.331.708,70 €

Essendo il fondo congruo da rendiconto (B) inferiore a quello accantonato (A), si procede a liberare risorse confluite nell'avanzo di amministrazione per Euro 336.815,58.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono evidenziati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica nel rispetto del principio contabile applicato di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. 118/2011. Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione operativa, finanziaria e straordinaria e giunge al risultato economico, prima delle imposte, pari a Euro 677.635,85.

La gestione operativa chiude con un risultato negativo pari a – (meno) Euro 275.786,32.

I componenti positivi ammontano a Euro 7.764.640,76.

I componenti negativi, al netto delle imposte sul reddito dovute per l'anno di riferimento, ammontano a Euro 7.488.854,44.

Fra i componenti negativi della gestione figurano le spese per l'acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi le cui voci più rilevanti riguardano:

- Û manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili: Euro 768.058,70;
- Û costi per il personale dipendente: Euro 1.941.829,56;

- Ü quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali – determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3 del D.Lgs. 118/2011 – Euro 1.284.854,66;
- Ü oneri diversi di gestione: Euro 985.800,61.

L'adeguamento del fondo svalutazione crediti al valore congruo di Euro 1.994.893,12 è stato effettuato con il metodo ordinario.

La gestione finanziaria chiude con un risultato positivo pari a Euro 434.589,48.

I proventi straordinari ammontano a Euro 56.726,20 e gli oneri straordinari ammontano a Euro 89.466,15.

Nella tabella che segue sono riepilogate le voci principali del conto economico:

Voce	Importi in Euro
A) Componenti positivi della gestione	7.764.640,76
B) Componenti negativi della gestione	7.488.854,44
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (a-b)	275.786,32
C) Totale proventi e oneri finanziari	434.589,48
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-----
E) Totale proventi e oneri straordinari	-32.739,95
Risultato prima delle imposte	677.635,85
Imposte	212.296,97
Risultato economico dell'esercizio (a-b+/-c+/-d+/-e)	465.338,88

LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale al 31/12/2023 evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali alla fine dell'esercizio 2023 ed è stato predisposto secondo il principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. 118/2011.

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, di pertinenza dell'azienda. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria e informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Attivo

L'attivo dello stato patrimoniale è diviso, in quattro classi principali: i crediti verso lo Stato e le altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione, le immobilizzazioni, l'attivo circolante e i ratei e risconti.

Le immobilizzazioni immateriali accolgono il valore relativo allo sviluppo software e alle licenze di software per Euro 7.387,50 mentre le immobilizzazioni materiali sono costituite dalle voci riguardanti i beni immobili e mobili e sono così dettagliate (importi al netto dei fondi di ammortamento):

- fabbricati: Euro 43.679.127,19;
- attrezzature industriali e commerciali: Euro 1.537,42;
- macchine per ufficio e hardware: Euro 6.681,20;
- mobili e arredi: Euro 14.146,02;
- altri beni materiali (impianti) Euro 85.542,03.

Le immobilizzazioni materiali in corso ammontano a Euro 30.475.262,50 e costituiscono parte del patrimonio dell'azienda, essendo cespiti in piena proprietà e disponibilità, ma non ancora utilizzabili in quanto in corso di ultimazione alla data del 31 dicembre 2023 e che entreranno in funzione negli esercizi successivi.

Le immobilizzazioni finanziarie ammontano a Euro 24.574,80 e includono n. 500 quote della società IN.VA. S.P.A. per Euro 500,00.

I crediti per trasferimenti correnti e contributi agli investimenti da Comune e Regione presentano un totale complessivo di Euro 24.074,80.

Ulteriori crediti ammontano a Euro 5.982.401,63 e sono così dettagliati:

- crediti di natura tributaria: Euro 216.652,23;
- crediti verso clienti e utenti: Euro 2.324.708,42;
- altri crediti: Euro 3.441.040,98.

Le disponibilità liquide ammontano complessivamente a Euro 15.949.659,73 e si trovano depositate nei conti correnti bancari dell'azienda.

I risconti attivi ammontano a Euro 6.646,13.

Passivo

Il passivo, invece, evidenzia le varie fonti di finanziamento distinte, secondo la loro natura, in cinque classi: patrimonio netto, fondi per rischi e oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti e contributi agli investimenti.

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'azienda, mentre le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, sono primariamente utilizzabili per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione.

I fondi per rischi e oneri ammontano a Euro 3.258.816,95 e includono:

Ü fondo trattamento di fine rapporto	Euro 1.111.291,37;
Ü fondo crediti di dubbia esigibilità	Euro 1.994.893,12;
Ü altri fondi rischi	Euro 152.632,46.

I debiti da finanziamento ammontano a Euro 23.444.065,99.

I debiti verso i fornitori al 31/12/2023 ammontano a Euro 1.035.353,92.

Gli altri debiti ammontano a Euro 8.829.881,74 e includono:

- debiti per trasferimenti e contributi Euro 615.052,12;
- debiti tributari Euro 1.521,00—;
- debiti previdenziali e assistenziali Euro 49.867,07;
- altri debiti Euro 451.870,04;
- fatture da ricevere Euro 7.714.613,51

I risconti passivi rilevano ricavi già maturati, quindi di competenza dell'esercizio 2023, la cui manifestazione numeraria si avrà nel 2024, ammontano a Euro 1.445.500,64 e sono relativi ai canoni di locazione, alle prestazioni di servizi verso utenti e alle quote di scritturazione dei contratti di locazione degli alloggi e delle autorimesse, alla prima e alla seconda erogazione del programma "sicuro, verde, sociale" e ai trasferimenti dall'amministrazione regionale per gli oneri della fideiussione bancaria per i mutui e per la copertura delle rate di ammortamento del mutuo chirografario.

Nella tabella che segue sono riepilogate le voci principali dello stato patrimoniale:

Voce	Importo
A) Crediti v/Stato e altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-----
B) Totale immobilizzazioni	74.294.258,66
C) Totale attivo circolante	22.429.206,02
D) Totale ratei e risconti	6.646,13
Totale dell'attivo (A+B+C+D)	96.730.110,81
A) Totale patrimonio netto	58.716.491,57
B) Totale fondi per rischi e oneri	2.147.525,58
C) Totale trattamento di fine rapporto (T.F.R.)	1.111.291,37
D) Totale debiti	33.309.301,65
E) Totale ratei e risconti	1.445.500,64
Totale del passivo (A+B+C+D+E)	96.730.110,81
Totale conti d'ordine	-----

CONSIDERAZIONI FINALI

Il collegio dei revisori attesta la corrispondenza delle risultanze di bilancio alle scritture contabili.

In riferimento alla regolarità ed economicità della gestione il collegio dei revisori formula le seguenti osservazioni:

- ü il collegio dei revisori evidenzia le difficoltà, già incontrate negli anni precedenti, derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili in materia di armonizzazione e dei suoi numerosi maggiori adempimenti; inoltre, la nuova normativa ha comportato per gli uffici delle evidenti e persistenti problematiche legate al nuovo software e a tutti i relativi meccanismi di derivazione dei dati, non sempre automatici;
- ü anche i maggiori adempimenti derivanti dalla nuova gestione del patrimonio ERP, la programmazione degli interventi per l'efficientamento energetico degli edifici ai sensi dell'articolo 119 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 (ecobonus 110%) e il programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare hanno sicuramente rallentato la macchina amministrativa;
- ü il collegio dei revisori invita il consiglio di amministrazione a mantenere un'attenta gestione dei residui in particolare quelli di maggiore anzianità;
- ü per quanto riguarda il perdurante fenomeno della morosità, già trattato in precedenza e in linea con quanto espresso per i precedenti esercizi, il collegio dei revisori invita il consiglio di amministrazione a proseguire con un attento

monitoraggio delle posizioni degli utenti, benché sia stata attuata la normativa regionale in merito alla copertura della morosità incolpevole.

In conclusione il collegio dei revisori, esaminata la documentazione e effettuate le necessarie verifiche, ritiene che il rendiconto dell'esercizio 2023 nel suo complesso sia stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e di contabilità pubblica e, tenuto conto delle motivazioni sopra specificate,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine all'approvazione del rendiconto generale dell'anno 2023.

Aosta, lì 09 luglio 2024

I revisori dei conti:

Dario Barone



Daniele Fassin



Antonella Lucchese





ARER
Azienda Regionale per l'Edilizia Residenziale
della Valle d'Aosta

Nota Integrativa al Rendiconto 2023

Indice

Premessa	pag. 3
Parte 1 - Contesto normativo e criteri generali applicati	pag. 4
Parte 2 – Contesto aziendale e contesto esterno	pag. 6
La struttura organizzativa	pag. 6
Il patrimonio	pag. 10
La manutenzione straordinaria del patrimonio e.r.p.	pag. 13
La gestione del bando e.r.p. regionale	pag. 31
L’amministrazione di condomini	pag. 34
Le risorse finanziarie	pag. 36
Contesto esterno e stakeholder	pag. 39
Attività di controllo di gestione	pag. 43
Il benchmarking nel settore “casa”	pag. 45
Parte 3 – Andamento della gestione e attività istituzionali	pag. 46
La gestione amministrativa	pag. 46
La gestione del patrimonio	pag. 48
Gli indirizzi della regione e la loro attuazione	pag. 56
Il fenomeno della morosità	pag. 73
I finanziamenti	pag. 74
Gli appalti	pag. 75
La spesa per il personale	pag. 75
Parte 4 – I risultati finanziari dell’esercizio	pag. 76
La gestione di cassa e anticipazione di tesoreria	pag. 76
Il fondo pluriennale vincolato	pag. 76
Il fondo crediti di dubbia esigibilità	pag. 77
La gestione di competenza	pag. 78
Il risultato finanziario di amministrazione	pag. 79
I debiti fuori bilancio	pag. 80
La gestione IVA e gli adempimenti fiscali	pag. 80
Il patrimonio – beni mobili e immobili	pag. 80
Parte 5 – I risultati economico-patrimoniali	pag. 81
Il Conto economico	pag. 81
Lo Stato patrimoniale	pag. 86

Premessa

La presente relazione costituisce allegato al Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 dell'ARER della Valle d'Aosta ed è redatta ai sensi dei nuovi principi contabili e disposizioni del D.lgs. 118/2011 al fine di illustrare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta da questa Azienda sulla base dei risultati conseguiti rapportati ai programmi ed ai costi sostenuti.

I risultati dell'attività amministrativa per l'anno 2023 sono rappresentati, sia attraverso gli strumenti del bilancio finanziario, sia attraverso la descrizione delle attività svolte, i programmi e progetti avviati e realizzati dall'Azienda.

La presente relazione è articolata in quattro parti:

- la prima parte propone un inquadramento normativo generale relativo all'anno 2023;
- la seconda illustra l'attività dell'Azienda e la struttura organizzativa degli uffici che, operando in sinergia, hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi in coerenza con le linee programmatiche di governo dell'Azienda; vengono, poi, declinate le spese correnti per consentire una migliore comprensione dei dati di bilancio;
- la terza parte della relazione mostra i risultati finanziari dell'esercizio 2023, oltre che in termini di cassa, anche in termini di competenza e residui, illustra la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e del Fondo Pluriennale Vincolato. Infine, analizza la composizione del Risultato di Amministrazione;
- la quarta parte analizza le voci principali del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale.

Parte 1 - Contesto normativo e criteri generali applicati

In relazione agli adempimenti previsti in tema di armonizzazione dei bilanci dal decreto legislativo 118/2011, la Direzione Bilancio e programmazione della Regione ha provveduto ad effettuare una ricognizione dei soggetti che rientrano, ai sensi dell'articolo 1 commi 2 e 3 e dell'articolo 11 ter, tra gli enti e organismi strumentali della Regione.

Come noto tali enti sono tenuti ad applicare le disposizioni di cui al D.lgs. 118 in maniera diversificata a seconda della contabilità che attualmente adottano:

□ gli enti strumentali che adottano un regime di contabilità finanziaria (compresi quelli che adottano sia la contabilità finanziaria che la contabilità economico patrimoniale) devono adottare il medesimo sistema contabile della Regione (piano dei conti, schemi di bilancio ecc.).

□ gli enti strumentali che adottano solo la contabilità economico patrimoniale sono tenuti all'applicazione dell'articolo 17 del D.lgs. 118/2011 il quale prevede la redazione:

1. del budget economico;
2. del rendiconto di cassa ai sensi dell'articolo 2428, comma 2 del codice civile;
3. del prospetto della tassonomia se sono già soggetti alla rilevazione SIOPE.

Ai sensi dell'accordo tra Stato e Regione siglato a fine luglio 2015 la Regione si è adeguata alle disposizioni del D.lgs. 118/2011 applicando quelle di cui ai titoli I, III e IV nei termini indicati per le Regioni a statuto ordinario, posticipati di un anno, cioè a decorrere dal 1° gennaio 2016. La Giunta regionale ha però inserito nel disegno di legge finanziaria per gli anni 2016/18 una norma che ha consentito agli organismi e agli enti strumentali della Regione, comprese le istituzioni scolastiche ed educative da essa dipendenti, di continuare ad applicare per l'anno 2016 la disciplina contabile vigente, salvo l'obbligo di adottare ai soli fini conoscitivi, entro il 30/6/2016 i documenti di previsione di cui al D.lgs. 118/2011.

L'ARER appartiene al primo Gruppo degli enti strumentali della Regione, dovendo adottare, ai sensi dell'articolo 13 della legge istitutiva n. 30/1999, un Sistema di contabilità nel rispetto dei principi di contabilità generale dello Stato in materia di bilanci e delle norme del codice civile, pertanto, sulla base degli indirizzi della Regione, stabiliti con deliberazione della Giunta regionale n. 20/2017, ha provveduto ad adottare dal 2017, in attuazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di armonizzazione contabile, un sistema contabile armonizzato con funzione autorizzatoria.

Fino all'anno di gestione 2016 questa Azienda ha redatto il bilancio secondo il D.M. n. 3440 del 10/10/86.

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126, ha introdotto un nuovo sistema contabile, cosiddetto armonizzato, avente la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro e con quelli della restante Pubblica Amministrazione anche ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Questa Azienda ha recepito i nuovi principi, strutture contabili e schemi di rappresentazione dei bilanci come di seguito sintetizzato:

□ Tenuta della contabilità finanziaria sulla base del principio della **COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA**, che ha comportato la riclassificazione dei residui di bilancio attraverso l'operazione del Riaccertamento Straordinario. In merito al riaccertamento ordinario è necessario precisare che era già nota l'importanza cruciale che già rivestiva tale operazione nell'ambito della contabilità gestita da questa Azienda in applicazione del D.M. 3440 del 10/10/86. Con l'introduzione della contabilità armonizzata l'importanza di tale attività è notevolmente cresciuta alla luce della pluralità di dimensioni (aspetto giuridico ed aspetto temporale) che essa impone di gestire per rispettare il principio della competenza

finanziaria potenziata summenzionato. A tal proposito l'Azienda ha provveduto a fornire le indicazioni per gli uffici interessati al fine di garantire l'applicazione dei criteri di valutazione che di seguito si sintetizzano:

- Fondatezza giuridica dei crediti accertati e loro esigibilità;
- Affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- Permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- Introduzione della posta contabile FONDO PLURIENNALE VINCOLATO, costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate ma esigibili in esercizi successivi;
- Introduzione della posta contabile FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' a tutela delle entrate stanziare (in fase di programmazione) e accertate (in fase di gestione) per l'intero importo del credito.

L'anno 2017 ha visto, quindi, una vera rivoluzione sul piano contabile. L'Azienda si è dotata di un nuovo software gestionale (e-working di Tecnosys Italia s.r.l.) che ha consentito di rispondere alle nuove normative ed entrare a regime nel 2018.

È bene ricordare che gli sforzi affrontati nel 2017, anno di transizione dalla vecchia alla nuova procedura, sono stati traslati anche nell'esercizio successivo, aggravati dalla parziale anticipazione degli effetti del contratto definitivo, in corso di sottoscrizione in quanto l'ARER è stata immessa nel possesso della proprietà superficiaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Aosta; ciò ha richiesto un notevole impegno, sia per la migrazione e la gestione degli archivi, sia per le nuove modalità operative e contabili, sia per la necessità di generare le scritture economico patrimoniali e le relative scritture di apertura, chiusura e rettifica, dovute all'inserimento di tale patrimonio nella contabilità aziendale, insieme con l'anagrafica dell'utenza e l'anagrafica fornitori.

Il lavoro svolto dagli uffici contabili ha garantito il rispetto dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 che prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria (che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione) per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'Azienda.

Parte 2 - Contesto aziendale e contesto esterno

La struttura organizzativa

Si premette che sino al 31 dicembre 2020 la struttura organizzativa dell'ARER è stata articolata in due aree funzionali (il Servizio Amministrativo e il Servizio Tecnico; a sua volta il Servizio Amministrativo era formato da due Unità Operative: l'U.O. Affari generali, personale e contabilità e l'U.O. Utenza), contestualmente all'approvazione delle linee programmatiche 2021/2023, era stata rilevata la necessità urgente di ricoprire il posto vacante di dirigente, procedendo all'aggiornamento della struttura organizzativa relativamente alle Aree dirigenziali, ovvero mantenendo la suddivisione originaria in due Servizi, ma attribuendo ai due settori dirigenziali una diversa distribuzione delle Unità Operative, secondo quanto di seguito specificato:

- il “Servizio Amministrativo”, rappresentato dall'Unità Operativa “Affari generali, Personale e Contabilità”, sotto la responsabilità del Direttore, in aggiunta alle competenze statutarie e di legge attribuite al Direttore dell'ARER;
- il “Servizio Tecnico e Utenza”, rappresentato dalle medesime Unità Operative, sotto la responsabilità di un dirigente che è incaricato anche della sostituzione del Direttore in caso di assenza temporanea, come meglio definito dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Al fine di individuare il miglior assetto organizzativo, il Consiglio d'Amministrazione nel corso del 2022 ha costantemente posto grande attenzione alle politiche sul personale, agevolando le domande di mobilità, provvedendo allo stanziamento delle risorse necessarie, assicurando lo svolgimento di procedure selettive di reclutamento.

Oltre a ciò il documento 2022/2024 aveva visto anche inserito per la prima volta – cosa che ora è riproposta – il documento di programmazione del fabbisogno Triennale di personale, il tutto per come puntualmente descritto nella direttiva organizzativa numero 1/2021 prodotta dal Direttore al fine di fare chiarezza – nelle more della possibile futura trasformazione in ente pubblico non economico – sulla applicazione di taluni istituti normativi in azienda stante l'ancora attuale natura giuridica di ente pubblico economico.

In particolare nel corso del 2023 il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto opportuno approvare una pluralità di atti in tema di gestione del personale e adeguare la pianta organica in relazione alle effettive esigenze gestionali; si richiama in particolare quanto segue:

- deliberazione n. 2 del 12/01/2023 ad oggetto “*Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025 – Approvazione – Utilizzo di quote vincolate ex d.lgs 118/2022, all. 4/2, punto 9.2.5 – Ulteriori indirizzi su buoni fruttiferi postali.*”, con la quale si è anche proceduto ad approvare il documento “*Bilancio di Previsione Pluriennale 2023-2025 – Indirizzi generali: piani annuali e pluriennali di attività (Allegato A)*” integralmente in tutte le sue varie sezioni, con particolare evidenza su:
 - Programma triennale dei lavori pubblici ex art. 21 del d.lgs 50/2016 e conformi al D.M. 14/2018;
 - Programma biennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 del d.lgs 50/2016 e conformi al D.M. 14/2018;
 - Piano triennale di fabbisogno di personale ex l.r. 22/2010, artt.3, c. 3, lett. d) e 40, c. 2;
- deliberazione n. 7 del 26/1/2023 ad oggetto “*Ricognizione degli esuberanti anno 2023*”;
- deliberazione n. 39 del 30/5/2023 ad oggetto “*Nulla osta preventivo al trasferimento del dipendente (omissis) mediante istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 80, lett. b) del Testo Unico delle*

disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta";

- deliberazione n. 50 del 6/7/2023 ad oggetto *“Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto profilo dirigenziale di II livello di Dirigente del Servizio Tecnico e Utenza – obiettivo n. 7 Piano Performance – Approvazione indirizzi”*;
- deliberazione n. 59 del 7/8/2023 ad oggetto *“Presenza d'atto dispositivo sentenza del 3/8/2023 comunicato il 4/8/2023: adempimenti conseguenti”*;
- deliberazione n. 69 del 24/10/2023 ad oggetto *“Sentenza del Tribunale di Aosta relativa alla causa iscritta al n. 31/2023 R.G. – Affidamento temporaneo delle funzioni direttoriali e della reggenza del Servizio Amministrativo”*;
- deliberazione n. 70 del 24/10/2023 ad oggetto *“Presenza d'atto della motivazione della sentenza del Giudice del lavoro del 3/8/2023 e relative indicazioni regionali – Approvazione avviso pubblico per la formazione dell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore”*;
- deliberazione n. 77 del 28/11/2023 ad oggetto *“Nulla osta al trasferimento della dipendente (omissis) presso l'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali, mediante istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 80, lett. b) del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta”*;
- deliberazione n. 78 del 28/11/2023 ad oggetto *“Presenza d'atto del trasferimento della dipendente (omissis), delle dimissioni della dipendente (omissis) e della risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente (omissis) – Adeguamento della dotazione organica e del fabbisogno assunzionale – Utilizzo di graduatoria”*;
- deliberazione n. 85 del 19/12/2023 ad oggetto *“Approvazione elenco degli idonei e nomina a Direttore dell'ARER”*;

In via generale il Consiglio d'Amministrazione ha voluto proseguire nel garantire una elevata efficienza e produttività, applicando il principio della “polifunzionalità” e “polivalenza” degli operatori. In particolare, nel servizio manutenzioni sono stati mantenuti protocolli di intervento tempestivo nelle manutenzioni, uniformi e trasparenti, indipendentemente dall'operatore che se ne dovrà fare carico, cercando di uniformare le conoscenze di tutto il patrimonio e.r.p. in gestione, situato su tutto il territorio regionale.

Gli ulteriori interventi apportati alla macchina organizzativa permetteranno di gestire adeguatamente l'incremento delle unità abitative, quasi raddoppiato rispetto al patrimonio gestito fino al 2017 dall'ARER, e il conseguente incremento del numero di utenti e le criticità correlate, ma anche le complesse attività che già hanno iniziato ad impattare ed impatteranno nel 2024 sulla struttura aziendale, con particolare riferimento:

- alla prosecuzione degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne nel contesto dell'accordo di programma del 2015 tra Comune di Aosta, Regione ed ARER, il tutto per totali indicativi euro 47.000.000,00;
- alla conclusione dei lavori inerenti 22 stabili interessati dall'applicazione del c.d. superbonus 110% di cui al d.l. 34/2020, per totali indicativi euro 20.000.000,00;
- alla gestione degli interventi di manutenzione straordinaria prevalentemente finalizzati alla ristrutturazione di alloggi sfitti per la successiva riassegnazione da bando, per totali indicativi euro 7.500.000,00;
- alla gestione del Bando Regionale per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;
- alla gestione di tutte le attività preordinate e conseguenti alla gestione del Bando, con particolare riferimento alle attività di assegnazione e di decadenza dall'assegnazione;
- alla gestione delle ulteriori circa 800 unità abitative derivanti dall'avvenuto trasferimento del diritto di superficie ad ARER da parte del Comune di Aosta;

- alla gestione delle domande di morosità incolpevole per i nuclei assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica o di Edilizia Convenzionata, e del relativo Fondo, ai sensi della DGR n.974 del 29.08.2022, e della possibile estensione di tale contributo a tutti i nuclei in locazione privata, con tutte le attività connesse;

A latere si ricordano svariate Determinazioni che hanno contribuito a completare nel corso del 2023 le azioni intraprese con atti del Consiglio di Amministrazione in tema di gestione del personale, inerenti in particolare:

- un concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 aiuto collaboratori nel profilo di operatore amministrativo (categoria C -posizione C1);
- una procedura di selezione pubblica tramite le liste del Centro per l'impiego di Aosta per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 collaboratore di Cat. C, Pos. C2, con profilo professionale di geometra;
- n. 7 assunzioni a tempo indeterminato e n. 1 assunzione a tempo determinato;
- n. 2 trasferimenti per mobilità verso altre amministrazioni;
- n. 1 fine rapporto per scadenza contratto a tempo determinato;
- n. 2 risoluzioni del rapporto di lavoro di cui n.1 per dimissioni rassegnate a seguito di superamento di concorso presso altro Ente del Comparto unico regionale;
- n. 2 trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale determinato;
- n. 1 concessione di un periodo di aspettativa per motivi personali ai sensi dell'art 69 del T.U. delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta;

In via prospettica risulta poi meritevole di attenzione sul piano organizzativo evidenziare il fatto che – nel contesto di Accordo di programma con Regione e Comune di Aosta – sono stati avviati gli interventi di riqualificazione dell'intero quartiere Cogne in Aosta, anche mediante l'adesione al Programma Innovativo Qualità dell'Abitare, per la quale cosa ARER agisce da soggetto attuatore su di un lasso di tempo di circa 5 anni, il tutto avvalendosi di idonea Struttura di progetto che è stata attivata con Deliberazione n. 79 del 30/12/2021.

Il bilancio 2024/2026 è stato approvato in data 9/1/2024 con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 2, deliberazione in seno alla quale è stata anche approvata la seguente Programmazione triennale del fabbisogno di personale:

anno 2024	fabbisogno programmato
Cat. C pos. C1 - aiuto collaboratore (n. 1 presso Servizio Tecnico e Utenza – U.O. Utenza)	1
Dirigente Servizio Tecnico e Utenza	1
anno 2025	fabbisogno programmato
-	-
anno 2026	fabbisogno programmato
Cat. D - funzionario (n. 1 presso Servizio Tecnico e Utenza – U.O. Settore Tecnico)	1

confermando la seguente dotazione organica dell'Ente:

DIRETTORE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Posto n.	Qualifica Categoria Posizione	Profilo profess.	Note
1	Dirigente	Dirigente	(1)

Unità Operativa AFFARI GENERALI, PERSONALE E CONTABILITA'

Posto n.	Qualifica Categoria Posizione	Profilo profess.	Note
3	D	Funzionario Responsabile Unità Operativa	V
4	D	Funzionario	
5	C2	Collaboratore	
6	C2 PTI 66,67%	Collaboratore	
7	C2	Collaboratore	
8	C2	Collaboratore	
9	C1	Aiuto collaboratore	
10	C1	Aiuto collaboratore	
11	C1	Aiuto collaboratore	

SERVIZIO TECNICO E UTENZA

Posto n.	Qualifica Categoria Posizione	Profilo profess.	Note
2	Dirigente	Dirigente	V (2)

Unità Operativa UTENZA

Posto n.	Qualifica Categoria Posizione	Profilo profess.	Note
12	D	Funzionario Responsabile Unità Operativa	V
13	C2	Collaboratore	
14	C2	Collaboratore	
15	C2	Collaboratore	
16	C2	Collaboratore	
17	C1 PTI 70%	Aiuto collaboratore	
18	C1	Aiuto collaboratore	
19	C1	Aiuto collaboratore	
20	C1	Aiuto collaboratore	
21	C1	Aiuto collaboratore	
22	C1	Aiuto collaboratore	
23	C1	Aiuto collaboratore	
24	B2	Operatore specializzato	
25	B2	Operatore specializzato	

Unità Operativa SETTORE TECNICO

Posto n.	Qualifica Categoria Posizione	Profilo profess.	Note
26	D	Funzionario Responsabile Unità Operativa	(3)
27	D	Funzionario	(4)
28	C2	Collaboratore	(5)
29	C2	Collaboratore	
30	C2	Collaboratore	
31	C2	Collaboratore	
32	C2	Collaboratore	
33	C2	Collaboratore	
34	C2	Collaboratore	
35	C2	Collaboratore	
36	C2	Collaboratore	
37	C1	Aiuto collaboratore	

Legenda:

PTI = tempo parziale indeterminato

V = vacante

Note:

(1) = incarico ricoperto dal Direttore

(2) = attribuzione temporanea di incarico dirigenziale nelle more di espletamento di concorso per assunzione

(3) = diritto alla conservazione del posto per tutta la durata dell'incarico di dirigente della Struttura temporanea "110 e oltre"

(4) = diritto alla conservazione del posto per tutta la durata dell'incarico di dirigente del Servizio Tecnico-Utenza

(5) = attribuzione temporanea di mansioni superiori

(6) = posto ricoperto dal D di cui alla nota (4) ex l.r. 8/2022 art. 3, c. 1

(7) = posto ricoperto ex l.r. 8/2022 art. 3, c. 2

STRUTTURA TEMPORANEA 110 e oltre

Posto n.	Qualifica Categoria Posizione	Profilo profess.	Note
38	Dirigente	Dirigente a t.d.	V (6)
39	D	Funzionario a t.d.	(7)
40	D	Funzionario a t.d.	(7)

servizio di supporto al Rup
servizio di fiscalista / esperto contabile

Il patrimonio

Nel corso dell'anno 2023 – in attuazione agli obiettivi assegnati – è stato sostanzialmente concluso un vasto programma di efficientamento energetico su n.22 fabbricati siti su tutto il territorio regionale, a valere sul cosiddetto 'Superbonus 110%', attraverso la sottoscrizione con istituto di credito di un fido pari a 20.000.000,00 estinguibile attraverso la cessione del credito, i cui costi legati ai tassi di interesse sono finanziati interamente dall'ARER.

Parallelamente è stato portato avanti il programma di manutenzione straordinaria.

In tempi ancora recenti lo scenario ha visto raddoppiare il patrimonio immobiliare dell'ARER, grazie all'attuazione dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 17 luglio 2015 tra Comune di Aosta, ARER e Regione che ha comportato, con decorrenza 1° gennaio 2018, la cessione all'ARER del diritto di superficie di tutto il patrimonio ERP del Comune di Aosta.

In data 28 dicembre 2017, infatti, il Comune di Aosta ha trasferito all'ARER la proprietà superficiale di tutto il patrimonio di edilizia residenziale presente sul territorio comunale, costituito da:

- n. 895 alloggi e relative pertinenze, di cui 76 relativi al IV Lotto (via C. Chamonin);
- n. 196 box auto, di cui 120 relativi al IV Lotto (via C. Chamonin);
- n. 288 posti auto al coperto;
- n. 140 posti auto all'aperto;
- gli spazi e le aree esterne condominiali presenti nel Quartiere Cogne.

Poi, in data 29 gennaio 2019, si è proceduto con la cessione del fabbricato realizzato nell'ambito del progetto finanziato dal MIT, denominato "Contratto di Quartiere 1", con ingressi in Via G. Elter e in Via Cesare Battisti, nel quale è stata trasferita, dal mese di aprile 2019, la sede dell'ARER. Il complesso condominiale è costituito da:

- n. 82 alloggi e relative pertinenze;
- n. 90 autorimesse;
- sede ARER situata al piano terreno del fabbricato;
- 14 posti auto coperti a servizio della sede ARER;

Con riferimento a tutto il territorio regionale invece, nel corso del 2021, l'ARER ha acquisito:

- n.2 unità abitative nel Comune di Roisan;
- n.2 unità abitative nel Comune di Hône;
- n.4 unità abitative nel Comune di Pontboset.

Infine, nel corso del 2022, l'ARER ha acquisito:

- n.13 unità abitative nel Comune di Verrès.

Con riferimento agli alloggi di ERP di proprietà di altri Comuni in gestione all'ARER, in numero pari a 13, di cui n.8 del Comune di Champdepraz e n.5 del Comune di Pont-Saint-Martin, nel 2023 si è preso atto dell'intenzione del Comune di Champdepraz di rientrare in possesso degli alloggi, che necessitano di un importante programma di ristrutturazione, previo trasferimento dei residui n.3 nuclei ancora residenti, entro il 31.12.2023 o comunque nel tempo strettamente necessario al trasferimento. Per quanto attiene invece gli alloggi del Comune di Pont-Saint-Martin, la convenzione è in scadenza al 31.12.2023 e il Comune ha manifestato l'intenzione di cedere la proprietà superficiale all'ARER.

Al 31 dicembre 2023, l'ARER gestisce complessivamente n.1.699 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, e n.20 alloggi di Edilizia Convenzionata, oltre a n.1.379 box e autorimesse e a n.45 altre unità, costituite da attività commerciali e/o artigianali e uffici, per un totale complessivo di n.3.123 unità gestite.

Con riferimento agli alloggi situati nel solo Comune di Aosta, l'ARER gestisce complessivamente n.1.328 alloggi di edilizia residenziale pubblica, cui si sommano n.20 alloggi a canone concordato.

Nella tabella che segue sono stati riportati gli immobili gestiti dall'ARER su tutto il territorio regionale e, a seguire, è stata riportata la cartografia del Quartiere Cogne della Città di Aosta, con evidenziati i fabbricati che sono stati oggetto di trasferimento della proprietà superficiaria di cui al richiamato Accordo di Programma.

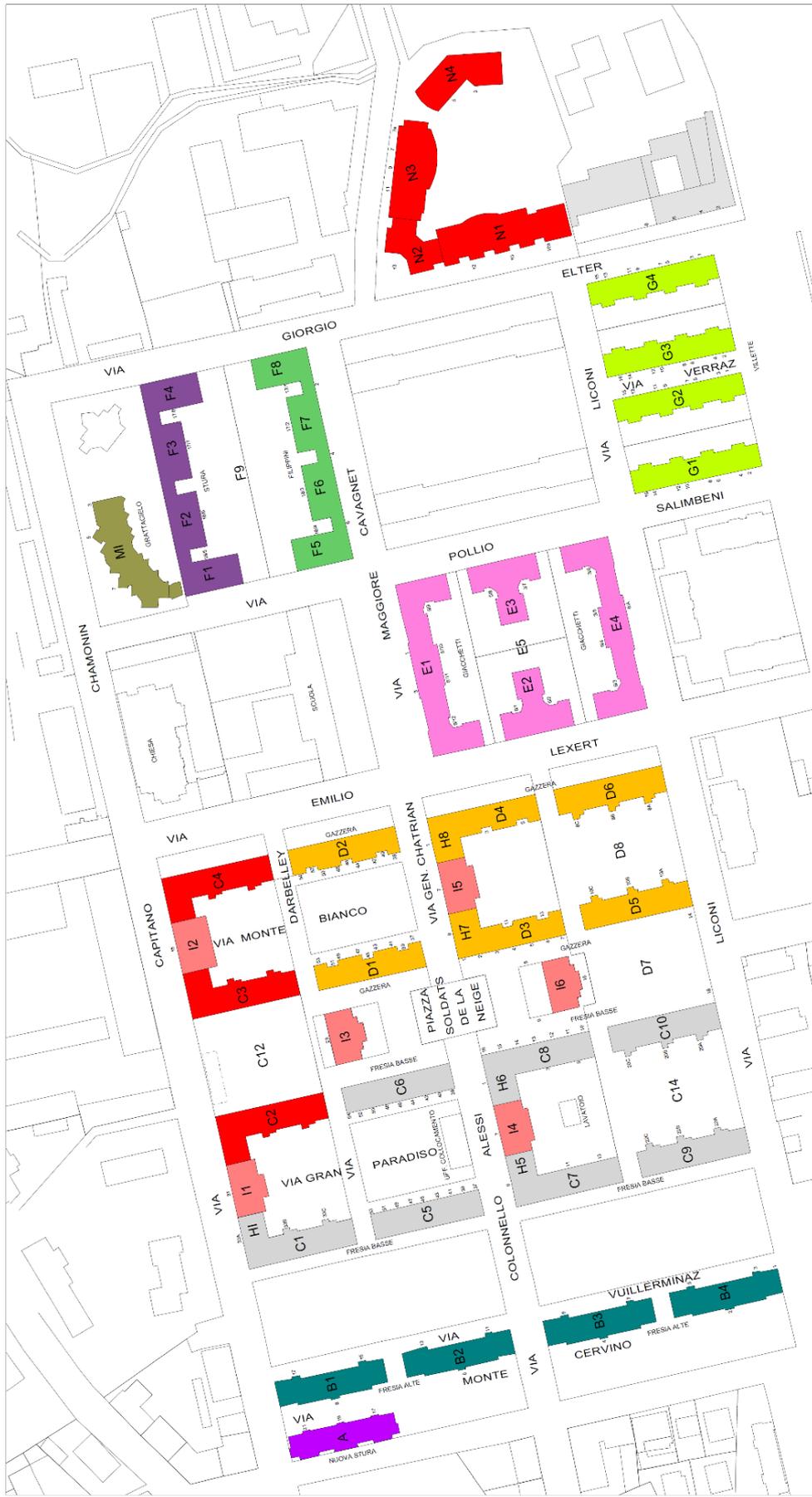
SINTESI REGIONALE AL 31 DICEMBRE 2023

COMUNE	ALLOGGI				AUTORIMESSE / P. AUTO INT.		ALTRE UI	TOTALE UNITA' GESTITE
	CANONE ERP ARER	CANONE ERP ex COMUNE AO	CANONE ERP ALTRI COMUNI	CONCORDATO ARER	ARER	ex COMUNE AO	ARER	
AOSTA	463	865		20	776	394	36	
ARVIER	6				0			
AYMAVILLES	30				30			
BARD	8				0		3	
CHAMBAVE	8				0			
CHAMPDEPRAZ	14		8		14			
CHATILLON	22				20			
COURMAYEUR	4				0			
ETROUBLES	6				6			
HONE	11				0		1	
ISSOGNE	22				21			
MORGEX	27				27			
PONTBOSET	4				0			
PONT SAINT MARTIN	58		5		43		1	
ROISAN	2				0			
SAINT PIERRE	6				6			
VALPELLINE	12				14		1	
VERRES	98				28		3	
TOTALE	801	865	13	20	985	394	45	3123
TOTALE GENERALE	1699				1379		45	3123

Con riferimento alla tabella sopraripportata, si precisa quanto segue:

- le cantine anche se accatastate singolarmente non sono considerate nei dati riportati in tabella poiché pertinenze degli alloggi;
- negli 865 alloggi di ERP ex Comune di Aosta non sono più state incluse le n.70 unità immobiliari del c.d. "grattacielo alto", destinato a demolizione, poiché si è conclusa la convenzione per la relativa gestione;
- negli 865 alloggi di ERP ex Comune di Aosta sono compresi i n.76 alloggi del c.d. "IV lotto" e i n.82 alloggi del c.d. "CdQ1", oltre alle n.10 unità delle c.d. "villette";
- nei 463 alloggi di ERP ARER nel Comune di Aosta sono comprese le n.24 unità immobiliari del c.d. "grattacielo basso", destinato a demolizione;
- sono stati considerati i posti auto interni, ma non sono stati inseriti i posti auto esterni, indipendentemente dalla proprietà.

QUARTIERE COGNE



ACCORDO DI PROGRAMMA RAVA - COMUNE DI AOSTA - A.R.E.R.

La manutenzione straordinaria del patrimonio e.r.p.

L'Accordo di Programma sottoscritto tra il Comune di Aosta, la Regione e l'ARER per l'affidamento all'ARER della gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Aosta, è finalizzato a consentire che il patrimonio ERP, in capo al Comune di Aosta al momento della sottoscrizione dell'Accordo, sia gestito integralmente (manutenzione ordinaria, straordinaria e gestione rapporti contrattuali) dall'ARER, con i costi dell'intera operazione a carico dell'ARER. A tal fine, deve essere ultimato il trasferimento all'ARER del ricavato del piano vendita del Comune di Aosta conclusosi nel 2019, per far fronte all'iniziale manutenzione straordinaria del patrimonio ceduto.

In accordo con il Comune di Aosta e con l'Assessore regionale di riferimento, si è concordato di pianificare gli interventi di manutenzione, in relazione alle proposte ed esigenze dell'ARER, il cui programma deve essere formalizzato nell'ambito del Piano Operativo Annuale e negli indirizzi della Regione al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, per poi essere inseriti nel Bilancio di previsione pluriennale dell'Azienda stessa, all'interno del documento di programmazione: "Linee programmatiche" e "Programma delle Opere Pubbliche".

Nella tabella che segue sono stati indicati gli interventi di manutenzione che sono stati programmati a partire dall'anno 2019 e con lo stato di attuazione aggiornato al mese di dicembre 2022, al netto degli interventi ricompresi nel Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) e degli interventi di efficientamento energetico o ad essi collegati, oggetto di una tabella dedicata:

Accordo di Programma ARER/Comune di Aosta - Manutenzioni straordinarie patrimonio ERP	IMPORTO	IVA e Casse Previdenziali	TOTALE	STATO DI
	LAVORI			ATTUAZIONE
	+SICUREZZA			
C= Completato; IE= In esecuzione; IP= In progettazione;				
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTABILIZZATORI DI CALORE SU FABBRICATI ARER SITI NEL COMUNE DI AOSTA – Lotto A	112.506,72	11.250,67 €	123.757,39 €	C
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTABILIZZATORI DI CALORE SU FABBRICATI ARER SITI NEL COMUNE DI AOSTA – Lotto B	92.679,97	9.268,00 €	101.947,97 €	C
Incarico professionale per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativo al Riordino catastale dei complessi edilizi denominati Case Giacchetti e Case Stura Filippini.	124.009,60	28.646,22 €	158.856,30 €	C
Integrazione all'Incarico professionale per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativo al Riordino catastale dei complessi edilizi denominati Case Giacchetti e Case Stura -Filippini.	45.926,40	10.609,00 €	58.831,72 €	C
001046/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DELL' IMPIANTO IDRICO-SANITARIO SU FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Via Liconi n. 20 A/B/C	130.264,02	13.026,40 €	143.290,42 €	C
001204/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DELL' IMPIANTO IDRICO-SANITARIO SU FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Via Liconi n. 22 A/B/C	130.264,02	13.026,40 €	143.290,42 €	C
002041/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTABILIZZATORI DI CALORE SU FABBRICATI ARER SITI NEL COMUNE DI AOSTA - ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 102 DEL 4 LUGLIO 2014 - "CASE GIACCHETTI"	148.207,86	14.820,79 €	163.028,65 €	C
001618/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DELL' IMPIANTO IDRICO-SANITARIO SU FABBRICATO SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Via Col. Alessi n. 1-3-5	138.802,41	13.880,24 €	152.682,65 €	C

002195/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SU NR. 3 ALLOGGI SITI NEL COMUNE DI AOSTA - COMPARTO "CASE GIACCHETTI" - LOTTO A	116.837,08	11.683,71 €	128.520,79 €	C
002198/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI NR. 3 ALLOGGI SITI NEL COMUNE DI AOSTA – COMPARTO “CASE GIACCHETTI” - LOTTO B.	116.356,95	11.635,70 €	127.992,65 €	C
002202/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI NR. 2 ALLOGGI SITI NEL COMUNE DI AOSTA – COMPARTO “CASE GIACCHETTI” – LOTTO C	94.832,20	9.483,22 €	104.315,42 €	C
002205/2020 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI NR. 3 ALLOGGI SITI NEL COMUNE DI AOSTA – COMPARTO “CASE GIACCHETTI” - LOTTO D.	109.877,75	10.987,78 €	120.865,53 €	C
“Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare” – Incarico professionale a Politecnico di Torino per predisposizione documentazione per presentazione domanda”	72.000,00	15.840,00 €	87.840,00 €	C
Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare – incarico a professionista abilitato per attività complementari e di supporto al Politecnico di Torino finalizzate alla predisposizione documentazione per presentazione domanda.	75.000,00	17.160,00 €	95.160,00 €	C
002194/2021 INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA DISTRIBUZIONE IDRICA PRIMARIA E SECONDARIA SUL FABBRICATO SITO IN AOSTA – VIA CAPITANO CHAMONIN 33A-33B-33C	138.802,41	13.880,24 €	152.682,65 €	C
002259/2021 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L’ALLACCIAMENTO DI N.67 UNITA’ IMMOBILIARI ALLA RETE DEL TELERISCALDAMENTO SU FABBRICATI SITO NEL COMUNE DI AOSTA - Via Pollio Salimbeni n.3/5-6-7 5/8-9-10, Via Lexert n.6/2-3-4 8/1-11-12	148.521,09	14.852,11 €	163.373,20 €	C
002893/2021 INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA, URBANISTICA, SOCIALE ED ECONOMICA DEL QUARTIERE COGNE	138.000,00	31.574,40 €	175.094,40 €	C
003154/2021 INCARICO PER IL RILIEVO TOPOGRAFICO E LASEROMETRICO DELLE AREE E DEI FABBRICATI DEL QUARTIERE COGNE IN COMUNE DI AOSTA	18.000,00	4.118,40 €	22.838,40 €	C
Incarico per il servizio di redazione della ANALISI E VERIFICA DELLE CONDIZIONI STATICHE dell’ autorimessa interrata sita in Comune di Aosta – Via Liconi - ai fini dell’ adeguamento antincendio nonché’ delle attività di supporto alla progettazione definitiva	24.850,00	5.467,00 €	30.317,00 €	C
Incarico per il servizio di redazione della RELAZIONE STORICO ARCHEOLOGICA E DELLA CARTA ARCHEOLOGICA ai fini dell’ ottenimento delle autorizzazioni necessarie nonché’ delle attività di supporto alla progettazione definitiva	6.000,00	1.320,00 €	7.320,00 €	C
Incarico per l’ esecuzione di saggi stratigrafici sulle facciate e sui serramenti dei fabbricati denominati “Case Giacchetti” e “Case Stura-Filippini”	7.160,00	1.575,20 €	8.735,20 €	C
Rifacimento dell’ adduzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Comune di Aosta – Via COL. ALESSI N. 9/11/13	168.426,83	42.573,17	211.000,00	C
Rifacimento dell’ adduzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Comune di Aosta – Via GEN. CHATRIAN, N. 9-11-13	172.923,75	43.076,25	216.000,00	C
Rifacimento dell’ adduzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Comune di Aosta – Via GEN. CHATRIAN, N. 1-3-5	168.426,83	42.573,00	211.000,00	C
Rifacimento dell’ adduzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Comune di Aosta – Via LICONI N. 10 A/B/C	157.856,56	39.143,44	197.000,00	C
Rifacimento dell’ adduzione idrica primaria e secondaria sul fabbricato sito in Comune di Aosta – Via LICONI N. 8 A/B/C	157.856,56	39.143,44	197.000,00	C
TOTALE INVESTIMENTI A VALERE SU ALIENAZIONE PATRIMONIO ERP COMUNE DI AOSTA			3.302.740,76	

Con Deliberazione n. 149 del 22/07/2021 la Giunta comunale di Aosta in seguito a confronto con ARER ha stabilito:

“1) di dare atto:

a) che gli stanziamenti vincolati per la realizzazione di interventi di edilizia residenziale pubblica, accantonati con la cessione degli immobili del Piano Vendita 2014/2019, risultano complessivamente pari ad euro 3.022.144,58;

b) che alla data di adozione del presente provvedimento il Comune di Aosta ha provveduto al trasferimento in conto capitale all'ARER per il rimborso delle spese sostenute per interventi di manutenzione straordinaria realizzati sul patrimonio ERP ceduto in diritto di superficie, per un importo pari ad € 192.280,00;

c) che le risorse finanziarie accantonate con la vendita del patrimonio ERP del Comune di Aosta, disponibili alla data di adozione del presente atto, ammontano a complessivi € 2.829.734,22”.

Risulta dunque che, al netto degli ultimi trasferimenti ancora da effettuare, le risorse disponibili derivanti dalla cessione degli immobili del Piano Vendita 2014/2019 sono state interamente impiegate per la manutenzione straordinaria sul patrimonio ceduto.

Fermo quanto sopra, nell'ottica delle finalità dell'Accordo di programma in parola e con particolare riferimento alla manutenzione straordinaria del patrimonio di ERP ceduto dal comune di Aosta, a partire da gennaio 2021 è in corso complesso iter di partecipazione (dei tre Enti dell'Accordo per il tramite del Comune di Aosta quale proponente) al Programma Innovativo Qualità dell'Abitare (PINQuA), per il quale si rimanda alla seguente specifica sezione, con interventi curati dalla Struttura Temporanea di Progetto “110 e oltre”; ulteriori interventi sono descritti nella sezione “La gestione del patrimonio”.

Attività della Struttura Temporanea di Progetto “110 e oltre”

Come sopra accennato, con Deliberazione n. 79 in data 30/12/2021, il Consiglio di Amministrazione di ARER ha istituito la Struttura di progetto di secondo livello denominata “110 e oltre”, con l'obiettivo di un “...efficiente, efficace ed economico coordinamento e supervisione di tutte le attività su più fronti necessarie per la messa a terra sia degli interventi a valere sulle agevolazioni fiscali del D.L.34/2020, articolo 119, convertito in Legge 77/2020 di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 1386 del 24/12/2020, sia dei generali interventi di riqualificazione del quartiere Cogne, con particolare attenzione alla migliore gestione delle risorse di varia natura indicate nel cronoprogramma trasmesso al Ministero delle Infrastrutture, alla creazione e gestione delle idonee procedure d'appalto sia per servizi di ingegneria e di architettura sia di lavori, alla conduzione delle lavorazioni, alla migliore gestione degli aspetti contabili anche con riferimento ai vari benefici fiscali del caso e quindi in generale alla regolazione di tutto quanto necessario per la realizzazione degli interventi progettati ed approvati dagli enti sottoscrittori dell'accordo di programma del 2015”.

Posto che la suddetta Struttura ha trovato la sua piena operatività nell'agosto 2022, essa è oggi impegnata nello sviluppo e nella realizzazione dei seguenti Programmi:

- 1) **Programma Superbonus** per i lavori di manutenzione straordinaria e per l'efficientamento energetico dei fabbricati di proprietà dell'ARER della Valle d'Aosta siti sul territorio Regionale, rispetto al quale la Struttura provvede ad assolvere le funzioni di Rup e di relativo supporto per tutti gli interventi in corso;
- 2) **Programma generale di Riqualificazione del Quartiere Cogne nel Comune di Aosta**, all'interno del quale convivono i due seguenti ulteriori Programmi, distinti ma complementari:
 - 2.a) Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare;
 - 2.b) Il Programma Complementare di efficientamento energetico di ARER.

Nel prosieguo si illustreranno in forma sintetica - per ogni singolo Programma - le attività svolte dalla Struttura Temporanea di Progetto nell'arco temporale oggetto della presente Nota, evidenziando che tutti i Programmi di seguito illustrati hanno preso avvio ben prima dell'istituzione della Struttura stessa.

1 - **PROGRAMMA SUPERBONUS**

Trattasi di un vasto programma di Manutenzione Straordinaria volta all'efficientamento energetico di un insieme di fabbricati di proprietà dell'ARER siti sul territorio regionale, come di seguito definiti.

Comune	Indirizzo
Aosta	V.Le Europa N°29
Aosta	V.Le Europa N°42
Aosta	Via Berthet N°11/13/15
Aosta	Via Valli Valdostane N°49
Aosta	Via S. M. De Corleans N° 91/93
Chatillon	V.Le Stazione N° 44
Issogne	Les Garinnes N° 4
Morgex	Via Lungodora N° 13/15
P.S.Martin	Via Circonvallazione N° 5
P.S.Martin	Via M. Rosa N° 6/8/18/20
Verres	Via 1° Maggio N°1/2/3
Verres	Via 1° Maggio N°5/6/10/11
Verres	Via F.Lli Artari N° 2/4

Per comprendere appieno la portata del Programma Superbonus, che ha visto impegnata la Struttura temporanea di Progetto appositamente costituita, è necessario richiamarne le tappe fondamentali sviluppatesi già negli anni precedenti.

a) **Attività preliminari – Annualità 2020-2022**

Il Programma prende avvio già nell'ottobre 2020 con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 65 del 19/10/2020 che autorizzava l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di Professionisti disponibili ad assumere l'incarico per l'assistenza tecnico-amministrativa alla predisposizione della documentazione necessaria ad accedere alle agevolazioni di cui alla lg. 77/2020 relativamente ai fabbricati precedentemente definiti.

Con la successiva Determinazione Direttoriale n. 16 in data 05/03/2021 venivano conferiti gli incarichi necessari ai seguenti Professionisti:

Comune	Indirizzo	Professionista incaricato	Partita IVA
Aosta	V.Le Europa N°29	arch. PASTORE Andrea Giulio	01061900070
Aosta	V.Le Europa N°42	arch. GONTIER Maurizio	01103400071
Aosta	Via Berthet N°11/13/15	ing. MULAS Tamara	01092680071
Aosta	Via Valli Valdostane N°49	RTP Rotta/Pizzini/Nicola	01086100078
Aosta	Via S. M. De Corleans N° 91/93	RTP Rotta/Pizzini/Nicola	01086100078
Chatillon	V.Le Stazione N° 44	ing. LAVOYER Manuel	01097450074
Issogne	Les Garinnes N° 4	ing. LAVOYER Manuel	01097450074
Morgex	Via Lungodora N° 13/15	arch. GONTIER Maurizio	01103400071
P.S.Martin	Via Circonvallazione N° 5	arch. MARCO Danilo Giuseppe	01075930071
P.S.Martin	Via M. Rosa N° 6/8/18/20	arch. MARCO Danilo Giuseppe	01075930071
Verres	Via 1° Maggio N°1/2/3	arch. GAUNA Cristina	09786000019
Verres	Via 1° Maggio N°5/6/10/11	arch. GAUNA Cristina	09786000019
Verres	Via F.Lli Artari N° 2/4	ing. MULAS Tamara	01092680071

Espletate le procedure di Verica e Validazione della Progettazione esecutiva, la Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 32 in data 05/05/2022 approvava la progettazione definitiva ed esecutiva e i relativi Quadri Tecnico-Economici degli *Interventi a valere sulle agevolazioni fiscali del D.L. 34/2020, Articolo 119 "Ecobonus 110%" - Approvazione Della Progettazione Definitiva-Esecutiva di N. 13 Comparti d'intervento* come di seguito definiti:

A	B	C	D
Fabbricato	Comparto	Importo a base di gara	Importo di QTE
AOSTA - V.le Europa 29	Comparto 1	635.443,41 €	843.245,44 €
AOSTA - V.le Europa 42	Comparto 2	723.723,09 €	923.834,72 €
AOSTA - Via Berthet 11/13	Comparto 3	1.900.420,41 €	2.580.000,00 €
AOSTA - Via Berthet 15			
AOSTA - Via Valli Valdostane	Comparto 4	1.270.314,50 €	1.460.243,22 €
AOSTA -Via S. M. de Corleans	Comparto 5	1.405.262,98 €	1.611.385,51 €
CHATILLON - V.le Stazione 44	Comparto 7	701.253,95 €	914.711,11 €
ISSOGNE - Les Garinnes 4	Comparto 8	823.635,46 €	1.110.700,32 €
ISSOGNE - Les Garinnes 7/8			
MORGEX - Via Lungodora 13/15-17/19/21	Comparto 9	2.196.188,78 €	2.827.505,02 €
P. S. MARTIN - Via Circonvallazione 5	Comparto 10	534.765,96 €	727.187,92 €
P. S. MARTIN - Via M. Rosa 6/8	Comparto 11	1.683.204,06 €	2.306.955,50 €
P. S. MARTIN - Via M. Rosa 18/20			
VERRES - Via 1° Maggio 1	Comparto 12	1.441.961,83 €	1.974.162,13 €
VERRES - Via 1° Maggio 2/3			
VERRES - Via 1° Maggio 5/6	Comparto 13	1.203.390,30 €	1.651.242,78 €
VERRES - Via 1° Maggio 10/11			
VERRES - Via F.lli Artari 2/4	Comparto 14	858.129,04 €	1.180.000,00 €
TOTALE		15.377.693,77 €	20.111.173,67 €

A seguito di due successive procedure di gara condotte sulla piattaforma telematica PlaceVdA – resesi necessarie in quanto con la prima tornata si sono potuti aggiudicare solo quattro compartimenti a fronte delle tredici gare bandite, nove delle quali andate deserte – si sono potute infine individuare tutte le imprese esecutrici e procedere alla stipula dei relativi contratti secondo quanto di seguito illustrato:

A	B	C	D		
Fabbricato	Comparto	Impresa esecutrice	DD Aggiudicazione	Contratto	Importo contratto
AOSTA - V.le Europa 29	Comparto 1	DAUDRY S.R.L	Det_110TEMP_2022_45	27/12/2022	€ 564.518,62
AOSTA - V.le Europa 42	Comparto 2	SAUDIN SRL	N.Det_110TEMP_2022_25	06/10/2022	€ 679.564,98
AOSTA - Via Berthet 11/13	Comparto 3	CARUSO SERAFINO SRL	.Det_110TEMP_2022_24	06/10/2022	€ 1.848.498,12
AOSTA - Via Berthet 15					
AOSTA - Via Valli Valdostane	Comparto 4	IMPRIMA CONTROLLING S.R.L	Det_110TEMP_2022_44	27/12/2022	€ 1.088.035,29
AOSTA -Via S. M. de Corleans	Comparto 5	GIESSE IMPIANTI S.R.L	Det_110TEMP_2022_43	28/12/2022	€ 1.220.324,27
CHATILLON - V.le Stazione 44	Comparto 7	Costruzioni & Restauri S.r.l.	Det_110TEMP_2022_49	23/12/2022	€ 609.035,58

ISSOGNE - Les Garinnes 4	Comparto 8	G.A. IMPIANTI TECNOLOGICI S.R.L.	Det_110TEMP_2022_48	27/12/2022	€ 740.654,51
ISSOGNE - Les Garinnes 7/8					
MORGEX - Via Lungodora 13/15-17/19/21	Comparto 9	EDIL A.GV. S.a.s.	Det_110TEMP_2022_26	06/10/2022	€ 1.901.154,49
P. S. MARTIN - Via Circonvallazione 5	Comparto 10	IMPRIMA CONTROLLING S.R.L.	Det_110TEMP_2022_47	27/12/2022	€ 478.798,21
P. S. MARTIN - Via M. Rosa 6/8	Comparto 11	CREA.MI SRL	Det_110TEMP_2022_46	28/12/2022	€ 1.439.830,15
P. S. MARTIN - Via M. Rosa 18/20					
VERRES - Via 1° Maggio 1	Comparto 12	CREA.MI SRL	Det_110TEMP_2022_53	27/12/2022	€ 1.234.132,48
VERRES - Via 1° Maggio 2/3					
VERRES - Via 1° Maggio 5/6	Comparto 13	ALEX COSTRUZIONI SRL	Det_110TEMP_2022_27	06/10/2022	€ 1.194.560,82
VERRES - Via 1° Maggio 10/11					
VERRES - Via F.lli Artari 2/4	Comparto 14	COSTRUZIONI SIRIO DI CASTALDO ANGELO	Det_110TEMP_2022_59	27/12/2022	€ 728.038,18

b) Attività relative al Programma SUPERBONUS svolte nell'annualità 2023.

Come sopra illustrato, nel quarto trimestre 2022 risultavano aggiudicati e contrattualizzati i 13 Comparti d'intervento precedentemente definiti, quattro dei quali – essendo risultati aggiudicatari già dalla prima sessione di gare – avevano visto l'avvio dei lavori nel trimestre precedente.

Corre l'obbligo in questa sede richiamare il dettato normativo stabilito dal *D.L. 34/2020, Articolo 119 "Ecobonus 110%"* secondo il quale – per accedere alle agevolazioni previste – si rendeva necessario rispettare le seguenti scadenze:

- esecuzione del 60% dei lavori "Superbonus" entro il 30/06/2023;
- completamento dei lavori "Superbonus" entro il 31/12/2023.

Nel prosieguo, verrà illustrata sinteticamente e per ogni singolo Comparto l'attività svolta e la documentazione a supporto prodotta dalla Struttura Temporanea di Progetto nell'annualità 2023:

- 1) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO su FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN AOSTA - VIALE EUROPA, 29
 - Procedura PlaceVdA PI045108-22
 - Gara di Appalto del 22/12/2022;
 - Impresa Appaltatrice: DAUDRY S.R.L., Località Amerique 9, Quart (AO)
 - Importo a base di gara: 606.713,31;
 - Ribasso offerto: 11,69%
 - Importo di Contratto: € 564.518,62;
 - Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_45;
 - Contratto sottoscritto in data 27/12/2022;
 - Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: Verbale Direzione dei Lavori del 24/11/2022;
 - Verbale di fine lavori Superbonus in data 12/12/2023.

Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a

- a) anticipazioni contrattuali;
- b) n° 4 Stati d'avanzamento lavori;
- c) n° 1 Perizia Suppletiva e di variante;
- d) Certificato di regolare Esecuzione.

- 2) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO su FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN AOSTA - VIALE EUROPA, 42
 - Procedura PlaceVdA PI026465-22
 - Gara di Appalto del 25/05/2022;

- Impresa appaltatrice: Saudin Srl con sede in Regione Borgnalle 12 Aosta 11100
- importo a base di gara: 711.081,00;
- Ribasso offerto: 6,21%
- Importo di Contratto: €. 679.564,98;
- Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_25;
- Contratto sottoscritto in data 06/10/2022;
- Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: CILAS del 25/11/2022;
- Verbale di fine lavori Superbonus in data 31/12/2023

Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a

- a) anticipazioni contrattuali;
- b) n° 5 Stati d'avanzamento lavori;
- c) n°1 SAL bis di adeguamento prezzi;
- d) n°1 Perizia Suppletiva e di variante;
- e) Certificato di regolare Esecuzione.

3) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO su FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN AOSTA - VIA BERTHET,11/13/15

- Procedura PlaceVdA PI026469-22
- Gara di Appalto del 25/05/2022;
- Impresa Appaltatrice: CARUSO SERAFINO s.r.l., Saint Christophe (AO),Loc. Fontanalles n.4.
- importo A base di gara: 1.867.708,19;
- Ribasso offerto: 2,78%
- Importo di Contratto: €. € 1.848.498,12;
- Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_24;
- Contratto sottoscritto in data 06/10/2022;
- Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: Verbale del 14/11/2022;
- Verbale di fine lavori Superbonus in data 05/12/2023 e 15/12/2023;

Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a

- a) anticipazioni contrattuali;
- b) n° 8 Stati d'avanzamento lavori;
- c) n°1 SAL bis di adeguamento prezzi;
- d) n°1 Perizia Suppletiva e di variante;

4) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO su FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN AOSTA - VIA Valli Valdostane, 49.

- Procedura PlaceVdA PI045118-22
- Gara di Appalto del 25/05/2022;
- Impresa Appaltatrice: IMPRIMA CONTROLLING S.R.L., Via Zelasco, 18 , Bergamo - 24122
- Importo A base di gara: 1.270.314,57;
- Ribasso offerto: 15,71%
- Importo di Contratto: €. 1.088.035,29;
- Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_44;
- Contratto sottoscritto in data 27/12/2022;
- Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: Verbale del 06/02/2023;
- Verbale di fine lavori Superbonus in data 29/12/2023.

Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a

- a) anticipazioni contrattuali;
- b) n° 6 Stati d'avanzamento lavori;
- c) n°1 SAL bis di adeguamento prezzi;
- d) n°1 Perizia Suppletiva e di variante;

- 5) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO su FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN AOSTA - VIA Saint Martin de Corleans, 91/93.
- Procedura PlaceVdA PI045120-22
 - Gara di Appalto del 04/10/2022;
 - Impresa Appaltatrice: GIESSE IMPIANTI SRL - Via Oleifici Italia Meridionale Z, Molfetta
 - Importo A base di gara: 1.405.262,98 €;
 - Ribasso offerto: 14,46%
 - Importo di Contratto: € 1.220.324,27;
 - Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_43;
 - Contratto sottoscritto in data 28/12/2022;
 - Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 24/11/2022;
 - Verbale di fine lavori Superbonus in data 29/12/2023
- Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a
- a) anticipazioni contrattuali;
 - b) n° 4 Stati d'avanzamento lavori;
 - c) n°1 SAL bis di adeguamento prezzi;
 - d) n°1 Perizia Suppletiva e di variante;
- 6) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO su FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN CHATILLON – Viale Stazione 44.
- Procedura PlaceVdA PI045123-22
 - Gara di Appalto del 04/10/2022;
 - Impresa Appaltatrice: COSTRUZIONI & RESTAURI SRL - Via Giuseppe Motta 140/H, San Giovanni La Punta (CT)
 - Importo A base di gara: 701.253,95 €;
 - Ribasso offerto: 14,75%
 - Importo di Contratto: € 609.035,58;
 - Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_49;
 - Contratto sottoscritto in data 23/12/2022;
 - Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 24/11/2022;
 - Verbale di avanzamento lavori (87,17%) Superbonus in data 31/12/2023;
- Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a
- a) anticipazioni contrattuali;
 - b) n° 3 Stati d'avanzamento lavori;
 - c) n°1 SAL bis di adeguamento prezzi;
 - d) n°1 Perizia Suppletiva e di variante;
- 7) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO su FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN ISSOGNE – Loc. Les Garinnes 4/7/8.
- Procedura PlaceVdA PI045123-22
 - Gara di Appalto del 04/10/2022;
 - Impresa Appaltatrice: G.A. IMPIANTI TECNOLOGICI SRL - Via F.Turati, Santa Maria Capua Vetere;
 - Importo A base di gara: 823.635,46 €
 - Ribasso offerto: 11,32%
 - Importo di Contratto: € 740.654,51;
 - Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_48;
 - Contratto sottoscritto in data 27/12/2022;
 - Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 24/11/2022;
 - Verbale di avanzamento lavori (90,60%) Superbonus in data 31/12/2023;
- Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a
- a) anticipazioni contrattuali;

- b) n° 8 Stati d'avanzamento lavori;
 - c) n°1 SAL bis di adeguamento prezzi;
 - d) n°1 Perizia Suppletiva e di variante;
- 8) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO su FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN MORGEX – Via Lungodora 13,15,17,19,21;
- Procedura PlaceVda PI026489-22
 - Gara di Appalto del 25/05/2022;
 - Impresa Appaltatrice: EDIL A.GV. S.a.s. di Giovinazzo Samuel, con sede in Corso Ivrea 57A, Aosta 11100 (AO)
 - Importo A base di gara: 2.196.188,78 €
 - Ribasso offerto: 13,62%
 - Importo di Contratto: € 1.901.154,49;
 - Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_26;
 - Contratto sottoscritto in data 06/10/2022;
 - Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 25/11/2022;
 - Verbale di fine lavori Superbonus in data 31/12/2023
- Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a
- a) anticipazioni contrattuali;
 - b) n° 4 Stati d'avanzamento lavori;
 - c) n°1 SAL bis di adeguamento prezzi;
 - d) n°1 Perizia Suppletiva e di variante;
- 9) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO su FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN PONT SAINT MARTIN – Via Circonvallazione, n.5.
- Procedura PlaceVda PI045127-22
 - Gara di Appalto del 04/10/2022;
 - Impresa Appaltatrice: IMPRIMA CONTROLLING S.R.L., Via Zelasco, 18 , Bergamo - 24122
 - Importo A base di gara: 534.765,96 €
 - Ribasso offerto: 10,71%
 - Importo di Contratto: € 478.798,21;
 - Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_47;
 - Contratto sottoscritto in data 27/12/2022;
 - Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 02/02/2023;
 - Verbale di fine lavori in data 30/11/2023.
- Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a
- a) anticipazioni contrattuali;
 - b) n° 4 Stati d'avanzamento lavori;
 - c) n°1 SAL bis di adeguamento prezzi;
 - d) n°1 Perizia Suppletiva e di variante;
- 10) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO su FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN PONT SAINT MARTIN – Via Monte Rosa 6/8/18/20.
- Procedura PlaceVda PI045129-22
 - Gara di Appalto del 04/10/2022;
 - Impresa Appaltatrice: IMPRIMA CONTROLLING S.R.L., Via Zelasco, 18 , Bergamo – 24122
 - Importo A base di gara: 1.683.204,06
 - Ribasso offerto: 14,71%
 - Importo di Contratto: € 1.439.830,15;
 - Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_46;
 - Contratto sottoscritto in data 28/12/2022;
 - Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 08/02/2023;

- Lavori tuttora in corso.

Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a

- a) anticipazioni contrattuali;
- b) n° 4 Stati d'avanzamento lavori;
- c) n°1 SAL bis di adeguamento prezzi;

11) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO su FABBRICATO RESIDENZIALE SITO IN VERRES – Via 1° Maggio 1/2/3

- Procedura PlaceVdA PI045129-22
- Gara di Appalto del 04/10/2022;
- Impresa Appaltatrice: CREA.MI s.r.l., V.le Tunisia – 20124 - Milano
- Importo A base di gara: €. 1.441.961,83;
- Ribasso offerto: 14,71%
- Importo di Contratto: € 1.234.132,48;
- Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_53;
- Contratto sottoscritto in data 27/12/2022;
- Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 08/02/2023;
- Lavori tuttora in corso.

Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a

- a) anticipazioni contrattuali;
- b) n° 4 Stati d'avanzamento lavori;
- c) n°1 SAL bis di adeguamento prezzi;

12) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO su FABBRICATI RESIDENZIALI SITI IN VERRES – Via 1° Maggio 5/6/10/11.

- Procedura PlaceVdA PI026510-22;
- Gara di Appalto del 01/08/2022;
- Impresa Appaltatrice: ALEX COSTRUZIONI SRL, Via Nazionale per Donnas, 23c– 11026 - Pont-Saint-Martin;
- Importo A base di gara: €. 1.203.390,30;
- Ribasso offerto: 0,75%
- Importo di Contratto: € 1.194.560,82;
- Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_27;
- Contratto sottoscritto in data 06/10/2022;
- Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 24/11/2022;
- Verbale di fine lavori Superbonus in data 05/12/2023;

Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a

- a) anticipazioni contrattuali;
- b) n° 6 Stati d'avanzamento lavori;
- c) n°1 SAL bis di adeguamento prezzi;
- d) n°1 Perizia Suppletiva e di variante;

13) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO su FABBRICATI RESIDENZIALI SITI IN VERRES – Via F.lli Artari.

- Procedura PlaceVdA PI067285-22;
- Gara di Appalto del 04/10/2022;
- Impresa Appaltatrice: COSTRUZIONI SIRIO di CASTALDO ANGELO, Via Astone Arcangelo, 26– 80026 – Casoria (NA);
- Importo a base di gara: €. 858.129,04;
- Ribasso offerto: 15,43%;
- Importo di Contratto: €. 728.038,18;
- Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_59;

- Contratto sottoscritto in data 27/12/2022;
- Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 24/11/2022;
- Verbale di fine lavori Superbonus in data 22/12/2023;
- Certificato di regolare esecuzione: in corso di redazione;

Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a

- a) anticipazioni contrattuali;
- b) n° 6 Stati d'avanzamento lavori;
- c) n°1 SAL bis di adeguamento prezzi;
- d) n°1 Perizia Suppletiva e di variante;
- e) n° 1 verbale di ultimazione;

Andamento dei lavori e cessione del credito

Appare significativo – alla data odierna – riassumere schematicamente l'andamento dei lavori soprattutto con riferimento alle particolari scadenze temporali definite dal DL. 34/2020 per maturare l'accesso alle diverse forme di *Cessione del Credito* maturato, funzione della percentuale di lavori di efficientamento energetico effettivamente realizzate a quella data.

In particolare si richiamano le seguenti soglie temporali definite dal Decreto in parola:

- 1) cedibilità pari al 110% a condizione di aver eseguito una percentuale di lavori pari al 60% alla data del 30/06/2023 e aver completato l'intervento alla data del 31/12/2023;
- 2) cedibilità pari al 90% per i lavori eseguito nell'anno 2023 in ambito condominiale;
- 3) cedibilità pari al 70% per i lavori eseguito nell'anno 2024 in ambito condominiale;

Relativamente ai Comparti d'intervento rientranti nel Programma SUPERBONUS sopra analizzato l'andamento dei lavori dei lotti in esame mostra le seguenti risultanze:

Fabbricato	Comparto	Impresa esecutive	Importo di cessione	
AOSTA - V.le Europa 29	Comparto 1	DAUDRY S.R.L	€. 1.739.435,00	
AOSTA - V.le Europa 42	Comparto 2	SAUDIN SRL	€. 400.043,00	
AOSTA - Via Berthet 11/13	Comparto 3	CARUSO SERAFINO SRL	€. 1.739.435,00	
AOSTA - Via Berthet 15				
AOSTA - Via Valli Valdostane	Comparto 4	IMPRIMA CONTROLLING S.R.L	€. 1.411.608,00	
AOSTA -Via S. M. de Corleans	Comparto 5	GIESSE IMPIANTI S.R.L	€. 1.573.801,00	
CHATILLON - V.le Stazione 44	Comparto 7	Costruzioni & Restauri S.r.l.	€. 805.826,00	
ISSOGNE - Les Garinnes 4	Comparto 8	G.A. IMPIANTI TECNOLOGICI S.R.L	€. 1.015.432,00	
ISSOGNE - Les Garinnes 7/8				
MORGEX - Via Lungodora 13/15-17/19/21	Comparto 9	EDIL A.GV. S.a.s.	€. 2.296.926,00	
P. S. MARTIN - Via Circonvallazione 5	Comparto 10	IMPRIMA CONTROLLING S.R.L	€. 581.248,00	
P. S. MARTIN - Via M. Rosa 6/8	Comparto 11	CREA.MI SRL		
P. S. MARTIN - Via M. Rosa 18/20				
VERRES - Via 1° Maggio 1	Comparto 12	CREA.MI SRL		
VERRES - Via 1° Maggio 2/3				
VERRES - Via 1° Maggio 5/6	Comparto 13	ALEX COSTRUZIONI SRL	€. 1.065.544,00	
VERRES - Via 1° Maggio 10/11				
VERRES - Via F.lli Artari 2/4				
			TOTALE	13.299.319,00 €

2 - PROGRAMMA GENERALE DI RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE COGNE

Come già accennato, all'interno di tale Programma convivono i due seguenti ulteriori Programmi, distinti ma complementari:

2.a: *Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare*, per il quale sono state affidate a Professionisti esterni le progettazioni definitive ed esecutive, il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione e parte delle relative Direzione dei Lavori e per il quale si è resa comunque necessaria una forte azione di Coordinamento nello sviluppo delle progettazioni stesse, un supporto

per la susseguente fase di Verifica dei progetti e di Validazione degli stessi al fine del rispetto delle serrate scadenze temporali previste dal Programma, oltre all'alimentazione della piattaforma informatica (REGIS) di monitoraggio degli interventi PNRR e alla predisposizione della documentazione Tecnico-amministrativa necessaria all'espletamento delle relative Gare d'Appalto.

In tale ambito, l'attività della Struttura di progetto - nell'anno in esame - si è rivolta all'espletamento delle seguenti funzioni:

2.a.1: Verifica e Validazione della Progettazione Definitiva complessiva del Quartiere con la produzione dei seguenti atti:

Verbale Prot. ARER	ID	Comparto	Importo lavori	Costo Totale	Interventi PINQUA	ALTRI INTERVENTI
6201/VII.03	SP1	Spazi pubblici: Asse pedonale via Colonnello Alessi	2.306.465,80	3.032.437,54	3.032.437,54	-
6202/VII.03	SP2	Spazi pubblici: Giardini via Vuillerminaz e area mercatale	674.373,34	892.368,57	892.368,57	-
6203/VII.03	SP3	Spazi pubblici: ex grattacieli	467.440,38	618.543,29	618.543,29	-
6210/VII.03	LV	Spazi pubblici: Ex lavatoio	119.529,93	158.168,70	158.168,70	-
6213/VII.03	G11	Complesso "Giacchetti" - E1-E3	3.425.234,18	4.001.407,89	310.006,33	3.691.401,56
6214/VII.03	G12	Complesso "Giacchetti" - E2-E4	3.951.254,55	4.615.912,46	380.562,47	4.235.349,99
6215/VII.03	GIS	Complesso "Giacchetti" - nuovi alloggi	734.399,83	859.623,51	-	859.623,51
6212/VII.03	S	Complesso "Stura"	2.941.982,98	3.436.866,88	232.861,05	3.204.005,83
6211/VII.03	F	Complesso "Filippini"	3.000.567,83	3.505.306,55	225.430,05	3.279.876,50
6207/VII.03	LVG	Lotto V: Edifici "Gazzera"	5.381.632,77	7.121.277,86	7.121.277,86	
6208/VII.03	LVF	Lotto V: Edifici "Fresia"	5.063.153,62	6.699.942,49	6.700.018,36	-
6209/VII.03	AU	Autorimessa via Liconi	1.727.813,62	2.286.339,75	2.286.339,75	-
		TOTALE	29.793.848,84	37.228.245,49	21.957.988,09	15.270.257,40

2.a.2: Affidamento incarichi di progettazione Esecutiva con l'attivazione delle seguenti procedure sulla piattaforma telematica PlaceVdA:

Procedura PlaceVdA	ID	Comparto	Natura dell'incarico	Importo incarico
PI024800-23	SP1	Lotto V: Edifici "Fresia"	Progettazione esecutiva, Coordinamento sicurezza in fase di Progettazione	132.692,31 €
PI024797-23	SP2	Lotto V: Edifici "Gazzera"	Progettazione esecutiva, Coordinamento sicurezza in fase di Progettazione	132.692,31 €
PI024805-23	SP3	Spazi pubblici	Progettazione esecutiva, Coordinamento sicurezza in fase di Progettazione	117.307,69 €
PI024802-23	LV	Autorimessa	Progettazione esecutiva, Coordinamento sicurezza in fase di Progettazione	120.119,02 €

2.a.3: Verifica e Validazione della Progettazione Esecutiva dei singoli Comparti con la produzione dei seguenti atti:

Comparto	Prot. Verbale di Verifica	Data Verbale di Verifica	Prot. Verbale di Validazione	Data Verbale di Validazione
Verifica Complessiva	6494/VII.03	27/07/2023		
ASSE PEDONALE	6499/VII.03	27/07/2023	6547/VII.05	28/07/2023
AREA MERCATALE – GIARDINI DI VIA VUILLERMINAZ	6498/VII.03	27/07/2023	6546/VII.05	28/07/2023
Area Ex Grattacieli – Lotto A	6502/VII.03	27/07/2023	6552/VII.05	28/07/2023
Aree Cortilizie	6501/VII.03	27/07/2023		
	<i>Lotto A</i>		6549/VII.05	28/07/2023
	<i>Lotto B</i>		6551/VII.05	28/07/2023
Ex lavatoio			6550/VII.05	28/07/2023
Lotto V: Edifici "Gazzera"	6495/VII.03	27/07/2023	6543/VII.05	28/07/2023
Lotto V: Edifici "Fresia"	6496/VII.03	27/07/2023	6544/VII.05	28/07/2023
Autorimessa via Liconi	6497/VII.03	27/07/2023	6545/VII.05	28/07/2023

2.a.4: Avvio delle procedure di gara con la redazione delle seguenti Decisioni a Contrarre e l'attivazione delle relative procedure sulla piattaforma telematica PlaceVdA per tutti quei Comparti d'intervento liberi da possibili interferenze con comparti limitrofi:

Comparto	Tipologia procedura	Codice Procedura PlaceVdA	Decisione a contrarre	Importo a base di gara
ASSE PEDONALE				
<i>Lotto A</i>	Affid. diretto	Annualità 2025	Det_110TEMP_2023_137	€ 123.196,38
<i>Lotto B</i>	Proc. negoziata	Annualità 2025	Det_110TEMP_2023_138	€ 242.517,25
<i>Lotto C</i>	Proc. negoziata	PE140388-23	Det_110TEMP_2023_139	€ 649.332,63
<i>Lotto D</i>	Proc. negoziata	Annualità 2025	Det_110TEMP_2023_140	€ 221.926,94
<i>Lotto E</i>	Proc. negoziata	PE140101-23	Det_110TEMP_2023_142	€ 200.606,62
AREA MERCATALE – GIARDINI	Proc. negoziata	PE140082-23	Det_110TEMP_2023_136	€ 596.801,74
AREA EX GRATTACIELI – LOTTO A	Affid. diretto	PE063063-24	Det_110TEMP_2023_146	€ 129.040,98
AREE CORTILIZIE				
<i>Lotto A</i>	Proc. negoziata	Annualità 2025	Det_110TEMP_2023_143	€ 318.097,55
<i>Lotto B</i>	Proc. negoziata	Annualità 2025	Det_110TEMP_2023_144	€ 345.803,90
EX LAVATOIO	Affid. diretto	PE062157-24	Det_110TEMP_2023_145	€ 119.529,93
LOTTO V: EDIFICI "GAZZERA"	Proc. negoziata	PE140004-23	Det_110TEMP_2023_133	€ 5.379.026,16
LOTTO V: EDIFICI "FRESIA"	Proc. negoziata	PE139999-23	Det_110TEMP_2023_134	€ 5.283.064,78
AUTORIMESSA VIA LICONI	Proc. negoziata	PE140009-23	Det_110TEMP_2023_135	€ 3.058.529,61

2.a.5: Affidamento dei lavori: sulla base di quanto illustrato al punto precedente si è potuto procedere all'affidamento dei lavori per i seguenti comparti d'intervento:

Comparto	Importo BdG	Determina affidamento	Ribasso %	Importo di Contratto	Contraente
ASSE PEDONALE					
<i>Lotto E</i>	€ 200.606,62	Det_110TEMP_2023_206	13,623	€ 174.617,93	J.B Costruzioni srl
AREA MERCATALE – GIARDINI	€ 596.801,74	Det_110TEMP_2023_207	11,212	€ 531.729,84	MC Costruzioni
AREA EX GRATTACIELI – LOTTO A	€ 129.040,98	Det_110TEMP_2024_78	1,00	€ 127.860,10	J.B Costruzioni srl
EX LAVATOIO	€ 119.529,93	Det_110TEMP_2024_79	2,00	€ 117.268,08	QUINTINO Costruz.generali
LOTTO V: EDIFICI "GAZZERA"	€ 5.379.026,16	Det_110TEMP_2023_228	5,15	€ 5.107.724,68	IVIES spa
LOTTO V: EDIFICI "FRESIA"	€ 5.283.064,78	Det_110TEMP_2023_212	13,97	€ 4.582.562,54	TOUR RONDE srl
AUTORIMESSA VIA LICONI	€ 3.058.529,61	Det_110TEMP_2023_208	13,89	€ 2.641.577,47	Impresa edile FRANCO

2.b) Il Programma Complementare di efficientamento energetico di ARER.

Programma rispetto al quale alla Struttura Temporanea di Progetto “110 e oltre” sono stati affidati i compiti di Direzione dei Lavori, di supporto al Rup e di redazione di tutte le numerose incombenze tecnico-amministrative previste dalle procedure necessarie all'accesso alle detrazioni fiscali previste dalla Lg. 77/2020 (contabilità dei Lavori, asseverazioni necessarie alla pratica di cessione del Credito, pratiche ENEA, gestione delle diverse piattaforme informatiche, rapporti con gli Istituti di Credito coinvolti, ecc.).

Considerato che l'ARER - ex IACP – era nelle condizioni di poter accedere alle agevolazioni di natura fiscale previste dall'articolo 119 del decreto legge n. 34/2020 (c.d. “Superbonus”) – l'Azienda, di concerto con lo stesso Comune di Aosta e con la Regione Autonoma della Valle d'Aosta, ha provveduto a formulare un ulteriore programma di interventi – complementare a quanto già previsto dal programma Pinqua finanziato dal Ministero – relativo al tessuto residenziale di sua proprietà presente nel quartiere.

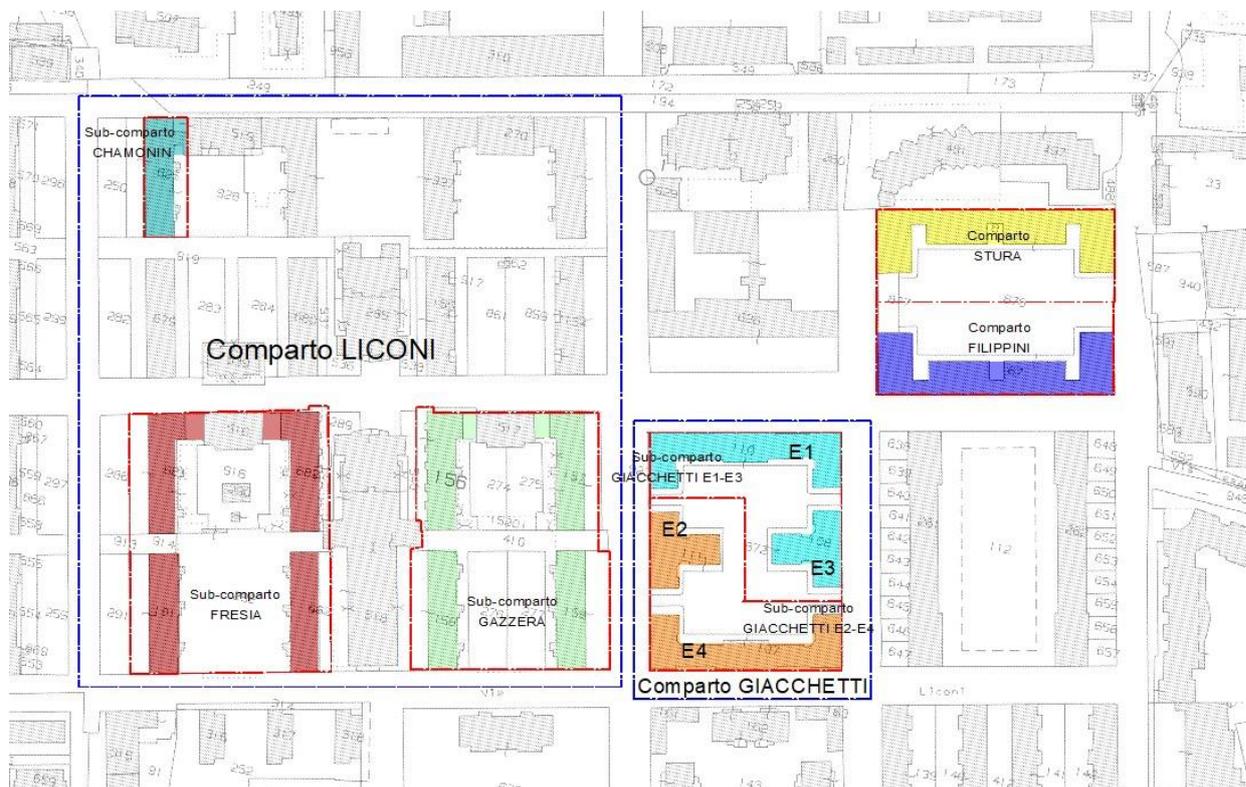


Figura 3- Gli immobili ARER oggetto d'intervento

2.b.1: Le attività svolte

Come sopra accennato, sul Quartiere Cogne si è proceduto alla definizione di due programmi d'intervento, paralleli e complementari, l'uno interamente finanziato da Pinqua, e dai finanziamenti integrativi precedentemente richiamati (relativo agli spazi pubblici e ad alcuni interventi sul tessuto residenziale maggiormente degradato), l'altro particolarmente mirato all'efficientamento energetico del tessuto residenziale (non interessato da Pinqua) e finanziato direttamente da ARER attraverso l'apertura di due linee di credito con Cassa Depositi e Prestiti per un importo complessivo di circa €. 26.000.000,00.

Relativamente alla tipologia di finanziamento, si sono quindi definite le seguenti tre tipologie d'intervento:

- gli interventi interamente finanziati da Pinqua di cui si è trattato in precedenza;
- gli interventi interamente finanziati da ARER di cui alla Fig. 3;
- gli interventi sui quali intervengono sia finanziamenti ARER sia fondi derivanti dal programma Pinqua (Fig. 3 - Comparti Stura/Filippini/Giacchetti);

L'iter di realizzazione dei due programmi risulta quindi indissolubilmente legato, sia per quanto attiene le attività di progettazione degli interventi, sia per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori.

2.b.2: Il Reperimento dei fondi integrativi.

Per la realizzazione del Programma complementare, ARER ha dovuto provvedere al reperimento dei fondi necessari all'esecuzione dei lavori di propria spettanza, con particolare riferimento ai lavori da eseguirsi sui Comparti *Stura*, *Giacchetti* e *Filippini* co-finanziati dal Programma Qualità dell'Abitare.

Il reperimento delle risorse economiche necessarie all'avvio dei lavori, sono stati stipulati due Contratti con Cassa Depositi e Prestiti, la cui definizione – risultata particolarmente laboriosa e complessa – è giunta ad una completa definizione solo nel Dicembre 2022.

2.b.3: Le gare di affidamento dei lavori

Ottenute le necessarie coperture finanziarie, è stato possibile dare avvio alle procedure per l'affidamento dei lavori previsti per i Comparti *Stura, Giacchetti e Filippini* – che prevedevano il co-finanziamento da parte del Programma Pinqua – oltre ai tre sub-comparti del Programma complementare dell'ARER, secondo la seguente scansione temporale:

- in data 07/12/2022 è stato pubblicato sul sito della Centrale Unica di Committenza (PlaceVdA) l'Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b, della legge 120/2020 per l'affidamento, in tornata, di lavori di manutenzione straordinaria e per l'efficientamento energetico di beni del patrimonio di ARER (Azienda Regionale per l'Edilizia Residenziale della Valle d'Aosta) nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), MISSIONE M5 - COMPONENTE C2. INVESTIMENTI 2.3;
- in data 30/12/2022 si sono pubblicate le Determine a contrarre relative ai diversi Comparti d'intervento, provvedendo ad affidare a personale interno la Direzione dei Lavori;
- in data 05/01/2023, per ogni singolo Comparto, si sono tramessi gli inviti a formulare offerta agli Operatori Economici che avevano manifestato il loro interesse a partecipare alla gara;
- in data 31/01/2023 si è proceduto alla aggiudicazione definitiva dei lavori relativi ad ogni singolo Comparto d'intervento, per un importo complessivo di 11.503.696,71 €, di cui 959.711,75 € relativi agli interventi previsti all'interno del Programma Innovativo Nazionale Qualità dell'Abitare;
- gli importi di aggiudicazione per i singoli Comparti sono meglio desumibili dalla seguente Tab.1:

Comparti	Importo a Base Gara	Importo Aggiudicazione	Importo Aggiudicazione PINQUA
Filippini	3.000.567,83	2.462.924,60 €	177.013,95 €
Stura	2.941.982,98	2.618.849,53 €	199.047,98 €
Giacchetti G1 (E1-E3)	3.425.234,18	2.974.541,90 €	262.186,85 €
Giacchetti G2 8E2-E4)	3.951.254,55	3.447.380,68 €	321.462,97 €
Liconi – L1	945.453,38	809.059,37	0,00 €
Liconi L2L4	3.666.791,83	3.059.761,97	0,00 €
Liconi L3L5	3.557.630,26	3.106.316,18	0,00 €

Tab. 1

- gli atti prodotti per le singole procedure sono riassunti dalla seguente Tab. 2:

Comparti	Determina a contrarre	Gara PlaceVda	DD aggiudicazione
Filippini	Det_110TEMP_2022_72	PI000581-23	Det_110TEMP_2023_4 del 31/01/2023
Stura	Det_110TEMP_2022_73	PI000582-23	Det_110TEMP_2023_3 del 31/01/2023
Giacchetti G1 (E1-E3)	Det_110TEMP_2022_74	PI000583-23	Det_110TEMP_2023_2 del 31/01/2023
Giacchetti G2 8E2-E4)	Det_110TEMP_2022_76	PI000584-23	Det_110TEMP_2023_8 del 31/01/2023
Liconi – L1	Det_110TEMP_2022_71	PI000578-23	Det_110TEMP_2023_7 del 31/01/2023
Liconi L2L4	Det_110TEMP_2022_77	PI000579-23	Det_110TEMP_2023_6 del 31/01/2023
Liconi L3L5	Det_110TEMP_2022_75	PI000580-23	Det_110TEMP_2023_5 del 31/01/2023

Tab.2

- a partire dalla data del 21/02/2023 si è dato il via alla Consegna dei lavori sotto riserva di legge - nelle more delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con la sottoscrizione dei relativi verbali, mentre a partire dalla data del 03/03/2023 si è avviata la stipula dei Contratti d'Appalto con le diverse Imprese aggiudicatrici, il tutto come riassunto nella seguente Tab. 3;

Comparti	Impresa appaltatrice	P.IVA	Verbale di Consegna dei Lavori	Contratto d'Appalto
Filippini	QUINTINO COSTRUZIONI SPA	08896090019	21/02/2023	03/03/2023
Stura	QUINTINO COSTRUZIONI SPA	08896090019		09/05/2023
Giacchetti G1 (E1-E3)	RTI Costruzioni & Restauri S.r.l. - CONSORZIO STABILE DA VINCI	05816940877	20/03/2023	20/03/2023
Giacchetti G2 (E2-E4)	MAR. SAL. RESTAURI S.R.L.	05748201216	28/02/2023	16/03/2023
Liconi – L1	CAIVANO GROUP S.R.L.	01619780768	24/02/2023	03/03/2023

Liconi L2L4	QUINTINO COSTRUZIONI SPA	08896090019	21/02/2023	03/03/2023
Liconi L3L5	RTI CONSORZIO STABILE DA VINCI - Costruzioni & Restauri S.r.l.	11815600967	20/03/2023	27/03/2023

Tab.3

2.b.4 L'affidamento del servizio di CSE.

Considerata la necessità di attivare con estrema celerità le procedure volte all'affidamento e all'esecuzione dei lavori in oggetto, anche in considerazione delle precise scadenze temporali e procedurali imposte dal D.L.34/2020 e s.m.i – si rendeva necessaria, a completamento dell'Ufficio Direzione dei Lavori già definito in sede di Determina di aggiudicazione dei Lavori, l'individuazione del Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione, nonché - in una fase successiva - dell'organo di collaudo.

Accertata la carenza in organico di personale con specifiche competenze di carattere tecnico utili a quanto in parola nei tempi del caso, si rendeva necessario affidare a professionisti esterni l'incarico medesimo.

A tal fine – in data 09/03/2023- venivano attivate ulteriori sette procedure presso la Piattaforma telematica di contrattazione della Centrale Unica di Committenza (PlaceVdA) per l'individuazione di n.7 professionisti esterni forniti dei necessari requisiti.

La Tab.4 illustra gli atti prodotti a supporto dell'attivazione delle suddette procedure, le risultanze economiche degli affidamenti in parola e la quota gravante sul Programma PINQUA:

Comparto	DD Contrarre	Proc.PlaceVdA	CSE BdG	CSE aggiudic.	CSE Pinqua
Filippini	Det_110TEMP_2023_15	PI017142-23	55.750,35 €	50.109,53	4.158,06 €
Stura	Det_110TEMP_2023_16	PI017146-23	55.122,45 €	33.073,47	2.891,29 €
Giacchetti G1	Det_110TEMP_2023_17	PI017150-23	54.575,40 €	36.000,12	3.599,34 €
Giacchetti G2	Det_110TEMP_2023_18	PI017153-23	61.227,31 €	37.960,93	4.041,03 €
Liconi – L1	Det_110TEMP_2023_18	PI017155-23	21.119,47	14.572,43	
Liconi – L2L4	Det_110TEMP_2023_18	PI017157-23	60.525,21	39.017,58	
Liconi – L3L5	Det_110TEMP_2023_18	PI017159-23	59.069,62	40.692,47	

Tab. 4

2.b.5 Anticipazioni Contrattuali.

A seguito della stipula dei Contratti d'Appalto di cui alla precedente Tab. 3, si è provveduto alla liquidazione delle relative anticipazioni contrattuali, nella misura – per tutti i comparti d'intervento – del 20% dell'importo di Contratto.

Gli importi liquidati e gli estremi dell'Atto di liquidazione sono come di seguito riassumibili:

Comparto	Impresa	Importo di Contratto	Anticipazione 20%	DD Liquidazione
Filippini	QUINTINO COSTRUZIONI SPA	2.462.924,60	492.584,92	Det_110TEMP_2023_42
Stura	QUINTINO COSTRUZIONI SPA	2.618.849,53	511.209,35	Det_110TEMP_2023_43
Giacchetti G1	CONSORZIO STABILE DA VINCI	2.974.541,90	594.908,38	Det_110TEMP_2023_45
Giacchetti G2	MAR.SAL. RESTAURI S.R.L.	3.447.380,68	689.476,14	Det_110TEMP_2023_40
Liconi – L1	CAIVANO GROUP S.R.L.	809.059,37	161.811,87	Det_110TEMP_2023_43
Liconi – L2L4	QUINTINO COSTRUZIONI SPA	3.059.761,97	611.952,39	Det_110TEMP_2023_41
Liconi – L3L5	RTI CONSORZIO STABILE DA VINCI -	3.106.316,18	621.263,24	Det_110TEMP_2023_60

Tab. 5

2.b.6 L'andamento dei lavori

Si riassumono nel prosieguo i dati relativi all'andamento dei lavori nei singoli Comparti di attuazione del Programma:

1) *Lavori di manutenzione straordinaria e per l'efficientamento energetico di beni del patrimonio ARER (Azienda Regionale Edilizia Residenziale) nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), Missione M5 - Componente C2. Investimenti 2.3 - Comparto Filippini;*

- Procedura PlaceVdA PI000581-23;
- Gara di Appalto del 24/01/2023;
- Impresa Appaltatrice: QUINTINO COSTRUZIONI SPA con sede in VIA TUNISIA N. 3 COLLEGNO (TO) - P.IVA:08896090019;
- Importo a base di gara: €. 3.000.567,83;
- Ribasso offerto: 19,343%;
- Importo di Contratto: €. 2.462.924,60;
- Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2023_4 del 31/01/2023;
- Contratto sottoscritto in data 03/03/2023;
- Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 21/02/2023;
- Avanzamento lavori alla data del 30/06/2023: 19,50%;
- Avanzamento lavori alla data del 31/12/2023: 83,50%;

Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a:

- anticipazioni contrattuali;
- n° 3 Stati d'avanzamento lavori;
- n°1 Perizia Suppletiva e di variante;

2) *Lavori di manutenzione straordinaria e per l'efficientamento energetico di beni del patrimonio ARER (Azienda Regionale Edilizia Residenziale) nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), Missione M5 - Componente C2. Investimenti 2.3 - Comparto Giacchetti G1;*

- Procedura PlaceVdA PI000583-23;
- Gara di Appalto del 24/01/2023;
- Impresa Appaltatrice: RTI Costruzioni & Restauri S.r.l. - CONSORZIO STABILE DA VINCI con sede in VIA GIUSEPPE MOTTA N. 140/H SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT) - P.IVA 05816940877;
- Importo a base di gara: €. 3.425.234,18;
- Ribasso offerto: 14,50%;
- Importo di Contratto: €. 2.974.541,90;
- Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2023_74 del 31/01/2023;
- Contratto sottoscritto in data 20/03/2023;
- Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 20/03/2023;
- Avanzamento lavori alla data del 30/06/2023: 10,00%;
- Avanzamento lavori alla data del 31/12/2023: 20,50%;

Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a:

- anticipazioni contrattuali;
- n° 1 Stati d'avanzamento lavori;
- n°1 Perizia Suppletiva e di variante;

N.B. Per il Comparto in esame, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 22 del 13/03/2024, si è provveduto alla risoluzione contrattuale per grave inadempimento da parte dell'Impresa.

3) *Lavori di manutenzione straordinaria e per l'efficientamento energetico di beni del patrimonio ARER (Azienda Regionale Edilizia Residenziale) nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), Missione M5 - Componente C2. Investimenti 2.3 - Comparto Giacchetti G2;*

- Procedura PlaceVdA PI000584-23;

- Gara di Appalto del 24/01/2023;
- Impresa Appaltatrice: MAR. SAL. RESTAURI S.R.L. con sede in Via Comunale Pisani N.260 NAPOLI – P.IVA 05748201216;
- Importo a base di gara: €. 3.630.215,22;
- Ribasso offerto: 13,88%;
- Importo di Contratto: €. 3.447.380,68;
- Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2023_4 del 31/01/2023;
- Contratto sottoscritto in data 16/03/2023;
- Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 20/03/2023;
- Avanzamento lavori alla data del 30/06/2023: 65,50%;
- Avanzamento lavori alla data del 31/12/2023: 100,00%;

Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a:

- anticipazioni contrattuali;
- n° 4 Stati d'avanzamento lavori;
- n°2 Perizie Suppletive e di variante;

4) *Lavori di manutenzione straordinaria e per l'efficientamento energetico di beni del patrimonio ARER (Azienda Regionale Edilizia Residenziale) nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), Missione M5 - Componente C2. Investimenti 2.3 - Comparto Liconi L1;*

- Procedura PlaceVdA PI000578-23;
- Gara di Appalto del 24/01/2023;
- Impresa Appaltatrice: CAIVANO GROUP S.R.L. con sede in VIA POGGIO D'ORO N. 26, POTENZA;
- Importo a base di gara: 945.453,38;
- Ribasso offerto: 15,864%;
- Importo di Contratto: €. 809.059,37;
- Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_71;
- Contratto sottoscritto in data 03/03/2023;
- Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 24/02/2023;
- Avanzamento lavori alla data del 30/06/2023: 10,00%;
- Avanzamento lavori alla data del 31/12/2023: 90,00%;

Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a:

- anticipazioni contrattuali;
- n° 4 Stati d'avanzamento lavori;
- n°1 Perizia Suppletiva e di variante;

5) *Lavori di manutenzione straordinaria e per l'efficientamento energetico di beni del patrimonio ARER (Azienda Regionale Edilizia Residenziale) nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), Missione M5 - Componente C2. Investimenti 2.3 - Comparto Liconi L2L4;*

- Procedura PlaceVdA PI000579-23;
- Gara di Appalto del 24/01/2023;
- Impresa Appaltatrice: QUINTINO COSTRUZIONI SPA con sede in VIA TUNISIA N. 3 COLLEGNO (TO) - P.IVA:08896090019;
- Importo a base di gara: 3.666.791,83;
- Ribasso offerto: 18,359%;
- Importo di Contratto: €. 3.059.761,97;
- Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_71;
- Contratto sottoscritto in data 03/03/2023;
- Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 24/02/2023;
- Avanzamento lavori alla data del 30/06/2023: 09,00%;
- Avanzamento lavori alla data del 31/12/2023: 84,00%;

Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a:

- anticipazioni contrattuali;

- n° 4 Stati d'avanzamento lavori;
 - n° 1 Perizia Suppletiva e di variante;
- 6) *Lavori di manutenzione straordinaria e per l'efficientamento energetico di beni del patrimonio ARER (Azienda Regionale Edilizia Residenziale) nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), Missione M5 - Componente C2. Investimenti 2.3 - Comparto Liconi L3L5;*
- Procedura PlaceVdA PI000580-23;
 - Gara di Appalto del 24/01/2023;
 - Impresa Appaltatrice: RTI CONSORZIO STABILE DA VINCI - Costruzioni & Restauri S.r.l. (Ditta Esecutrice Costruzioni & Restauri s.r.l.) con sede in VIA PRIVATA DEL GONFALONE N. 3 MILANO;
 - Importo a base di gara: 3.557.630,26;
 - Ribasso offerto: 14,222%;
 - Importo di Contratto: €. 3.106.316,18;
 - Aggiudicazione definitiva: Det_110TEMP_2022_75;
 - Contratto sottoscritto in data 27/03/2023;
 - Consegna dei Lavori/Notifica preliminare: 20/03/2023;
 - Avanzamento lavori alla data del 30/06/2023: 07,00%;
 - Avanzamento lavori alla data del 31/12/2023: 10,00%;
- Autorizzazione alla fatturazione e Determine di approvazione/liquidazione relative a:
- anticipazioni contrattuali;
 - n° 2 Stati d'avanzamento lavori;
- N.B. Per il Comparto in esame, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 19 del 20/02/2024, si è provveduto alla risoluzione contrattuale per grave inadempimento da parte dell'Impresa.***

La gestione del bando e.r.p. regionale

Con riferimento all'esercizio 2019, la Giunta regionale, tra gli indirizzi conferiti al Consiglio di Amministrazione dell'ARER, aveva individuato anche la predisposizione e gestione di un unico Bando Regionale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e di un unico Bando Regionale per la mobilità.

L'obiettivo distingueva la predisposizione di un unico Bando Regionale per l'assegnazione di alloggi ERP dalla predisposizione di un unico Bando Regionale per la Mobilità.

Per la predisposizione del primo erano necessarie specifiche disposizioni normative, cui si è provveduto successivamente. Con L.R. n.5 del 24.04.2019 - art.14 '*disposizioni in materia di politiche abitative. Modificazioni alla Legge Regionale 13 febbraio 2013, n.3*' – sono state, quindi, predisposte le variazioni normative alla LR 3/2013 inerenti alla predisposizione del citato Bando Regionale per l'assegnazione di alloggi ERP. A seguire, è stata adottata la DGR n.857 del 21.06.2019, recante i criteri generali del Bando – ai sensi dell'art.22, co.2 della LR3/2013 così come modificata dalla L.R. 5/2019.

L'ARER, a partire dal mese di luglio 2019, ha dovuto, quindi, farsi carico della gestione amministrativa afferente alla predisposizione del Bando Unico Regionale e della raccolta delle relative domande di partecipazione rivolte a tutti i residenti in Valle d'Aosta, tutte attività in precedenza affidate e gestite dai singoli Comuni provvisti di immobili destinati all'edilizia residenziale pubblica.

Nello specifico:

- con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'ARER n. 33 del 25 giugno 2019 è stato approvato il Bando di concorso per la formazione della graduatoria definitiva finalizzata all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica nell'ambito territoriale della Valle d'Aosta;
- in data 27 giugno u.s., l'ARER ha pubblicato il Bando regionale e, per gli effetti delle disposizioni di cui all'articolo 22 "norme per l'emanazione dei bandi di concorso" della legge regionale 13 febbraio 2013, n. 3, vengono attribuite alla stessa Azienda tutte le competenze quale Ente gestore delle fasi istruttorie e del procedimento del bando in discorso;
- a partire dal 16 settembre e sino al 30 novembre 2019 l'ARER ha provveduto al ricevimento delle domande di partecipazione al bando regionale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e, a differenza dei bandi gestiti dai Comuni in precedenza, essendo il bando regionale rivolto a tutti i nuclei familiari residenti in Valle d'Aosta, ci si è organizzati per accogliere una notevole affluenza che non è stato possibile gestire con il personale interno, impegnato per l'erogazione dei servizi agli utenti ARER già assegnatari di alloggi ERP;
- tale attività, avendo carattere straordinario e temporaneo in quanto non rientrante fino a quel momento nelle competenze dell'Azienda, in una prima fase sperimentale, può intendersi svolta per conto dell'Amministrazione regionale;
- al fine di agevolare i cittadini residenti nei comuni valdostani, si è deciso di procedere alla ricezione delle domande presso la sede ARER, nei locali già destinati allo sportello di front-office;
- nell'approvare il bando regionale, il Presidente comunicava di aver ricevuto dal Direttore dell'ARER, con nota prot. n. 2019-3869 del 20 giugno 2019 agli atti, alcune considerazioni organizzative, condivise dallo stesso Presidente, le cui peculiarità risultano essere assolutamente indispensabili per garantire la gestione della raccolta delle domande e della gestione della relativa istruttoria del bando regionale in oggetto; portava, inoltre, a conoscenza del Consiglio d'Amministrazione, alla luce della relazione sopra richiamata, di aver sollecitato l'Assessore regionale competente per definire un trasferimento ordinario a favore dell'ARER, finalizzato alla copertura dei costi organizzativi derivanti dalla gestione di un unico bando regionale, in considerazione, tra l'altro, dei significativi risparmi economico/finanziari che saranno generati nei confronti degli enti locali; a tal proposito, comunicava di aver avuto rassicurazioni sulla previsione di specifico stanziamento e trasferimento regionale di parte corrente all'ARER, con nota mail del 21 giugno 2019 – ns. prot. n. 2019-3911 del Dirigente del Servizio edilizia residenziale della Regione;
- dalla relazione predisposta dal Direttore (prot. n. 2019-3869 del 20 giugno 2019 agli atti) risultava che l'attività di raccolta delle domande e di gestione delle relative istruttorie non poteva essere assolutamente gestita con il personale attualmente dipendente dell'Azienda, sia per il numero di domande che si stima possano essere presentate (attività di front office), sia per il carico di lavoro che l'istruttoria delle stesse domande richiederà quale attività di back office;
- con nota del 29 luglio 2019, prot. n. 4653/2019, l'Assessore regionale ai LL.PP. ed ERP aveva comunicato di aver provveduto all'accantonamento di euro 60.000,000 da trasferire all'ARER quale contributo finanziario per la esternalizzazione del servizio di raccolta ed elaborazione delle domande per il bando in oggetto;
- nell'individuare una soluzione che potesse garantire alla struttura aziendale un supporto esterno, tra le proposte contenute nella relazione del direttore sopra richiamata, la più indicata è stata quella che prevedeva la possibilità di esternalizzare l'attività nel suo complesso alla società in house providing IN.VA. S.p.A., partecipata dell'ARER;

Nel corso del 2020, nel mese di maggio, è stata approvata la graduatoria definitiva del bando regionale e a decorrere dal mese di agosto 2020, nel rispetto della disciplina stabilita dal Consiglio di Amministrazione dell'ARER con provvedimento n.48 del 5 agosto 2020, sono stati adottati i primi provvedimenti per l'assegnazione degli alloggi da bando regionale ERP gestito dall'Azienda stessa.

Successivamente, il bando regionale è stato via via aggiornato annualmente, ai sensi di legge, con accoglimento delle domande dal primo febbraio al 30 giugno di ogni anno, ed entro il mese di ottobre è stata sottoposta l'istruttoria completa delle istanze alla competente Commissione per le Politiche

Abitative per la formulazione della Graduatoria Provvisoria e – a completamento della disamina delle opposizioni – della Graduatoria Definitiva entro il 31 dicembre di ogni anno, con vigenza dal primo gennaio dell'anno successivo, tanto che ad oggi – al terzo aggiornamento riferito all'anno 2022 – l'attività legata al bando regionale e tutte le attività a ciò preordinate o conseguenti possono considerarsi consolidate.

Nelle more di una definizione del quadro normativo di riferimento che consenta di istituzionalizzare in capo all'ARER la gestione delle procedure amministrative afferenti alla gestione dei bandi regionali per l'assegnazione degli alloggi ERP, era stato attivato contratto di servizio con la gestione di tale attività mediante supporto esterno da parte della società partecipata IN.VA. spa, nel rispetto della normativa di riferimento per quanto concerne gli affidamenti di servizi alle società in house providing.

A tale proposito, negli *“Indirizzi generali: piani annuali e pluriennale di attività”* del Bilancio di previsione pluriennale 2022 – 2024 era stato indicato che *“l'ARER auspica venga riconosciuto dalla Regione, magari anche attraverso dello strumento della finanza locale, un contributo finanziario di parte corrente, in considerazione del considerevole vantaggio economico-finanziario di cui tutti i Comuni valdostani possono beneficiarie a seguito della gestione centralizzata di tale servizio da parte dell'ARER”*.

In ragione di quanto sopra, con nota prot. 6719 del 13/9/2022 ad oggetto *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Vallée d'Aoste per il triennio 2023/2025 – DEFR 2023/2025: Proposta di disposizioni a favore dell'ARER per lo svolgimento delle attività statutarie e assegnate”* è stato proposto di inserire nelle disposizioni per la formazione del bilancio regionale un articolo del seguente tenore, con particolare riferimento al secondo capoverso *“Per l'anno 2023, l'Arer è autorizzata a effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel limite della spesa teorica calcolata su base annua con riferimento alle unità di personale vacanti al 31 dicembre 2022 e di quelle che si rendano vacanti nell'anno 2023. Resta comunque escluso dall'ambito di applicazione dei limiti assunzionali di cui al periodo precedente il reclutamento a tempo indeterminato sia di tre unità di personale amministrativo al fine di fare fronte alle maggiori incombenze derivanti dalla gestione del bando regionale per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P., sia di una unità di personale amministrativo al fine di fare fronte alle disposizioni di cui alla Deliberazione di Giunta regione n.974 del 29.08.2022”*.

Si dà atto che la legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2023/2025). Modificazioni di leggi regionali”* prevede all'art. 8 - *(Disposizioni in materia di assunzioni di personale ..., nell'Azienda regionale per l'edilizia residenziale (ARER) - ...)*, comma 3, che *“Per il triennio 2023/2025, l'Azienda regionale per l'edilizia residenziale (ARER) è autorizzata a effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel limite della spesa teorica calcolata su base annua con riferimento alle unità di personale cessate dal servizio nell'anno precedente e non sostituite e alle cessazioni programmate e a qualunque titolo intervenute per ciascun anno di riferimento, fermo restando che le nuove assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni, a qualsiasi titolo, che determinano la relativa sostituzione. Per l'anno 2023, resta comunque escluso dall'ambito di applicazione dei limiti assunzionali di cui al periodo precedente il reclutamento a tempo indeterminato, nei limiti degli stanziamenti del bilancio aziendale, di quattro unità di personale amministrativo, di cui tre per la gestione del bando regionale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e una per l'attuazione delle disposizioni previste dalla deliberazione della Giunta regionale n. 974 del 29 agosto 2022”*; il tutto va poi letto in combinato disposto con il successivo art. 16 *(Trasferimento straordinario all'Azienda regionale edilizia residenziale (ARER))*.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n 2 del 12 gennaio 2023 ad oggetto *“Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025 – Approvazione – Utilizzo di quote vincolate ex d.lgs 118/2022, all. 4/2, punto 9.2.5 – Ulteriori indirizzi su buoni fruttiferi postali”* si è tra l'altro stabilito di approvare il Programma triennale del fabbisogno di risorse umane, inclusivo della istituzione di n. 1 posto Cat. C – Pos. C1 presso il Servizio Tecnico e Utenza – U.O. Utenza ai sensi della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32, art. 8, c. 3, ultimo periodo riferito alla DGR 974/2022 (gestione morosità); con successiva Determinazione direttoriale N. 103 in data 29/05/2023 è stato approvato il bando di concorso del caso, la

cui graduatoria finale è stata approvata con Determinazione n 199 del 08.11.2023, cui faranno seguito le relative assunzioni.

L'amministrazione di condomini

Con provvedimento n. 21 del 29 marzo 2019, il Consiglio d'Amministrazione analizzava l'attività di amministrazione condominiale esterna e riteneva che:

- con il passaggio dal 01.01.2018 del patrimonio ERP del Comune di Aosta all'ARER, il carico di lavoro per gli uffici è notevolmente aumentato, essendo quasi raddoppiate le unità immobiliari da gestire, unitamente alla manifesta esigenza di intervenire in tempi brevi per una generale riqualificazione del patrimonio acquisito;
- attualmente l'Azienda impiega n. 2 risorse a tempo pieno allo svolgimento delle funzioni di amministratore di condominio, oltre al Presidente, per un costo annuo complessivo pari a circa €73.000,00;
- dette risorse potrebbero utilmente essere impiegate ad assorbire parte del succitato carico di lavoro supplementare, già parzialmente assorbito dalle nuove professionalità assunte;
- gli introiti per lo svolgimento di tale attività risultano, come da tariffario soprariportato, pari a circa €73.500,00 (di cui € 67.000,00 di compenso per l'attività svolta e € 6.500,00 per l'applicazione del co. 43, art. 1 L. 296/06), e dunque lo svolgimento dell'attività – sebbene non in perdita – risulta sostanzialmente a ristoro delle risorse impiegate, senza che vi siano significativi utili da parte dell'Azienda;

valutava inoltre:

che alla luce del nuovo quadro normativo riferito all'attività di Amministratore di Condominio, sarebbe necessario un notevole investimento per la formazione delle professionalità interne atte a svolgere tale ruolo;

- che l'attività di Amministratore di Condominio – disciplinata dal Codice Civile – mal si concilia con l'attività dell'ente, che viceversa ha natura pubblicistica, con il rischio di incorrere nella sleale concorrenza, così come definita dal Trattato CEE;
- che il regolamento europeo per la privacy in vigore dallo scorso maggio 2018 individua quale Titolare del Trattamento nel Condominio la “compagine condominiale”, ma poiché l'amministratore ne è il rappresentante legale, egli assume il duplice ruolo di titolare del trattamento dei dati (art.24 del GDPR) e di responsabile del trattamento dei dati (art.28 del GDPR) relativamente a tutte le attività svolte per la gestione condominiale presso il suo studio – l'ARER nel caso di specie;
- che il piano anticorruzione dell'Azienda non può estendere le misure ivi previste anche ad attività che per loro natura non sono soggette alla normativa di settore;

richiamava infine le specifiche norme di settore, ed in particolare:

- l'art.36 della LR3/13, comma 1, che stabilisce la possibilità dell'ente gestore di continuare a gestire lo stabile SOLO fino alla costituzione del condominio ai sensi dell'art.1129 del CC, ovvero fino al raggiungimento di n.8 condomini;
- il successivo comma 2 dello stesso art.36 LR3/13, che estende la possibilità di svolgere le funzioni di Amministratore di condominio all'ente gestore, nella figura del suo legale rappresentante, compatibilmente con le finalità statutarie;
- l'art.3 dello statuto dell'ARER, che individua le seguenti finalità, rispetto alle quali le funzioni di Amministratore di condominio non risultano incompatibili:

1. *L'Azienda svolge funzioni tese a soddisfare il fabbisogno di edilizia residenziale pubblica, nel quadro della programmazione regionale, anche mediante la realizzazione di attività imprenditoriali.*

2. *L'Azienda opera con criteri di efficacia, di efficienza e di economicità nell'ambito dei poteri di coordinamento, indirizzo e controllo che la Regione esercita ai sensi della legge regionale 9/9/1999, n. 30;*

– Il successivo art.4 dello statuto dell'ARER, che individua le seguenti attività per il perseguimento delle finalità, tra cui NON figura l'Amministrazione dei Condomini:

1. *attuare gli interventi di edilizia residenziale pubblica di nuova costruzione, di recupero, di ristrutturazione e di manutenzione straordinaria di immobili ed abitazioni, pure attraverso programmi integrati e programmi di recupero urbano, anche per conto di enti locali;*

2. *gestire il patrimonio di edilizia residenziale pubblica proprio e, se richiesto, degli enti locali o altri enti pubblici;*

3. *acquisire nuovo patrimonio o dismetterne parte ai sensi delle leggi di settore e dei piani di cessione approvati dalla Giunta regionale;*

4. *acquisire, ai fini di edilizia residenziale pubblica, alloggi di cooperative a proprietà indivisa, in caso di loro scioglimento o liquidazione;*

5. *gestire, in caso di affidamento, ai sensi della vigente normativa in materia di beni della Regione Autonoma della Valle d'Aosta, il patrimonio immobiliare regionale destinato ad uso abitativo, commerciale e alberghiero.*

Alla luce delle considerazioni sopra riportate, veniva avviata l'interruzione delle funzioni di amministrazione condominiale a favore dei proprietari di alloggi di e.r.p. costituiti in condominio a far data dalla chiusura della stagione in corso e dava mandato agli uffici di mettere in atto tutte le attività propedeutiche alla nomina di Amministratori esterni in tutti i condomini oggi amministrati dall'Azienda, garantendo la continuità gestionale del condominio.

Nell'anno 2021 in ottemperanza al deliberato di cui sopra si sono ultimate le procedure di passaggio di Amministratore e l'ARER gestisce solo alcuni fabbricati ove vi è una presenza di privati in maniera esigua e comunque al di sotto di quanto prevede la normativa come limite per l'obbligo di costituzione del Condominio e relativa nomina dell'Amministratore (Legge 220/2012 – Riforma del Condominio).

Pertanto allo stato attuale l'ARER possiede alloggi in proprietà in n. 53 Condomini Autonomi amministrati da terzi e solo in 3 di questi, l'Azienda possiede la maggioranza sia come numero di alloggi che come millesimi. In tali fabbricati l'ARER garantisce la gestione dei propri alloggi oltre alla partecipazione alle varie Assemblee Condominiali; la partecipazione è garantita anche negli altri Condomini soprattutto laddove l'ordine del giorno prevede argomenti importanti in discussione e dove la quota millesimale ARER seppur minoritaria rispetto a quella privata risulta rilevante.

La metodologia di comportamento seguita dall'Azienda prevede l'esame della documentazione allegata alla convocazione, condivisione delle linee da seguire da parte del delegato partecipante con la governance e valutazioni del caso, il tutto esplicitato con delega scritta che viene consegnata all'Amministratore prima della riunione. Per quanto riguarda le deliberazioni concernenti principalmente il Superbonus e più in generale lavori di manutenzione a carattere straordinario dall'Aprile 2021 si sono seguite le linee guida della delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 28 del 16/4/2021.

Le risorse finanziarie

Il bilancio di previsione 2024 è stato predisposto a partire dagli ultimi mesi del 2023, come sempre in osservanza della riforma contabile prevista dal decreto legislativo 118/2011 che ha investito le Regioni, tutti gli enti locali e i loro organismi e gli enti strumentali a decorrere, per questa azienda, dall'esercizio 2017.

A partire dall'esercizio 2017, è stata, pertanto, completata tutta l'attività di adeguamento del sistema informatico contabile ai principi della riforma con relativa riclassificazione del bilancio di previsione e l'adozione del piano dei conti integrato.

Una precisazione merita il lavoro svolto a partire dagli ultimi mesi del 2022 e poi ancora sul 2023 (con prosecuzione sul 2024) per rendere più performante il software di contabilità.

In ragione del fatto che l'ARER sta mettendo in campo il più corposo insieme di investimenti pubblici mai realizzato in Valle d'Aosta in tema di edilizia residenziale, su Aosta e sull'intero territorio regionale (ossia circa 67 di milioni di euro che finanziariamente e tecnicamente devono essere gestite nel migliore dei modi tramite il software di contabilità e con riferimento a plurime fonti di finanziamento: PNRR, PNC, Programma Innovativo Qualità dell'Abitare, mutui chirografari, cessione del credito d'imposta, trasferimenti da soggetti pubblici e forse anche da soggetti privati), con nota email del 28/9/2022 il Direttore si indirizzava al referente della ditta fornitrice del s.w. di contabilità aziendale per rappresentare varie problematiche inerenti il s.w. medesimo ed indicando che *“in una fase come questa che – all'interno di plurimi finanziamenti di complessa gestione all'interno della contabilità armonizzata - ci vedrà monitorati con rendicontazioni verso lo Stato la Regione il Comune di Aosta, Cassa Depositi e Prestiti e Istituti di credito deve vedere il servizio finanziario poter operare sulla base dei dati degli uffici tecnici in modo assolutamente certo e privo di errori sul software di contabilità”*; con tale nota si chiedeva la disponibilità – a rapporti economici invariati – a intervenire per vedere assicurata la piena e corretta operatività di un software finanziario che deve essere performante, flessibile ove richiesto e per come richiesto, puntuale nel riportare i dati, puntualmente adagiato su tutte le casistiche del decreto legislativo 118 e relativi allegati.

Quanto sopra era esposto con particolare riferimento a: matrice di correlazione, mandati di pagamento, impegni pluriennali, variazioni di bilancio, fasi di riaccertamento dei residui, FPV, prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, stampe errate, mancata “rigidità” operativa, partite di giro, creazione di dei sub-articoli in entrata, gestione del bilancio con quote assegnate ai singoli dirigenti e responsabili di spesa e assegnazione di missioni e programmi non in percentuale ma con un importo certo;

Facendo seguito a numerose interlocuzioni, la ditta ha rilasciato nel 2022 relazioni assunte al protocollo dell'Ente sull'attuazione di tutto quanto chiesto e si auspica quindi che il software possa sempre meglio supportare adeguatamente l'operatività degli uffici.

Una rilevante novità consiste nella richiesta che è stata fatta alla ditta fornitrice del software di contabilità di poter impostare il bilancio 2023/2025 con quote assegnate ai singoli dirigenti e responsabili di spesa e assegnazione di missioni e programmi non in percentuale ma con un importo; questo intervento consentirà una più certa gestione dei fondi stanziati.

Si precisa che le previsioni per il 2024 ed elaborate nel 2023 sono state stimate/elaborate sulla base delle previsioni analitiche formulate da tutti i responsabili di spesa/entrata dell'Azienda, delle leggi in vigore e dei contratti stipulati o in fase di definizione nonché sulla base della valutazione dei dati storici consolidati nei Bilanci Consuntivi regolarmente approvati negli ultimi 3 esercizi.

Il bilancio 2023/2025 elaborato a fine 2022 aveva dovuto fare fronte alla situazione dettagliatamente descritta nella sezione “Le risorse finanziarie” della Nota Integrativa al Rendiconto 2021 e quindi nelle note prot. n.6719 del 13/9/2022, prot. n.7855 del 26/10/2022, prot. n.7936 del 28/10/2022 trasmesse alla Regione e da ultimo nel recepimento di quanto in parola da parte della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32.

Per completezza si riporta quanto di interesse relativamente alla richiamata sezione “Le risorse finanziarie” della Nota Integrativa al Rendiconto 2022:

“L’ARER provvede al raggiungimento delle proprie finalità mediante l’utilizzo delle seguenti entrate:

- *proventi derivanti dallo svolgimento delle attività istituzionali e da prestazioni di servizi;*
- *rendite patrimoniali;*
- *entrate derivanti da finanziamenti per la realizzazione di opere e lo svolgimento di attività previste da leggi regionali, statali e da disposizioni comunitarie;*
- *finanziamenti e i trasferimenti in conto capitale statali, regionali e di enti locali;*
- *eventuali liberalità disposte da enti pubblici o da privati;*
- *proventi derivanti dall’alienazione del patrimonio immobiliare.*

L’impatto della morosità

Se con l’insieme di queste entrate l’Azienda deve fare fronte autonomamente a tutte le spese correnti (organi, personale, manutenzione, imposte, ecc.) - ossia senza gravare sul Bilancio della Regione per l’assegnazione di contributi in c/esercizio - a fronte di quanto sopra descritto sul fronte entrate in linea meramente teorica dal punto di vista contabile, strettamente collegato è per contro il tema dell’alto tasso di morosità (da sempre presente, ma in aumento a causa dall’allargamento della platea dell’utenza c.d. “fragile”, per come anche descritto del DEFR 2022-2024 della Regione Valle d’Aosta al punto 1.3.7, consultato per la redazione della presente relazione per quanto di interesse sul trend fino a tutto il 2021), ossia di non riscosso, cosa che impatta pesantemente sulle disponibilità di fonti di entrata sui prossimi esercizi, il tutto oltretutto in collegato alla necessità di ingessare a bilancio ulteriori ingenti somme nel f.c.d.e. in ottemperanza al d.lgs. 118/2011.

A ciò va aggiunto il discorso sull’emissioni di affitti più bassi per via della generale diminuzione dell’ISE dei nuclei post pandemia, unitamente alla diminuzione in generale del valore OMI.

A fronte di tale situazione sulle entrate da canoni – sulle quali il patrimonio ricevuto in cessione impatta per circa la metà del totale aziendale – si deve porre l’attenzione sul fatto che trattandosi di unità immobiliari datate queste assorbono alti costi manutentivi sul versante spesa, il tutto unitamente a costi sia di conduzione, che di approvvigionamento di materiali, che stanno palesemente aumentando; la situazione complessiva è quindi fortemente sbilanciata in negativo, laddove ARER – come sopra detto – non beneficia di fonti di finanziamento esterne a differenza della pressoché totalità di quello che accade per i restanti enti strumentali controllati regionali (cfr. tabella 5 a pag. 36 del DEFR 2022/2024); a ciò si aggiunga che il non riscosso delle spese a rimborso da parte degli utenti (spese per utenze, spese condominiali, parte degli interventi di manutenzione ordinaria, etc.) si attesta intorno ad una media del 33%.

La tabella sottostante descrive in forma sintetica:

voce di bilancio E.3.01.03.02.002 dove sono compresi la totalità dei canoni di locazione;

voce di bilancio E.3.05.02.03.004 in cui sono comprese le spese a rimborso.

<i>Voce di bilancio</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Accertamenti competenza</i>	<i>Incassi in conto competenza</i>	<i>NON Riscosso</i>	<i>% NON Riscosso</i>
<i>E. 3.01.03.02.002</i>	<i>CANONI</i>	<i>9.637.178,81</i>	<i>7.397.608,48</i>	<i>2.239.570,33</i>	<i>23,17%</i>
	<i>Anno 2020 (contributo RAVA Covid-19)</i>	<i>3.243.994,79</i>	<i>2.312.867,76</i>	<i>931.127,03</i>	<i>28,70%</i>
	<i>Anno 2021</i>	<i>3.326.181,93</i>	<i>2.605.174,39</i>	<i>721.007,54</i>	<i>21,68%</i>
	<i>Anno 2022</i>	<i>3.067.002,09</i>	<i>2.479.566,33</i>	<i>587.435,76</i>	<i>19,15%</i>
<i>E. 3.05.02.03.004</i>	<i>RECUPERO SPESE</i>	<i>5.797.116,18</i>	<i>3.930.675,84</i>	<i>1.866.440,34</i>	<i>32,97%</i>

	Anno 2020 (contributo RAVA Covid-19)	1.645.890,44	1.034.795,81	611.094,63	37,13%
	Anno 2021	1.618.954,67	1.070.940,20	548.014,47	33,85%
	Anno 2022	2.532.271,07	1.824.939,83	707.331,24	27,93%

Come si evince chiaramente dalla tabella sopra riportata, in fase previsionale la copertura finanziaria per l'assolvimento delle funzioni statutarie aziendali è garantito da una previsione teorica che in corso di esercizio registra un costante trend di riduzione di incasso in ragione sostanzialmente della fragilità della platea di riferimento che era ben descritta dal documento di economia e finanza regionale per il triennio 2023-2025.

La flessione in conto competenza sul versante entrate che ogni esercizio viene registrata incide direttamente sulla possibilità di impegno di spesa e quindi di integrale realizzazione degli interventi programmati o comunque necessari per dare soddisfazione a tutto quanto teoricamente risulterebbe necessario.

Quanto sopra poggia sostanzialmente su uno sbilanciamento negativo tra entrate accertate e spese programmate, con le seguenti precisazioni:

a) crescente incidenza dell'essere le entrate:

- sia inadeguate dal punto di vista della sostenibilità economica sul versante del valore dei canoni applicabili definiti per legge, ulteriormente ridotti con l'entrata in vigore nel 2018 del nuovo calcolo;*
- sia scarse in ragione dell'altro tasso di morosità di un'utenza socialmente fragile;*

b) spese da sostenere cresciute più che proporzionalmente a seguito:

- della ricezione nel 2018 di circa 800 alloggi da parte del Comune di Aosta con forti criticità sul piano manutentivo;*
- dell'aumento nella stagione 2022 dei prezzi di forniture e servizi a fonte di entrate invariate).*

Dati riferiti agli importi delle manutenzioni per gli anni 2019/2020/2021/2022, distinti tra quartiere Cogne e patrimonio già di proprietà ARER.

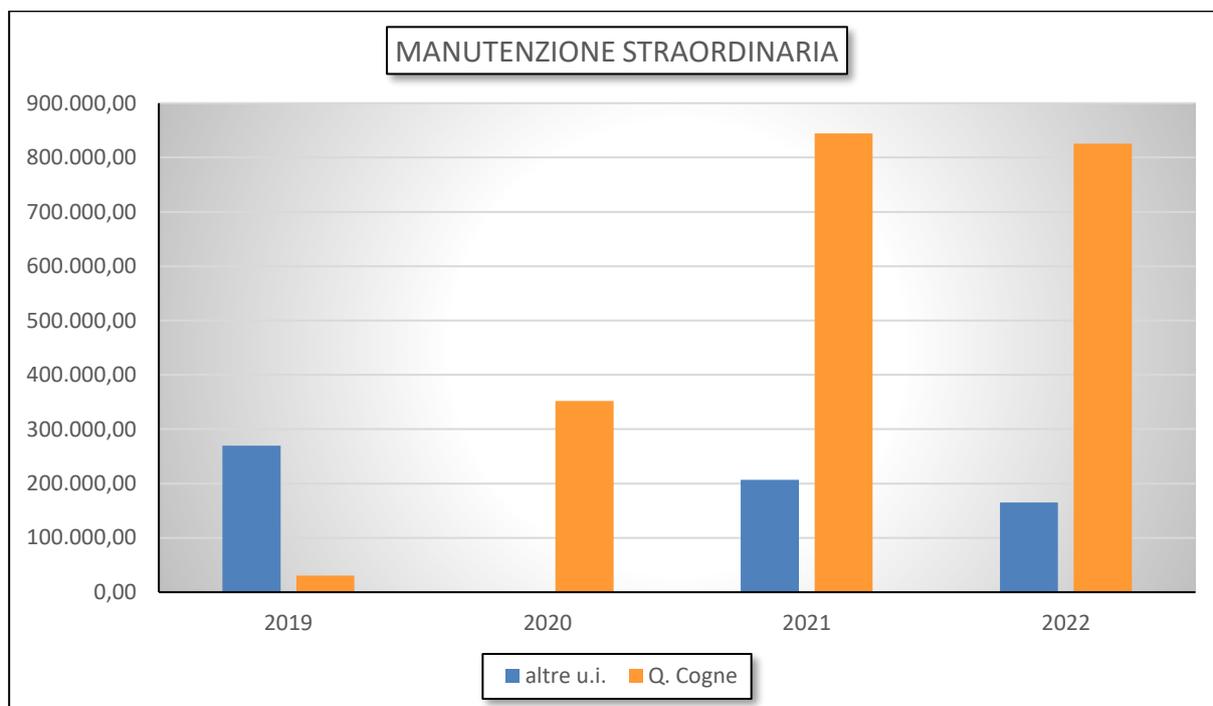
Come si evince dai dati, nel quadriennio 2019/2022 si evidenzia questo trend:

manutenzione ordinaria

Sostanziale equivalenza degli importi tra quanto speso per interventi sul patrimonio del quartiere Cogne ricevuto dal Comune di Aosta (circa 1.580.000 euro nel quadriennio) e il restante patrimonio ARER già di precedente proprietà (circa 1.320.000 euro) e sostanzialmente analogo - in quanto a numero di unità immobiliari - a quello del quartiere Cogne.

manutenzione straordinaria

Per quanto concerne la spesa di manutenzione straordinaria si rilevano interventi sul patrimonio del quartiere Cogne ricevuto dal Comune di Aosta (circa 2.050.000 euro nel quadriennio) mentre per il restante patrimonio ARER già di precedente proprietà (circa 642.000 euro)



Merita evidenziare che gli 800.000,00 euro stanziati a favore dell'ARER all'art. 16 della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32 erano risultati sostanzialmente assorbiti dall'aumento del costo dell'energia elettrica per l'importo di Euro 23.347,00, dei combustibili con una maggiorazione di euro 487.918,00 in ragione delle complesse dinamiche dei mercati finanziari, dal calo delle entrate sul fronte canoni (con una diminuzione di euro 253.797,00 circa su base annua), con la conseguenza che - di fatto - lo stanziamento che avrebbe dovuto consentire all'ARER di fare fronte alla già note difficoltà di bilancio aveva avuto un impatto quasi nullo.

La attenta gestione finanziaria delle risorse nel corso dell'esercizio 2023 consente l'emersione di un risultato di amministrazione che cede la parte disponibile e la parte destinata agli investimenti entrambe con un buon segno positivo, per quanto la redazione del bilancio 2024/2026 abbia visto in fase meramente previsionale l'emersione all'interno del prospetto del risultato presunto di amministrazione di una parte disponibile di poche migliaia di euro e di una parte destinata agli investimenti pari a zero.

Contesto esterno e stakeholder

“L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Ente opera con riferimento ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. A tal fine, sono da considerare sia i fattori legati al territorio di riferimento dell'Ente, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni”.

L'ARER è un ente pubblico economico, strumentale della Regione, dotato di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale e contabile e di un proprio Statuto approvato dal Consiglio regionale.

Essa svolge funzioni tese a soddisfare il fabbisogno di edilizia residenziale pubblica, nel quadro della programmazione regionale e degli enti locali, ed opera con criteri di efficacia, efficienza ed economicità nell'ambito dei poteri di coordinamento, indirizzo e controllo che la Regione esercita ai sensi della L.R. 30/1999.

Nell'esercizio della propria attività, l'Azienda interagisce con diverse tipologie di soggetti esterni portatori di interesse, cioè gli *stakeholder*, che possono così riassumersi:

- i Referenti istituzionali (la Regione Autonoma Valle d'Aosta e i Comuni valdostani);
- i Cittadini che posseggono i requisiti per accedere all'e.r.p.;
- gli Assegnatari di alloggi di e.r.p. di proprietà aziendale o gestiti dall'ARER;
- gli Acquirenti di alloggi di e.r.p. costituiti in condominio e amministrati dall'ARER;
- i Fornitori di lavori, beni e servizi.

In merito al contesto esterno, deve osservarsi che l'Azienda opera in un territorio regionale caratterizzato da problematiche di ordine sociale ed economico dovuti ad una serie di fattori: cambiamenti sociali e demografici, flussi migratori, convivenza multietnica e integrazione, crisi economica, precarietà del lavoro, incertezza di stabilità del reddito, mobilità delle persone. Tutti questi fattori contribuiscono a rendere sempre più complesso il problema casa e, di conseguenza, rispondere ai nuovi bisogni di una società profondamente cambiata nella composizione, negli stili e nelle abitudini di vita, a cui è necessario fornire soluzioni abitative sostenibili dal punto di vista sociale, economico e ambientale.

Merita evidenziare che nel corso del 2023 si è intensificato il rapporto con le competenti Strutture della Regione (adozione della l.r. 12/2023), del Comune di Aosta e di Cassa dd.pp. (ripetute richieste di erogazione da linee di finanziamento) per quanto concerne l'attivazione degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne che vedono l'ARER quale soggetto attuatore all'interno delle finalità dell'Accordo di programma del 2015.

L'analisi del contesto esterno si sviluppa su due livelli: uno generale, afferente al contesto economico, sociale, tecnologico ed ambientale, ed uno specifico, condotto attraverso l'analisi dei principali stakeholder dell'Amministrazione.

Quanto al contesto esterno, deve osservarsi che l'Azienda si muove in un territorio caratterizzato da problematiche di ordine sociale ed economico.

Essendo l'Azienda chiamata ad erogare un servizio fondamentale, quale quello della casa, le difficoltà appaiono di tutta evidenza.

Si conferma che il canone medio risulta spesso inadeguato alle esigenze gestionali e manutentive di un patrimonio obsoleto e che necessita di sempre più consistenti interventi finalizzati ad ottenere un elevato grado di efficientamento energetico che permetta di ottenere risparmi nei costi di gestione degli impianti di riscaldamento. La regione climatica in cui sono situati i nostri immobili è caratterizzata da inverni freddi che mettono a dura prova le famiglie che occupano gli alloggi ERP in termini di sacrifici economici per poter sostenere le pesi condominiali che il più delle volte superano, mensilmente, il canone di affitto. Gli interventi ultimati o in corso di completamento sia sul quartiere Cogne di Aosta, sia su 22 stabili sul territorio regionali sono in larga parte incentrati proprio sull'efficientamento energetico degli edifici di e.r.p..

Inoltre, deve rilevarsi come un cospicuo numero di utenti non corrisponda regolarmente i canoni, comportando per l'Amministrazione la difficoltà di procedere alla definizione di un'organica programmazione degli interventi per la conservazione del proprio patrimonio immobiliare, venendo a mancare quella economia di gestione che permetterebbe di dirottare le entrate da canone, oltre alla copertura delle spese correnti, anche ad una destinazione per investimenti.

Tale fenomeno è legato sia al generale contesto di recessione economica che colpisce soprattutto i destinatari dell'edilizia residenziale, sia alla circostanza per cui negli utenti molto spesso manca la consapevolezza di essere assegnatari di beni pubblici e, quindi, destinati alla collettività.

In tal senso risultano ancora significativi alcuni passaggi del D.e.f.r. 2023/2025, che si riportano:

“La recessione, sebbene di carattere globale, è stata particolarmente violenta per il sistema economico valdostano, in quanto caratterizzato da specializzazioni settoriali e aspetti dimensionali che lo hanno reso più vulnerabile di altri territori alle conseguenze della pandemia.

La salita dell'inflazione ha accelerato nei primi mesi di quest'anno, toccando in luglio il livello massimo dagli anni ottanta, principalmente a causa dei forti rialzi delle quotazioni del gas e del petrolio, i cui

effetti sono stati solo parzialmente attenuati dagli interventi varati dal Governo.

I dati evidenziano poi un aumento generalizzato a livello regionale di gran parte delle voci di spesa, ma le crescite tendenziali più importanti si osservano in particolare per abitazione, acqua, elettricità, gas e altri combustibili (+18,1%), per i trasporti (+12,3%) e per i prodotti alimentari e bevande analcoliche (+8,4%).

il livello medio degli occupati nel 2021 è risultato ancora inferiore ai livelli del 2019, mentre l'area della disoccupazione è superiore rispetto al dato pre-pandemia.

L'indagine Bes consente poi di fare riferimento ad un ulteriore indicatore di benessere economico, ovvero la percentuale di famiglie che dichiara che la propria situazione economica è peggiorata o molto peggiorata rispetto all'anno precedente. (...) Questo indicatore mostra poi come nel 2021 siano aumentate, rispetto all'anno precedente, le famiglie della nostra regione che dichiarano un peggioramento della propria situazione economica.

Venendo ad un ulteriore indicatore, il cui aggiornamento è però fermo al 2020, si può rilevare come la percentuale di famiglie che dichiarano di non poter sostenere una spesa imprevista (del valore di 800 euro) sia pari al 32,1%, in aumento per il secondo anno consecutivo, considerato che nel 2019 era pari al 27,5% e l'anno precedente al 24,5%”.

Inoltre, dal versante degli altri interlocutori esterni, è emersa in diversi tavoli tecnici la difficoltà di procedere agli sfratti verso nuclei familiari disagiati, dovendo poi le amministrazioni preposte procedere alla collocazione dei nuclei familiari in abitazioni adeguate.

Ulteriori riflessioni in merito al “contesto esterno” devono essere sviluppate relativamente alle seguenti problematiche:

- la vetustà degli immobili, aggravata dalla circostanza che negli ultimi anni il settore dell'edilizia residenziale pubblica non aveva ricevuto finanziamenti statali per investimenti in alloggi, per la ristrutturazione e la riqualificazione del patrimonio esistente: tutto ciò, per l'Azienda, si è tradotto in termini assai negativi non solo per l'impossibilità di realizzare nuove abitazioni di ERP, ma anche per l'impossibilità di riqualificare il patrimonio gestito e, men che meno, di puntare ad una dimensione più qualificante del contestuale recupero urbano dei vari complessi abitativi; a partire dal 2022 gli interventi su Sicuro, Verde e Sociale con fondi PNC e quelli sul quartiere Cogne con fondi PNRR consentiranno di impattare fortemente e positivamente in tale ambito, il tutto unitamente ad ulteriori fondi stanziati con riferimento ad altre fonti di finanziamento;
- la forte incidenza che i costi della fiscalità esercitano sulla gestione del patrimonio immobiliare di ERP, senza distinzione tra i beni e le attività di marcata finalizzazione sociale e quelli ad essa estranei.

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, l'Azienda ha proseguito il dialogo con gli **Stakeholders** esterni, con pratiche di confronto attivo, in un'ottica di partecipazione e condivisione, intesa a rafforzare la capacità dell'Amministrazione di porre in essere politiche volte alla costruzione di reti tra i servizi territoriali per aumentare le sinergie e permettere un approccio integrato mirato al sempre più effettivo soddisfacimento dei bisogni della collettività. Si ricorda il Protocollo sottoscritto con la Guardia di Finanza per il contrasto alla morosità dei nuclei familiari con capacità reddituale, i rapporti con le Associazioni di categoria e quelli con i Comuni per le modifiche apportate alla Legge Regionale 3/2013, sia per l'introduzione dei nuovi canoni, sia per la gestione dei bandi per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, sia per la redazione dei nuovi piani di vendita.

Gli **stakeholder** dell'ARER sono tutti gli attori (persone, aziende, organizzazioni ecc.) che sono interessate alle sue attività o ne sono influenzate. Ogni **stakeholder** è portatore di aspettative ed esigenze e responsabilità sociale. Riuscire a soddisfarle nel miglior modo possibile è la sfida e l'obiettivo che l'ARER si è posto.

La mappa degli stakeholder

STAKEHOLDER		STAKEHOLDER FATTORI DI SUCCESSO	STAKEHOLDER FATTORI DI CRITICITÀ
Società e Fornitori (esterni)	soggetti che insieme ad ARER riescono a dar vita agli interventi di recupero edilizio necessari per la creazione di alloggi	trasparenza e correttezza; puntualità nei pagamenti; affidabilità; qualità dei servizi	Aumento dei prezzi delle materie prime e ritardi nelle forniture
Comuni/Regione	Enti ed Istituzioni che aiutano l'ARER nella realizzazione del proprio fine istituzionale contribuendo, di fatto, al miglioramento della qualità della vita nel territorio di riferimento	creazione di valore per il territorio; trasparenza; rispetto degli adempimenti di legge e della normativa; tutela fasce più deboli società; informazione sul contesto sociale; risposta a problemi sociali	Possibili problematiche derivanti dai reciproci rapporti amministrativi e finanziari nel contesto degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne
Sindacati/Associazioni di categoria		disponibilità; apertura al dialogo; ascolto; celerità nella risoluzione dei problemi; valorizzazione territori, promozione di reti	Nulla da segnalare
Creditori/Finanziatori		puntualità nei pagamenti; trasparenza; correttezza; affidabilità; redditività ed economicità della gestione	Possibili problematiche derivanti dai rapporti finanziari nel contesto degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne e della cessione del credito per 22 stabili sul territorio regionale
Utenti/Inquilini	destinatari primari a cui è rivolta la complessa attività aziendale. Rappresentano coloro che occupano un alloggio di ERP o ne richiedono l'assegnazione	correttezza; celerità nella risoluzione problemi; semplificazione ammi.va; facilità comunicativa; empatia e sostegno; qualità del servizio; sicurezza degli stabili; manutenzione efficace; ausilio nel risparmio energetico e nella riduzione degli sprechi	Resta vivo il problema dell'alto tasso di morosità, così come quello della gestione delle decadenze, il tutto anche connesso a impatto negativo sul bilancio aziendale ed alla necessità di alcuni interventi sulla L.R. 3/2013
Collettività		punto di riferimento per la stessa, promuovendo iniziative per la soddisfazione del fabbisogno "casa"	Difficoltà nel veicolare la complessità di tale scelte di carattere generale
Ambiente	Interlocutore sui generis, sicuramente interessato da qualsiasi tipologia di attività edilizia svolta, viene tenuto nella massima considerazione dall'Azienda sin dalle prime fasi di progettazione degli interventi, attraverso le valutazioni dei possibili impatti ambientali ed anche nella fase della ricerca, con la promozione di iniziative specifiche	creazione di valore per il territorio; concertazione dello sviluppo; informazione; riduzione degli impatti ambientali; rimozione materiali inquinanti; utilizzo fonti a energia pulite nelle strutture	Nulla da segnalare

Collaboratori/Consulenti Esterni		rispetto linee strategiche pianificate; professionalità; trasparenza e correttezza; affidabilità; puntualità nel pagamento onorario	Nulla da segnalare
Enti Territoriali (Agenzia delle Entrate, Università...)		trasparenza; rispetto dei requisiti cogenti; condivisione buone pratiche; condivisione informazioni	Possibili problematiche derivanti dalla possibile trasformazione della natura giuridica dell'ente in ente pubblico non economico
Organizzazioni del Terzo Settore		condivisione informazioni; individuazione bisogni e necessità particolari per specifici soggetti; condivisione buone pratiche; continuità di cooperazione	Nulla da segnalare
Risorse Umane	l'interlocutore principale ARER. Il personale rappresenta, infatti, il fulcro dell'attività aziendale, ricoprendo un ruolo chiave per il perseguimento della mission che contribuisce a raggiungere grazie all'impegno quotidiano e alla collaborazione	pari opportunità, coinvolgimento e valorizzazione; riconoscimento del merito; crescita professionale; stabilità del lavoro; salute e sicurezza sul lavoro	Problematiche discendenti da richieste di mobilità, da carenza di risorse finanziarie per fare fronte agli adeguamenti contrattuali e alle maggiori necessità di risorse umane
Sindacati Lavoratori		disponibilità; apertura al dialogo; ascolto; celerità nella risoluzione dei problemi	Nulla da segnalare

Attività di controllo di gestione

L'Azienda si avvale di un articolato sistema di contabilità analitica che permette di ottenere, per ogni esercizio finanziario, il dettaglio dei costi di parte corrente imputabili all'attività prevalente dell'Azienda stessa. Preme, infatti, sottolineare che, a partire dall'esercizio finanziario 2017, l'ARER adotta il sistema contabile armonizzato e partecipa al bilancio consolidato della Regione Valle d'Aosta. Occupandosi esclusivamente di edilizia residenziale pubblica, l'unico centro di costo con cui è possibile declinare l'attività dell'Azienda coincide con la "Missione 8" dello schema nazionale con cui sono strutturati tutti i bilanci delle pubbliche amministrazioni:

MISSIONE		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Sempre con decorrenza dall'esercizio finanziario 2017, la rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale viene analizzata dettagliatamente all'interno della "Nota Integrativa" al bilancio consuntivo, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, cui si rimanda.

Si espone che:

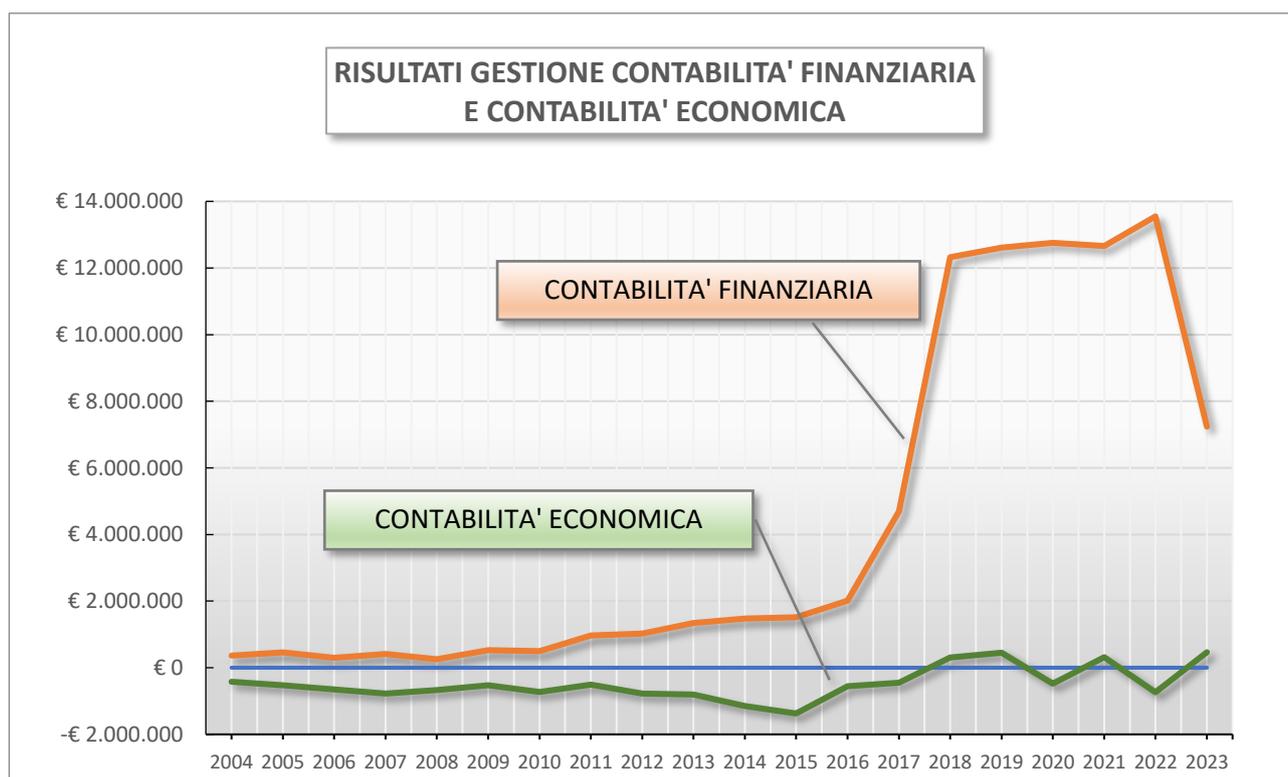
- il bilancio 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n 2 del 12 gennaio 2023 ha avuto carattere autorizzatorio ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs 118/2011, art. 10, c. 1;
- l'assegnazione delle risorse ai Responsabili per l'esercizio 2023 è stata disposta con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5 in data 26 gennaio 2023;
- tutte le eventuali variazioni di bilancio sono avvenute nel rispetto dell'art. 175 del d.lgs 267/2000 e delle competenze per come assegnate dal Consiglio d'Amministrazione;

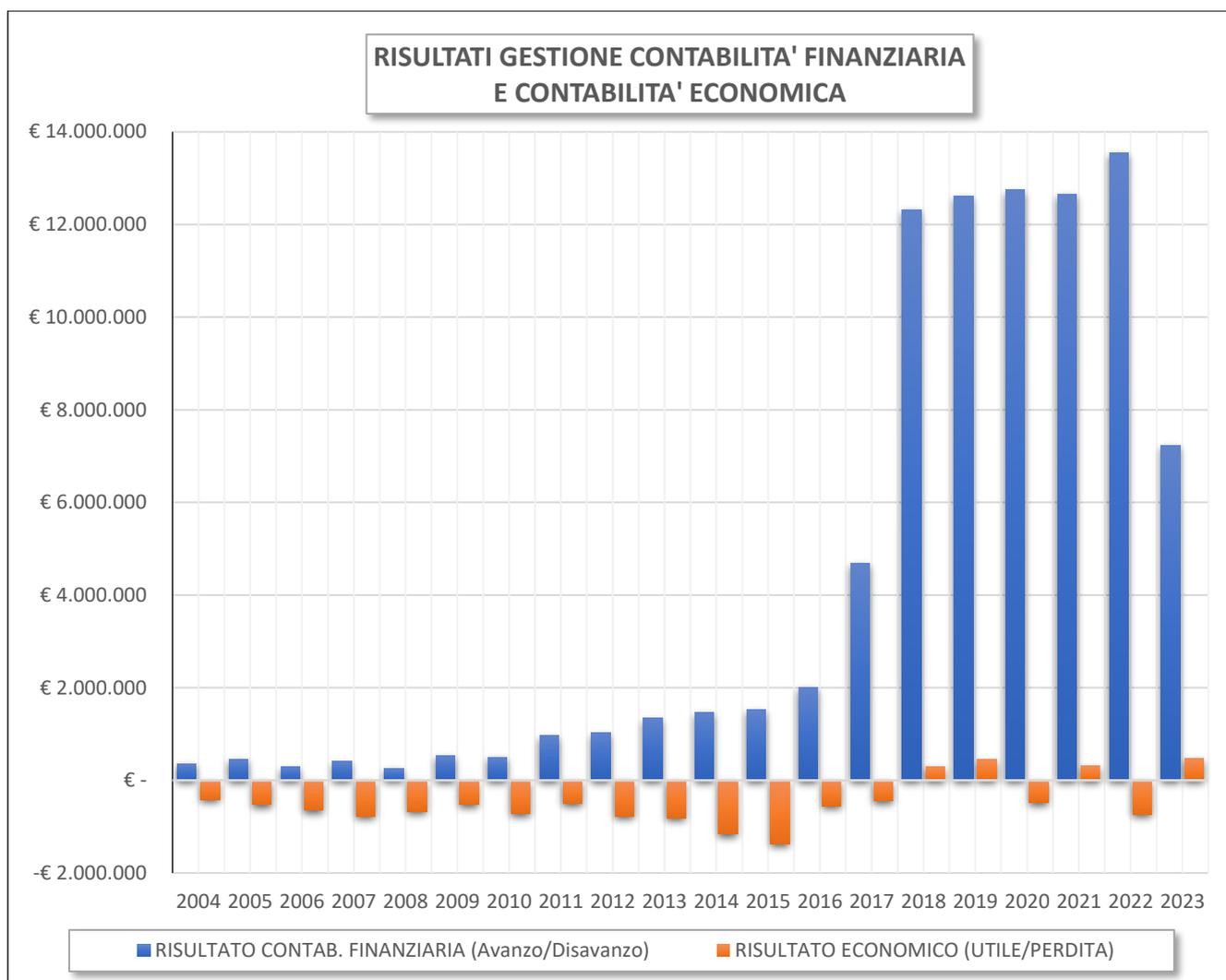
- il Collegio dei revisori dei conti ha formulato, depositato e fatte allegare agli atti i propri pareri in ogni occasione in cui erano necessari;
- non sono emerse situazioni di squilibrio da dover essere ripianate;
- il permanere degli equilibri è stato verificato in occasione di ogni variazione di bilancio;
- gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili e nel rispetto dei principi contabili di cui all'All. 4/2 del d.lgs 118/2011, riportando i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria:

Trattandosi di un Ente pubblico economico, un parametro di riferimento per analizzare la gestione economica dei diversi esercizi finanziari è rappresentato dal Conto Economico e dallo stato patrimoniale attivo e passivo, con la relativa determinazione del risultato di esercizio. A tal proposito, è interessante rilevare un andamento a costante crescita dell'utile fino all'esercizio 2019, e una ripresa dell'utile dopo l'unico anno nel quale si è registrata una perdita. Tale dato rileva sicuramente un risultato positivo ai fini per i quali è stato introdotto il controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni. Inoltre, in termini di trasparenza, la nota integrativa permette di conoscere l'entità della spesa per ogni categoria economica e merceologica, con possibilità di raffronto tra diversi esercizi di bilancio.

Con riferimento, in particolare, all'esercizio finanziario 2023 si registra un risultato di amministrazione dell'importo di Euro 7.232.491,08 il cui importo risulta essere inferiore ai livelli di avanzo di amministrazione per quanto concerne la contabilità finanziaria registrato negli esercizi precedenti 2020-2021-2022 come meglio annotato nella parentesi (12.751.652,45 euro nel 2020, euro 12.661.803,76 nel 2021, euro 13.550.306,56 nel 2022), differenza sostanziale dovuta a spese in conto capitale che l'ARER ha sostenuto sull'esercizio 2023 per dare corso all'avvio dei lavori di riqualificazione degli interventi di riqualificazione energetica dei 22 stabile e del Quartiere Cogne.

La rilevazione che viene fatta in questo documento permette di annotare l'andamento del risultato economico della gestione corrente che ha rilevato nel rendiconto 2019 un utile di esercizio, sempre ante imposte, pari ad € 447.966,60, mentre per l'esercizio 2020 vi è un'inversione di tendenza avendo rilevato una perdita di esercizio pari ad euro 478.832,47, per tornare a registrare un utile nell'esercizio 2021 per una somma pari ad euro 315.384,18. L'esercizio 2022 si conclude rilevando una perdita dell'importo di 737.925,37 e l'esercizio 2023 si conclude rilevando un utile di 465.338,88.





Il benchmarking nel settore “casa”

L'ARER è l'unico ente pubblico che opera nella Regione Valle d'Aosta ad occuparsi della gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Non essendo possibile, pertanto, confrontarsi con altri enti che operano sul territorio regionale, ci si rapporta con gli enti del settore che operano nelle altre Regioni italiane. Trattasi di Aziende di varia natura giuridica (enti pubblici economici o enti pubblici non economici) nati dalla trasformazione degli Istituti Autonomi delle Case Popolari avvenuta negli anni '90. Tutti questi Enti aderiscono ad un organismo, FEDERCASA, che ha creato una banca dati in cui sono state riportate tutte le informazioni sull'attività di ogni azienda aderente, molto utili per un confronto tra le Aziende del settore. A dimostrazione della particolare attenzione di Federcasa all'attività in discorso, nel mese di febbraio del 2018 è stato organizzato un convegno tematico che ha permesso di mettere a frutto tutta l'attività di benchmarking gestita da Federcasa. Per i dettagli e per completezza dell'argomento oggetto del presente paragrafo, si rimanda, a titolo di esempio, alla documentazione presente sul sito istituzionale di Federcasa <http://www.federcasa.it/iniziative-2018/> Roma, 7 febbraio 2018 Convegno “Aziende Casa. La gestione sociale dell'edilizia residenziale pubblica”.

Parte 3 – Andamento della gestione e attività istituzionali

La gestione amministrativa

L'utenza è rappresentata principalmente dagli assegnatari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà aziendale o gestiti dall'ARER per conto di alcuni Comuni, per un totale di n.1382 famiglie.

Tali nuclei sono inizialmente caratterizzati dal possesso dell'indicatore della situazione economica (ISE) non superiore ai limiti stabiliti dalla Giunta regionale, requisito fondamentale per accedere al bando per l'assegnazione.

Il ciclo recessivo iniziato nel 2008, e successivamente pesantemente aggravato dalla situazione pandemica da Covid-19 degli anni 2020 e 2021 e dal conflitto in Ucraina nell'anno 2022, anche nella nostra Regione ha provocato un generale calo dei redditi delle famiglie, comprese quelle che formano l'inquilinato dell'ARER, peraltro già fragile per definizione, creando ripercussioni non indifferenti sulle entrate aziendali giacché l'ammontare del canone di locazione è correlato all'entità del reddito della famiglia assegnataria.

Tale circostanza ha determinato:

- la riduzione del canone medio mensile applicato;
- il ricalcolo in diminuzione dei canoni di locazione per effetto di disoccupazione, cassa integrazione, lavoro saltuario, precario, a tempo parziale, ecc.;
- l'incremento degli insoluti.

A seguito dell'introduzione del nuovo sistema di determinazione dei canoni di locazione, mediante utilizzo dell'indicatore della situazione equivalente (ISE), la distribuzione delle fasce di reddito risulta come da prospetto sotto riportato:

AL 31 DICEMBRE 2023

AREA	FASCE	N° UTENTI
A	20%	557
B	40%	228
C	60%	195
D	80%	123
E	100%	91
F	120%	44
G	150%	90
MANCATA PRESENTAZIONE DOCUMENTI G	150%	15
R.A.V.A. PER EMERGENZA ABITATIVA	200%	20
U.M.I. 4	CANONE CONCORDATO	19
		1382

Anche per l'anno 2023 si è confermata la casistica denominata "R.A.V.A. per emergenza abitativa" nella quale rientrano i contratti di locazione stipulati con la Regione in forza della DGR 655/2015 successivamente modificata con DGR n. 349/2017, con applicazione del canone nella misura del 200%.

Per quanto riguarda l'Emergenza Abitativa, nel 2023 sono stati rinnovati n.23 contratti con la Regione, n.3 contratti sono stati risolti in quanto trasformati in assegnazioni definitive, e non ne sono stati stipulati di nuovi.

Un'altra tipologia di utenti è rappresentata dai conduttori di autorimesse, posti auto, posti moto, negozi e locali destinati a fini di pubblica utilità (centro sociale, biblioteca, casa famiglia).

Le prestazioni operative ordinarie poste in essere nell'esercizio in esame a favore degli utenti possono essere così riassunte:

- sono state emesse n.20.391 bollette per affitti e servizi e n.26 bollette affitto e spese C.S. e spese legali per le quali sono state emesse le relative fatture; sono state generate n.12 rettifiche che hanno interessato n.13 contratti;
- sono stati sottoscritti n.65 contratti di locazione alloggi di ERP, di cui n.22 volture, n.27 assegnazioni definitive e n.16 assegnazioni in mobilità;
- sono stati sottoscritti n.3 contratti di locazione alloggi di Edilizia Convenzionata;
- sono stati sottoscritti n.75 contratti di locazione autorimesse;
- sono state concluse n.11 mobilità coatte, sono state proposte n.13 mobilità volontarie, di cui n.7 concluse e n.6 rifiutate, e n.2 scambi consensuali;
- sono state istruite n.24 pratiche di subentro nella locazione;
- sono state vagliate n.42 istanze di ampliamento stabile del nucleo familiare, di cui n.27 ammissibili (di cui n.1 negata), n.15 da autorizzare (tutte autorizzate);
- è stata richiesta e autorizzata n.1 istanza di pre-autorizzazione finalizzata al ricongiungimento familiare (con scadenza 31.08.2024);
- sono state istruite n.136 richieste di variazione del canone;
- sono state formulate n.18 dichiarazioni di decadenza ai sensi dell'art.42 della L.R.3/2013, di cui n.2 sono state sospese e/o prorogate, n.5 sono state archiviate, n.1 è stata revocata, n.5 sono tuttora in corso, n.3 hanno prodotto il rilascio dell'alloggio e n.2 sono state oggetto di sgombero forzoso. Inoltre, rispetto alle dichiarazioni di decadenza ai sensi dell'art.42 della L.R.3/2013 determinate nel precedente anno 2022, nel corso del 2023 n.3 sono state sospese e/o prorogate, n.1 è stata archiviata, n.3 sono state revocate, n.2 hanno prodotto il rilascio dell'alloggio e n.3 sono state oggetto di sgombero forzoso;
- sono state formulate n.43 dichiarazioni di decadenza ai sensi dell'art.44 della L.R.3/2013, di cui n.26 sono state revocate, n.32 hanno ottenuto il riconoscimento della morosità incolpevole, e n.11 sono state oggetto di sgombero forzoso. Inoltre rispetto alle dichiarazioni di decadenza ai sensi dell'art.44 della L.R.3/2013 determinate negli anni precedenti, nel corso del 2023 n.32 sono state revocate;
- sono stati sottoscritti n.66 Piani di Rientro per la rateizzazione dei debiti accumulati, n.51 si sono conclusi con la completa restituzione del debito, e n.17 sono stati fatti decadere per inadempienza contrattuale. Di questi ultimi, n.6 sono stati riparametrati per mutate condizioni;
- sono stati emessi:
 - n.1 bando di concorso per l'aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP nell'ambito territoriale della Valle d'Aosta, per il quale sono pervenute n.686 domande, di cui n.470 aggiornate d'ufficio dalla graduatoria vigente e n.216 nuove (n.58 di aggiornamento del punteggio e n.158 nuove);
 - n.1 bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Convenzionata nel Quartiere Dora di Aosta – UMI 4, per il quale sono pervenute n.9 domande;

- n.1 bando di concorso per la Mobilità Volontaria in alloggi di ERP – Aggiornamento 2022, per il quale sono pervenute n.51 nuove domande, e n.2 domande di aggiornamento del punteggio;
- sono state istruite n.12 pratiche per l'estinzione del diritto di prelazione ai sensi dell'art.52 della L.R.3/2013 e n.1 pratiche per l'esercizio del diritto di prelazione ai sensi dell'art.28 della L.513/1977;
- sono state convocate n.85 assemblee condominiali per i condomini misti con amministratore esterno; l'ARER ha partecipato a n.63, di cui n.32 ordinarie e n.31 straordinarie;
- la rendicontazione delle spese per servizi e di quelle condominiali ha interessato n.2.290 unità immobiliari, di cui n.1.410 alloggi e n.740 autorimesse;
- sono state effettuate n.13 sedute del Consiglio d'Amministrazione (n.89 deliberazioni);
- sono stati emessi n.6 provvedimenti presidenziali, n.243 provvedimenti direttoriali, n.353 provvedimenti dirigenziali del dirigente del Servizio Tecnico e Utenza e n.229 provvedimenti dirigenziali del dirigente della Struttura temporanea "110 e oltre";
- sono stati assunti n.7.299 protocolli in entrata e n.3.934 protocolli in uscita.

La gestione del patrimonio

La manutenzione dell'ingente patrimonio edilizio in proprietà o affidato in gestione costituisce, da sempre, una delle principali attività che impegnano costantemente il Servizio Tecnico aziendale.

Essa trova la sua ragione di essere nella necessità – irrinunciabile per l'Azienda – di mantenere costantemente in efficienza il patrimonio edilizio disponibile sia per impedirne il progressivo degrado edilizio, sia per continuare ad assolvere ai propri ruoli istituzionali di sostegno alle persone che si trovino in condizioni di fragilità socio-economica tali da non poter reperire una soluzione abitativa sul libero mercato.

Essa si attua comunemente secondo i seguenti tre filoni:

- A) la conduzione degli immobili, all'interno del quale rientrano tutte quelle attività volte a garantire, durante tutto l'anno o la stagione, il corretto funzionamento degli immobili e delle loro componenti. Trattasi di attività spesso sottovalutate ma di primaria importanza nella formazione della percezione che gli inquilini assegnatari si formano sull'attenzione che viene rivolta dall'Azienda alla gestione ordinaria degli immobili ad essa affidati.
- B) la manutenzione ordinaria, attivata generalmente su segnalazione diretta dell'inquilino e riguardante inconvenienti, malfunzionamenti e/o emergenze relative a componenti edilizie o impiantistiche dell'alloggio o delle parti comuni dei fabbricati. Trattasi generalmente di lavori di modesta entità per i quali è però richiesta una particolare celerità d'intervento, volta ad evitare inconvenienti più gravi. Per ovvi motivi, l'attività risulta difficilmente programmabile rispetto alla tipologia degli interventi da realizzarsi. È possibile, però, sulla base di osservazioni statistiche relative alle annualità precedenti, ipotizzare gli impegni di spesa necessari alla copertura delle esigenze in un periodo dato.
- C) la manutenzione straordinaria, relativa a interventi più consistenti - solitamente riguardanti un'intera Unità abitativa in tutte le sue componenti e/o interventi su componenti di pertinenza dell'intero fabbricato – e finalizzata primariamente a rendere nuovamente utilizzabili, e quindi a valorizzarle, le unità immobiliari che a vario titolo vengono rilasciate dall'inquilinato. Questo ramo dell'attività manutentiva, trattandosi di interventi di cui si può agevolmente stimare l'entità, permette una programmazione attendibile delle risorse necessarie.

A) La conduzione degli immobili

Si è già accennato all'importanza e alla delicatezza che tale filone di attività dell'Azienda riveste nei confronti degli inquilini assegnatari. In quest'ottica, per garantire un livello dignitoso dei servizi di

conduzione degli stabili, il Servizio Tecnico dell’Azienda – durante l’anno 2023 – ha provveduto all’attivazione delle necessarie procedure – e successivamente alla stipula dei relativi contratti, alla verifica dei servizi eseguiti e alla loro contabilizzazione e conseguente liquidazione inerenti ai seguenti oggetti:

	Procedura adottata	Oggetto	Importo (€)	Atto di Aggiudicazione
1	Aff. Diretto	Pagamento canone Telepass e pedaggi autostradali	1.000,00	2023_28 - 16/02/23
2	Aff. Diretto	aggiornamento al Catasto Fabbricati di n. 5 unità abitative	2.455,00	2023_111 - 02/05/2023
3	Aff. Diretto	Abbonamento triennale Prezziari DEI	1.501,00	2023_151 - 09/06/2023
4	Aff. Diretto	Allein, frazione La Villa: incarico per possibilità di alienazione	2.000,00	2023_197 - 25/07/2023
5	Aff. Diretto	Sicurezza Antincendio nei fabbricati ARER siti in Aosta Via Chambery 81/83 e 91/93 ed Aymavilles Fraz. Ferrière 14/15	4.800,00	2023_269 - 20/10/2023
6	Aff. Diretto	manutenzione ordinaria degli impianti di ventilazione meccanica controllata	3.300,00	2023_260 - 13/10/2023
7	Aff. Diretto	sgombero neve per la stagione invernale 2023/2024 nel fabbricato di Valpelline	4.540,00	2023_298 - 22/11/2023
8	Aff. Diretto	lettura ripartitori di calore dei Fabbricati siti nel Comune di AOSTA	4.496,00	2023_315 - 28/11/2023
9	Aff. Diretto	tagliando di manutenzione periodica sull’auto Aziendale Toyota Yaris	611,35	2023_335 - 20/12/2023
10	Aff. Diretto	Affidamento redazione n.21 APE	7.500,00	2022_309 - 22/12/2022
11	Manifestazione+Proc.Negoziata	Servizio di conduzione e manutenzione Aree Verdi	81.600,00	2023_101 - 24/04/2023
12	Aff. Diretto	Esposizione Cassonetti AOSTA	11.089,00	2023_141 - 25/05/2023
13	Proc.Negoziata OEV	servizio di pulizie	746.627,51	2023_152 - 12/06/2023
14	Manifestazione+Proc.Negoziata	manutenzione dispositivi antincendio.	90.500,00	2023_196 - 25/07/2023
15	Aff. Diretto	impianti elevatori - extra conduzione	35.000,00	2023_268 - 20/10/2023
16	Aff. Diretto	servizio di ingegneria e architettura per Champdepraz e Croix Noire	9.000,00	2023_276 - 30/10/2023
17	Aff. Diretto	sgombero neve 2023-2024 fabbricati ARER	134.400,00	2023_289 - 14/11/2023

Tutti i servizi sopracitati sono stati affidati con procedura di evidenza pubblica, a seguito di apposita *Trattativa Diretta/Richiesta di Offerta/Procedura Negoziata* sul mercato MEPA/MEVA o per importi inferiori ad € 1.000,00 tramite PEC da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 36 del d.lgs. n. 50/2016.

B) La manutenzione ordinaria

Nel corso del 2023 lo svolgimento di tale attività ha consolidato, sviluppato e implementato le nuove procedure d’intervento rese necessarie ai fini della completa riorganizzazione del servizio messa in atto a partire dal secondo semestre 2019.

Come noto, tale necessità di riorganizzare le procedure sottese agli interventi manutentivi da eseguirsi aveva indotto il Consiglio d’Amministrazione dell’Azienda ad avviare la sperimentazione di nuove modalità di affidamento dei lavori che potessero coniugare i seguenti aspetti:

- a) la necessità di garantire una completa “*tracciabilità*” degli interventi richiesti e da eseguirsi ai fini di garantire maggiormente gli inquilini da ritardi e/o involontarie omissioni;
- b) la necessità di avere un unico referente per l’esecuzione dei lavori - disponibile 24 h. su 24, durante l’intera settimana - in modo tale da assicurare la massima tempestività degli interventi stessi.

Per quanto attiene il punto a) il Servizio ha potuto pienamente esplicitarsi nelle sue procedure d'intervento, anche alla luce della raggiunta piena operatività della piattaforma informatica aziendale.

Il servizio si è quindi consolidato nell'applicazione costante della seguente procedura, già definita ed ampiamente sperimentata nel corso della precedente annualità:

- ricevimento/registrazione (telefonica o diretta o tramite l'apposita applicazione informatica) di eventuali anomalie da parte dell'operatore del front-office;
- smistamento delle segnalazioni agli operatori di back-office;
- sopralluogo e/o redazione dell'*Ordine di lavoro* (OdL) alla Ditta esecutrice;
- Vigilanza sui lavori da eseguirsi;
- Contabilizzazione dei lavori e loro liquidazione periodica (bimestrale) tramite Stati d'avanzamento Lavori.

Per quanto attiene il punto b), e ad integrazione/attuazione operativa della procedura sopra definita, è necessario che l'Azienda possa disporre di un unico referente per l'esecuzione di tutte le tipologie e categorie di lavori e, inoltre, che tale referente possa offrire piena disponibilità all'intervento immediato.

Come già noto, a tal fine l'ARER, sul finire dell'anno 2019, aveva proceduto all'attivazione, in via sperimentale, di un *Accordo Quadro* - così come definito dall'art. 54 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 - con la finalità di individuare un unico operatore economico cui affidare – per un arco temporale di due anni - l'esecuzione delle varie tipologie di lavori da realizzarsi.

Il primo contratto con l'ATI aggiudicataria dei lavori fu sottoscritto in data 21/10/2019 e prevedeva l'esecuzione di tutte le opere e le provviste necessarie per l'esecuzione di lavori di Manutenzione ordinaria di unità immobiliari di proprietà e/o in gestione dell'ARER, compresi nel territorio della Regione Autonoma della Valle d'Aosta.

La prestazione da esso prevista era da intendersi pattuita con riferimento ad un arco temporale massimo di due anni, per interventi non predeterminati, né nel numero né nella frequenza, secondo le necessità dell'Azienda. Durante l'anno 2020, l'Azienda ha quindi potuto fare affidamento, per l'esecuzione degli interventi manutentivi, su una Ditta di comprovata esperienza e di particolare professionalità che ha portato a termine i lavori affidatigli sempre con esito più che soddisfacente – sia sotto l'aspetto economico che sotto quello tecnico-gestionale – e che ha dimostrato, durante tutto il corso dei lavori, di disporre di una organizzazione aziendale in grado di rispondere con estrema sollecitudine e particolare competenza tecnica alle molteplici richieste pervenutegli dall'Azienda.

L'esito più che soddisfacente della sperimentazione condotta, ha messo l'Azienda nelle condizioni di individuare tale soluzione come quella ottimale per il soddisfacimento delle proprie esigenze in ambito di manutenzione ordinaria a guasto avvenuto tipicamente sugli alloggi locati, ed ha proceduto dunque con l'affidamento di nuovi Accordi Quadro via via che i contratti arrivavano ad esaurimento.

Nel corso dell'anno 2023 risultava pienamente operativo l'Accordo Quadro aggiudicato alla ditta Casale Impianti s.r.l., in esito alla gara esperita in data 14.11.2022.

Nella gestione di tale rapporto contrattuale, nel 2023 risultano emessi i seguenti Stati d'Avanzamento Lavori:

- SAL n.1 in data 30/05/2023 per un importo di €.6'545,00 al netto dell'iva per complessivi 17 Ordini di Lavoro evasi;
- SAL n.2 in data 31/05/2023 per un importo di € .19'197,00 al netto dell'iva per complessivi 11 Ordini di Lavoro evasi;
- SAL n.3 in data 06/06/2023 per un importo di € .34'096,00 al netto dell'iva per complessivi 18 Ordini di Lavoro evasi;
- SAL n.4 in data 06/06/2023 per un importo di € .24'245,00 al netto dell'iva per complessivi 19 Ordini di Lavoro evasi;

- SAL n.5 in data 06/06/2023 per un importo di €.12'222,00 al netto dell'iva per complessivi 18 Ordini di Lavoro evasi;
- SAL n.6 in data 12/12/2023 per un importo di €.42'352,00 al netto dell'iva per complessivi 33 Ordini di Lavoro evasi;
- SAL n.7 in data 12/12/2023 per un importo di €.71'907,00 al netto dell'iva per complessivi 52 Ordini di Lavoro evasi;
- SAL n.8 in data 12/12/2023 per un importo di €.22'389,00 al netto dell'iva per complessivi 22 Ordini di Lavoro evasi;
- SAL n.9 in data 13/12/2023 per un importo di €.31'798,00 al netto dell'iva per complessivi 28 Ordini di Lavoro evasi;
- SAL n.10 in data 14/12/2023 per un importo di €.12'862,00 al netto dell'iva per complessivi 44 Ordini di Lavoro evasi;

Un'ulteriore sperimentazione.

Ad una osservazione più approfondita delle risultanze della prima esperienza di utilizzo dell'Accordo Quadro (anno 2020) è risultato evidente come un'alta percentuale degli interventi eseguiti (30%) riguardasse lavorazioni “*minimali*” per le quali non risultava necessaria alcuna particolare qualifica professionale degli operatori impiegati.

Trattasi di attività - la manutenzione delle aree verdi, lo sgombero della neve, la pulizia delle parti comuni, la semplice sostituzione di lampadine non più funzionanti, lo sgombero di materiali e/o masserizie indebitamente abbandonati nelle aree cortilizie, la pulitura e ritinteggiatura delle unità immobiliari rilasciate, la movimentazione dei cassonetti, ecc. - spesso sottovalutate ma di primaria importanza nella percezione che gli inquilini assegnatari si formano sull'attenzione rivolta dall'Azienda alla gestione ordinaria degli immobili ad essa affidati.

L'Azienda ha quindi avviato - già dall'anno 2020 - una ulteriore e ampia riflessione relativamente ad una eventuale riorganizzazione delle modalità di affidamento e di esecuzione delle attività in parola, partendo dalle seguenti considerazioni:

- le lavorazioni da espletarsi richiedono una professionalità relativamente modesta delle maestranze ad esse dedicate. Basti pensare che - fino a pochi anni orsono, quando le normative in materia di sicurezza risultavano meno stringenti - esse erano svolte proficuamente da parte degli stessi inquilini assegnatari;
- a norma del Regolamento Aziendale in materia di ripartizione delle spese condominiali, i costi determinati dall'espletamento di tali attività sono a carico degli stessi inquilini assegnatari e gravano in modo non secondario sul loro bilancio familiare;
- i principali referenti dell'Azienda sono nuclei familiari a basso reddito per i quali gli esborsi necessari a far fronte alle “Spese Condominiali” costituiscono spesso un'oggettiva difficoltà che, in molti casi, li costringe in condizioni di morosità nei confronti dell'Azienda;
- l'insieme di queste situazioni di morosità - inevitabilmente - si riflette molto negativamente sull'Azienda in sede di redazione dei vari Bilanci annuali.

Emergeva quindi, la necessità di *sperimentare* una modalità di gestione delle Conduzioni dei Fabbricati che potesse coniugare - nell'ambito del vigente quadro normativo - la snellezza delle procedure con il contenimento dei costi, l'eventuale impiego di maestranze in particolari condizioni di disagio con il loro regolare inquadramento e la loro progressiva professionalizzazione, la rapidità d'intervento con il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei nuclei residenti.

Si è affacciata dunque l'ipotesi - in un'ottica di ottimizzazione del servizio reso - di affiancare alla Ditta aggiudicataria dell'Accordo Quadro, alla quale continuare comunque ad affidare tutte le lavorazioni per le

quali si rendeva necessaria la specifica qualificazione degli operatori, altri soggetti che potessero alleggerirla dagli Ordini di lavori “*minori*” relativi agli interventi sopra accennati.

L’ipotesi trovava, inoltre, riscontro nei seguenti indirizzi programmatici:

- 1) La D.G.R. n. 1386 del 24 dicembre 2020 la Giunta regionale - nell’individuare gli indirizzi da assegnare al Consiglio d’Amministrazione dell’ARER nelle more dell’approvazione del piano triennale per l’edilizia residenziale per il triennio 2021/2023 - al punto 1, lettera h) del deliberato ha definito, in continuità con gli indirizzi della già citata D.G.R. n. 1672 del 29 novembre 2019, il seguente intendimento:

h) effettuare uno studio di fattibilità finalizzato alla individuazione della modalità di gestione delle manutenzioni ordinarie e di gestione di altri servizi alle abitazioni (manutenzione del verde, sgombero neve, pulizie, ecc.), che consenta di ottenere livelli ottimali di efficacia, efficienza, economicità, con particolare riferimento ad una gestione in economia diretta o mediante l’istituzione di una società di scopo in house providing;
- 2) La deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 73 del 31 dicembre 2020, ad oggetto «Bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 – Approvazione» ha approvato l’allegato documento di programmazione “Allegato A – Bilancio di Previsione Pluriennale – Linee Programmatiche 2021-2023”, con il quale sono stati recepiti gli indirizzi della Giunta regionale per l’esercizio 2021.
- 3) La deliberazione ogg. n. 20 del 12 marzo 2021, con la quale il Consiglio d’Amministrazione prendeva atto di una proposta progettuale presentata all’Amministrazione del Comune di Aosta da parte del Consorzio Trait d’Union, società cooperativa sociale Onlus con sede in Aosta, per sviluppare, nell’ambito del progetto “Quartiere Cogne”, le azioni che il Programma per la qualità dell’Abitare intendeva realizzare nel settore del welfare a favore della comunità coinvolta nel processo di riqualificazione urbana, così come indicate all’articolo 2, comma 1, lettera e) del Decreto interministeriale 395/2020: “individuazione e utilizzo di modelli e strumenti innovativi di gestione, inclusione sociale e welfare urbano nonché di processi partecipativi, anche finalizzati all’autocostruzione”.

In questo quadro programmatico, con nota pervenuta in data 19 marzo 2021 (prot. n. 1739/VII.02), la Soc. Coop. Soc. MONT FALLERE - facente parte del Consorzio di Cooperative Sociali TRAIT d’UNION - ha trasmesso la proposta di un progetto denominato “*Dall’Abitare al lavoro: Arer e il Welfare di comunità*” che si collocava nelle politiche attive del lavoro e che consisteva nel mettere a disposizione dell’Azienda una o più squadre formate da soggetti svantaggiati – reperiti prioritariamente tra gli inquilini dell’Azienda – per l’esecuzione di tutti i servizi di sgombero locali, tinteggiature, piccoli interventi di manutenzione stabili, pulizia locali, manutenzione del verde, sgombero neve a mano, spostamento cassonetti.

L’Azienda, nella persona del Presidente, ha ritenuto che la proposta pervenuta si collocasse perfettamente nell’ambito programmatico già definito, traducendo in concreto i principi e gli obiettivi sopra esposti e risultando, inoltre, economicamente congrua e conveniente per l’Azienda.

Con la Determinazione Direttoriale n. 35/2021 l’Azienda ha quindi ritenuto opportuno aderire al servizio proposto, seppur in via sperimentale, e nei limiti consentiti dalla normativa vigente in merito di affidamenti diretti alle cooperative di tipo “B” per una durata di mesi 8 a far data dal 1°Aprile 2021, e quindi fino al 30 novembre 2021.

Più nello specifico, il progetto è stato avviato con l’obiettivo precipuo di offrire opportunità di reinserimento socio-occupazionale a persone che si trovano in condizione di marginalità.

Valutata positivamente la fase sperimentale, con successiva determinazione dirigenziale n.139 del 16.12.2021 si affidava con incarico diretto alla Soc. Coop. Sociale MONT FALLERE, il servizio denominato “*Dall’abitare al lavoro: ARER e il welfare di comunità*”, alle stesse condizioni di cui all’offerta precedente, per un periodo di 13 mesi, con decorrenza 1° dicembre 2021 e quindi fino al 31.12.2022.

Nel mese di novembre, stanti l'avvicinarsi della scadenza temporale dell'affidamento del servizio, valutato che:

- il progetto sperimentale prima e l'incarico diretto poi ha avuto ricadute positive sugli utenti, producendo un reale risparmio sulle spese a carico loro, con beneficio diretto per gli inquilini stessi – che si trovano per lo più in condizioni di fragilità economica – e con beneficio indiretto per l'Azienda, che in caso di mancato pagamento delle spese da parte degli inquilini insolventi ha una quota di morosità inferiore;
- analogamente il progetto sperimentale prima e l'incarico diretto poi ha avuto ricadute positive sull'Azienda, che ha eseguito le piccole manutenzioni e servizi che non comportano elevati livelli di specializzazione a costi inferiori rispetto a quelli che avrebbe sostenuto affidando tali lavorazioni a ditte specializzate;
- infine l'impatto sociale di un progetto di questo tipo da parte di un'Azienda che riveste un ruolo sociale fondamentale sul territorio regionale, oltre che inserirsi nel solco degli indirizzi regionali degli ultimi anni, risulta non trascurabile, accrescendo il senso di appartenenza al territorio degli inquilini che si trovano a operare per il corretto mantenimento degli edifici e degli spazi pubblici loro assegnati, in un meccanismo virtuoso di reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti coinvolti;

si è ritenuto opportuno e vantaggioso per l'Azienda e per gli utenti il proseguimento di tale tipo di servizio attraverso l'affidamento ad una Cooperativa di tipo B delle piccole manutenzioni caratterizzate da profili di bassa professionalità, e sono state avviate le procedure di appalto, che si sono concluse con l'aggiudicazione con determinazione dirigenziale n.303 del 16.12.2022 del servizio per tre anni, rinnovabili per altri due, dal 01.01.2013 alla Soc. Coop. Sociale MONT FALLERE, che nel corso dell'anno 2023 ha avuto pieno svolgimento.

Visto l'esito positivo del progetto succitato con riferimento ai servizi svolti mediante le politiche attive del lavoro, avendo quale obiettivo generale la riduzione delle spese di conduzione degli alloggi anche mediante il coinvolgimento degli inquilini interessati nello svolgimento diretto di alcuni servizi condominiali, e valutato l'impatto sociale di un progetto di questo tipo da parte di un'Azienda che riveste un ruolo sociale fondamentale sul territorio regionale, oltre che inserirsi nel solco degli indirizzi regionali degli ultimi anni, accrescendo il senso di appartenenza al territorio degli inquilini che si trovano a operare per il corretto mantenimento degli edifici e degli spazi pubblici loro assegnati, in un meccanismo virtuoso di reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti coinvolti, si è ritenuto di estendere tale tipo di progettualità anche nell'ambito del servizio di pulizia dei locali e delle parti comuni negli immobili di proprietà dell'ARER o ad essa affidati in gestione.

Tale progetto si è concretizzato con l'affidamento ad una Cooperativa di tipo B servizio di pulizia dei locali e delle parti comuni negli immobili di proprietà dell'ARER o ad essa affidati in gestione, e sono state avviate le procedure di appalto, che si sono concluse con l'aggiudicazione con determinazione dirigenziale n.152 del 12.06.2023 del servizio per due anni, rinnovabili per altri tre, dal 01.07.2023 al Raggruppamento Temporaneo costituito da TANDEM - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. - NOI E GLI ALTRI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE.

C) La manutenzione straordinaria

Per quanto riguarda i lavori di manutenzione straordinaria di unità immobiliari a vario titolo resesi disponibili – della cui importanza si è già accennato in premessa – e/o la manutenzione di componenti edilizie e impiantistiche relative all'intero organismo edilizio e non alla singola unità immobiliare, il Servizio Tecnico ha provveduto, durante l'anno 2023, all'attivazione di due distinte linee d'intervento così riassumibili:

CI) Una linea a breve termine, consistente nel completamento degli interventi già avviati nell'annualità precedente e nell'avvio di quelli già presenti negli strumenti di programmazione dell'Ente;

C2) Una linea a medio termine, fondata sull'attivazione di ulteriori Accordi quadro, di durata biennale, particolarmente indirizzato alla realizzazione di questa tipologia d'interventi.

Relativamente al punto *CI*), l'attività svolta ha riguardato l'esecuzione della progettazione esecutiva, l'affidamento dei lavori, la Direzione dei lavori e il Collaudo degli interventi di seguito descritti:

1) *Sicuro, verde e sociale. Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica" di cui al fondo complementare al PNRR – Interventi da parte dell'ARER. – LOTTO A*

- Gara di Appalto del 22/12/2022;
- IMPRESA APPALTATRICE: GIESSE IMPIANTI S.R.L. con sede in Via degli Oleifici dell'Italia Meridionale – 70056 Molfetta (Bari) C.F. 05670060721 P.IVA IT05670060721;
- Importo a base di gara: €. 403.269,10;
- Ribasso offerto: 12.768%
- Importo di Contratto: €. 353.741,03;
- Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 67 del 22/03/2023;
- Contratto sottoscritto in data 22/05/2023;
- Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 21/06/2023;

2) *Sicuro, verde e sociale. Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica" di cui al fondo complementare al PNRR – Interventi da parte dell'ARER. – LOTTO B*

- Gara di Appalto del 22/12/2022;
- IMPRESA APPALTATRICE: CREA.MI S.R.L. con sede in Viale Tunisia 38 – 20124 Milano (Milano) C.F. 08287360963 P.IVA IT08287360963;
- Importo a base di gara: €. 462.965,31;
- Ribasso offerto: 13.414%
- Importo di Contratto: €. 403.225,95;
- Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 68 del 22/03/2023;
- Contratto sottoscritto in data 22/05/2023;
- Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 13/06/2023;

3) *Sicuro, verde e sociale. Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica" di cui al fondo complementare al PNRR – Interventi da parte dell'ARER. – LOTTO C*

- Gara di Appalto del 22/12/2022;
- IMPRESA APPALTATRICE: IMEG S.R.L. con sede in Corso Traiano 10/12 – 10135 Torino (Torino) C.F. 07000380019 P.IVA IT07000380019;
- Importo a base di gara: €. 425.970,11;
- Ribasso offerto: 13.216%
- Importo di Contratto: €. 371.836,50;
- Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 69 del 22/03/2023;
- Contratto sottoscritto in data 22/05/2023;
- Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 13/06/2023;

4) *Sicuro, verde e sociale. Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica" di cui al fondo complementare al PNRR – Interventi da parte dell'ARER. – LOTTO D*

- Gara di Appalto del 22/12/2022;
- IMPRESA APPALTATRICE: I.E.F. LEONARDO S.R.L. con sede in Via Fatebenefratelli 122 – 10077 San Maurizio Canavese (Torino) C.F. 04241940651 P.IVA IT04241940651;
- Importo a base di gara: €. 447.744,21;
- Ribasso offerto: 12.890%
- Importo di Contratto: €. 392.241,96;

- Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 70 del 22/03/2023;
 - Contratto sottoscritto in data 22/05/2023;
 - Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 13/06/2023;
- 5) *Sicuro, verde e sociale. Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica'' di cui al fondo complementare al PNRR – Interventi da parte dell'ARER. – LOTTO E*
- Gara di Appalto del 22/12/2022;
 - IMPRESA APPALTATRICE: CASALE IMPIANTI S.R.L. con sede in Via Martini e Rossi 49 – 10230 Chieri (Torino) C.F. 11823720013 P.IVA IT11823720013;
 - Importo a base di gara: €. 469.911,14;
 - Ribasso offerto: 14.00%
 - Importo di Contratto: €. 406.673,67;
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Direttoriale n. 71 del 22/03/2023;
 - Contratto sottoscritto in data 22/05/2023;
 - Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 21/06/2023;
- 6) *Programma di recupero e riqualificazione per la manutenzione straordinaria di n.17 unità abitative distribuite su tutto il territorio regionale*
- Gara di Appalto del 11/08/2023;
 - RTI CRIAL S.R.L. – IDROSERVICE S.R.L. – BARATTA S.R.L. IMPIANTI ELETTRICI E SERVIZI con sede in via Barne Solan 24 - 11029 Verrès C.F. 00625790076 P.IVA IT00625790076;
 - Importo a base di gara: €. 974.777,49;
 - Ribasso offerto: 15.213%
 - Importo di Contratto: €. 832.081,17;
 - Aggiudicazione definitiva: Determina Dirigenziale n. 236 del 13/09/2023;
 - Contratto sottoscritto in data 20/10/2023;
 - Consegna dei Lavori: Verbale Direzione dei Lavori del 13/11/2023;

Relativamente al punto C2) come precedentemente definito, riguardante la stipula di un Accordo Quadro di durata biennale per l'esecuzione di lavori di Manutenzione Straordinaria da eseguirsi sui fabbricati di proprietà dell'Azienda, oltre la pubblicazione di n.2 Accordi Quadro di durata biennale per l'esecuzione di lavori di Manutenzione Straordinaria, esclusivamente destinati al recupero di alloggi sfitti da rendere nuovamente assegnabili; l'attività svolta ha riguardato l'esecuzione della progettazione esecutiva e l'affidamento dei lavori degli interventi di seguito descritti:

- 7) *Accordo Quadro con un unico operatore economico per lavori di Manutenzione Straordinaria degli immobili di proprietà dell'A.R.E.R. o ad essa affidati in gestione*
- Gara di Appalto del 14/12/2023;
 - IMPRESA APPALTATRICE: INFRASUD S.R.L. con sede in San Nicola La Strada (CE) 81020, Via Paul Harris, 20, P.IVA: 00625530654;
 - Importo a base di gara: €. 960.000,00;
 - Ribasso offerto: 10,37%
 - Importo di Contratto: €. 960.000,00;
- 8) *Accordo Quadro con un unico operatore economico per lavori di Manutenzione Straordinaria esclusivamente finalizzati a rendere nuovamente assegnabili alloggi sfitti di ERP all'interno degli immobili di proprietà dell'A.R.E.R. o ad essa affidati in gestione – LOTTO A*

- Gara di Appalto del 14/12/2023;
- IMPRESA APPALTATRICE: CAIVANO GROUP S.R.L. con sede in Potenza (PZ) 85100, Via Poggio d'Oro 26, P.Iva: 01619780768;
- Importo a base di gara: €. 960.000,00;
- Ribasso offerto: 13,86%
- Importo di Contratto: €. 960.000,00;

9) *Accordo Quadro con un unico operatore economico per lavori di Manutenzione Straordinaria esclusivamente finalizzati a rendere nuovamente assegnabili alloggi sfitti di ERP all'interno degli immobili di proprietà dell'A.R.E.R. o ad essa affidati in gestione – LOTTO B*

- Gara di Appalto del 14/12/2023;
- IMPRESA APPALTATRICE: CAPASSO ANTONIO con sede in Mondragone (CE) 81034, Via Pasquale Boccolato 8, P.IVA: 01482200613;
- Importo a base di gara: €. 960.000,00;
- Ribasso offerto: 13,98%
- Importo di Contratto: €. 960.000,00;

Relativamente ai costi che l'ARER deve sostenere per la gestione del patrimonio e per la realizzazione degli interventi di riqualificazione del medesimo dei quali è dato conto nella presente nota, merita evidenziare che nella Deliberazione di approvazione della presente Nota sono dati gli indirizzi del caso.

Gli indirizzi della Regione e la loro attuazione

La linea politica della Regione Valle d'Aosta è chiara: si vuole incrementare l'efficienza del patrimonio E.R.P. presente sul territorio regionale, valorizzando l'ente strumentale della Regione, nel rispetto del principio di sussidiarietà che contraddistingue la disciplina regionale in materia di decentramento amministrativo.

In linea di principio l'ARER condivide con le strutture regionali l'esigenza di assicurare la massima economia di gestione e la massimizzazione della produttività del patrimonio, una volta salvaguardata la finalità istituzionale cui è destinato; in tale ottica era stato sottoscritto l'accordo di programma tra la Regione, il Comune di Aosta e l'Azienda Regionale di Edilizia Residenziale, iniziando dal capoluogo regionale a provare ad attuare una politica di ottimizzazione delle risorse e di sfruttamento delle economie di scala.

La realizzazione degli obiettivi dell'Accordo di Programma avviata nel corso del 2017 si è concretizzata definitivamente con la sottoscrizione dell'atto di cessione del diritto di superficie di tutto il patrimonio e.r.p., con annesso pertinenze, posti auto e autorimesse, avvenuta in data 29 dicembre 2017, a seguito del quale, nel corso dell'esercizio 2018, l'Azienda ha dovuto avviare un'attività preparatoria finalizzata alla gestione di tutto il patrimonio e.r.p. del Comune di Aosta, cui è seguita una completa riorganizzazione delle attività aziendali nel corso del 2019.

In ragione dell'attuazione dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 17 luglio 2015 tra Comune di Aosta, ARER e Regione, la cessione all'ARER del diritto di superficie di tutto il patrimonio ERP del Comune di Aosta con decorrenza 1° gennaio 2018 ha comportato il raddoppio del patrimonio immobiliare dell'ARER; la ricezione nel 2018 da parte del Comune di Aosta di circa 800 alloggi con forti criticità sul piano manutentivo ha comportato – in base a dati già esposti rendiconti 2021 e 2022 - sul versante manutenzione ordinaria un approssimativo raddoppio del totale già speso sul restante patrimonio ARER già di precedente proprietà e sul versante manutenzione straordinaria un'incidenza del 260% delle spese per gli alloggi del quartiere Cogne rispetto alle spese sostenute nello stesso periodo presso il restante

patrimonio ARER già di precedente proprietà e sostanzialmente analogo in quanto a numero di unità immobiliari (cfr. anche nota prot. 6719 del 13/9/2022 inviata alla Regione).

L'operazione sul quartiere Cogne troverà nel periodo sino al 2026 la propria piena realizzazione – con grande impatto dell'effettuazione dei lavori sul 110% entro il 31/12/2023 e poi ancora al 90% sul 2023 ed al 70% sul 2024 in base alla Circolare agenzia Entrate n. 13/2023 - grazie alla messa a terra del complesso degli interventi di riqualificazione dell'intero quartiere Cogne per totali indicativi 44 milioni di euro, operazione questa che vede l'azienda nelle vesti di soggetto attuatore all'interno del perimetro descritto dall'accordo di programma.

Resoconto attività svolta

La disamina delle attività inserite nella gestione 2023 nasce dall'aggiornamento al 31/12/2023 della relazione transitoria trasmessa alla Regione alla fine del mese di novembre.

Con riferimento all'attuazione degli indirizzi assegnati al Consiglio di Amministrazione dell'ARER per l'esercizio finanziario 2023, si premette che la gestione 2023 ha fronteggiato le difficoltà di bilancio di cui già esposto in seno alla relazione allegata al rendiconto per l'esercizio 2021 e di cui anche alla nota prot. 6719 del 13/9/2022 ad oggetto "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Vallée d'Aoste per il triennio 2023/2025 – DEFR 2023/2025: Proposta di disposizioni a favore dell'ARER per lo svolgimento delle attività statutarie e assegnate*", alla nota prot. n. 3053 del 4/4/2023 ad oggetto "*Richiesta di rifinanziamento della Legge Regionale 30 maggio 2022 n. 8 e possibilità di utilizzare i fondi di cui alla legge 8/2022 anche mediante spostamenti compensativi nel contesto delle medesime finalità*", alla nota prot. 6894 dell'8/8/2023 ad oggetto "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Vallée d'Aoste per il triennio 2024/2026 Richiesta di disposizioni a favore dell'ARER per le quote non cedute dei lavori di efficientamento energetico sui fabbricati di Edilizia Residenziale Pubblica*". Nel corso del 2023 è poi intervenuta finanziariamente a favore dell'ARER la Legge regionale 2 agosto 2023, n. 12. *Secondo provvedimento di assestamento al bilancio di previsione della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per l'anno 2023. Variazione al bilancio di previsione della Regione per il triennio 2023/2025.*

Fatte le opportune premesse, si riporta di seguito l'attività svolta con riferimento ai singoli punti individuati dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 1586/2022 quali indirizzi all'ARER per l'esercizio finanziario 2023, il tutto per come testualmente indicato nella relazione redatta dal Direttore inviata alla Regione con nota prot. n. 10481 del 04/12/2023:

a) *Realizzazione degli interventi di cui all'allegato programma delle opere pubbliche dell'ARER anno 2023:*

1. *PROGRAMMA "SUPERBONUS" - Comuni di Aosta, Verres, Aymavilles, Morgex, Chatillon, Issogne, Pont Saint Martin, Pontboset*

Tutti gli interventi relativi ai 13 comparti già affidati nel 2022 sono in fase di ultimazione; dei due comparti residui (Pontboset e Aymavilles) il primo è stato affidato e il secondo è in fase di affidamento.

2. *PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE – Comune di Aosta, Quartiere Cogne*

Tutte le gare sono state pubblicate, e verranno aggiudicate entro l'anno.

3. *PROGRAMMA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI FABBRICATI DI ERP – Comune di Aosta, Quartiere Cogne*

Gli interventi relativi a 4 comparti sono in fase di ultimazione; dei tre comparti residui, uno (Stura) è in ritardo a causa dell'affidamento dei lavori tardivo in seguito a rinuncia dell'originario aggiudicatario e scorrimento della graduatoria, gli altri due (Giacchetti G1 e Liconi L3) sono in forte ritardo per cause totalmente imputabili all'Impresa esecutrice, già in penale.

4. *SICURO, VERDE E SOCIALE: PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - Intero territorio della Regione Autonoma Valle d'Aosta*
Tutti gli interventi, suddivisi in 5 lotti, sono stati affidati e i lavori sono in corso di esecuzione.
 5. *SICURO, VERDE E SOCIALE: PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - Intero territorio della Regione Autonoma Valle d'Aosta*
L'intervento è stato affidato e i lavori sono in corso di esecuzione.
 6. *ACCORDO QUADRO MANUTENZIONI STRAORDINARIE - Intero territorio regionale*
La gara per l'affidamento dei lavori è attualmente in corso.
 7. *EVENTUALE ACCORDO QUADRO MANUTENZIONI STRAORDINARIE DEDICATO ESCLUSIVAMENTE ALLA MANUTENZIONE DI ALLOGGI SFITTI - Intero territorio regionale*
Le gare per l'affidamento dei lavori, per un numero pari a 2 Accordi Quadro, sono attualmente in corso.
 8. *RIFACIMENTO RETI DI SCARICO ORIZZONTALI FINO ALLA RETE COMUNALE – Comune di Aosta, comparti Giacchetti e Stura-Filippini*
Questo intervento non è stato avviato a causa della mancanza del finanziamento (i fondi previsti restano al momento accantonati per la copertura di eventuali somme che non dovessero andare in cessione, con riferimento agli interventi n.1 e 3).
 9. *SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI IN N.7 FABBRICATI COLLOCATI IN CONDOMINI MISTI AMMINISTRATI ESTERNAMENTE – Comune di Aosta, fabbricati Nuova Stura, Fresia alte, via Brocherel 7/3 e via Parigi 198*
Questo intervento non è stato avviato a causa della mancanza del finanziamento (i fondi previsti restano al momento accantonati per la copertura di eventuali somme che non dovessero andare in cessione, con riferimento agli interventi n.1 e 3).
 10. *RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER LA REALIZZAZIONE DI N.10 ALLOGGI DI ERP – Comune di Aosta, c.so XXVI febbraio n.23*
L'immobile è stato acquisito dall'Azienda USL Valle d'Aosta, in ragione della sua collocazione strategica, previo parere favorevole degli assessorati di riferimento.
- b) *Monitoraggio e rendicontazione sul triennio 2023/2025 del valore pubblico – inteso quale livello complessivo di benessere sociale e ambientale dei cittadini - generato dagli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne in Aosta, il tutto previa individuazione di idonei target*
Le relative relazioni verranno depositate entro il 31 dicembre.
 - c) *Supporto tecnico alle competenti strutture regionali nella redazione della proposta di revisione dell'impianto della legge regionale numero 3/2013;*
L'ARER partecipa a tutti i tavoli – sia politici che tecnici – mirati a tale obiettivo.
 - d) *Gestione centralizzata a livello regionale dei fondi e delle incombenze amministrative inerenti alla morosità incolpevole, da estendere, oltre che agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica anche a tutti gli aventi diritto sul libero mercato, previa adozione da parte della Giunta regionale della relativa disciplina*
L'ARER gestisce tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla morosità incolpevole, puntualmente rendicontati alla struttura regionale di riferimento, ed i relativi fondi.
 - e) *Realizzazione della fase 3 dell'obiettivo relativo al biennio 2022-2023 inerente allo sviluppo di una analisi volta a individuare criticità e possibili azioni di miglioramento sui temi della morosità e degli ormai datati testi base dei contratti di locazione*

L'obiettivo si è concluso con il deposito della relazione contenente l'analisi il 27.05.2023.

- f) *Predisposizione e continuo aggiornamento di un piano di interventi di recupero e ristrutturazione degli alloggi sfitti, finalizzato alla riassegnazione degli stessi ed alla riserva di una quota non inferiore al 20% degli alloggi ristrutturati all'emergenza abitativa*

Tale obiettivo viene portato avanti mensilmente con l'individuazione degli alloggi sfitti e la quantificazione degli interventi necessari, cui fa seguito la progettazione esecutiva e l'affidamento dei lavori, nei limiti delle risorse disponibili, con particolare riferimento nel breve periodo agli Accordi Quadro finanziati dalla Regione di cui alla scheda n.7 del precedente punto a).

- g) *Ricognizione del patrimonio immobiliare non ERP dell'ARER al fine dell'attuazione di azioni di alienazione e/o valorizzazione del medesimo*

È stata effettuata la ricognizione, e sono attualmente in corso le procedure per la vendita dell'immobile della ex scuola elementare di Allein e delle n.3 unità commerciali in via Monte Grivola, mentre è già stato alienato l'immobile della ex sede Aziendale, di cui alla scheda n.10 del precedente punto a).

- h) *Adeguamento della struttura aziendale a livello operativo, organizzativo e amministrativo in funzione sia della stabilizzazione dell'esercizio delle competenze in materia di bandi regionali all'ARER e dei relativi adempimenti, sia della gestione della morosità, sia di una migliore interconnessione operativa tra i vari servizi aziendali*

Si è recentemente concluso il concorso da C1 per l'adeguamento della struttura amministrativa, ed entro l'anno 2023 verranno assunte n.6 risorse, di cui n.3 per la gestione del bando regionale, n.1 per la morosità, n.1 per la gestione amministrativa dell'ufficio tecnico e n.1 per il servizio finanziario.

- i) *Realizzazione di azioni di comunicazione, in accordo con i sottoscrittori dell'accordo di programma del 17 luglio 2015, al fine di tenere costantemente informata la popolazione sugli interventi di riqualificazione del Quartiere Cogne.*

È stato affidato un incarico specifico, e sono in corso le azioni di comunicazione, in particolare nel breve periodo l'apertura di un sito dedicato e costantemente aggiornato, la fornitura e posa di stendardi sugli assi viari principali del Quartiere Cogne e una conferenza stampa con la pubblica esposizione dello stato di avanzamento degli interventi.

Dettaglio delle attività svolte

relativamente agli obiettivi collegati alla misurazione della performance

OBIETTIVO STRATEGICO DI STRUTTURA N. 1 - STRUTTURA TEMPORANEA 110 E OLTRE

Il valore pubblico degli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne

Dipendenti coinvolti: Struttura temporanea 110 e oltre

In relazione agli indirizzi e agli obiettivi da assegnare al Consiglio d'Amministrazione dell'ARER da parte della Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1586 del 12 dicembre 2022, al punto 1, lettera b) è stato deliberato: *“Monitoraggio e rendicontazione sul triennio 2023/2025 del valore pubblico – inteso quale livello complessivo di benessere sociale e ambientale dei cittadini - generato dagli interventi di riqualificazione del quartiere Cogne in Aosta, il tutto previa individuazione di idonei target”.*

In considerazione del coinvolgimento dell'Azienda quale “soggetto attuatore” nell'ambito delle finalità progettuali previste dal Decreto interministeriale 395 del 16 settembre 2020 *“Programma innovativo*

nazionale per la qualità dell'abitare", nonché di tutti gli ulteriori interventi di riqualificazione inseriti nelle fasi di progettazione in corso di definizione, la struttura organizzativa dell'ARER, per il tramite della Struttura temporanea istituita con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 79 del 30/12/2021, dovrà condurre – nell'annualità in corso - uno studio volto a definire i criteri secondo i quali potrà essere efficacemente monitorata l'evoluzione del "benessere sociale" del Quartiere ai fini di valutare il *valore pubblico* generato dalle ingenti risorse economiche ed umane impiegate nella Riqualificazione avviata.

Sulla base di quanto elaborato e predisposto, sarà necessario – nelle annualità successive – attivare l'osservazione e la valutazione dei parametri precedentemente definiti, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- a) Analisi della situazione socio-economica, urbanistico-edilizia ed ambientale del Quartiere;
- b) Interventi di Riqualificazione urbanistica previsti;
- c) Individuazione dei beneficiari ultimi del benessere (sociale, economico ed ambientale) che si intende implementare;
- d) Definizione dei criteri di valutazione di tale benessere;
- e) Disamina degli attori che potrebbero essere coinvolti in tale valutazione;
- f) Dati necessari all'analisi da compiersi.

A tal fine – oltre all'analisi dei dati ed indicatori già disponibili all'Azienda – potranno essere sviluppate proficue collaborazioni con Enti pubblici e privati già operanti sul territorio in esame (AUSL, Università, Servizi sociali, Enti del III settore, Associazioni, singoli cittadini).

Fine ultimo dell'osservazione condotta sarà la valutazione della coerenza e del grado di efficacia dell'azione amministrativa nel miglioramento del "benessere sociale" del Quartiere.

Per sua natura, l'obbiettivo potrà essere perseguito sulla base di un'osservazione estesa ad un arco temporale di almeno tre annualità, coincidenti con il cronoprogramma di realizzazione degli interventi di Riqualificazione Urbana previsti.

INDICATORE O FASI DI SVILUPPO:

- a) Relazione metodologica, entro Giugno 2023, relativa ai seguenti aspetti:
 - criteri da adottarsi nella valutazione del "benessere sociale";
 - dati necessari all'osservazione e dati già disponibili;
 - altri soggetti da coinvolgere;
 - forme della collaborazione e risultati attesi.
- b) 1° Rapporto attuativo di quanto definito al punto a) - entro dicembre 2023

FONTI:

- per la lett. a): Nota di trasmissione al Consiglio di Amministrazione
- per la lett. b): Nota di trasmissione al Consiglio di Amministrazione

MISURAZIONE:

- Conclusione fase a) – progressivo raggiungimento obiettivo 50 %
- Conclusione fase b) - progressivo raggiungimento obiettivo 100%

RESOCONTO

Relazione metodologica

In data 30/6 sono stati depositati gli atti per il Consiglio d'Amministrazione del 6/7 e tra questi vi è stata la Deliberazione che ha modificato leggermente l'indicatore temporale per come necessario. L'atto è stato

adottato in data 6/7 con il numero 51. Con nota prot. n. 7714 del 5/9/2023 il Dirigente si è rivolto al CDA per evidenziare le problematiche sul quartiere Cogne emerse nell'ultimo bimestre ed ha rimesso al CDA la valutazione del differimento ulteriore della scadenza già spostata al 31/8/2023. Nella Deliberazione n. 60 del 5/9/2023 il Presidente informa che la Struttura temporanea "110 e oltre" ha prodotto una nota che dettaglia i motivi oggettivi che non hanno consentito di rispettare la scadenza del 31 agosto per il deposito di una prima relazione relativa all'obiettivo sul valore pubblico prodotto presso il quartiere Cogne e che di conseguenza si ritiene opportuno differire detto termine sino al 31 ottobre, rinviando al prossimo Consiglio di Amministrazione l'adozione di una Deliberazione che modifichi per come necessario la relativa scheda del Piano della performance". Le fasi a) e b) sono state unificate al 23/12/2023 con la deliberazione del CDA n. 74 in data 24/10/2023 ad oggetto "Modifica obiettivi 2023 di cui al piano della performance 2023-2025". Il lavoro unificato è stato depositato ad uso del Consiglio d'Amministrazione al prot. 11227 del 31/12/2023.

1° rapporto attuativo

Le fasi a) e b) sono state unificate al 23/12/2023 con la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 74 in data 24/10/2023 ad oggetto "Modifica obiettivi 2023 di cui al piano della performance 2023-2025". Il lavoro unificato è stato depositato al prot. n.11227 del 31/12/2023.

RISULTATO

RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO OBIETTIVO PARI AL 100 %

OBIETTIVO STRATEGICO DI STRUTTURA N. 2 - SERVIZIO TECNICO E UTENZA

Revisione dell'impianto della legge regionale numero 3/2013 – SUPPORTO

Dipendenti coinvolti: U.O. Utenza

In relazione agli indirizzi e agli obiettivi da assegnare al Consiglio d'Amministrazione dell'ARER da parte della Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1586 del 12/12/2022, al punto 1, lettera c) è stato deliberato: "Supporto tecnico alle competenti strutture regionali nella redazione della proposta di revisione dell'impianto della legge regionale numero 3/2013".

In considerazione dell'impianto della vigente normativa di settore, ormai superato in numerosi contesti regionali nella direzione di una concezione più ampia della definizione e trattazione del 'bisogno abitativo', e con riferimento alle molteplici sollecitazioni per una gestione integrata delle politiche abitative regionali, la Regione intende avviare un percorso di revisione della vigente Legge Regionale n.3 del 2013, avente ad oggetto le *Disposizioni in materia di politiche abitative*.

L'obiettivo si riferisce tuttavia ad attività di supporto alle competenti strutture regionali; resta dunque inteso che l'obiettivo potrà essere portato avanti nella misura in cui le strutture regionali competenti porteranno avanti il percorso di revisione succitato, ed esclusivamente per le parti di competenza.

Occorrerà in primo luogo identificare tutti i soggetti che a vario titolo hanno un ruolo nell'attuale gestione delle politiche abitative, per individuare i percorsi di integrazione che meglio potrebbero rispondere all'attuale bisogno abitativo sul territorio regionale.

Parallelamente, per quanto di competenza, potranno essere identificate le criticità che maggiormente si manifestano nell'attuale gestione di tali politiche.

Infine, potrà essere predisposto, nell'ambito di tavoli condivisi con l'assessorato di riferimento, uno schema che individui le nuove modalità di gestione integrata delle politiche abitative, anche attraverso l'introduzione di figure cardine quali i *Gestori Sociali*, individuando veri e propri percorsi dalla prima accoglienza all'assegnazione definitiva di un alloggio, le cui linee guida dovranno trovare il necessario consenso nella sfera politica di riferimento e le necessarie risorse per la relativa messa a terra.

INDICATORE O FASI DI SVILUPPO:

- a) Partecipazione al Tavolo interistituzionale finalizzato alla programmazione di un "SISTEMA SULL'ABITARE" sul territorio regionale, costituito dalla Regione, nell'ambito del progetto "Sistema

integrato di housing sociale”, elaborato dalla partnership composta dal Dipartimento Politiche Sociali e dalla Fondazione Comunitaria della Valle d’Aosta Onlus;

- b) Programmazione di Tavoli tecnici con le strutture regionali di riferimento nell’ambito dei quali individuare:
1. l’attuale bisogno abitativo sul territorio regionale, anche in considerazione dei recenti avvenimenti (pandemia prima e guerra poi, che hanno pesantemente inciso sulle condizioni economiche della popolazione);
 2. le principali criticità dell’attuale gestione delle politiche abitative;
 3. gli scenari possibili che meglio possano rispondere al bisogno abitativo così come definito al precedente punto 1.

FONTI:

- per la lett. a): Verbali dei Tavoli interistituzionali convocati;
- per la lett. b): Verbali dei Tavoli tecnici convocati.

MISURAZIONE:

- Conclusione fase a) - progressivo raggiungimento obiettivo 30 %
- Conclusione fase b) - progressivo raggiungimento obiettivo 100 %

RESOCONTO

Partecipazione al Tavolo interistituzionale

Relativamente all'anno 2023 si cita il TAVOLO PERMANENTE SULL’ABITARE 3° INCONTRO 25/01/23 – RESTITUZIONE cui ARER ha preso e prende parte

Programmazione di Tavoli tecnici

Con nota prot. 2753 del 27/3/2023 ARER ha designato Il Direttore e la Dirigente del Servizio Tecnico e Utenza alla partecipazione al Tavolo di lavoro misto politico-tecnico per la revisione della l.r. 3/2013 convocato dall’Assessore alle Politiche Sociali della Regione. La prima riunione si è svolta in data 13/4/2023 ed in tale sede si è deciso che la parte tecnica avrebbe raccolto dati e proposte di focus per poi riconvocare il Tavolo su tali basi nella seconda metà di maggio 2023; in tal senso non sono prodotti verbali dal tavolo di lavoro.

RISULTATO

RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO OBIETTIVO PARI AL 100 %

OBIETTIVO STRATEGICO DI STRUTTURA N. 3 - SERVIZIO TECNICO E UTENZA

Gestione centralizzata morosità incolpevole

Dipendenti coinvolti: U.O. Utenza

In relazione agli indirizzi e agli obiettivi da assegnare al Consiglio d’Amministrazione dell’ARER da parte della Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1586 del 12/12/2022, al punto 1, lettera d) è stato deliberato: “*Gestione centralizzata a livello regionale dei fondi e delle incombenze amministrative inerenti alla morosità incolpevole, da estendere, oltre che agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica anche a tutti gli aventi diritto sul libero mercato, previa adozione da parte della Giunta regionale della relativa disciplina*”.

In attuazione alla DGR n.974 del 29.08.2022, a far data dal mese di settembre 2022 l’ARER gestisce tutti gli adempimenti amministrativi per la presentazione e l’istruttoria delle domande di accertamento della condizione di morosità incolpevole sulla base dei criteri stabiliti nell’allegato A alla deliberazione, oltre a

gestire direttamente il fondo all'uopo individuato, incassando i contributi direttamente sui contratti dei nuclei beneficiari.

Tuttavia la citata DGR n.974 del 29.08.2022 disciplina i criteri per l'accertamento della morosità incolpevole e per l'assegnazione del relativo sostegno unicamente per i nuclei assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica o di Edilizia Convenzionata, i cui dati sono già in possesso dall'ARER.

Nel caso in cui la misura venisse estesa a tutti i nuclei in locazione in stato di sfratto, l'ARER dovrà strutturarsi per la gestione di tutte le domande e per l'assegnazione dei relativi contributi, anche attraverso l'assunzione di risorse destinate, nel rispetto delle tempistiche che verranno individuate dalla normativa di riferimento.

L'obiettivo NON potrà essere portato avanti senza l'adozione da parte della Giunta Regionale della Deliberazione che estende il contributo della morosità incolpevole a tutti i cittadini, ovunque residenti sul territorio regionale, in stato di sfratto.

INDICATORE O FASI DI SVILUPPO:

- a) Assunzione di n.1 risorsa destinata alla gestione del contributo per la morosità incolpevole: entro 30gg dall'approvazione della DGR, a condizione che siano ivi stanziati i fondi necessari;
- b) Pubblicazione dell'avviso e della modulistica per la presentazione delle domande: entro 45gg dall'approvazione della DGR;
- c) Raccolta delle domande: entro 60gg dall'approvazione della DGR;
- d) Istruttoria delle domande, presentazione alla competente Commissione per le Politiche Abitative ed erogazione del contributo: entro i termini stabiliti dalla DGR.

FONTI:

- per la lett. a): contratto di assunzione;
- per la lett. b): pubblicazione Avviso e Modulistica;
- per la lett. c): protocolli domande pervenute;
- per la lett. d): Verbali Commissione Politiche Abitative.

MISURAZIONE:

- Conclusione fase a) - progressivo raggiungimento obiettivo 25 %
- Conclusione fase b) - progressivo raggiungimento obiettivo 50 %
- Conclusione fase c) - progressivo raggiungimento obiettivo 75 %
- Conclusione fase c) - progressivo raggiungimento obiettivo 100 %

RESOCONTO

Assunzione di n.1 risorsa destinata alla gestione del contributo per la morosità incolpevole

Fasi obiettivo da a) a d) tutte sospese in attesa dell'adozione della DGR che estenda il contributo della morosità incolpevole a tutti i cittadini, ovunque residenti sul territorio regionale, in stato di sfratto.

Pubblicazione dell'avviso e della modulistica per la presentazione delle domande

Fasi obiettivo da a) a d) tutte sospese in attesa dell'adozione della DGR che estenda il contributo della morosità incolpevole a tutti i cittadini, ovunque residenti sul territorio regionale, in stato di sfratto.

Raccolta delle domande: entro 60gg dall'approvazione della DGR

Fasi obiettivo da a) a d) tutte sospese in attesa dell'adozione della DGR che estenda il contributo della morosità incolpevole a tutti i cittadini, ovunque residenti sul territorio regionale, in stato di sfratto.

Istruttoria delle domande, presentazione alla competente Commissione per le Politiche Abitative ed erogazione del contributo

Fasi obiettivo da a) a d) tutte sospese in attesa dell'adozione della DGR che estenda il contributo della morosità incolpevole a tutti i cittadini, ovunque residenti sul territorio regionale, in stato di sfratto.

RISULTATO

RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO OBIETTIVO PARI AL: obiettivo non attuabile e non valutabile a causa di fattore totalmente esogeno all'ARER (mancata adozione della Deliberazione di Giunta Regionale che avrebbe consentito di attuare tutto quanto di competenza).

OBIETTIVO STRATEGICO DI STRUTTURA N. 4 - SERVIZIO TECNICO E UTENZA

Morosità e contratti di locazione – analisi criticità e azioni di miglioramento

Dipendenti coinvolti: U.O. Utenza

In relazione agli indirizzi e agli obiettivi da assegnare al Consiglio d'Amministrazione dell'ARER da parte della Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1586 del 12/12/2022, al punto 1, lettera e) è stato deliberato: *“Realizzazione della fase 3 dell'obiettivo relativo al biennio 2022-2023 inerente allo sviluppo di una analisi volta a individuare criticità e possibili azioni di miglioramento sui temi della morosità e degli ormai datati testi base dei contratti di locazione”*.

Il tema della morosità è quello che più impatta negativamente sul bilancio aziendale, che di fatto vede la propria principale fonte di entrata nei canoni di locazione dovuti dai soggetti con i quali si hanno in essere dei contratti. Il fine principale dell'obiettivo è quello di individuare puntualmente le criticità connesse ai procedimenti di riscossione e di recupero del credito, andando ad analizzare a fondo i testi di legge, regolamentali e provvedimentali, nonché tutti i procedimenti su questi fondati, al fine di individuare eventuali modalità di miglioramento se non di risoluzione delle problematiche emerse ed analizzate. In via parallela dovrà essere attivato un percorso con le competenti strutture regionali per capire se e come addivenire da parte di queste e con il contributo aziendale alla revisione ed approvazione di nuovi ed aggiornati testi tipo di contratti di locazione

INDICATORE O FASI DI SVILUPPO:

già lett. c) del Piano performance 2022-2024 - Presentazione di relazione al Consiglio di Amministrazione, sia per la morosità, sia per i contratti: entro maggio 2023

FONTI:

per la lett. c): Nota di trasmissione al Consiglio di Amministrazione

MISURAZIONE:

Conclusione fase c) - raggiungimento obiettivo 100 %

RESOCONTO

Presentazione di relazione

Con nota email del 27 maggio a info@arervda.it e al Direttore la Dirigente ha trasmesso con prot. n. 4760 in allegato e quindi messo a disposizione del Consiglio d'Amministrazione la relazione ad evasione della fase C dell'Obiettivo di Struttura n.4: Morosità e contratti di locazione – analisi criticità e azioni di miglioramento. Come da intese col Presidente, la nota è stata poi inviata al Consiglio d'Amministrazione in occasione della seduta successiva, quella del 6/6/2023.

RISULTATO

RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO OBIETTIVO PARI AL 100 %

OBIETTIVO STRATEGICO DI STRUTTURA N. 5 - SERVIZIO TECNICO E UTENZA

Interventi di recupero e ristrutturazione degli alloggi sfitti

Dipendenti coinvolti: U.O. Settore Tecnico

In relazione agli indirizzi e agli obiettivi da assegnare al Consiglio d'Amministrazione dell'ARER da parte della Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1586 del 12/12/2022, al punto 1, lettera f) è stato deliberato: *“Predisposizione e continuo aggiornamento di un piano di interventi di recupero e ristrutturazione degli alloggi sfitti, finalizzato alla riassegnazione degli stessi ed alla riserva di una quota non inferiore al 20% degli alloggi ristrutturati all'emergenza abitativa”*.

Occorre in primo luogo prevedere un'estrazione mensile degli alloggi che via via vengono sfittati, relativamente ai quali occorre stimare i lavori necessari per la successiva riassegnazione.

Successivamente, occorre definire un ordine di priorità rispetto agli alloggi su cui intervenire, sulla base da un lato dell'investimento necessario alla riassegnazione anche in relazione con eventuali interventi di manutenzione straordinaria dell'intero fabbricato, e dall'altro lato della richiesta di alloggi nei vari comuni in relazione alle domande di assegnazione del vigente Bando Regionale.

A questo punto occorre destinare le risorse necessarie all'esecuzione degli interventi negli alloggi, restando inteso che per importi contenuti e per lavori di manutenzione ordinaria è possibile inserire gli alloggi all'interno degli Accordi Quadro per la manutenzione ordinaria o nell'appalto per piccole manutenzioni comunque già all'interno della programmazione Aziendale, mentre per importi e lavori più significativi occorre predisporre degli Accordi Quadro per la manutenzione straordinaria, che solo in parte rientrano nella normale programmazione aziendale.

Laddove, come da espresse intenzioni, la Regione dovesse finanziare tale tipo di interventi, saranno da predisporre i relativi appalti di Accordo Quadro per la manutenzione straordinaria dedicati esclusivamente agli alloggi sfitti da rendere nuovamente assegnabili, e saranno da eseguire i lavori. Gli alloggi rientranti in tale tipo di finanziamento verranno destinati, nella misura del 20%, alla locazione alla Regione Autonoma Valle d'Aosta per l'assegnazione a nuclei in Emergenza Abitativa.

INDICATORE O FASI DI SVILUPPO:

- a) Predisposizione della piattaforma in uso e-W per la creazione di una banca dati dedicata alla gestione degli alloggi sfitti in termini di stima e programmazione dei lavori, che consenta un'estrazione mensile aggiornata in relazione ai rilasci avvenuti nella mensilità precedente: entro il primo trimestre 2023;
- b) Estrazione mensile aggiornata degli alloggi sfitti, comprensiva della stima dei lavori necessari e dell'inserimento – sussistendone le risorse – nella programmazione aziendale, all'interno dell'appalto per piccole manutenzioni ovvero nell'Accordo Quadro per la manutenzione ordinaria ovvero nell'Accordo Quadro per la manutenzione straordinaria: a partire dalla disponibilità della piattaforma e-W, con cadenza mensile;
- c) *(solo in caso di finanziamento regionale)* Estrazione mensile aggiornata degli alloggi sfitti, comprensiva della stima dei lavori necessari e dell'inserimento – previo finanziamento regionale – nella programmazione aziendale, all'interno dell'Accordo Quadro per la manutenzione straordinaria dedicato esclusivamente agli alloggi sfitti da rendere nuovamente assegnabili: pubblicazione appalto entro 60gg dal finanziamento regionale;
- d) *(solo in caso di finanziamento regionale)* Locazione alla Regione Autonoma Valle d'Aosta del 20% degli alloggi resi assegnabili a seguito dei lavori eseguiti con l'Accordo Quadro per la manutenzione straordinaria dedicato di cui al precedente punto c): stipula del contratto di locazione entro 90gg dall'ultimazione dei lavori;

FONTI:

– per la lett. a): Verbale di avvenuto rilascio dell'implementazione richiesta da parte della ditta Tecnosys Italia S.r.l.;

- per la lett. b): Estrazioni mensili;
- per la lett. c): Determinazione a contrarre dell'Accordo Quadro per la manutenzione straordinaria dedicato esclusivamente agli alloggi sfitti da rendere nuovamente assegnabili, previo finanziamento regionale;
- per la lett. d): Contratti di locazione stipulati con la Regione Autonoma Valle d'Aosta.

MISURAZIONE:

<u>solo in caso di assenza di finanziamento regionale</u>	<u>solo in caso di finanziamento regionale (in tale circostanza le fasi a) e b) assumono un peso relativo del 70%, mentre le fasi c) e d) del 30%):</u>
– Conclusione fase a) - progressivo raggiungimento obiettivo 30 %	– Conclusione fase a) - progressivo raggiungimento obiettivo 21 %
– Conclusione fase b) - progressivo raggiungimento obiettivo 100 %	– Conclusione fase b) - progressivo raggiungimento obiettivo 70 %
	– Conclusione fase c) - progressivo raggiungimento obiettivo 85 %
	– Conclusione fase d) - progressivo raggiungimento obiettivo 100 %

RESOCONTO

Marzo - Verbale di avvenuto rilascio

Come da nota e-mail dell'1/4/2023 al Direttore da parte della Dirigente del Servizio Tecnico e Utenza. agli atti d'ufficio, il rilascio dell'aggiornamento della piattaforma è avvenuto entro la scadenza del 31/3/2023.

Aprile - Estrazione mensile aggiornata alloggi sfitti

L'estrazione mensile è stata regolarmente effettuata ed il materiale è agli atti d'ufficio al percorso T:\TECNICO\Tecnico\03 - PATRIMONIO\UI SFITTE\00 - ESTRAZIONI MENSILI\2023

Maggio - Estrazione mensile aggiornata alloggi sfitti

L'estrazione mensile è stata regolarmente effettuata ed il materiale è agli atti d'ufficio al percorso T:\TECNICO\Tecnico\03 - PATRIMONIO\UI SFITTE\00 - ESTRAZIONI MENSILI\2023

Giugno - Estrazione mensile aggiornata alloggi sfitti

L'estrazione mensile è stata regolarmente effettuata ed il materiale è agli atti d'ufficio al percorso T:\TECNICO\Tecnico\03 - PATRIMONIO\UI SFITTE\00 - ESTRAZIONI MENSILI\2023

Luglio - Estrazione mensile aggiornata alloggi sfitti

L'estrazione mensile è stata regolarmente effettuata ed il materiale è agli atti d'ufficio al percorso T:\TECNICO\Tecnico\03 - PATRIMONIO\UI SFITTE\00 - ESTRAZIONI MENSILI\2023

Agosto - Estrazione mensile aggiornata alloggi sfitti

L'estrazione mensile è stata regolarmente effettuata ed il materiale è agli atti d'ufficio al percorso T:\TECNICO\Tecnico\03 - PATRIMONIO\UI SFITTE\00 - ESTRAZIONI MENSILI\2023

Settembre - Estrazione mensile aggiornata alloggi sfitti

L'estrazione mensile è stata regolarmente effettuata ed il materiale è agli atti d'ufficio al percorso T:\TECNICO\Tecnico\03 - PATRIMONIO\UI SFITTE\00 - ESTRAZIONI MENSILI\2023

Ottobre - Estrazione mensile aggiornata alloggi sfitti

L'estrazione mensile è stata regolarmente effettuata ed il materiale è agli atti d'ufficio al percorso T:\TECNICO\Tecnico\03 - PATRIMONIO\UI SFITTE\00 - ESTRAZIONI MENSILI\2023

Novembre - Estrazione mensile aggiornata alloggi sfitti

L'estrazione mensile è stata regolarmente effettuata ed il materiale è agli atti d'ufficio al percorso T:\TECNICO\Tecnico\03 - PATRIMONIO\UI SFITTE\00 - ESTRAZIONI MENSILI\2023

Novembre - pubblicazione appalto

Il finanziamento regionale è intervenuto con Legge regionale 2 agosto 2023, n. 12 ad oggetto “*Secondo provvedimento di assestamento al bilancio di previsione della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste per l’anno 2023. Variazione al bilancio di previsione della Regione per il triennio 2023/2025*” con la quale la Regione all’art. 6, autorizza la spesa pari a euro 2.160.000,00 per la sottoscrizione da parte dell’ARER di accordi quadro finalizzati alla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria su alloggi di edilizia residenziale pubblica, attualmente sfitti e da rendere assegnabili. In ragione di ciò il termine per la pubblicazione degli appalti risulta il 2/11/2023. L’appalto è stato pubblicato in data 2/11/2023 con Determinazioni nn. 279 e 280.

Dicembre - stipula del contratto di locazione

In ragione della pubblicazione dell'appalto nei termini emersi a seguito del finanziamento regionale, i contratti di locazione saranno necessariamente stipulati nel corso dell'anno 2024.

Dicembre - Estrazione mensile aggiornata alloggi sfitti

L'estrazione mensile è stata regolarmente effettuata ed il materiale è agli atti d'ufficio al percorso T:\TECNICO\Tecnico\03 - PATRIMONIO\UI SFITTE\00 - ESTRAZIONI MENSILI\2023

RISULTATO

RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO OBIETTIVO PARI AL 100 %

OBIETTIVO STRATEGICO DI STRUTTURA N. 6 - SERVIZIO TECNICO E UTENZA

Ricognizione del patrimonio immobiliare non ERP dell'ARER

Dipendenti coinvolti: U.O. Settore Tecnico

In relazione agli indirizzi e agli obiettivi da assegnare al Consiglio d’Amministrazione dell’ARER da parte della Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1586 del 12/12/2022, al punto 1, lettera g) è stato deliberato: “*Ricognizione del patrimonio immobiliare non ERP dell’Arer al fine dell’attuazione di azioni di alienazione e/o valorizzazione del medesimo*”.

Con riferimento agli importanti impegni assunti nell’arco dei prossimi anni per la riqualificazione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà dell’Azienda, con il preciso obiettivo di massimizzare la disponibilità di alloggi da assegnare investendo risorse per la manutenzione degli alloggi sfitti oltre che per l’efficientamento energetico dei fabbricati, si rende necessaria una riflessione sull’investimento di ulteriori risorse per la riassegnazione di unità NON residenziali (commerciali) o potenzialmente residenziali (attualmente scuole e uffici), ma rispetto alle quali gli investimenti necessari comporterebbero una significativa riduzione degli alloggi sfitti da reintrodurre nella disponibilità per le assegnazioni.

Si tratta dunque di stimare gli interventi e le risorse economiche necessarie per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria di tali unità sfitte, e dei relativi ammortamenti attraverso i canoni di locazione, per consentire al Consiglio d’Amministrazione dell’Azienda di valutare la sostenibilità economica di tali interventi ovvero la convenienza ad alienare tali unità, massimizzando attraverso le conseguenti relative entrate gli interventi sugli alloggi di ERP sfitti, anche in relazione all’impatto sociale che ne deriverebbe.

INDICATORE O FASI DI SVILUPPO:

- a) Predisposizione della stima economica degli interventi necessari per la riassegnazione delle unità sfitte e/o fabbricati con destinazione NON residenziale e dei relativi ammortamenti attraverso i canoni di locazione per le relative considerazioni del caso da parte del Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda: entro il primo trimestre 2023;
- b) Pubblicazione del bando o di analoghe formule ad evidenza pubblica per l'alienazione delle unità sfitte e/o fabbricati con destinazione NON residenziale ovvero inserimento degli interventi nella programmazione aziendale, in base alle decisioni assunte dal Consiglio d'Amministrazione: entro 90gg dalla deliberazione

FONTI:

- per la lett. a): Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda;
- per la lett. b): Pubblicazione bando o adozione atto per analoghe formule ad evidenza pubblica

MISURAZIONE:

- Conclusione fase a) - progressivo raggiungimento obiettivo 70 %
- Conclusione fase b) - progressivo raggiungimento obiettivo 100 %

RESOCONTO

Predisposizione della stima economica

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 30 marzo 2023 in ossequio all'obiettivo n. 6 si è proceduto a dare atto della ricognizione relativamente al patrimonio immobiliare non e.r.p. descritta nella premessa del provvedimento e quindi a dare indirizzo per la pubblicazione di bandi per l'alienazione di unità commerciali. Sempre nel corso della seduta del giorno 30 marzo 2023 con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 e sempre in ossequio all'obiettivo strategico di struttura n. 6 si è proceduto a richiamare la ricognizione di cui alla precedente deliberazione n. 16 in pari data e quindi procedendo a dare mandato per la vendita di altro immobile previa effettuazione di perizia.

Pubblicazione bando

In data 30/6 sono stati depositati gli atti per il Consiglio di Amministrazione del 6/7 e tra questi vi è stata la Deliberazione che ha dato gli indirizzi del caso ed ha approvato il Bando per l'alienazione delle unità commerciali site in Aosta, via Monte Grivola nn. 10, 2 e 6/4. Sempre in data 30/6 all'Odg è stata anche messa la Deliberazione che ha modificato leggermente l'indicatore temporale per come necessario. Entrambi gli atti sono stati adottati in data 6/7/2023 con i numeri 47 e 51. Il nuovo termine è stato quindi spostato subito a seguire rispetto all'iscrizione all'o.d.g. del Consiglio di Amministrazione e quindi all'approvazione del bando entro 90gg dalla deliberazione ed il bando è stato pubblicato in data 2/10/2023, quindi entro i nuovi termini assegnati.

RISULTATO

RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO OBIETTIVO PARI AL 100 %

OBIETTIVO STRATEGICO DI STRUTTURA N. 7 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Adeguamento della struttura aziendale a livello operativo, organizzativo e amministrativo

Dipendenti coinvolti: U.O. Affari generali, personale e contabilità

In relazione agli indirizzi e agli obiettivi da assegnare al Consiglio d'Amministrazione dell'ARER da parte della Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1586 del 12/12/2022, al punto 1, lettera h) è stato deliberato: *“Adeguamento della struttura aziendale a livello operativo, organizzativo e amministrativo in funzione sia della stabilizzazione dell'esercizio delle competenze in materia di bandi regionali all'ARER e dei relativi adempimenti, sia della gestione della morosità, sia di una migliore interconnessione operativa tra i vari servizi aziendali”*.

Nel corso dell'anno 2023 l'azienda regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta è chiamata ad affrontare e gestire incombenze di alto profilo discendenti in parte da quanto già avviato nel corso dell'anno 2022 ed in altra parte dagli indirizzi assegnati dalla giunta regionale per l'anno 2023. La struttura aziendale dovrà essere organizzata sotto ogni punto di vista in modo adeguato e funzionale sia al raggiungimento degli indirizzi in gestione sia comunque al fine dell'ottimale svolgimento delle funzioni assegnate all'azienda.

A tal fine dovranno essere previsti interventi di tipo amministrativo che consentano di ottimizzare la stabilizzazione del personale addetto alla gestione dei bandi regionali, di assicurare la nuova gestione delle procedure inerenti alla morosità, di assicurare che il personale competente possieda la professionalità necessaria all'ottimale svolgimento delle mansioni, di fare in modo che i vari settori aziendali cooperino organizzativamente al meglio per i fini in parola.

INDICATORE O FASI DI SVILUPPO:

- a) avvio percorsi formativi per il personale – entro il 28 febbraio 2023
- b) implementazione di modalità operative finalizzate al migliorare l'interconnessione tra le varie U.O. e la funzionalità delle medesime – entro il 30 giugno
- c) indizione del concorso per le figure professionali di cui alla Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 2 del 12/1/2023 – entro 31 luglio 2023
- d) organizzazione del concorso per la figura dirigenziale di cui alla Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 32 del 21/5/2021 – entro 30 settembre 2023

FONTI:

- per la lett. a): Determinazione di avvio attività formative
- per la lett. b) n. 2 Direttive organizzative
- per la lett. c): Determinazione di indizione del concorso
- per la lett. d): Deliberazione di indirizzo del Consiglio d'Amministrazione

MISURAZIONE:

- Conclusione fase a) - progressivo raggiungimento obiettivo 25 %
- Conclusione fase b) - progressivo raggiungimento obiettivo 50 %
- Conclusione fase c) - progressivo raggiungimento obiettivo 75 %
- Conclusione fase d) - progressivo raggiungimento obiettivo 100 %

RESOCONTO

Avvio percorsi formativi

Si richiama a fini autorizzativi la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 12/1/2023, punto 17. Con Determinazione n. 22 del 31/1/2023 si è proceduto ad affidare attività di formazione in tema di rapporto tra appalti pubblici e contabilità armonizzata (corso svoltosi in data 16/2/2023). Con Determinazione n. 22 del 31/1/2023 si è proceduto ad affidare formazione in tema di IVA (corso svoltosi in data 1/3/2023). Oltre a ciò, come da nota agli atti, il Direttore ha fatto formazione interna in tema di diritto amministrativo a tutto il personale in data 6 e 13/2/2023.

Implementazione di modalità operative

Si richiama a fini autorizzativi la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 12/1/2023, punto 17. Si richiamano le seguenti n. 2 Direttive Organizzative:

- 1) Nota inviata ai dipendenti ARER – prot. n. 738 del 27/1/2023 - DIRETTIVA ORGANIZZATIVA N. 1 del 27/1/2023: Obiettivo strategico n. 7 – Disposizioni in tema di adeguamento della struttura aziendale a livello operativo, organizzativo e amministrativo;
- 2) Nota inviata ai dipendenti ARER – prot. n. 1292 del 14/2/2023 - DIRETTIVA ORGANIZZATIVA N. 2 del 14/2/2023: Obiettivo strategico n. 7 – Disposizioni in tema di adeguamento della struttura aziendale a livello operativo, organizzativo e amministrativo.

Argomenti trattati:

(Direttiva n. 1) istituzione di riunione periodica tra il Direttore ed i Dirigenti, Responsabili di servizio e soggetti di volta in volta convocati al fine di programmare le attività, analizzare le problematiche dei Servizi e di carattere generale, facilitare la condivisione di problematiche e procedure a livello intersettoriale; previsione di riunioni informative con il personale; avvio di un piano formativo per il personale e acquisto volumi specializzati; adozione Determinazioni di nomina dei responsabili dell'istruttoria presso tutte le U.O. aziendali; stimolo nella richiesta di pareri legali tramite il servizio CELVA; spostamento competenze in tema di CIG e acquisti su piattaforme;

(Direttiva n. 2) prosecuzione attività di miglioramento sezione "Amministrazione trasparente"; proposta al Consiglio di Amministrazione della revisione del PTPCT 2023/2025 al fine di adeguarlo alle disposizioni del nuovo PNA (anche in tema di PNRR); programmazione ed effettuazione di corsi interni per il personale in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione e codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti (condotto dal Direttore); indicazione utilizzo dei canali formativi Ifel; attivazione; analisi interna multisettoriale in tema di contabilizzazione di canoni e spese per utenze per individuare eventuali diverse modalità operative ai fini di una migliore gestione finanziaria ed economico patrimoniale

Indizione del concorso per le figure professionali

Con Determinazione n. 103 in data 29/05/2023 si è stabilito di approvare il bando e l'estratto di bando di procedura di concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 aiuti collaboratori nel profilo di operatore amministrativo (categoria C -posizione C1), da assegnare all'organico dell'ARER.

A latere si evidenzia inoltre che:

1) in linea con le previsioni del PTPCT 2023 il Rup ha partecipato al convegno sulle nuove disposizioni sull'equo compenso, il relativo contratto d'incarico e l'adeguamento del codice deontologico del 10/7/2023 organizzato dagli Ordini degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori e degli Ingegneri della Valle d'Aosta;

2) in data 26/7/ l'ARER si è qualificata presso ANAC come stazione appaltante senza limiti di importo.

Concorso per la figura dirigenziale

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 6/7/2023 sono stati adottati tutti gli indirizzi per il concorso relativo al posto dirigenziale interessato.

RISULTATO

RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO OBIETTIVO PARI AL 100 %

OBIETTIVO STRATEGICO DI STRUTTURA N. 8 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Azioni di comunicazione, sugli interventi di riqualificazione del Quartiere Cogne

Dipendenti coinvolti: U.O. Affari generali, personale e contabilità

In relazione agli indirizzi e agli obiettivi da assegnare al Consiglio d'Amministrazione dell'ARER da parte della Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1586 del 12/12/2022, al punto 1, lettera i) è stato deliberato: *"Realizzazione di azioni di comunicazione, in accordo con i sottoscrittori dell'accordo di programma del 17 luglio 2015, al fine di tenere costantemente informata la popolazione sugli interventi di riqualificazione del Quartiere Cogne"*.

In considerazione della vastità degli interventi inerenti alla riqualificazione dell'intero quartiere Cogne della città di Aosta il fine dell'obiettivo è quello di attivare strumenti di comunicazione utili a coinvolgere attivamente la popolazione così da renderla positivamente partecipe sia del risultato finale sia delle fasi di intervento che via via interesseranno l'abitato.

La questione è strettamente connessa con il nuovo concetto di valore pubblico e le azioni di

comunicazione dovranno porre l'attenzione a plurimi aspetti, che si possono così sinteticamente enucleare:

Durata impatto e benefici, informazione sul campo e non fine a se stessa, efficacia della comunicazione tramite plurimi strumenti, coinvolgimento dei vari settori aziendali, incontri con la popolazione con attenzione al come dove e quando, attenzione al contatto personale, trasmissione di un senso di identità anche tramite gadget e similari, messa a disposizione e informazione del come e dove reperire costantemente informazioni relative agli interventi, ideazione di una pagina internet informativa e in costante evoluzione nonché di azioni sui social.

La realizzazione di tutto quanto sopra in accordo con la regione Valle d'Aosta e il comune di Aosta risulta condizionata dal reperimento dei fondi necessari cosa che di fatto rende la declinazione delle fasi di sviluppo in tal senso condizionata.

INDICATORE O FASI DI SVILUPPO:

- a) invio nota a esperto di comunicazione e definizione dei contenuti
- b) invio nota a Regione e Comune di Aosta condivisioni azioni e stanziamento fondi
- c) approvazione piano di azioni (fase condizionata dal reperimento fondi)
- d) affidamento incarico (fase condizionata a c)
- e) avvio azioni di comunicazione (fase condizionata a c)

FONTI:

- per la lett. a): nota a esperto di comunicazione – entro il 28 febbraio 2023
- per la lett. b): nota a Regione e Comune di Aosta – entro il 28 febbraio 2023
- per la lett. c): Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione
- per la lett. d): Determinazione di affidamento
- per la lett. e): relazione del Direttore e/o dell'esperto di comunicazione sullo stato di attuazione entro il 31/12/2023

MISURAZIONE:

- Conclusione fase a) - raggiungimento obiettivo 15%
- Conclusione fase b) - raggiungimento obiettivo 30%
- Conclusione fase c) - raggiungimento obiettivo 50%
- Conclusione fase d) - raggiungimento obiettivo 80%
- Conclusione fase e) - raggiungimento obiettivo 100%

RESOCONTO

Invio nota a esperto di comunicazione

Nota inviata a Bruno Baratti ?B! – prot. n. 1293 del 14/2/2023 – oggetto: Interventi di riqualificazione del quartiere Cogne – azioni di comunicazione – richiesta.

Invio nota a Regione e Comune di Aosta

Mail del Presidente ARER – prot. n. 1716 del 27/2/2023 – oggetto: Azioni di comunicazione del quartiere Cogne – OBIETTIVO 8 PERFORMANCE, ove il Presidente comunica al Direttore "(...) *L'OBIETTIVO STRATEGICO DI STRUTTURA N. 8 in capo al SERVIZIO AMMINISTRATIVO titola Azioni di comunicazione, sugli interventi di riqualificazione del Quartiere Cogne e tra gli INDICATORE O FASI DI SVILUPPO è previsto alla lett. b) invio nota a Regione e Comune di Aosta condivisioni azioni e stanziamento fondi, avendo poi come fonte per la lett. b): nota a Regione e Comune di Aosta – entro il 28 febbraio 2023*". In merito a quanto sopra da un lato sono in corso le previe necessarie interlocuzioni con i soggetti competenti del Comune di Aosta, dall'altro in Regione deve ancora ricostituirsi da Giunta regionale. Invio la presente al fine di comunicare che in ragione di quanto sopra sono al momento da ritenersi differiti sino a nuove indicazioni i termini indicati all'obiettivo numero 8 che ho richiamato". Ha fatto comunque seguito nota inviata al Comune di Aosta e.p.c. al Presidente ARER – prot. n. 1718 del 27/2/2023 – oggetto: Azioni di comunicazione relativamente agli interventi di riqualificazione del

quartiere Cogne.

Approvazione piano di azioni

Con nota protocollo n. 2508 del 20/3/2023 il Presidente dell'ARER si è indirizzato al Sindaco del Comune di Aosta per proporre due punti ulteriori da inserire all'ordine del giorno del Collegio di vigilanza che sarebbe stato convocato per il giorno 29 marzo 2023 presso la Regione Valle d'Aosta; uno dei due punti suggeriti e che in effetti è poi stato trattato in seno al Collegio ha riguardato l'assunzione di determinazioni relativamente ad azioni di informazione e comunicazione degli interventi di riqualificazione edilizia urbanistica, sociale ed economica del quartiere Cogne. In seno al collegio di vigilanza del 29 marzo 2023 i tre enti hanno inquadrato di massima alcune finalità e hanno rinviato a successive decisioni il cosa fare e il quanto eventualmente stanziare. A seguito di interlocuzioni tenute da ARER con Amministratori del Comune di Aosta, per il giorno 21/4/2023 è stata convocata riunione tra potenziali soggetti coinvolti nelle operazioni di informazione e comunicazione al fine di fare il punto sulla questione e delineare possibili percorsi; ARER collaborerà con il Comune ed i progettisti nel dare debita informazione agli abitanti del quartiere per il tramite del mondo delle associazioni facenti riferimento al quartiere medesimi, associazioni tutte presenti all'incontro del 21/4. Sempre in data 21/4/2023 è stata assunta al protocollo ARER nota con la quale il MIT ha fornito indicazioni per le azioni di comunicazione obbligatoria per gli interventi finanziati con fondi PNRR, nota che è stata girata ai soggetti competenti per l'attuazione. In data 10/5/2023 è stata inviata mail di sollecito alla Vice Sindaco del Comune di Aosta relativamente all'attivazione di azioni di comunicazione previste come obbligatorie da parte dei beneficiari dei fondi PINQUA ai sensi dell'allegato 10 al Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) per gli interventi di competenza del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), già Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, ossia il documento che descrive la struttura, gli strumenti e le procedure poste in essere per la gestione e il controllo del PNRR (tra cui i fondi Pinqua) – <https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/notizia/2023-04/Allegato%2010%20-%20Linee%20guida%20comunicazione%20PNRR.pdf>. In data 17/5/2023 si è tenuta presso il Comune di Aosta una conferenza stampa congiunta Comune/ARER nel corso della quale sono state illustrate le modalità di coinvolgimento della popolazione mediante incontri condotti con il supporto dell'Università della Valle d'Aosta, volti al coinvolgimento attivo della popolazione residente nel Quartiere nei confronti degli interventi di riqualificazione. In data 18/5/2023 si è tenuto incontro presso la sede ARER alla presenza della Vice Sindaco e del grafico che aveva curato la prima fase di comunicazione, questo al fine di disegnare strategie da attuare. In esito a ciò, d'intesa con il Comune di Aosta con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 37 in data 30/05/2023 sono stati stanziati i fondi con variazione di bilancio al fine di anticipare con risorse di ARER l'importo necessario ad affidare l'incarico per la predisposizione delle azioni obbligatorie di comunicazione connesse ai fondi PINQUA/PNRR.

Affidamento incarico

In esito a quanto descritto al punto precedente, d'intesa con il Comune di Aosta con Deliberazione n 37 del 30/5/2023 sono stati stanziati i fondi con variazione di bilancio al fine di anticipare con fondi ARER l'importo necessario ad affidare l'incarico per la predisposizione delle azioni obbligatorie di comunicazione connesse ai fondi PINQUA/PNRR. La Determina a contrarre è quindi stata pubblicata con n. 109 dell'8/6/2023 e quella di affidamento reca n. 116 del 20/6/2023

Avvio azioni di comunicazione

In esito alla Determinazione di affidamento n. 116 del 20/6/2023 sono in fase di avvio le azioni di comunicazione obbligatoria. Parallelamente è proseguita la sinergia con il Comune di Aosta relativamente ad azioni di coinvolgimento attivo della popolazione del quartiere Cogne, che è sfociata in un primo evento in data 17/6/2023 presso la scuola Lexert; i temi su cui sono stati invitati a lavorare i gruppi sono stati: Come immagino il Quartiere e la vita nel Quartiere dopo gli interventi / Come potrò usare i nuovi spazi e le aree riqualificate / Quali strategie possiamo mettere in atto per minimizzare i disagi dei cantieri.

RISULTATO

RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO OBIETTIVO PARI AL 100 %

Il fenomeno della morosità

Fermo restando quanto già indicato nella sezione sulle risorse finanziarie, la morosità è definibile come il mancato pagamento dei canoni e delle spese ed è misurabile con la differenza fra quanto bollettato dall'ARER e quanto effettivamente incassato.

Il fenomeno della morosità è un fattore causale rilevante di un potenziale squilibrio finanziario in quanto, a fronte di flussi di cassa in uscita incompressibili perché legati ad obbligazioni a cui l'Azienda non può sottrarsi, viene a mancare una parte consistente del principale flusso in entrata, sia sotto il profilo della mancata corresponsione del canone dovuto a titolo di corrispettivo per il godimento dell'immobile assegnato, sia sotto il profilo del mancato rimborso delle spese sostenute per l'erogazione dei servizi immobiliari.

Per tali considerazioni, anche nel corso del 2023 si è proseguito con una serie coordinata di attività, dirette in modo deciso a dare corso ad un'azione ad ampio raggio.

In questo contesto di lotta alla morosità, sono state intensificate ulteriori azioni, quali:

- la concreta applicazione del regolamento per la gestione della morosità, predisposto ed approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n.29 del 22 giugno 2017, che ha introdotto una nuova disciplina per la definizione di Piani di Rientro, mediante l'utilizzo del valore ISEE quale parametro idoneo a determinare la percentuale annua del debito da restituire da parte del nucleo moroso. Il nuovo metodo consente di considerare la capacità reddituale per la restituzione del debito, rateizzando per un numero di anni variabile la restituzione del debito complessivo, stabilendo un importo annuo fisso da restituire pari al 15% del valore ISEE, frazionabile in 12 mensilità;
- l'informatizzazione di tutte le fasi istruttorie afferenti al recupero del credito, dalla messa in mora alle procedure che seguono la messa in mora, qualora non siano state riscontrate risposte positive. L'attività ha garantito la procedimentalizzazione dei vari processi, con la predisposizione di lettere standardizzate nei contenuti ma personalizzate per quanto concerne la posizione debitoria del locatario, che è stato possibile estrapolare dall'applicativo informatico. Sono state, inoltre, standardizzate le modalità di emissione delle messe in mora, in relazione alla gravità del debito in termini temporali (numero di canoni arretrati), al fine di non arrecare alcuna disparità di trattamento nei confronti degli affittuari che vertono nelle medesime condizioni;
- l'emissione degli atti di decadenza dall'assegnazione e di chiusura dei contratti ai sensi dell'art.44 della L.R.3/2013, previo parere della competente Commissione per le Politiche Abitative, in assenza della DGR che disciplina la morosità incolpevole.

Al 31 dicembre 2023 sono stati emessi:

- n.66 Piani di Rientro;
- n.390 raccomandate di avvisi di messa in mora o revoche;
- circa n.800 comunicazioni ordinarie e e-mail per informazioni generiche, estratti conto, PSO e comunicazioni a Rava;
- sono state formulate n.43 dichiarazioni di decadenza ai sensi dell'art.44 della L.R.3/2013, di cui n.26 sono state revocate, n.32 hanno ottenuto il riconoscimento della morosità incolpevole, e n.11 sono state oggetto di sgombero forzoso. Inoltre rispetto alle dichiarazioni di decadenza ai sensi dell'art.44 della L.R.3/2013 determinate negli anni precedenti, nel corso del 2023 n.32 sono state revocate;
- n.17 Piani di Rientro sono stati chiusi per inadempienze contrattuali, di cui n.6 sono stati riparametrati per mutate condizioni;
- n.51 Piani di Rientro si sono conclusi per completa restituzione del debito.

La morosità incolpevole

Con deliberazione n.974 del 29 agosto 2022, la Giunta Regionale, in attuazione agli articoli 44, co.4, e 5 della Legge Regionale n.3/2013, ha definito i criteri e le modalità di assegnazione delle risorse finalizzate al sostegno della morosità incolpevole per i soli assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e di Edilizia Convenzionata, demandando all'ARER tutti gli adempimenti per la presentazione delle domande e per le relative istruttorie di accertamento della condizione di moroso incolpevole, sulla base dei criteri stabiliti.

Con la medesima deliberazione la Giunta Regionale ha inoltre stabilito che i contributi per la morosità incolpevole, quantificati in €1.000.000,00 per l'anno 2022, sono concessi dall'ARER – detentore del fondo – ai nuclei, a seguito del riconoscimento della condizione di morosità incolpevole da parte della Commissione per le Politiche Abitative di cui all'art.25 della L.R.3/2013, utilizzandoli per il ristoro della morosità pregressa e, in caso di eccedenza del contributo, per il pagamento del canoni di locazione e delle spese accessorie successivi, fino alla concorrenza del contributo, quantificato in € 10.000,00, al fine di mantenere il contratto in essere, ovvero, in caso di debito eccedente il contributo, al fine di differire il rilascio dell'alloggio per un numero massimo pari a 9 mesi, i cui costi di canone e spese si aggiungono al contributo già concesso.

Con Provvedimento Dirigenziale n.5282 del 14.09.2022 del Coordinatore del dipartimento Politiche Sociali in vacanza del dirigente della struttura Servizi alla persona, alla famiglia e politiche abitative, è stato stabilito, tra l'altro, che:

- con cadenza semestrale, al 31 gennaio e al 30 giugno, ARER presenti alla struttura regionale competente in materia di politiche abitative una relazione che dia evidenza delle somme erogate a titolo di contributo per la copertura della morosità incolpevole e a titolo di contributo per il differimento dell'alloggio da parte dell'assegnatario;
- con cadenza annuale, al 31 gennaio, ARER presenti alla struttura regionale competente in materia di politiche abitative una dettagliata rendicontazione degli oneri sostenuti per la gestione della misura (spese di personale, spese postali, spese di cancelleria, spese varie);

A partire dal 16 settembre 2022 l'ARER ha dunque iniziato a raccogliere le domande e predisporre le istruttorie per l'accertamento dei requisiti, presentandole in commissione per le Politiche Abitative a conclusione dell'istruttoria per l'accertamento della condizione di moroso incolpevole, e ad erogare in relativi contributi in caso di esito favorevole.

Alla data del 31.12.2023 sono state presentate complessivamente n.49 domande di morosità incolpevole, cui si aggiungono n.13 istanze presentate nell'anno 2022 ma istruite e liquidate nel 2023, per un totale di n.62 istanze, di cui:

- n.23 sono risultate accolte;
- n.39 sono risultate escluse.

I finanziamenti

L'Azienda ha gestito la parte amministrativa e contabile dei programmi costruttivi, di recupero e manutenzione straordinaria, per le intere fasi di localizzazione, programmazione, progettazione, aggiudicazione, SAL, ultimazione dei lavori fino alla chiusura e alla approvazione dei relativi QTE, degli interventi finanziati con leggi di settore a valere su fondi statali e regionali.

Il dettaglio degli interventi di realizzazione e di recupero, con i relativi finanziamenti, è riportato nella presente relazione.

Gli appalti

Nel corso del 2023 per l'affidamento delle forniture di beni e servizi l'ARER si è avvalsa nei primi mesi della Centrale Unica di Committenza e del mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (Consip, MEPA e EVA), per poi accreditarsi direttamente quale Stazione Appaltante Qualificata ai sensi del D.Lgs.36/2023.

Analogamente per quanto riguarda l'affidamento dei lavori di manutenzioni ordinaria e straordinaria, l'ARER nel corso del 2023 si è accreditata quale Stazione Appaltante Qualificata ai sensi del D.Lgs.36/2023.

Per quanto attiene le attività strettamente di competenza del Servizio Tecnico sono state effettuate, su piattaforma ME.VA (CUC) le seguenti procedure:

Sezione E-Procurement:

- n.16 affidamenti diretti (servizi e forniture);
- n.1 affidamento diretto (lavori);
- n.2 RdO Richiesta di Offerta (servizi);
- n.1 procedura negoziata (servizi);
- n.9 procedure negoziata (lavori);
- n. 4 Indagini di mercato (lavori).

La spesa per il personale

La spesa del personale è risultata di € **1.725.021,33** per stipendi ed oneri, € **6.464,02** per la quota di accantonamento relativa al T.F.R.; nella tabella che segue tali oneri vengono suddivisi a seconda della diversa tipologia di emolumenti corrisposti o da corrispondere al personale dipendente:

Descrizione	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	88.974,54
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1.025.289,59
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	99.403,11
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	8.096,04
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	2.594,95
Voci Stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	111.696,51
Straordinario per il personale a tempo determinato	5.998,36
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	22.020,65
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	358.067,67
Contributi previdenza complementare	2.879,91
TOTALE PARZIALE	1.725.021,33
Liquidazione T.F.R. dell'anno	6.464,02
TOTALE FINALE	<u>1.731.485,35</u>

Parte 4 - I risultati finanziari dell'esercizio

La gestione di cassa e anticipazione di tesoreria

L'Azienda non ha fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria. La gestione di cassa ha determinato un fondo finale al 31/12/2023 pari a € 15.946.942,72.

Il fondo pluriennale vincolato

Con provvedimenti Direttoriali n. 27 del 20/02/2024, n. 90 del 20/05/2024 si è provveduto al riaccertamento parziale dei residui e alla re-imputazione alle annualità 2024 e 2025 di entrate e spese quest'ultime anche mediante costituzione del FPV e con provvedimento direttoriale Det_UAMM_2024 n. 122 del 26/6/2024 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 e del d.lgs. 118/2011 ai fini della formazione del rendiconto 2023 e con il quale sono state effettuate ulteriori variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato nonché di entrate correlate a spese re-imputate su esercizi successivi comportando la variazione degli stanziamenti correlati del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione n. 2 del 9 gennaio 2024.

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 1, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse. Nei paragrafi da 5.4.2 a 5.4.13 sono evidenziate le modalità per la costituzione del fondo pluriennale vincolato.

Nel bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da tre quote distinte il fondo pluriennale vincolato per la parte corrente, fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale e fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie.

La composizione del FPV finale 31/12/2023 è la seguente:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Fondo pluriennale vincolato - parte corrente	€ 153.763,27	€ 403.433,72	738.141,95
Fondo pluriennale vincolato - parte capitale	€ 1.236.390,88	€ 10.363.828,28	10.920.607,43
Fondo pluriennale vincolato – incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale	€ 1.390.154,15	€ 10.767.262,00	11.658.749,38

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente:

	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	€ 173.670,14	€ 153.763,27	€ 403.433,72	738.141,95

Il fondo crediti di dubbia esigibilità

Si è proceduto al calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, così come richiesto dal punto 3.3 del principio contabile, allegato 4/2 al D.L.gs. 2011/2018, il quale detta le regole su come procedere per verificare la congruità del fondo accantonato nel risultato dell'esercizio precedente (anno 2022) e di quello stanziato in bilancio di previsione (anno 2023), la cui somma dovrà essere utilizzata per la costituzione del Fondo definitivo 2023.

Visti:

- il Regolamento di contabilità, con riferimento all'art. 19, lett. a) e c) e all'art. 48, c. 3;
- il D.Lgs 118/2011, Allegato n. 4/2, punto 1, con integrale applicazione alle "amministrazioni pubbliche" tra le quale non è direttamente ricompresa l'ARER e punto 3.3, ove è fatto particolare riferimento al "ruolo", fattispecie estranea alla natura di ente pubblico economico;

Considerato che:

- ARER è (ex l.r. 30/1999) "ente pubblico economico, (...) dotato di (...) autonomia imprenditoriale";
- l'equilibrio economico d'impresa si trova quando il flusso dei proventi è durevolmente in grado di fronteggiare il flusso di costi;
- sottovalutare l'aspetto economico significa trascurare il fenomeno efficienza, cioè il corretto (ossia economico) acquisto ed impiego delle risorse, evitando sprechi e sotto-utilizzazioni;
- ex Corte cost., sent. n. 247/2017 il risultato di amministrazione è "parte integrante, anzi coefficiente necessario, della qualificazione del concetto di equilibrio dei bilanci";

Richiamato il D.Lgs 118/2011, Allegato n. 1, punto 11 (Principio della continuità e della costanza), ove è esposto che "Il principio si applica anche al fine di garantire equilibri economico - finanziari che siano salvaguardati e perdurino nel tempo. (...)";

Visto il prospetto di quantificazione del F.C.D.E. e valutato congruo, nonché prudente, operare in un doveroso contesto di mantenimento di un generale equilibrio economico in ragione delle complesse operazioni in essere e della nuova normazione regionale a favore dello svolgimento delle attività statutarie e del recupero della morosità incolpevole;

Nell'adottare il metodo per il calcolo del FCDE a consuntivo si è scelto di seguire la valutazione maggiormente prudentiale nella scelta dei parametri di riferimento, pertanto si è proceduto alla sua determinazione secondo il seguente prospetto:

		b1=tot residui
Noleggi e locazioni di altri beni immobili	E.3.01.03.02.002	2.604.104,21
		2.604.104,21

Si è determinata la percentuale di insolvenza operando il completamento a 100 della percentuale di cui al punto precedente. Tale percentuale di insolvenza è stata applicata al volume dei residui attivi per determinare l'importo da accantonare.

		2023	2022	2021	2020	2019	MEDIA C	D=compl. a 100 C	D x b1
E.3.01.03.02.002	A=incassi res	687.166,53	660.021,02	660.125,39	720.124,90	681.463,78			
	B=Acc.ti Res.	2.772.756,85	2.806.048,49	2.671.680,46	3.143.023,55	3.342.178,78			
	C=A/B	24,78%	23,52%	24,71%	22,91%	20,39%	23,26%	76,74%	1.998.316,32
TOTALE FCDE A RENDICONTO METODO ORDINARIO = Σ B		1.998.316,32							
Residui dichiarati inesigibili - utilizzo FCDE		3.423,20							
SALDO TOTALE FCDE A RENDICONTO METODO ORDINARIO = Σ B		1.994.893,12							

La gestione di competenza

La tabella che segue evidenzia impegni e accertamenti di competenza suddivisa per titoli (escluso FPV e Avanzo applicato al bilancio di previsione):

Le principali voci del Rendiconto Competenza					
Entrate accertate		2023	Spese impegnate		2023
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereq.	0,00	Tit. 1	Spese correnti	9.498.272,61
Tit. 2	Trasferimenti correnti	2.425.128,03	Tit. 2	Spese in c/capitale	30.764.473,38
Tit. 3	Entrate extratributarie	8.653.193,43	Tit. 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
Tit. 4	Entrate in c/capitale	2.064.627,15	Tit. 4	Rimborsi e prestiti	2.712.277,71
Tit. 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.715,56	Tit. 5	Chiusura Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00
Tit. 6	Accensione prestiti	24.379.289,02	Tit. 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.297.140,79
Tit. 7	Anticipazioni da Istit. Tesoriere/Cassiere	0,00	Totale Spese Impegnate		44.272.164,49
Tit. 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.297.140,79	Differenza		-5.450.070,51
Totale Entrate Accertate		38.822.093,98	Totale		38.822.093,98

Con riferimento al prospetto di cui sopra si fa presente che la differenza in negativo di – 5.450.070,51 deriva dal fatto che in esso vengono esposti i dati relativi a entrate accertate e somme impegnate tenuto conto che questi ultimi per le spese in conto capitale trovano alimentazione da FPV e dall'applicazione dell'avanzo i quali entrambi non rilevano scritture di accertamenti in entrata.

Le principali voci del Rendiconto Parte corrente					
Entrate correnti		2023	Spese correnti		2023
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e pereq.	0,00	Tit. 1	Spese correnti	9.498.272,61
Tit. 2	Trasferimenti correnti	2.425.128,03	Tit. 4	Rimborsi e prestiti	2.712.277,71
Tit. 3	Entrate extratributarie	8.653.193,43	Totale Spese Impegnate		12.210.550,32
Totale Entrate Accertate		11.078.321,46	Margine di parte corrente		-1.132.228,92
			Totale		11.078.321,46

Con riferimento al prospetto di cui sopra si fa presente che i dati sopraesposti rilevano rispettivamente per le entrate e per le spese le somme accertate e impegnate, pertanto il margine di parte corrente che si rileva non tiene conto dell'avanzo di amministrazione applicato per la restituzione della quota capitale e interessi a BCC la cui somma in entrata non trova relativo accertamento.

Il risultato finanziario di amministrazione

Dal Rendiconto 2023 emerge un risultato di Amministrazione pari a € **7.232.491,08**

Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				10.737.945,72
RISCOSSIONI	(+)	12.586.806,30	29.177.331,24	41.764.137,54
PAGAMENTI	(-)	2.865.330,11	33.689.810,43	36.555.140,54
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			15.946.942,72
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			15.946.942,72
RESIDUI ATTIVI	(+)	4.205.345,92	9.641.993,04	13.847.338,96
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	320.687,16	10.582.354,06	10.903.041,22
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			738.141,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			10.920.607,43
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			7.232.491,08
COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023				1.996.893,12
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contezioso (dipendente: 165529,50 + eventuali interessi di mora - esito eventuale sentenza nel 2023 o 2024)				152.632,46
Altri accantonamenti (TFR Euro 1.129.675,22 Fondo Progettazione Innovazione Euro 6.774,07+Fondo arretrati contrattuali Euro 113.412,69)				1.249.861,98
			Totale parte accantonata (B)	3.399.387,56
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (L.r. 8/22 Euro 541.003,43 da 2022 + 58.833,40 da esercizio 2023 relativi a L.r. 8/2022 e L.r. 12/2023 + 556.242,59 da fondo morosità)				1.156.079,42
Vincoli derivanti da trasferimenti (eliminazione impegni ante armonizzata per rientri finanziari a favore dello stato (cer) per G.S. di alloggi con contributo)				0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - Buoni Fruttiferi somme disponibili al 31/12/2023				1.668.654,65
Altri vincoli				0,00
			Totale parte vincolata (C)	2.824.734,07
Parte destinata agli investimenti				
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	522.433,12
			Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	485.936,33
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

Tra le somme vincolate si evidenzia quanto segue:

- vincoli derivanti da leggi e principi per un importo di € 541.003,43 derivanti dal rendiconto 2022 relativo a fondi da L.r. 8/2022, euro 58.833,40 da esercizio 2023 relativo a fondi L.r. 8/2022 e L.r. 12/2023 ed € 556.242,59 da fondi regionali per la morosità incolpevole come da Provvedimento dirigenziale dell'Assessorato alla Sanità, Salute e Politiche Sociali – Dipartimento Politiche Sociali, Servizi alla persona, alla famiglia e politiche abitative n. 5282 del 14/09/2022;

- vincoli costituiti dall'ente alla data del 31/12/2023 per un importo complessivo di € 1.668.654,65 (indicati nella quota vincolata al netto della quota di € 152.632,46 accantonata quali Fondo contenzioso nella parte accantonata).

I debiti fuori bilancio

Nel corso dell'esercizio 2023 non sono emerse posizioni debitorie a carico dell'Azienda che abbiano comportato il riconoscimento di debiti fuori bilancio.

La gestione IVA e gli adempimenti fiscali

Per le attività a rilevanza IVA si è provveduto alla corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa vigente ed alla liquidazione mensile dell'imposta i cui dati sono confluiti nella dichiarazione annuale che è stata trasmessa telematicamente all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge. Nel corso dell'esercizio si è provveduto ad adempiere a tutti gli obblighi fiscali (Versamenti IMU e TASI, Dichiarazione dei Redditi, compilazione modello 770 relativo ai compensi dei professionisti, certificazione dei compensi e versamento di tutte le imposte di competenza dell'Azienda).

Il patrimonio – beni mobili e immobili

Si illustrano di seguito le attività svolte in conformità a quanto disposto dall'ex art. 2426 c.c., per determinare il valore del patrimonio immobiliare dell'Agenzia all'inizio e alla fine dell'esercizio, precisando che sui criteri di valutazione utilizzati non sono state applicate deroghe, riclassificazioni di voci o variazioni di stime.

Nello specifico, per gli immobili per gli immobili è stata operata una valutazione al costo storico al netto degli ammortamenti. Occorre sottolineare che è stata comunque effettuata una valutazione dei singoli immobili al valore catastale, mentre è ancora in corso una valorizzazione al valore di mercato al fine di verificare che gli immobili non abbiano un valore durevolmente inferiore rispetto a quello che risulterebbe utilizzando gli altri criteri di valutazione.

Si ritiene inoltre utile rilevare ancora per quest'anno che nel patrimonio ARER al 31/12/2020, a seguito di sottoscrizione del rogito avvenuta in data 29 settembre 2020 con atto REP. N. 14646 sono stati iscritti gli immobili del Comune di Aosta il cui possesso risultava già in capo all'Azienda dalla data 1° gennaio 2018 alla luce di quanto previsto nell'accordo di programma e nel preliminare con il Comune di Aosta sottoscritto il 27 dicembre 2017 e registrato all'Agenzia delle Entrate di Aosta il 28 dicembre 2017 al n. 1843 serie III, concretizzando così il conseguente effetto reale di costituzione del diritto di superficie. Per quanto riguarda i beni mobili essi sono stati riclassificati e iscritti nel patrimonio secondo i nuovi principi contabili.

Parte 5 - I risultati economico – patrimoniali

Gli schemi di Conto Economico e Stato Patrimoniale D.lgs. 118/2011, come modificati dal D.Lgs. 126/2014, sono stati compilati tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dai movimenti rilevati in contabilità finanziaria. Di seguito sono evidenziate le voci più rilevanti ed i relativi importi.

Il Conto economico

Nel Conto Economico sono evidenziati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica nel rispetto del principio contabile applicato di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione Operativa, Finanziaria, Straordinaria e giunge al risultato economico, prima del calcolo delle imposte, che, nell'esercizio 2023, è pari a € **677.635,85**.

La Gestione Operativa chiude con un risultato negativo pari a € 275.786,32.

Di seguito il prospetto dettagliato dei conti movimentati:

	Esercizio in corso	Esercizio precedente
CONTO ECONOMICO	0,00	0,00
COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	0,00	0,00
Proventi da tributi	0,00	0,00
Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	1.689.116,66	388.247,67
Proventi da trasferimenti correnti	1.634.303,67	364.939,67
<i>Trasferimenti correnti da Ministeri</i>	<i>31.796,67</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)</i>	<i>3.006,77</i>	<i>26.135,50</i>
<i>Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome</i>	<i>1.608.500,23</i>	<i>338.804,17</i>
Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	45.812,99	23.308,00
<i>Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome</i>	<i>45.812,99</i>	<i>0,00</i>
<i>Contributi agli investimenti da Agenzie Fiscali</i>	<i>0,00</i>	<i>23.308,00</i>
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.231.510,56	3.279.564,60
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.133.056,46	3.183.635,94
<i>Locazione di altri beni immobili</i>	<i>3.133.056,46</i>	<i>3.183.635,94</i>
Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	98.454,10	95.928,66
<i>Ricavi da servizi n.a.c</i>	<i>69.079,58</i>	<i>55.749,33</i>
<i>Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali</i>	<i>721,54</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali</i>	<i>654,53</i>	<i>0,00</i>

<i>Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese</i>	27.998,45	40.179,33
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	60.875,38	34.724,25
<i>Fondi incentivanti il personale (Legge Merloni - FUT)</i>	0,00	34.724,25
<i>Incremento per lavori interni</i>	60.875,38	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	2.783.138,16	2.614.879,64
<i>Indennizzi di assicurazione su beni immobili</i>	2.635,00	1.000,00
<i>Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.</i>	0,00	269,97
<i>Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali</i>	172,36	0,00
<i>Altri proventi n.a.c.</i>	573.377,60	34.206,62
<i>Entrate per rimborsi di imposte indirette</i>	0,00	0,00
<i>Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie</i>	2.206.953,20	2.579.403,05
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	7.764.640,76	6.317.416,16
COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	0,00	0,00
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.241.164,13	1.271.938,12
<i>Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.</i>	0,00	120,00
<i>Carta, cancelleria e stampati</i>	3.724,10	2.691,20
<i>Giornali e riviste</i>	1.818,60	398,00
<i>Carburanti, combustibili e lubrificanti</i>	1.219.212,24	1.246.803,96
<i>Materiale informatico</i>	0,00	3.326,97
<i>Stampati specialistici</i>	0,00	0,00
<i>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.</i>	16.409,19	18.597,99
Prestazioni di servizi	2.031.164,75	2.150.750,29
<i>Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro</i>	18.006,58	5.800,30
<i>Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale</i>	3.840,36	37.671,83
<i>Spese notarili</i>	0,00	0,00
<i>Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa</i>	2.954,00	3.549,00
<i>Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità</i>	44.711,92	46.689,24
<i>Rimborso spese di viaggio e di trasloco</i>	0,00	919,00
<i>Telefonia fissa</i>	0,00	0,00
<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico</i>	827,92	688,14
<i>Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza</i>	6.351,64	4.128,36
<i>Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza</i>	960,00	1.660,00
<i>Gestione e manutenzione applicazioni</i>	30,00	25.700,90
<i>Altre spese legali</i>	8.603,43	4.956,50
<i>Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi</i>	1.248,58	2.093,71
<i>Indennità di missione e di trasferta</i>	0,00	0,00
<i>Telefonia mobile</i>	2.212,52	1.482,47
<i>Incarichi a società di studi ricerca e consulenza</i>	26.197,34	13.972,52
<i>Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.</i>	25.310,80	9.191,31
<i>Servizi di pulizia e lavanderia</i>	141.604,56	104.777,13
<i>Pubblicazione bandi di gara</i>	0,00	516,58
<i>Commissioni per servizi finanziari</i>	1.665,72	334,28

<i>Assistenza all'utente e formazione</i>	38.304,70	8.347,50
<i>Quote di associazioni</i>	2.856,00	2.983,00
<i>Equipaggiamento</i>	0,00	444,70
<i>Altri Canoni e spese n.a.c.</i>	2.114,80	2.128,60
<i>Spese postali</i>	6.461,00	6.014,80
<i>Oneri per servizio di tesoreria</i>	49.102,93	32.438,61
<i>Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione</i>	148,76	218,76
<i>Spese per commissioni e comitati dell'Ente</i>	4.928,34	7.378,87
<i>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione</i>	17.902,77	18.226,31
<i>Formazione obbligatoria</i>	1.598,13	262,29
<i>Energia elettrica</i>	179.918,38	131.759,93
<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari</i>	0,00	225,00
<i>Altri servizi ausiliari n.a.c.</i>	174.452,18	172.609,18
<i>Altre spese per servizi amministrativi</i>	14.573,35	14.549,00
<i>Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione</i>	0,00	1.195,83
<i>Organizzazione manifestazioni e convegni</i>	0,00	4.840,00
<i>Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.</i>	3.868,00	1.690,00
<i>Acqua</i>	207.299,43	298.319,64
<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie</i>	140,00	140,00
<i>Comunicazioni WEB</i>	0,00	616,00
<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio</i>	0,00	410,50
<i>Altri servizi diversi n.a.c.</i>	144.111,27	34.475,22
<i>Spese di condominio</i>	128.600,63	198.885,26
<i>Servizi di gestione documentale</i>	900,00	900,00
<i>Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.</i>	1.300,01	1.504,05
<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili</i>	768.058,70	946.055,97
<i>Utilizzo beni di terzi</i>	1.844,73	899,37
<i>Locazione di beni immobili</i>	150,00	75,00
<i>Noleggi di impianti e macchinari</i>	420,00	445,00
<i>Licenze d'uso per software</i>	1.274,73	379,37
<i>Trasferimenti e contributi</i>	2.196,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	2.196,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti a Amministrazioni pubbliche</i>	2.196,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	0,00	0,00
<i>Personale</i>	1.941.829,56	1.552.634,00
<i>Contributi obbligatori per il personale</i>	320.815,32	289.709,73
<i>Contributi previdenza complementare</i>	2.879,91	2.205,58
<i>Contributi per indennità di fine rapporto</i>	108.325,82	160.010,82
<i>Altri contributi sociali effettivi n.a.c.</i>	54.845,63	5.587,92
<i>Assegni familiari</i>	0,00	2.341,34
<i>Contributi per indennità di fine rapporto erogata direttamente dal datore di lavoro</i>	0,00	0,00
<i>Altri costi del personale n.a.c.</i>	150,00	1.635,00
<i>Liquidazioni per fine rapporto di lavoro</i>	0,00	25.637,34
<i>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato</i>	1.266.808,27	951.238,42

<i>Straordinario per il personale a tempo indeterminato</i>	6.560,47	9.711,11
<i>Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato</i>	31.031,36	65.984,76
<i>Straordinario per il personale a tempo determinato</i>	5.621,96	726,68
<i>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato</i>	124.600,05	37.845,30
<i>Indennità e altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato</i>	20.190,77	0,00
<i>Ammortamenti e svalutazioni</i>	1.284.854,66	1.283.843,03
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	9.807,44	12.111,44
<i>Ammortamento Opere dell'ingegno e Diritti d'autore</i>	0,00	5.125,90
<i>Ammortamento Software acquistato da terzi</i>	9.807,44	6.985,54
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.275.047,22	1.271.731,59
<i>Ammortamento fabbricati ad uso strumentale</i>	17.518,42	11.011,34
<i>Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale</i>	580,00	580,00
<i>Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo</i>	1.228.049,80	1.226.157,35
<i>Ammortamento di hardware n.a.c.</i>	0,01	309,60
<i>Ammortamento degli apparati di telecomunicazione</i>	1.295,00	2.590,00
<i>Ammortamento postazioni di lavoro</i>	7.389,07	9.643,69
<i>Ammortamento Macchine per ufficio</i>	11,98	117,88
<i>Ammortamento di attrezzature n.a.c.</i>	3.498,96	4.562,87
<i>Ammortamento di impianti</i>	12.657,46	12.657,46
<i>Ammortamento Mobili e arredi per ufficio</i>	4.046,52	4.101,40
<i>Ammortamento Mezzi di trasporto stradali</i>	0,00	0,00
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
<i>Svalutazione dei crediti</i>	0,00	0,00
<i>Accantonamento a fondo svalutazione crediti per crediti verso clienti ed utenti</i>	0,00	0,00
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)</i>	0,00	0,00
<i>Accantonamenti per rischi</i>	0,00	0,00
<i>Altri accantonamenti</i>	0,00	90.173,39
<i>Accantonamenti per rinnovi contrattuali</i>	0,00	90.173,39
<i>Oneri diversi di gestione</i>	985.800,61	997.814,08
<i>Spese per servizi finanziari n.a.c.</i>	136.512,58	15.804,17
<i>Costo per IVA indetraibile</i>	401.082,17	592.635,21
<i>Altri premi di assicurazione n.a.c.</i>	2.895,00	2.260,00
<i>Costi per risarcimento danni</i>	0,00	63,57
<i>Oneri da contenzioso</i>	5.365,92	0,00
<i>Altri costi dovuti a irregolarità e illeciti n.a.c.</i>	516,46	1.548,00
<i>Costi per rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)</i>	758,11	4.351,05
<i>Altri costi della gestione</i>	0,00	104,24
<i>Premi di assicurazione su beni mobili</i>	1.500,00	1.500,00
<i>Imposta di registro e di bollo</i>	117.627,92	62.935,88
<i>Premi di assicurazione su beni immobili</i>	62.201,06	67.083,99
<i>Costi per multe, ammende, sanzioni e oblazioni</i>	2.427,89	4,70
<i>Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi</i>	10.501,20	11.050,15
<i>Altri premi di assicurazione contro i danni</i>	2.308,00	7.467,26

<i>Costi per rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso</i>	2.092,05	0,00
<i>Costi per rimborsi di parte corrente ad Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso</i>	0,00	18,00
<i>Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>	7.445,00	6.478,00
<i>Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)</i>	47,29	141,62
<i>Imposta Municipale Propria</i>	231.895,00	219.071,00
<i>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.</i>	597,96	5.297,24
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	7.488.854,44	7.348.052,28
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	275.786,32	-1.030.636,12
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0,00	0,00
Proventi finanziari	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni	547.302,93	271,64
da società controllate	0,00	0,00
da società partecipate	0,00	0,00
da altri soggetti	547.302,93	271,64
<i>Proventi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine emessi da altri soggetti residenti</i>	96.295,91	0,00
<i>Proventi da finanziamenti a medio e lungo termine concessi ad altri soggetti</i>	109,16	271,64
Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	450.897,86	
Altri proventi finanziari	483.333,19	358.975,68
<i>Interessi attivi di mora da altri soggetti</i>	9.030,27	4.406,71
<i>Altri interessi attivi da altri soggetti</i>	0,00	0,00
<i>Interessi attivi da depositi bancari o postali</i>	474.302,92	354.568,97
Totale proventi finanziari	1.030.636,12	359.247,32
Oneri finanziari	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari	596.046,64	93.135,49
Interessi passivi	596.046,64	93.135,49
<i>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	462.167,95	
<i>Altri inrteressi passivi ad altri soggetti</i>	2.183,36	1,80
<i>Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a breve termine</i>	131.695,33	93.133,69
Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	596.046,64	93.135,49
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	434.589,48	266.111,83
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
Rivalutazioni	0,00	0,00
Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00
Proventi straordinari	56.726,20	245.839,83
Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	56.726,20	245.839,83
<i>Altre sopravvenienze attive</i>	56.726,20	245.839,83
Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
Altri proventi straordinari	0,00	0,00

Totale proventi straordinari	56.726,20	245.839,83
Oneri straordinari	89.466,15	101.000,71
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	89.466,15	100.500,71
<i>Altre sopravvenienze passive</i>	<i>89.466,15</i>	<i>100.500,71</i>
Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
Altri oneri straordinari	0,00	500,00
<i>Altri oneri straordinari</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>
Totale oneri straordinari	89.466,15	101.000,71
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-32.739,95	144.839,12
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	677.635,85	-619.685,17
Imposte (*)	212.296,97	118.240,20
<i>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)</i>	<i>0,00</i>	<i>238,14</i>
<i>Imposte sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)</i>	<i>212.296,97</i>	<i>118.002,06</i>
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	465.338,88	-737.925,37

Nella tabella che segue sono riepilogate le voci principali del Conto Economico:

	2023	2022
Voce	Importo €	Importo €
A) Componenti positivi della gestione	7.764.640,76	6.317.416,16
B) Componenti negativi della gestione	7.488.854,44	7.348.052,28
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (a-b)	275.786,32	-1.030.636,12
C) Totale proventi e oneri finanziari	434.589,48	266.111,83
D) Rettifiche di valore attività finanziarie		
E) Totale proventi e oneri straordinari	-32.739,95	144.839,12
Risultato prima delle imposte	677.635,85	-619.685,17
Imposte	212.296,97	118.240,20
Risultato economico dell'esercizio (a-b+/-c+/-d+/-e)	465.338,88	-737.925,37

Lo stato patrimoniale

Lo Stato Patrimoniale al 31/12/2023 evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali alla fine esercizio 2023 ed è stato predisposto secondo il principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, di pertinenza dell'Azienda. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

L'Attivo dello Stato Patrimoniale è diviso, in quattro classi principali: i Crediti verso lo Stato, le Immobilizzazioni, l'Attivo Circolante, i Ratei e Risconti. Il Passivo invece evidenzia le varie fonti di finanziamento distinte, secondo la loro natura, in 5 classi: Patrimonio Netto, Fondi Rischi ed Oneri, Trattamento di Fine Rapporto, Debiti, Ratei e Risconti e Contributi agli Investimenti.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei Conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Si precisa, inoltre, che non sono presenti locazioni finanziarie.

Attivo

IMMOBILIZZAZIONI/BENI AMMORTIZZABILI

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto o di produzione al netto di ammortamenti e svalutazioni. Le quote di ammortamento, imputate al Conto Economico, sono calcolate sulla base dei coefficienti previsti dal D.lgs. 118/2011 rappresentato dalle aliquote appresso riportate secondo la relativa tipologia:

<i>tipologia</i>	<i>coefficiente</i>
<i>Mobili e arredi per alloggi e pertinenze</i>	<i>10%</i>
<i>Mezzi di trasporto stradali</i>	<i>20%</i>
<i>Hardware</i>	<i>25%</i>
<i>Opere dell'ingegno</i>	<i>20%</i>
<i>Impianti e attrezzature</i>	<i>5%</i>
<i>Macchinari, apparecchi e attrezzature varie</i>	<i>15%</i>
<i>Mobili e arredi per ufficio</i>	<i>10%</i>
<i>Macchinari per ufficio</i>	<i>20%</i>
<i>Fabbricati civili ad uso abitativo, commerciale e istituzionale</i>	<i>2%</i>

Per quanto riguarda i beni mobili aventi valore inferiore a € 516,46, considerati beni di rapido utilizzo e consumo, l'aliquota applicata è pari al 100%.

Immobilizzazioni immateriali

Il valore storico delle immobilizzazioni immateriali è rimasto invariato risultando complessivamente pari ad € 201.403,72, mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2023 è pari a € 194.016,22, per un valore residuo di Bilancio pari a € 7.387,50.

Immobilizzazioni materiali

Fabbricati

Questa categoria di beni è data dall'insieme delle voci relative ai Fabbricati ad uso abitativo, ad uso commerciale e ad uso strumentale.

Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati identificati i fabbricati per i quali si è recepita la fine lavori, e quindi è stato effettuato il trasferimento del relativo valore spostandone la collocazione dai costi capitalizzati (alla voce come immobilizzazioni in corso) alle immobilizzazioni materiali (alla voce fabbricati). I valori così aggiornati vengono riepilogati nel seguente dettaglio:

Fabbricati ad uso abitativo:

Valore al 01/01/2023	€ 61.520.393,75	Fondo amm.to al 01/01/2023	€ 17.560.234,55
Incremento/decremento	€ 14.868,41	Quota amm.to dell'esercizio	€ 1.148.113,84
Valore al 31/12/2023	€ 61.535.262,16	Fondo amm.to al 31/12/2023	€ 18.708.348,39

Fabbricati ad uso commerciale:

Valore al 01/01/2023	€ 19.333,36	Fondo amm.to al 01/01/2023	-
Incremento/decremento	€ 0,00	Quota amm.to dell'esercizio	-
Valore al 31/12/2023	€ 19.333,36	Fondo amm.to al 31/12/2023	-

Fabbricati ad uso strumentale:

Valore al 01/01/2023	€ 550.567,15	Fondo amm.to al 01/01/2023	€ 22.622,68
Incremento/decremento	€ 0,00	Quota amm.to dell'esercizio	€ 17.518,42
Valore al 31/12/2023	€ 875.921,16	Fondo amm.to al 31/12/2023	€ 40.141,10

Attrezzature

Il valore storico delle Attrezzature è rimasto invariato al valore di € 35.924,19, mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2023 è pari a € 34.386,77, per un valore residuo di Bilancio pari a € 1.537,42.

Mezzi di trasporto stradali

Il valore storico di tali beni è rimasto invariato al valore di € 15.978,80, mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2022 è pari a € 15.978,80, per un valore residuo di Bilancio pari a € 0,00 risultando pertanto interamente ammortizzato.

Macchine per ufficio e hardware

Questa categoria di beni è data dall'insieme delle seguenti voci: Macchine per ufficio, Server, Postazioni di lavoro, Periferiche, Appareti di telecomunicazione, Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile e Hardware n.a.c.. Il valore storico complessivo delle Macchine per ufficio e hardware è di € 223.504,60 mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2023 è pari a € 216.823,40, per un valore residuo di Bilancio pari a € 6.681,20.

Mobili e arredi

Questa categoria di beni è data dall'insieme delle seguenti voci: Mobili e arredi per ufficio e Mobili e arredi per alloggi e pertinenze. Il valore storico di tali beni è rimasto invariato per un valore al 31/12/2023 pari a € 174.368,06 mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2023 è pari a € 160.222,04, per un valore residuo di Bilancio pari a € 14.146,02.

Altri beni materiali

Questa categoria di beni è rappresentata dagli Impianti. Il valore storico complessivo degli altri beni materiali è rimasto invariato per un valore al 31/12/2023 pari a € 154.368,58 mentre il Fondo Ammortamento al 31/12/2023 è pari a € 68.826,55, per un valore residuo di Bilancio pari a € 85.542,03.

Le immobilizzazioni materiali in corso ammontano a Euro 30.475.262,50 e costituiscono parte del patrimonio dell'azienda, essendo cespiti in piena proprietà e disponibilità, ma non ancora utilizzabili in quanto in corso di ultimazione alla data del 31 dicembre 2023 e che entreranno in funzione negli esercizi successivi.

Le immobilizzazioni finanziarie ammontano a Euro 24.574,80 e includono n. 500 quote della società IN.VA. S.p.A. per Euro 500,00.

I crediti per trasferimenti correnti e contributi agli investimenti da Comune e Regione presentano un totale complessivo di Euro 24.074,80.

Ulteriori crediti ammontano a Euro 5.982.401,63 e sono così dettagliati:

- crediti di natura tributaria: Euro 216.652,23;
- crediti verso clienti e utenti: Euro 2.324.708,42;
- altri crediti: Euro 3.441.040,98.

Le disponibilità liquide ammontano complessivamente a Euro 15.949.659,73 e si trovano depositate nel conto corrente bancario e nel conto corrente postale dell'Azienda.

I risconti attivi ammontano a Euro 6.646,13.

Passivo

Il Fondo di dotazione è rimasto invariato e ammonta a € 26.545,42.

La riserva da risultati economici di esercizi precedenti è stata ridotta con la destinazione del risultato economico dell'esercizio 2022 presentando un valore di (meno) - euro -67.967,36.

Fondi per Oneri e Rischi

Il Fondo trattamento di fine rapporto risulta di complessivi € 1.111.291,37. Nel corso dell'anno è stata mantenuta la somma di € 152.632,46 a titolo di somma accantonata dall'Azienda a seguito di sentenza definitiva della Corte di Cassazione che riguarda ex dipendente, ed un utilizzo relativamente alla liquidazione del TFR a Dipendenti per € 27.796,23.

L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato effettuato con "il metodo ordinario" che ha determinato un saldo al 31/12/2023 pari a € 1.994.893,12.

I Debiti verso Fornitori ammontano complessivamente a € 1.035.353,92.

I debiti tributari ammontano all'importo netto complessivo pari a € (meno) -1.521,00.

I debiti verso gli istituti di previdenza e sicurezza sociale sono composti da:

- Ritenute per altri contributi sociali € 49.867,07;

Gli altri debiti sono composti da:

- Arretrati al personale dipendente per € 87.752,17;
- Compensi per produttività al personale dipendente per € 51.162,71;

L'importo di € 1.445.500,64 è relativo ai Risconti passivi derivante da:

- da altri canoni di locazioni e prestazione di servizi verso utenti;
- quote scritturazione contratti locazione alloggi e autorimesse;
- Programma "Sicuro, verde, sociale" I° e II° erogazione;

- Trasferimenti da amministrazione regionale per oneri fideiussione bancaria mutui e per copertura rate ammortamento mutuo chirografario.

Nella tabella che segue sono riepilogate le voci principali dello Stato Patrimoniale:

Voce	2023 (€)	2022 (€)
A) Crediti v/Stato e altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		-
B) Totale Immobilizzazioni	74.294.258,66	53.584.926,44
C) Totale Attivo Circolante	22.429.206,02	20.603.367,06
D) Totale Ratei e Risconti	6.646,13	5.719,99
Totale dell'Attivo (A+B+C+D)	96.730.110,81	74.194.013,49
A) Totale Patrimonio Netto	58.716.491,57	58.253.644,5
B) Totale Fondi per rischi e Oneri	2.147.525,58	2.205.309,36
C) Totale Trattamento di Fine Rapporto (T.F.R.)	1.111.291,37	1.006.286,29
D) Totale Debiti	33.309.301,65	11.148.837,81
E) Totale Ratei e Risconti	1.445.500,64	1.579.935,53
Totale del Passivo (A+B+C+D+E)	96.730.110,81	74.194.013,49

Aosta, 3 luglio 2024

IL DIRETTORE
Manuele AMATEIS

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)(4)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP 403.433,72				
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP 10.363.828,28				
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIA	CP 0,00				
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP 8.819.293,20				
	FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO	CP 10.737.945,72				
Titolo 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	RS 0,00 RR 0,00	R 0,00	EP 0,00	0,00
			CP 0,00 RC 0,00	A 0,00 CP 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00 TR 0,00	CS 0,00	TR 0,00	0,00
10102	Tipologia 102	Tributi destinati al finanziamento della sanità	RS 0,00 RR 0,00	R 0,00	EP 0,00	0,00
			CP 0,00 RC 0,00	A 0,00 CP 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00 TR 0,00	CS 0,00	TR 0,00	0,00
10103	Tipologia 103	Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	RS 0,00 RR 0,00	R 0,00	EP 0,00	0,00
			CP 0,00 RC 0,00	A 0,00 CP 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00 TR 0,00	CS 0,00	TR 0,00	0,00
10104	Tipologia 104	Compartecipazioni di tributi	RS 0,00 RR 0,00	R 0,00	EP 0,00	0,00
			CP 0,00 RC 0,00	A 0,00 CP 0,00	0,00	0,00
			CS 0,00 TR 0,00	CS 0,00	TR 0,00	0,00

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
10301	Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
10302	Tipologia 302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 1		Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00

Titolo 2 : Trasferimenti correnti

20101	Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	7.240,75	RR	7.240,75	R	0,00		EP	0,00	
			CP	2.440.069,59	RC	2.411.339,48	A	2.425.128,03	CP	-14.941,56	EC	13.788,55
			CS	2.447.310,34	TR	2.418.580,23	CS	-28.730,11			TR	13.788,55
20102	Tipologia 102	Trasferimenti correnti da Famiglie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
20103	Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
20104	Tipologia 104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)						
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)(4)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)						
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)						
20105 Tipologia 105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00			
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	RS	7.240,75	RR	7.240,75	R	0,00	EP	0,00			
		CP	2.440.069,59	RC	2.411.339,48	A	2.425.128,03	CP	-14.941,56	EC	13.788,55	
		CS	2.447.310,34	TR	2.418.580,23	CS	-28.730,11		TR	13.788,55		

Titolo 3 : *Entrate extratributarie*

30100 Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	2.824.234,97	RR	687.166,53	R	-3.501,41	EP	2.133.567,03		
		CP	3.354.661,86	RC	2.648.087,57	A	3.397.538,89	CP	42.877,03	EC	749.451,32
		CS	6.178.896,83	TR	3.335.254,10	CS	-2.843.642,73		TR	2.883.018,35	
30200 Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
30300 Tipologia 300	Interessi attivi	RS	5.477.594,08	RR	5.457.258,94	R	-1.057,58	EP	19.277,56		
		CP	437.350,32	RC	103.804,57	A	499.580,60	CP	62.230,28	EC	395.776,03
		CS	5.914.944,40	TR	5.561.063,51	CS	-353.880,89		TR	415.053,59	
30400 Tipologia 400	Altre entrate da redditi da capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
30500 Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	RS	1.589.300,57	RR	619.904,19	R	-12.926,11	EP	956.470,27		
		CP	7.515.210,40	RC	4.171.779,14	A	4.756.073,94	CP	-2.759.136,46	EC	584.294,80
		CS	9.104.510,97	TR	4.791.683,33	CS	-4.312.827,64		TR	1.540.765,07	

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	RS	9.891.129,62	RR	6.764.329,66	R	-17.485,10		EP	3.109.314,86	
		CP	11.307.222,58	RC	6.923.671,28	A	8.653.193,43	CP	-2.654.029,15	EC	1.729.522,15
		CS	21.198.352,20	TR	13.688.000,94	CS	-7.510.351,26		TR	4.838.837,01	

Titolo 4 : Entrate in conto capitale

40100	Tipologia 100	Tributi in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
40200	Tipologia 200	Contributi agli investimenti	RS	1.078.220,49	RR	1.067.463,98	R	271,47		EP	11.027,98	
			CP	6.895.024,19	RC	770.074,82	A	1.542.194,03	CP	-5.352.830,16	EC	772.119,21
			CS	7.973.244,68	TR	1.837.538,80	CS	-6.135.705,88		TR	783.147,19	
40300	Tipologia 300	Altri trasferimenti in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
40400	Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	522.433,12	A	522.433,12	CP	522.433,12	EC	0,00
			CS	0,00	TR	522.433,12	CS	522.433,12		TR	0,00	
40500	Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale		RS	1.078.220,49	RR	1.067.463,98	R	271,47		EP	11.027,98	
			CP	6.895.024,19	RC	1.292.507,94	A	2.064.627,15	CP	-4.830.397,04	EC	772.119,21
			CS	7.973.244,68	TR	2.359.971,92	CS	-5.613.272,76		TR	783.147,19	

Titolo 5 : Entrate da riduzione di attività finanziarie

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
50100	Tipologia 100	Alienazione di attività finanziarie	RS	3.500.000,00	RR	3.500.000,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	3.500.000,00	TR	3.500.000,00	CS	0,00			TR	0,00
50200	Tipologia 200	Riscossione crediti di breve termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	10.596.086,54	RC	0,00	A	0,00	CP	-10.596.086,54	EC	0,00
			CS	10.596.086,54	TR	0,00	CS	-10.596.086,54			TR	0,00
50300	Tipologia 300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	RS	4.236,28	RR	307,57	R	0,00		EP	3.928,71	
			CP	9.926.000,00	RC	2.652,09	A	2.715,56	CP	-9.923.284,44	EC	63,47
			CS	9.930.236,28	TR	2.959,66	CS	-9.927.276,62			TR	3.992,18
50400	Tipologia 400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 5		Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	3.504.236,28	RR	3.500.307,57	R	0,00		EP	3.928,71	
			CP	20.522.086,54	RC	2.652,09	A	2.715,56	CP	-20.519.370,98	EC	63,47
			CS	24.026.322,82	TR	3.502.959,66	CS	-20.523.363,16		TR	3.992,18	
Titolo 6 : Accensione Prestiti												
60100	Tipologia 100	Emissione di titoli obbligazionari	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
60200	Tipologia 200	Accensione prestiti a breve termine	RS	1.166.709,40	RR	1.143.995,81	R	0,00		EP	22.713,59	
			CP	18.395.082,87	RC	10.385.007,27	A	14.545.195,02	CP	-3.849.887,85	EC	4.160.187,75
			CS	19.561.792,27	TR	11.529.003,08	CS	-8.032.789,19			TR	4.182.901,34

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
60300	Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	17.331.644,64	RC	6.889.947,61	A	9.834.094,00	CP	-7.497.550,64	EC	2.944.146,39
			CS	17.331.644,64	TR	6.889.947,61	CS	-10.441.697,03			TR	2.944.146,39
60400	Tipologia 400	Altre forme di indebitamento	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 6	Accensione Prestiti	RS	1.166.709,40	RR	1.143.995,81	R	0,00		EP	22.713,59		
		CP	35.726.727,51	RC	17.274.954,88	A	24.379.289,02	CP	-11.347.438,49	EC	7.104.334,14	
		CS	36.893.436,91	TR	18.418.950,69	CS	-18.474.486,22			TR	7.127.047,73	
Titolo 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere												
70100	Tipologia 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
Totale Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00	
Titolo 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro												
90100	Tipologia 100	Entrate per partite di giro	RS	171.163,65	RR	15.452,74	R	-1.239,61		EP	154.471,30	
			CP	2.221.500,00	RC	1.248.904,14	A	1.269.801,46	CP	-951.698,54	EC	20.897,32
			CS	2.392.663,65	TR	1.264.356,88	CS	-1.128.306,77			TR	175.368,62
90200	Tipologia 200	Entrate per conto terzi	RS	986.408,90	RR	81.922,45	R	-596,97		EP	903.889,48	
			CP	150.000,00	RC	26.071,13	A	27.339,33	CP	-122.660,67	EC	1.268,20
			CS	1.136.408,90	TR	107.993,58	CS	-1.028.415,32			TR	905.157,68

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP (5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS (5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	1.157.572,55	RR	97.375,19	R	-1.836,58			EP	1.058.360,78
		CP	2.371.500,00	RC	1.274.975,27	A	1.297.140,79	CP	-1.074.359,21	EC	22.165,52
		CS	3.529.072,55	TR	1.372.350,46	CS	-2.156.722,09			TR	1.080.526,30
	TOTALE TITOLI	RS	16.805.109,09	RR	12.580.712,96	R	-19.050,21			EP	4.205.345,92
		CP	79.262.630,41	RC	29.180.100,94	A	38.822.093,98	CP	-40.440.536,43	EC	9.641.993,04
		CS	96.067.739,50	TR	41.760.813,90	CS	-54.306.925,60			TR	13.847.338,96
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	16.805.109,09	RR	12.580.712,96	R	-19.050,21			EP	4.205.345,92
		CP	109.587.131,33	RC	29.180.100,94	A	38.822.093,98	CP	-70.765.037,35	EC	9.641.993,04
		CS	96.067.739,50	TR	41.760.813,90	CS	-54.306.925,60			TR	13.847.338,96

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	403.433,72						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	10.363.828,28						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIA	CP	0,00						
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	8.819.293,20						
	FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO	CP	10.737.945,72						
Titolo 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
Titolo 2 :	Trasferimenti correnti	RS	7.240,75	RR	7.240,75	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.440.069,59	RC	2.411.339,48	A	2.425.128,03	CP	-14.941,56
		CS	2.447.310,34	TR	2.418.580,23	CS	-28.730,11	TR	13.788,55
Titolo 3 :	Entrate extratributarie	RS	9.891.129,62	RR	6.764.329,66	R	-17.485,10	EP	3.109.314,86
		CP	11.307.222,58	RC	6.923.671,28	A	8.653.193,43	CP	-2.654.029,15
		CS	21.198.352,20	TR	13.688.000,94	CS	-7.510.351,26	TR	4.838.837,01

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Titolo 4 :	Entrate in conto capitale	RS	1.078.220,49	RR	1.067.463,98	R	271,47		EP	11.027,98	
		CP	6.895.024,19	RC	1.292.507,94	A	2.064.627,15	CP	-4.830.397,04	EC	772.119,21
		CS	7.973.244,68	TR	2.359.971,92	CS	-5.613.272,76		TR	783.147,19	
Titolo 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	3.504.236,28	RR	3.500.307,57	R	0,00		EP	3.928,71	
		CP	20.522.086,54	RC	2.652,09	A	2.715,56	CP	-20.519.370,98	EC	63,47
		CS	24.026.322,82	TR	3.502.959,66	CS	-20.523.363,16		TR	3.992,18	
Titolo 6 :	Accensione Prestiti	RS	1.166.709,40	RR	1.143.995,81	R	0,00		EP	22.713,59	
		CP	35.726.727,51	RC	17.274.954,88	A	24.379.289,02	CP	-11.347.438,49	EC	7.104.334,14
		CS	36.893.436,91	TR	18.418.950,69	CS	-18.474.486,22		TR	7.127.047,73	
Titolo 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
Titolo 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	1.157.572,55	RR	97.375,19	R	-1.836,58		EP	1.058.360,78	
		CP	2.371.500,00	RC	1.274.975,27	A	1.297.140,79	CP	-1.074.359,21	EC	22.165,52
		CS	3.529.072,55	TR	1.372.350,46	CS	-2.156.722,09		TR	1.080.526,30	
TOTALE TITOLI		RS	16.805.109,09	RR	12.580.712,96	R	-19.050,21		EP	4.205.345,92	
		CP	79.262.630,41	RC	29.180.100,94	A	38.822.093,98	CP	-40.440.536,43	EC	9.641.993,04
		CS	96.067.739,50	TR	41.760.813,90	CS	-54.306.925,60		TR	13.847.338,96	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	16.805.109,09	RR	12.580.712,96	R	-19.050,21		EP	4.205.345,92	
		CP	109.587.131,33	RC	29.180.100,94	A	38.822.093,98	CP	-70.765.037,35	EC	9.641.993,04
		CS	96.067.739,50	TR	41.760.813,90	CS	-54.306.925,60		TR	13.847.338,96	

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023(RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		CP	0,00								
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione										
01 01	Programma 01 Organi istituzionali										
TITOLO 1	Spese correnti	RS	39.972,65	PR	39.972,65	R	0,00		EP	0,00	
		CP	84.100,00	PC	36.150,20	I	73.389,22	ECP	10.710,78	EC	37.239,02
		CS	124.072,65	TP	76.122,85	FPV	0,00		TR	37.239,02	
Totale Programma	01 Organi istituzionali	RS	39.972,65	PR	39.972,65	R	0,00		EP	0,00	
		CP	84.100,00	PC	36.150,20	I	73.389,22	ECP	10.710,78	EC	37.239,02
		CS	124.072,65	TP	76.122,85	FPV	0,00		TR	37.239,02	
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	39.972,65	PR	39.972,65	R	0,00		EP	0,00	
		CP	84.100,00	PC	36.150,20	I	73.389,22	ECP	10.710,78	EC	37.239,02
		CS	124.072,65	TP	76.122,85	FPV	0,00		TR	37.239,02	
MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
08 02	Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare										
TITOLO 1	Spese correnti	RS	882.668,68	PR	874.296,10	R	-1.201,70		EP	7.170,88	
		CP	13.555.925,65	PC	7.949.292,16	I	9.424.883,39	ECP	3.409.019,54	EC	1.475.591,23
		CS	14.440.080,29	TP	8.823.588,26	FPV	722.022,72		TR	1.482.762,11	
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	1.839.277,70	PR	1.816.564,11	R	-8.925,97		EP	13.787,62	
		CP	59.248.022,59	PC	21.878.239,29	I	30.764.473,38	ECP	17.562.941,78	EC	8.886.234,09
		CS	61.087.300,29	TP	23.694.803,40	FPV	10.920.607,43		TR	8.900.021,71	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023(RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	23.297.297,24	PC	2.712.277,71	I	2.712.277,71	ECP	20.568.900,30	EC	0,00
		CS	23.297.297,24	TP	2.712.277,71	FPV	16.119,23		TR	0,00	
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	RS	2.721.946,38	PR	2.690.860,21	R	-10.127,67		EP	20.958,50	
		CP	96.101.245,48	PC	32.539.809,16	I	42.901.634,48	ECP	41.540.861,62	EC	10.361.825,32
		CS	98.824.677,82	TP	35.230.669,37	FPV	11.658.749,38		TR	10.382.783,82	
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	2.721.946,38	PR	2.690.860,21	R	-10.127,67		EP	20.958,50	
		CP	96.101.245,48	PC	32.539.809,16	I	42.901.634,48	ECP	41.540.861,62	EC	10.361.825,32
		CS	98.824.677,82	TP	35.230.669,37	FPV	11.658.749,38		TR	10.382.783,82	
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti										
20 01	Programma 01 Fondo di riserva										
TITOLO 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	9.885,13	PC	0,00	I	0,00	ECP	9.885,13	EC	0,00
		CS	96.912,54	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma 01	Fondo di riserva	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	9.885,13	PC	0,00	I	0,00	ECP	9.885,13	EC	0,00
		CS	96.912,54	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
20 02	Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità										

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023(RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	282.455,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	282.455,00	EC	0,00
		CS	282.455,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	282.455,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	282.455,00	EC	0,00
		CS	282.455,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	292.340,13	PC	0,00	I	0,00	ECP	292.340,13	EC	0,00
		CS	379.367,54	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi										
99 01	Programma 01 Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro										
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	248.011,92	PR	131.173,61	R	-32.664,95		EP	84.173,36	
		CP	2.371.500,00	PC	1.113.851,07	I	1.297.140,79	ECP	1.074.359,21	EC	183.289,72
		CS	2.835.067,22	TP	1.245.024,68	FPV	0,00		TR	267.463,08	
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	RS	248.011,92	PR	131.173,61	R	-32.664,95		EP	84.173,36	
		CP	2.371.500,00	PC	1.113.851,07	I	1.297.140,79	ECP	1.074.359,21	EC	183.289,72
		CS	2.835.067,22	TP	1.245.024,68	FPV	0,00		TR	267.463,08	
99 02	Programma 02 Servizi per conto terzi - Uscite per conto terzi										
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	215.555,30	PR	0,00	R	0,00		EP	215.555,30	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	215.555,30	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023(RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Programma	02 Servizi per conto terzi - Uscite per conto terzi	RS	215.555,30	PR	0,00	R	0,00		EP	215.555,30	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	215.555,30	
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	RS	463.567,22	PR	131.173,61	R	-32.664,95		EP	299.728,66	
		CP	2.371.500,00	PC	1.113.851,07	I	1.297.140,79	ECP	1.074.359,21	EC	183.289,72
		CS	2.835.067,22	TP	1.245.024,68	FPV	0,00		TR	483.018,38	
TOTALE MISSIONI		RS	3.225.486,25	PR	2.862.006,47	R	-42.792,62		EP	320.687,16	
		CP	98.849.185,61	PC	33.689.810,43	I	44.272.164,49	ECP	42.918.271,74	EC	10.582.354,06
		CS	102.163.185,23	TP	36.551.816,90	FPV	11.658.749,38		TR	10.903.041,22	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	3.225.486,25	RR	2.862.006,47	R	-42.792,62		EP	320.687,16	
		CP	98.849.185,61	RC	33.689.810,43	I	44.272.164,49	ECP	42.918.271,74	EC	10.582.354,06
		CS	102.163.185,23	TR	36.551.816,90	FPV	11.658.749,38		TR	10.903.041,22	

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20.. (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		CP	0,00								
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	39.972,65	PR	39.972,65	R	0,00			EP	0,00
		CP	84.100,00	PC	36.150,20	I	73.389,22	ECP	10.710,78	EC	37.239,02
		CS	124.072,65	TP	76.122,85	FPV	0,00			TR	37.239,02
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	2.721.946,38	PR	2.690.860,21	R	-10.127,67			EP	20.958,50
		CP	96.101.245,48	PC	32.539.809,16	I	42.901.634,48	ECP	41.540.861,62	EC	10.361.825,32
		CS	98.824.677,82	TP	35.230.669,37	FPV	11.658.749,38			TR	10.382.783,82
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	292.340,13	PC	0,00	I	0,00	ECP	292.340,13	EC	0,00
		CS	379.367,54	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	463.567,22	PR	131.173,61	R	-32.664,95			EP	299.728,66
		CP	2.371.500,00	PC	1.113.851,07	I	1.297.140,79	ECP	1.074.359,21	EC	183.289,72
		CS	2.835.067,22	TP	1.245.024,68	FPV	0,00			TR	483.018,38
TOTALE MISSIONI		RS	3.225.486,25	PR	2.862.006,47	R	-42.792,62			EP	320.687,16
		CP	98.849.185,61	PC	33.689.810,43	I	44.272.164,49	ECP	42.918.271,74	EC	10.582.354,06
		CS	102.163.185,23	TP	36.551.816,90	FPV	11.658.749,38			TR	10.903.041,22
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	3.225.486,25	PR	2.862.006,47	R	-42.792,62			EP	320.687,16
		CP	98.849.185,61	PC	33.689.810,43	I	44.272.164,49	ECP	42.918.271,74	EC	10.582.354,06
		CS	102.163.185,23	TP	36.551.816,90	FPV	11.658.749,38			TR	10.903.041,22

CONTO DEL BILANCIO-GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		CP	0,00								
TITOLO 1	Spese correnti	RS	922.641,33	PR	914.268,75	R	-1.201,70		EP	7.170,88	
		CP	13.932.365,78	PC	7.985.442,36	I	9.498.272,61	ECP	3.712.070,45	EC	1.512.830,25
		CS	14.943.520,48	TP	8.899.711,11	FPV	722.022,72		TR	1.520.001,13	
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	1.839.277,70	PR	1.816.564,11	R	-8.925,97		EP	13.787,62	
		CP	59.248.022,59	PC	21.878.239,29	I	30.764.473,38	ECP	17.562.941,78	EC	8.886.234,09
		CS	61.087.300,29	TP	23.694.803,40	FPV	10.920.607,43		TR	8.900.021,71	
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	23.297.297,24	PC	2.712.277,71	I	2.712.277,71	ECP	20.568.900,30	EC	0,00
		CS	23.297.297,24	TP	2.712.277,71	FPV	16.119,23		TR	0,00	
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	463.567,22	PR	131.173,61	R	-32.664,95		EP	299.728,66	
		CP	2.371.500,00	PC	1.113.851,07	I	1.297.140,79	ECP	1.074.359,21	EC	183.289,72
		CS	2.835.067,22	TP	1.245.024,68	FPV	0,00		TR	483.018,38	
	TOTALE TITOLI	RS	3.225.486,25	PR	2.862.006,47	R	-42.792,62		EP	320.687,16	
		CP	98.849.185,61	PC	33.689.810,43	I	44.272.164,49	ECP	42.918.271,74	EC	10.582.354,06
		CS	102.163.185,23	TP	36.551.816,90	FPV	11.658.749,38		TR	10.903.041,22	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I -FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS 3.225.486,25	PR 2.862.006,47	R -42.792,62		EP 320.687,16
		CP 98.849.185,61	PC 33.689.810,43	I 44.272.164,49	ECP 42.918.271,74	EC 10.582.354,06
		CS 102.163.185,23	TP 36.551.816,90	FPV 11.658.749,38		TR 10.903.041,22

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		10.737.945,72			
Utilizzo avanzo di amministrazione	8.819.293,20		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	403.433,72				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	10.363.828,28				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	9.498.272,61	7.985.442,36
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.425.128,03	2.411.339,48	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.653.193,43	6.923.671,28			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.064.627,15	1.292.507,94	Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.764.473,38	21.878.239,29
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale		
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.715,56	2.652,09	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		
Totale entrate finali	13.145.664,17	10.630.170,79	Totale spese finali		29.863.681,65
Titolo 6 - Accensione di prestiti	24.379.289,02	17.274.954,88	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.712.277,71	2.712.277,71
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.297.140,79	1.274.975,27	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.297.140,79	1.113.851,07
Totale entrate dell'esercizio	38.822.093,98	29.180.100,94	Totale spese dell'esercizio	55.914.794,64	33.689.810,43
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	58.408.649,18	30.805.661,91	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	55.914.794,64	33.689.810,43
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.493.854,54	-2.884.148,52
TOTALE A PAREGGIO	58.408.649,18	30.805.661,91	TOTALE A PAREGGIO	58.408.649,18	30.805.661,91

CONTO ECONOMICO

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
A	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1	Proventi da tributi		
2	Proventi da fondi perequativi		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.689.116,66	388.247,67
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.643.303,67	364.939,67
1.3.1.01.01.01	Trasferimenti correnti da Ministeri	31.796,67	
1.4.3.01.01.01	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	3.006,77	26.135,50
1.3.1.01.02.01	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1.608.500,23	338.804,17
b	Quota annuale di contributi agli investimenti		
c	Contributi agli investimenti	45.812,99	23.308,00
1.3.2.01.02.01	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	45.812,99	
1.3.02.01.01.005	Contributi agli investimenti da Agenzie Fiscali		23.308,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.231.510,56	3.279.564,60
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.133.056,46	3.183.635,94
1.2.4.02.02.01	Locazione di altri beni immobili	3.133.056,46	3.183.635,94
b	Ricavi della vendita di beni		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	98.454,10	95.928,66
1.2.2.01.99.99	Ricavi da servizi n.a.c	69.079,58	55.749,33
1.4.3.03.02.01	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	721,54	
1.4.3.03.03.01	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	654,53	
1.4.3.03.05.01	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	27.998,45	40.179,33
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	60.875,38	34.724,25
1.4.9.01.01.01	Fondi incentivanti il personale (Legge Merloni - FUT)		34.724,25
1.7.1.01.01.01	Incremento per lavori interni	60.875,38	
8	Altri ricavi e proventi diversi	2.783.138,16	2.614.879,64

CONTO ECONOMICO

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
1.4.1.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	2.635,00	1.000,00
1.4.1.99.99.001	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.		269,97
1.4.3.03.01.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	172,36	
1.4.9.99.01.001	Altri proventi n.a.c.	573.377,60	34.206,62
1.4.3.03.04.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	2.206.953,20	2.579.403,05
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	7.764.640,76	6.317.416,16

B COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.241.164,13	1.271.938,12
2.1.1.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.		120,00
2.1.1.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	3.724,10	2.691,20
2.1.1.01.01.001	Giornali e riviste	1.818,60	398,00
2.1.1.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	1.219.212,24	1.246.803,96
2.1.1.01.02.006	Materiale informatico		3.326,97
2.1.1.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	16.409,19	18.597,99
10	Prestazioni di servizi	2.031.164,75	2.150.750,29
2.1.2.01.09.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	18.006,58	5.800,30
2.1.2.01.10.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	3.840,36	37.671,83
2.1.2.02.01.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	2.954,00	3.549,00
2.1.2.01.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	44.711,92	46.689,24
2.1.2.01.02.001	Rimborso spese di viaggio e di trasloco		919,00
2.1.2.01.07.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	827,92	688,14
2.1.2.01.08.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	6.351,64	4.128,36
2.1.2.01.11.001	Servizi di sorveglianza e custodia e accoglienza	960,00	1.660,00
2.1.2.01.16.001	Gestione e manutenzione applicazioni	30,00	25.700,90
2.1.2.01.99.002	Altre spese legali	8.603,43	4.956,50
2.1.2.01.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	1.248,58	2.093,71
2.1.2.01.05.002	Telefonia mobile	2.212,52	1.482,47

CONTO ECONOMICO

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
2.1.2.01.08.03	Incarichi a società di studi ricerca e consulenza	26.197,34	13.972,52
2.1.2.01.09.99	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	25.310,80	9.191,31
2.1.2.01.11.02	Servizi di pulizia e lavanderia	141.604,56	104.777,13
2.1.2.01.14.01	Pubblicazione bandi di gara		516,58
2.1.2.01.15.01	Commissioni per servizi finanziari	1.665,72	334,28
2.1.2.01.16.02	Assistenza all'utente e formazione	38.304,70	8.347,50
2.1.2.01.99.03	Quote di associazioni	2.856,00	2.983,00
2.1.1.01.02.03	Equipaggiamento		444,70
2.1.2.01.06.99	Altri Canoni e spese n.a.c.	2.114,80	2.128,60
2.1.2.01.14.02	Spese postali	6.461,00	6.014,80
2.1.2.01.15.02	Oneri per servizio di tesoreria	49.102,93	32.438,61
2.1.2.01.16.03	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	148,76	218,76
2.1.2.01.99.05	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	4.928,34	7.378,87
2.1.2.01.01.08	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	17.902,77	18.226,31
2.1.2.01.04.04	Formazione obbligatoria	1.598,13	262,29
2.1.2.01.05.04	Energia elettrica	179.918,38	131.759,93
2.1.2.01.07.04	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari		225,00
2.1.2.01.11.99	Altri servizi ausiliari n.a.c.	174.452,18	172.609,18
2.1.2.01.14.99	Altre spese per servizi amministrativi	14.573,35	14.549,00
2.1.2.01.16.04	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione		1.195,83
2.1.2.01.02.05	Organizzazione manifestazioni e convegni		4.840,00
2.1.2.01.04.99	Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	3.868,00	1.690,00
2.1.2.01.05.05	Acqua	207.299,43	298.319,64
2.1.2.01.07.05	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	140,00	140,00
2.1.2.01.99.13	Comunicazioni WEB		616,00
2.1.2.01.07.06	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio		410,50
2.1.2.01.99.99	Altri servizi diversi n.a.c.	144.111,27	34.475,22

CONTO ECONOMICO

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
2.1.2.01.05.007	Spese di condominio	128.600,63	198.885,26
2.1.2.01.16.007	Servizi di gestione documentale	900,00	900,00
2.1.2.01.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.300,01	1.504,05
2.1.2.01.07.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	768.058,70	946.055,97
11	Utilizzo beni di terzi	1.844,73	899,37
2.1.3.01.01.001	Locazione di beni immobili	150,00	75,00
2.1.3.01.06.001	Noleggi di impianti e macchinari	420,00	445,00
2.1.3.02.01.001	Licenze d'uso per software	1.274,73	379,37
12	Trasferimenti e contributi	2.196,00	
a	Trasferimenti correnti	2.196,00	
2.3.1.01	Trasferimenti correnti a Amministrazioni pubbliche	2.196,00	
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti		
13	Personale	1.941.829,56	1.552.634,00
2.1.4.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	320.815,32	289.709,73
2.1.4.02.02.001	Contributi previdenza complementare	2.879,91	2.205,58
2.1.4.02.03.001	Contributi per indennità di fine rapporto	108.325,82	160.010,82
2.1.4.02.99.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	54.845,63	5.587,92
2.1.4.03.01.001	Assegni familiari		2.341,34
2.1.4.99.99.001	Altri costi del personale n.a.c.	150,00	1.635,00
2.3.1.02.01.002	Liquidazioni per fine rapporto di lavoro		25.637,34
2.1.4.01.01.001	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1.266.808,27	951.238,42
2.1.4.01.02.001	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	6.560,47	9.711,11
2.1.4.01.01.002	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	31.031,36	65.984,76
2.1.4.01.02.002	Straordinario per il personale a tempo determinato	5.621,96	726,68
2.1.4.01.01.003	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	124.600,05	37.845,30
2.1.4.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	20.190,77	

CONTO ECONOMICO

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.284.854,66	1.283.843,03
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	9.807,44	12.111,44
2.2.2.04.01.01	Ammortamento Opere dell'ingegno e Diritti d'autore		5.125,90
2.2.2.02.01.02	Ammortamento Software acquistato da terzi	9.807,44	6.985,54
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.275.047,22	1.271.731,59
2.2.1.09.19.01	Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	17.518,42	11.011,34
2.2.1.09.02.01	Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	580,00	580,00
2.2.1.09.01.01	Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	1.228.049,80	1.226.157,35
2.2.1.07.99.99	Ammortamento di hardware n.a.c.	0,01	309,60
2.2.1.07.04.01	Ammortamento degli apparati di telecomunicazione	1.295,00	2.590,00
2.2.1.07.02.01	Ammortamento postazioni di lavoro	7.389,07	9.643,69
2.2.1.06.01.01	Ammortamento Macchine per ufficio	11,98	117,88
2.2.1.05.99.99	Ammortamento di attrezzature n.a.c.	3.498,96	4.562,87
2.2.1.04.02.01	Ammortamento di impianti	12.657,46	12.657,46
2.2.1.03.01.01	Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	4.046,52	4.101,40
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d	Svalutazione dei crediti		
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)		
16	Accantonamenti per rischi		
17	Altri accantonamenti		90.173,39
2.4.3.01.01.01	Accantonamenti per rinnovi contrattuali		90.173,39
18	Oneri diversi di gestione	985.800,61	997.814,08
2.1.2.01.15.99	Spese per servizi finanziari n.a.c.	136.512,58	15.804,17
2.1.9.02.01.01	Costo per IVA indetraibile	401.082,17	592.635,21
2.1.9.03.99.99	Altri premi di assicurazione n.a.c.	2.895,00	2.260,00
2.1.9.99.02.01	Costi per risarcimento danni		63,57
2.1.9.99.03.01	Oneri da contenzioso	5.365,92	

CONTO ECONOMICO

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
2.1.9.99.05.001	Altri costi dovuti a irregolarità e illeciti n.a.c.	516,46	1.548,00
2.1.9.99.06.001	Costi per rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	785,11	4.351,05
2.1.9.99.99.001	Altri costi della gestione		104,24
2.1.9.03.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	1.500,00	1.500,00
2.1.9.01.01.002	Imposta di registro e di bollo	117.627,92	62.935,88
2.1.9.03.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	62.201,06	67.083,99
2.1.9.99.01.001	Costi per multe, ammende, sanzioni e oblazioni	2.427,89	4,70
2.1.9.03.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	10.501,20	11.050,15
2.1.9.03.01.004	Altri premi di assicurazione contro i danni	2.308,00	7.467,26
2.1.9.99.08.004	Costi per rimborsi di parte corrente ad Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2.092,05	
2.1.9.99.08.005	Costi per rimborsi di parte corrente ad Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso		18,00
2.1.9.01.01.006	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	7.445,00	6.478,00
2.1.9.01.01.009	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	47,29	141,62
2.1.9.01.01.012	Imposta Municipale Propria	231.895,00	219.071,00
2.1.9.01.01.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	597,96	5.297,24
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	7.488.854,44	7.348.052,28
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	275.786,32	-1.030.636,12
C	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
C1	Proventi finanziari		
19	Proventi da partecipazioni	547.302,93	271,64
a	da società controllate		
b	da società partecipate		
c	da altri soggetti	547.302,93	271,64
3.2.1.02.03.001	Proventi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine emessi da altri soggetti residenti	96.295,91	
3.2.2.02.07.001	Proventi da finanziamenti a medio e lungo termine concessi ad altri soggetti	109,16	271,64
3.2.3.99.01.001	Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	450.897,86	
20	Altri proventi finanziari	483.333,19	358.975,68

CONTO ECONOMICO

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
3.2.3.12.04.01	Interessi attivi di mora da altri soggetti	9.030,27	4.406,71
3.2.3.05	Interessi attivi da depositi bancari o postali	474.302,92	354.568,97
	Totale proventi finanziari	1.030.636,12	359.247,32
C2	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	596.046,64	93.135,49
a	Interessi passivi	596.046,64	93.135,49
3.1.1.03.02.03	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	462.167,95	
3.1.1.07.03.01	Altri inrteressi passivi ad altri soggetti	2.183,36	1,80
3.1.1.03.01.99	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a breve termine	131.695,33	93.133,69
b	Altri oneri finanziari		
	Totale oneri finanziari	596.046,64	93.135,49
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	434.589,48	266.111,83
D	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni		
23	Svalutazioni		
	TOTALE RETTIFICHE (D)		
E	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	56.726,20	245.839,83
a	Proventi da permessi di costruire		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	56.726,20	245.839,83
5.2.3.99.99.01	Altre sopravvenienze attive	56.726,20	245.839,83
d	Plusvalenze patrimoniali		
e	Altri proventi straordinari		
	Totale proventi straordinari	56.726,20	245.839,83
25	Oneri straordinari	89.466,15	101.000,71
a	Trasferimenti in conto capitale		

CONTO ECONOMICO

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	89.466,15	100.500,71
5.1.1.99.99.99	Altre sopravvenienze passive	89.466,15	100.500,71
c	Minusvalenze patrimoniali		
d	Altri oneri straordinari		500,00
5.1.9.01.01.99	Altri oneri straordinari		500,00
	Totale oneri straordinari	89.466,15	101.000,71
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-32.739,95	144.839,12
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	677.635,85	-619.685,17
26	Imposte (*)	212.296,97	118.240,20
2.1.9.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		238,14
2.1.9.01.01.010	Imposte sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)	212.296,97	118.002,06
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	465.338,88	-737.925,37

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
A	CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)			
B	IMMOBILIZZAZIONI		
I	Immobilizzazioni immateriali		
1	Costi di impianto e di ampliamento		
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	4.485,90	8.971,80
2.2.3.02.04.01	Fondo ammortamento opere dell'ingegno e diritti d'autore	-21.143,60	-16.657,70
1.2.1.03.05	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	25.629,50	25.629,50
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	2.901,60	8.223,14
1.2.1.03.07.01.001	Acquisto software	175.774,22	175.774,22
2.2.3.02.02.01.001	Fondo ammortamento software	-172.872,62	-167.551,08
5	Avviamento		
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti		
9	Altre		
Totale immobilizzazioni immateriali		7.387,50	17.194,94
II	Immobilizzazioni materiali		
1	Beni demaniali	43.679.127,19	44.505.117,03
1.1	Terreni		
1.2	Fabbricati	43.679.127,19	44.505.117,03
1.2.2.02.09.02.001	Fabbricati ad uso commerciale	19.333,36	19.333,36
1.2.2.02.09.19.001	Fabbricati ad uso strumentale	875.921,16	550.567,15
2.2.3.01.09.01.002	Fondi ammortamento di Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale	-2.900,00	-2.320,00
2.2.3.01.09.01.018	Fondi ammortamento fabbricati ad uso strumentale	-40.141,10	-22.622,68
1.2.2.02.09.01.001	Fabbricati ad uso abitativo	61.535.262,16	61.520.393,75
2.2.3.01.09.01.001	Fondo ammortamento di Fabbricati ad uso abitativo	-18.708.348,39	-17.560.234,55
1.3	Infrastrutture		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
1.9	Altri beni demaniali		
III.2	Altre immobilizzazioni materiali	107.906,67	134.531,67
2.1	Terreni		
a	di cui in leasing finanziario		
2.2	Fabbricati		
a	di cui in leasing finanziario		
2.3	Impianti e macchinari		
a	di cui in leasing finanziario		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	1.537,42	5.036,38
1.2.2.02.05.9 9.999	Attrezzature n.a.c.	35.924,19	35.924,19
2.2.3.01.05.0 1.999	Fondo ammortamento attrezzature n.a.c.	-34.386,77	-30.887,81
2.5	Mezzi di trasporto		
1.2.2.02.01.0 1.001	Mezzi di trasporto stradali	15.978,80	15.978,80
2.2.3.01.01.0 1.001	Fondo ammortamento mezzi di trasporto stradale	-15.978,80	-15.978,80
2.6	Macchine per ufficio e hardware	6.681,20	13.103,26
1.2.2.02.06.0 1.001	Macchine per ufficio	39.021,24	39.021,24
1.2.2.02.07.0 1.001	Server	9.925,00	9.925,00
1.2.2.02.07.0 2.001	Postazioni di lavoro	91.107,23	88.833,23
1.2.2.02.07.0 3.001	Periferiche	45.468,54	45.468,54
1.2.2.02.07.0 4.001	Apparati di telecomunicazione	12.950,00	12.950,00
1.2.2.02.07.0 5.001	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	3.826,11	3.826,11
2.2.3.01.06.0 1.001	Fondo ammortamento macchine per ufficio	-39.021,24	-39.009,26
2.2.3.01.07.0 1.999	Fondo ammortamento hardware n.a.c.	-21.206,48	-21.206,47
2.2.3.01.07.0 1.005	Fondo ammortamento tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	-3.826,11	-3.826,11
2.2.3.01.07.0 1.004	Fondo ammortamento apparati di telecomunicazione	-12.950,00	-11.655,00
2.2.3.01.07.0 1.003	Fondo ammortamento periferiche	-45.468,54	-45.468,54
2.2.3.01.07.0 1.002	Fondo ammortamento postazioni di lavoro	-84.426,03	-77.036,96

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
1.2.2.02.07.9 9.999	Hardware n.a.c.	21.206,48	21.206,48
2.2.3.01.07.0 1.001	Fondo ammortamento server	-9.925,00	-9.925,00
2.7	Mobili e arredi	14.146,02	18.192,54
1.2.2.02.03.0 2.001	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	44.614,63	44.614,63
2.2.3.01.03.0 1.002	Fondo ammortamento mobili e arredi per alloggi e pertinenze	-44.614,63	-44.614,63
1.2.2.02.03.0 1.001	Mobili e arredi per ufficio	129.753,43	129.753,43
2.2.3.01.03.0 1.001	Fondo ammortamento mobili e arredi per ufficio	-115.607,41	-111.560,89
2.8	Infrastrutture		
2.99	Altri beni materiali	85.542,03	98.199,49
1.2.2.02.04.9 9.001	Impianti	154.368,58	154.368,58
2.2.3.01.04.0 1.002	Fondo ammortamento impianti	-68.826,55	-56.169,09
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	30.475.262,50	2.393.727,81
1.2.2.04.02.0 1.001	Immobilizzazioni materiali in costruzione	30.475.262,50	2.393.727,81
Totale immobilizzazioni materiali		74.262.296,36	47.033.376,51
IV	Immobilizzazioni Finanziarie		
1	Partecipazioni in	500,00	
a	imprese controllate		
b	imprese partecipate	500,00	
1.2.3.01.05.0 1.001	Partecipazioni in imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni locali	500,00	
c	altri soggetti		
2	Crediti verso	24.074,80	6.534.354,99
a	altre amministrazioni pubbliche	24.074,80	1.095.880,86
1.3.2.03.01.0 2.003	Crediti per Trasferimenti correnti da Comuni		7.240,75
1.3.2.04.01.0 2.001	Crediti da Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		50.680,05
1.3.2.04.01.0 2.003	Crediti da Contributi agli investimenti da Comuni	24.074,80	1.037.960,06
b	imprese controllate		
c	imprese partecipate		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
d	altri soggetti		5.438.474,13
1.3.2.07.01.0 2.003	Crediti da interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine emessi da altri soggetti residenti		5.438.474,13
3	Altri titoli		
Totale immobilizzazioni finanziarie		24.574,80	6.534.354,99
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		74.294.258,66	53.584.926,44
C	ATTIVO CIRCOLANTE		
I	Rimanenze		
Totale rimanenze			
II	Crediti		
1	Crediti di natura tributaria	216.652,23	283.910,03
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità		
b	Altri crediti da tributi	216.652,23	283.910,03
1.3.2.01.01.0 3.004.001	Crediti per acconti IRES	-116.031,00	44.031,00
1.3.2.01.01.0 3.004.003	Crediti per imposte anticipate	229.791,06	239.879,03
1.3.2.01.01.0 3.004.004	Crediti per ritenute subite	102.892,17	
c	Crediti da Fondi perequativi		
2	Crediti per trasferimenti e contributi		31.064,50
a	verso amministrazioni pubbliche		31.064,50
1.3.2.06.01.0 2.003	Crediti da Trasferimenti da Comuni per operazioni conto terzi		31.064,50
b	imprese controllate		
c	imprese partecipate		
d	verso altri soggetti		
3	Verso clienti ed utenti	2.324.708,42	2.184.229,84
1.3.2.07.02.0 2.999	Crediti da interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a altri soggetti	30,87	5,66
1.3.2.09.01.0 1.001	Fatture da emettere	409.661,28	12.888,16
1.2.3.02.05.0 3.001	Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato a famiglie	506,91	3.222,47
1.3.2.02.01.0 2.001	Crediti derivanti dalla vendita di servizi	291.752,55	291.752,55

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
1.3.2.02.02.0 1.001	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	338.630,26	649.207,76
1.3.2.02.02.0 1.002	Crediti da fitti e locazioni-ABITATIVI	1.099.246,06	1.055.805,59
1.3.2.02.02.0 1.003	Crediti da fitti e locazioni-STRUMENTALI	181.853,21	171.347,65
1.3.2.08.04.0 6.005	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	3.027,28	
4	Altri Crediti	3.441.040,98	3.400.937,49
a	verso l'erario		
b	per attività svolta per c/terzi		
c	altri	3.441.040,98	3.400.937,49
1.3.2.08.04.9 9.001	Crediti diversi	2.197.498,69	2.195.752,70
1.3.2.07.03.1 6.999	Interessi attivi di mora da altri soggetti	176.831,63	101.016,27
1.3.2.08.04.0 6.004	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	1.127.568,04	1.104.168,52
1.3.2.08.04.0 8	Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)	-60.857,38	
	Totale crediti	5.982.401,63	5.900.141,86
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
1	Partecipazioni		
2	Altri titoli		3.500.000,00
1.2.3.03.02.0 3.001	titoli obbligazionari a medio-lungo emessi da soggetti non residenti		3.500.000,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		3.500.000,00
IV	Disponibilità liquide		
1	Conto di tesoreria	15.949.659,73	11.203.225,20
a	Istituto tesoriere	15.949.659,73	11.203.225,20
1.3.4.01.01.0 1.002	Conto transitorio di tesoreria	2.717,01	465.279,48
1.3.4.01.01.0 1.003	Istituto tesoriere/cassiere- BANCA POP. SONDRIO	9.403.753,02	3.149.540,55
1.3.4.01.01.0 1.004	Conto vincolato finanziamento mutuo chirografario	5.948.936,85	7.588.405,17
1.3.4.01.01.0 1.005	conto vincolato prestito edilizio 110% CDP	594.252,85	
b	presso Banca d'Italia		
2	Altri depositi bancari e postali	497.144,66	

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
1.3.4.01.01.0 1.006	Conto transitorio fino al 2023	497.144,66	
3	Denaro e valori in cassa		
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		
	Totale disponibilità liquide	16.446.804,39	11.203.225,20
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	22.429.206,02	20.603.367,06
D	RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi		
2	Risconti attivi	6.646,13	5.719,99
1.4.2.01.01.0 1.001	Risconti attivi	6.646,13	5.719,99
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	6.646,13	5.719,99
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	96.730.110,81	74.194.013,49

**Bilancio Stato Patrimoniale Passivo D.Lgs 118/2011
Esercizio 2023**ARER VALLE D'AOSTA
Via C. Battisti 13
11100 Aosta AO
C.F. 00061400073 - P.Iva 00061400073**STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)**

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
A	PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	26.545,42	26.545,42
2.1.1.02.01.0 1.001	Fondo di dotazione	26.545,42	26.545,42
II	Riserve	58.224.607,27	58.965.024,45
a	da risultato economico di esercizi precedenti	-67.967,36	669.958,01
2.1.2.01.03.0 1.001	Avanzi (disavanzo) portati a nuovo	-67.967,36	669.958,01
b	da capitale	58.292.574,63	58.295.066,44
2.1.2.04.99.0 1.001	Altre riserve distintamente indicate n.a.c.	43.757.245,07	43.757.245,07
2.1.3.03.01.0 1.001	Beni patrimoniali acquisiti per devoluzione	10.232.222,39	10.232.222,39
2.1.3.04.01.0 1.001	Conferimenti di capitale da pubbliche amministrazioni	4.303.107,17	4.305.598,98
c	da permessi di costruire		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali		
e	altre riserve indisponibili		
III	Risultato economico dell'esercizio	465.338,88	-737.925,37
2.1.4.01.01.0 1.001	Risultato economico dell'esercizio	465.338,88	-737.925,37
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		58.716.491,57	58.253.644,50
B	FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	Per trattamento di quiescenza	1.111.291,37	1.006.286,29
2.3.1.01.01.0 1.001	Fondo per trattamento fine rapporto	1.111.291,37	1.006.286,29
2	Per imposte		
3	Altri	2.147.525,58	2.205.309,36
2.2.4.01.01.0 1.001	Fondo per svalutazione crediti	1.994.893,12	2.052.676,90
2.2.9.99.99.9 9.999	Altri fondi rischi	152.632,46	152.632,46
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		3.258.816,95	3.211.595,65
C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
TOTALE T.F.R. (C)			
D	DEBITI		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
1	Debiti da finanziamento	23.444.065,99	7.737.393,01
a	prestiti obbligazionari		
b	v/ altre amministrazioni pubbliche		
c	verso banche e tesoriere	16.114.938,53	148.987,84
2.4.1.03.04.0 1.008	Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altri enti centrali produttori di servizi economici	6.889.947,61	
2.4.1.04.01.0 3.001	Finanziamenti a breve termine da altre Imprese	9.224.990,92	148.987,84
d	verso altri finanziatori	7.329.127,46	7.588.405,17
2.4.1.04.03.0 4.001	Finanziamenti a medio / lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti Gestione CDP SpA	7.329.127,46	7.588.405,17
2	Debiti verso fornitori	8.749.967,43	2.051.562,80
2.4.2.01.01.0 1.001	Debiti verso fornitori	1.035.353,92	1.354.717,53
2.4.8.01.01.0 1.001	Fatture da ricevere	7.714.613,51	696.845,27
3	Acconti		
4	Debiti per trasferimenti e contributi		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale		
b	altre amministrazioni pubbliche		
c	imprese controllate		
d	imprese partecipate		
e	altri soggetti		
5	Altri debiti	1.115.268,23	1.359.882,00
a	tributari	-1.521,00	153.396,15
2.4.5.05.02.0 1.100	Imposta sostitutiva TFR	422,16	9.635,32
2.4.5.05.03.0 1.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	13.592,86	26.072,51
2.4.5.06.03.0 1.001	Erario c/IVA	-15.536,02	117.688,32
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	49.867,07	10.456,87
2.4.6.01.99.0 1.001	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	49.867,07	5.001,83
2.4.6.02.01.0 2.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi		5.455,04
c	per attività svolta per c/terzi		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
d	altri	1.066.922,16	1.196.028,98
2.4.3.02.99.0 2.999	Debiti per erogazione di altri assegni e sussidi assistenziali	615.052,12	874.112,53
2.4.7.01.01.0 1.001	Debiti per arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	87.752,17	126.479,48
2.4.7.01.02.0 1.001	Debiti per stipendi al personale a tempo indeterminato	43.421,90	
2.4.7.01.04.0 1.001	Debiti per compensi per la produttività e altre indennità per il personale non dirigente a tempo indeterminato	51.162,71	51.669,20
2.4.7.01.05.0 1.001	Debiti per arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	2.594,85	
2.4.7.01.06.0 1.001	Debiti per stipendi al personale a tempo determinato	7.665,86	
2.4.7.01.08.0 1.001	Debiti per compensi per la produttività e altre indennità per il personale non dirigente a tempo determinato	5.537,68	
2.4.7.03.02.0 1.001	Debiti verso creditori diversi per servizi amministrativi		1.042,45
2.4.7.03.04.0 1.001	Debiti verso creditori diversi per altri servizi	2.805,76	3.359,14
2.4.7.04.03.0 1.001	Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione	3.023,40	3.675,00
2.4.7.04.99.9 9.999	Altri debiti n.a.c.	247.905,71	135.691,18
TOTALE DEBITI (D)		33.309.301,65	11.148.837,81
E RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	Ratei passivi		
II	Risconti passivi	1.445.500,64	1.579.935,53
1	Contributi agli investimenti		
a	da altre amministrazioni pubbliche		
b	da altri soggetti		
2	Concessioni pluriennali		
3	Altri risconti passivi	1.445.500,64	1.579.935,53
2.5.2.09.01.0 1.001	Altri risconti passivi	1.445.500,64	1.579.935,53
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		1.445.500,64	1.579.935,53
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		96.730.110,81	74.194.013,49
CONTI D'ORDINE			
1	Impegni su esercizi futuri		
2	beni di terzi in uso		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

		Esercizio in corso	Esercizio precedente
3	beni dati in uso a terzi		
4	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		
5	garanzie prestate a imprese controllate		
6	garanzie prestate a imprese partecipate		
7	garanzie prestate a altre imprese		
	TOTALE CONTI D'ORDINE		

Allegato a) Risultato di amministrazione
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				10.737.945,72
RISCOSSIONI	(+)	12.586.806,30	29.177.331,24	41.764.137,54
PAGAMENTI	(-)	2.865.330,11	33.689.810,43	36.555.140,54
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			15.946.942,72
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			15.946.942,72
RESIDUI ATTIVI	(+)	4.205.345,92	9.641.993,04	13.847.338,96
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	320.687,16	10.582.354,06	10.903.041,22
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			738.141,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			10.920.607,43
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			7.232.491,08
COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023				1.996.893,12
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00

Fondo contezioso (dipendente: 165529,50 + eventuali interessi di mora - esito eventuale sentenza nel 2023 o 2024)	152.632,46
Altri accantonamenti (TFR Euro 1.129.675,22 Fondo Progettazione Innovazione Euro 6.774,07+Fondo arretrati contrattuali Euro 113.412,69)	1.249.861,98
Totale parte accantonata (B)	3.399.387,56
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (L.r. 8/22 Euro 541.003,43 da 2022 + 58.833,40 da esercizio 2023 relativi a L.r. 8/2022 e L.r. 12/2023 + 556.242,59 da fondo morosità	1.156.079,42
Vincoli derivanti da trasferimenti (eliminazione impegni ante armonizzata per)rientri finanziari a favore dello stato (cer) per G.S. di alloggi con contributo	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - Buoni Fruttiferi somme disponibili al 31/12/2023	1.668.654,65
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	2.824.734,07
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	522.433,12
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	485.936,33
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2023 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2023 su impegni imputati agli esercizi successivi al 2023 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022 rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
Totale Missione 07 - Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	10.767.262,00	4.526.517,70	5.820.032,36	0,00	420.711,94	10.515.929,84	722.107,60	0,00	11.658.749,38
03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		10.767.262,00	4.526.517,70	5.820.032,36	0,00	420.711,94	10.515.929,84	722.107,60	0,00	11.658.749,38

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2023 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2023 su impegni imputati agli esercizi successivi al 2023 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022 rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
02	Servizi per conto terzi - Uscite per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		10.767.262,00	4.526.517,70	5.820.032,36	0,00	420.711,94	10.515.929,84	722.107,60	0,00	11.658.749,38

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ANNO 2023

FCDE Accantonato nel risultato d'esercizio 2022	2.052.676,90
FCDE Stanziato nel bilancio di previsione 2023	282.455,00
SOMMATORIA FCDE ACCANTONATO+STANZIATO = A	2.335.131,90

		b1=tot residui
Noleggi e locazioni di altri beni immobili	E.3.01.03.02.002	2.604.104,21
		2.604.104,21

		2023	2022	2021	2020	2019	MEDIA C	D=compl. a 100 C	D x b1
E.3.01.03.02.002	A=incassi res	687.166,53	660.021,02	660.125,39	720.124,90	681.463,78			
	B=Acc.ti Res.	2.772.756,85	2.806.048,49	2.671.680,46	3.143.023,55	3.342.178,78			
	C=A/B	24,78%	23,52%	24,71%	22,91%	20,39%	23,26%	76,74%	1.998.316,32

TOTALE FCDE A RENDICONTO METODO ORDINARIO = $\sum B$ 1.998.316,32

Residui dichiarati inesigibili - utilizzo FCDE 3.423,20

SALDO TOTALE FCDE A RENDICONTO METODO ORDINARIO = $\sum B$ 1.994.893,12

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Esercizio Finanziario anno 2023

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimen ti correnti	Trasferime nti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	4.978,56	0,00	68.410,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.389,22
Totale missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.978,56	0,00	68.410,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.389,22
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.725.021,33	492.451,54	3.749.491,08	215.999,61	0,00	0,00	853.452,99	0,00	14.056,84	2.374.410,00	9.424.883,39
Totale missione: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.725.021,33	492.451,54	3.749.491,08	215.999,61	0,00	0,00	853.452,99	0,00	14.056,84	2.374.410,00	9.424.883,39
20 Fondi e accantonamenti											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione: Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi											
01 Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizi per conto terzi - Uscite per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione: Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	1.729.999,89	492.451,54	3.817.901,74	215.999,61	0,00	0,00	853.452,99	0,00	14.056,84	2.374.410,00	9.498.272,61

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Esercizio Finanziario anno 2023

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimen ti correnti	Trasferime nti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	4.563,68	0,00	31.586,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.150,20
	Totale missione Servizi istituzionali, generali e di	4.563,68	0,00	31.586,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.150,20
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.657.796,25	387.924,39	2.719.964,66	205.448,59	0,00	0,00	596.046,64	0,00	7.701,63	2.374.410,00	7.949.292,16
	Totale missione Assetto del territorio ed edilizia a	1.657.796,25	387.924,39	2.719.964,66	205.448,59	0,00	0,00	596.046,64	0,00	7.701,63	2.374.410,00	7.949.292,16
20	Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi											
01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizi per conto terzi - Uscite per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		1.662.359,93	387.924,39	2.751.551,18	205.448,59	0,00	0,00	596.046,64	0,00	7.701,63	2.374.410,00	7.985.442,36

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

Esercizio Finanziario anno 2023

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimen ti correnti	Trasferime nti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	414,88	0,00	39.557,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.972,65
Totale missione: Servizi istituzionali, generali e di gestio	414,88	0,00	39.557,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.972,65
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	58.021,68	18.727,40	607.391,74	28.026,60	0,00	0,00	35.599,44	0,00	8.840,26	117.688,98	874.296,10
Totale missione: Assetto del territorio ed edilizia abitativ	58.021,68	18.727,40	607.391,74	28.026,60	0,00	0,00	35.599,44	0,00	8.840,26	117.688,98	874.296,10
20 Fondi e accantonamenti											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione: Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi											
01 Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizi per conto terzi - Uscite per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione: Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	58.436,56	18.727,40	646.949,51	28.026,60	0,00	0,00	35.599,44	0,00	8.840,26	117.688,98	914.268,75

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE IMPEGNI

Esercizio Finanziario anno 2023

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimen ti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferiment i in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIAR IE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi istituzionali, generali e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	30.422.227,41	16.891,96	0,00	325.354,01	30.764.473,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Assetto del territorio ed edilizia	0,00	30.422.227,41	16.891,96	0,00	325.354,01	30.764.473,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizi per conto terzi - Uscite per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	30.422.227,41	16.891,96	0,00	325.354,01	30.764.473,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

Esercizio Finanziario anno 2023

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimen ti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferiment i in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMEN TO DI ATTIVITA' FINANZIAR IE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi istituzionali, generali e di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	21.536.962,38	15.922,90	0,00	325.354,01	21.878.239,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Assetto del territorio ed edilizia a	0,00	21.536.962,38	15.922,90	0,00	325.354,01	21.878.239,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizi per conto terzi - Uscite per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	21.536.962,38	15.922,90	0,00	325.354,01	21.878.239,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

PAGAMENTI IN C/RESIDUI

Esercizio Finanziario anno 2023

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimen ti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferiment i in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMEN TO DI ATTIVITA' FINANZIAR IE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi istituzionali, generali e di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	1.816.564,11	0,00	0,00	0,00	1.816.564,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Assetto del territorio ed edilizia a	0,00	1.816.564,11	0,00	0,00	0,00	1.816.564,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizi per conto terzi - Uscite per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale missione Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	1.816.564,11	0,00	0,00	0,00	1.816.564,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI

Esercizio Finanziario anno 2023

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
	Totale mission Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00
	Totale mission Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti			
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00
	Totale mission Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	1.269.801,46	27.339,33	1.297.140,79
02	Servizi per conto terzi - Uscite per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	Totale mission Servizi per conto terzi	1.269.801,46	27.339,33	1.297.140,79
TOTALE MACROAGGREGATI		1.269.801,46	27.339,33	1.297.140,79

**ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI
IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI**

2023

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
	TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
10101	Tipologia: 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10102	Tipologia: 102 Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10103	Tipologia: 103 Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10104	Tipologia: 104 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia: 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10302	Tipologia: 302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 2	Trasferimenti correnti				
20101	Tipologia: 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.070.695,68	0,00	1.888.907,99	0,00	0,00
20102	Tipologia: 102 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia: 103 Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA			Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
			Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
20104	Tipologia: 104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia: 105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2			2.070.695,68	0,00	1.888.907,99	0,00	0,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie							
30100	Tipologia: 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.890.295,71	0,00	5.274.835,36	0,00	0,00
30200	Tipologia: 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30300	Tipologia: 300	Interessi attivi	82.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
30400	Tipologia: 400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia: 500	Rimborsi e altre entrate correnti	4.103.551,19	0,00	3.929.708,39	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 3			11.075.846,90	0,00	9.207.543,75	0,00	0,00
TITOLO 4 Entrate in conto capitale							
40100	Tipologia: 100	Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia: 200	Contributi agli investimenti	4.808.428,27	2.434.661,93	5.038.007,33	1.671.601,49	0,00
40300	Tipologia: 300	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia: 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
40500	Tipologia: 500 Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 4	4.808.428,27	2.434.661,93	5.038.007,33	1.671.601,49	0,00
	TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie					
50100	Tipologia: 100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia: 200 Riscossione crediti di breve termine	6.866.386,43	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia: 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine	7.514.873,98	0,00	5.000,00	0,00	0,00
50400	Tipologia: 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 5	14.381.260,41	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	TITOLO 6 Accensione Prestiti					
60100	Tipologia: 100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia: 200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia: 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Tipologia: 400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					

TITOLI E TIPOLOGIE DI ENTRATA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
70100	Tipologia: 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia: 100 Entrate per partite di giro	1.721.500,00	0,00	1.721.500,00	0,00	0,00
90200	Tipologia: 200 Entrate per conto terzi	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 9	1.871.500,00	0,00	1.871.500,00	0,00	0,00
	TOTALE ACCERTAMENTI	34.207.731,26	2.434.661,93	18.010.959,07	1.671.601,49	0,00

**IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI
ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI**

2023

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
	TITOLO 1 Spese correnti					
101	Redditi da lavoro dipendente	1.717.420,79	63.900,00	1.737.360,00	0,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	481.660,00	0,00	481.660,00	0,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	8.330.136,40	761.837,39	6.464.274,08	18.353,68	0,00
104	Trasferimenti correnti	12.341,00	2.000,00	12.421,00	0,00	0,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	406.349,97	0,00	331.386,34	0,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	1.494.162,49	0,00	1.481.304,55	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	12.445.570,65	827.737,39	10.511.905,97	18.353,68	0,00

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
	TITOLO 2 Spese in conto capitale					
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.620.439,43	3.323.414,45	5.257.104,46	1.807.711,04	0,00
203	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	5.620.439,43	3.323.414,45	5.257.104,46	1.807.711,04	0,00
	TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie					
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 4 Rimborso Prestiti					
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
402	Rimborso prestiti a breve termine	6.866.386,43	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	7.824.546,69	0,00	370.448,64	0,00	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 4	14.690.933,12	0,00	370.448,64	0,00	0,00
	TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
701	Uscite per partite di giro	1.721.500,00	0,00	1.721.500,00	0,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 7	1.871.500,00	0,00	1.871.500,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPEGNI	34.628.443,20	4.151.151,84	18.010.959,07	1.826.064,72	0,00

RENDICONTO DEL TESORIERE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)	
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 01 Programma 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti	RS	39.972,65	PR	39.972,65
		CP	84.100,00	PC	36.150,20
		CS	124.072,65	TP	76.122,85
Totale Programma 01	Organi istituzionali	RS	39.972,65	PR	39.972,65
		CP	84.100,00	PC	36.150,20
		CS	124.072,65	TP	76.122,85
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	39.972,65	PR	39.972,65
		CP	84.100,00	PC	36.150,20
		CS	124.072,65	TP	76.122,85
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
08 02 Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Titolo 1	Spese correnti	RS	882.668,68	PR	874.296,10
		CP	13.555.925,65	PC	7.949.292,16
		CS	14.440.080,29	TP	8.823.588,26
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	1.839.277,70	PR	1.816.564,11
		CP	59.248.022,59	PC	21.878.239,29
		CS	61.087.300,29	TP	23.694.803,40
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00
		CP	23.297.297,24	PC	2.712.277,71
		CS	23.297.297,24	TP	2.712.277,71
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	RS	2.721.946,38	PR	2.690.860,21
		CP	96.101.245,48	PC	32.539.809,16
		CS	98.824.677,82	TP	35.230.669,37
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	2.721.946,38	PR	2.690.860,21

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)	
		CP	96.101.245,48	PC	32.539.809,16
		CS	98.824.677,82	TP	35.230.669,37
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti				
20 01 Programma 01	Fondo di riserva				
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00
		CP	9.885,13	PC	0,00
		CS	96.912,54	TP	0,00
Totale Programma 01	Fondo di riserva	RS	0,00	PR	0,00
		CP	9.885,13	PC	0,00
		CS	96.912,54	TP	0,00
20 02 Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00
		CP	282.455,00	PC	0,00
		CS	282.455,00	TP	0,00
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	RS	0,00	PR	0,00
		CP	282.455,00	PC	0,00
		CS	282.455,00	TP	0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00
		CP	292.340,13	PC	0,00
		CS	379.367,54	TP	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi				
99 01 Programma 01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	150.375,50	PR	131.173,61
		CP	2.371.500,00	PC	1.113.851,07
		CS	2.835.067,22	TP	1.245.024,68
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - Uscite per partite di giro	RS	150.375,50	PR	131.173,61
		CP	2.371.500,00	PC	1.113.851,07
		CS	2.835.067,22	TP	1.245.024,68
99 02 Programma 02	Servizi per conto terzi - Uscite per conto terzi				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	313.191,72	PR	0,00
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP)	
Totale Programma 02	Servizi per conto terzi - Uscite per conto terzi	RS	313.191,72	PR	0,00
		CP	0,00	PC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	463.567,22	PR	131.173,61
		CP	2.371.500,00	PC	1.113.851,07
		CS	2.835.067,22	TP	1.245.024,68
TOTALE MISSIONI		RS	3.225.486,25	PR	2.862.006,47
		CP	98.849.185,61	PC	33.689.810,43
		CS	102.163.185,23	TP	36.551.816,90

RENDICONTO DEL TESORIERE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
10101	Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10102	Tipologia 102	Tributi destinati al finanziamento della sanità	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10103	Tipologia 103	Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10104	Tipologia 104	Compartecipazioni di tributi	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10301	Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10302	Tipologia 302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
10302	Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	0,00	RR	0,00
			CP	0,00	RC	0,00
			CS	0,00	TR	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	7.240,75	RR	7.240,75
			CP	2.440.069,59	RC	2.411.339,48
			CS	2.447.310,34	TR	2.418.580,23

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE			RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	
20102	Tipologia	102	Trasferimenti correnti da Famiglie	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
20103	Tipologia	103	Trasferimenti correnti da Imprese	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
20104	Tipologia	104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
20105	Tipologia	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
20105	Totale TITOLO 2	2	Trasferimenti correnti	RS	7.240,75	RR	7.240,75
				CP	2.440.069,59	RC	2.411.339,48
				CS	2.447.310,34	TR	2.418.580,23
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS	2.824.234,97	RR	687.166,53
				CP	3.354.661,86	RC	2.648.087,57
				CS	6.178.896,83	TR	3.335.254,10
30200	Tipologia	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
30300	Tipologia	300	Interessi attivi	RS	5.477.594,08	RR	5.457.258,94
				CP	437.350,32	RC	103.804,57
				CS	5.914.944,40	TR	5.561.063,51

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE			RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	
30400	Tipologia	400	Altre entrate da redditi da capitale	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
30500	Tipologia	500	Rimborsi e altre entrate correnti	RS	1.589.300,57	RR	619.904,19
				CP	7.515.210,40	RC	4.171.779,14
				CS	9.104.510,97	TR	4.791.683,33
30500	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie		RS	9.891.129,62	RR	6.764.329,66
				CP	11.307.222,58	RC	6.923.671,28
				CS	21.198.352,20	TR	13.688.000,94
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia	100	Tributi in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
40200	Tipologia	200	Contributi agli investimenti	RS	1.078.220,49	RR	1.067.463,98
				CP	6.895.024,19	RC	770.074,82
				CS	7.973.244,68	TR	1.837.538,80
40300	Tipologia	300	Altri trasferimenti in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
40400	Tipologia	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	522.433,12
				CS	0,00	TR	522.433,12
40500	Tipologia	500	Altre entrate in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
40500	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale		RS	1.078.220,49	RR	1.067.463,98
				CP	6.895.024,19	RC	1.292.507,94
				CS	7.973.244,68	TR	2.359.971,92
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie						

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		
50100	Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie	RS	3.500.000,00	RR	3.500.000,00	
		CP	0,00	RC	0,00	
		CS	3.500.000,00	TR	3.500.000,00	
50200	Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine	RS	0,00	RR	0,00	
		CP	10.596.086,54	RC	0,00	
		CS	10.596.086,54	TR	0,00	
50300	Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine	RS	4.236,28	RR	307,57	
		CP	9.926.000,00	RC	2.652,09	
		CS	9.930.236,28	TR	2.959,66	
50400	Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	
50400	Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	3.504.236,28	RR	3.500.307,57
			CP	20.522.086,54	RC	2.652,09
			CS	24.026.322,82	TR	3.502.959,66
TITOLO 6	Accensione Prestiti					
60100	Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari	RS	0,00	RR	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	
60200	Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine	RS	1.166.709,40	RR	1.143.995,81	
		CP	18.395.082,87	RC	10.385.007,27	
		CS	19.561.792,27	TR	11.529.003,08	
60300	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	RS	0,00	RR	0,00	
		CP	17.331.644,64	RC	6.889.947,61	
		CS	17.331.644,64	TR	6.889.947,61	
60400	Tipologia 400 Altre forme di indebitamento	RS	0,00	RR	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023(RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)			
60400	Totale TITOLO 6	6	Accensione Prestiti	RS	1.166.709,40	RR	1.143.995,81
				CP	35.726.727,51	RC	17.274.954,88
				CS	36.893.436,91	TR	18.418.950,69
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
70100	Tipologia	100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
70100	Totale TITOLO 7	7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00
				CP	0,00	RC	0,00
				CS	0,00	TR	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
90100	Tipologia	100	Entrate per partite di giro	RS	171.163,65	RR	15.452,74
				CP	2.221.500,00	RC	1.248.904,14
				CS	2.392.663,65	TR	1.264.356,88
90200	Tipologia	200	Entrate per conto terzi	RS	986.408,90	RR	81.922,45
				CP	150.000,00	RC	26.071,13
				CS	1.136.408,90	TR	107.993,58
90200	Totale TITOLO 9	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	1.157.572,55	RR	97.375,19
				CP	2.371.500,00	RC	1.274.975,27
				CS	3.529.072,55	TR	1.372.350,46
TOTALE TITOLI				RS	16.805.109,09	RR	12.580.712,96
				CP	79.262.630,41	RC	29.180.100,94
				CS	96.067.739,50	TR	41.760.813,90