



## Sezione 4. RICHIESTE/DICHIARAZIONI/IMPEGNI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### RIVOLGE

- domanda al fine di ottenere il giudizio di **funzionalità** per l'intervento di cui alla sezione 1.

A tale scopo, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false,

### DICHIARA:

1. Che la seguente documentazione è stata consegnata **esclusivamente in formato digitale** all'ufficio competente contestualmente alla presente domanda:

- .....
- .....
- .....
- .....

2. Per quanto riguarda la domanda di adesione all'anagrafe delle aziende agricole:

- di avere già presentato domanda.
- chiede l'iscrizione contestualmente alla presente domanda (per i proprietari non conduttori);

3. Che il fabbricato/area costruenda oggetto d'intervento è:

- di piena proprietà del richiedente;
- in comproprietà con i seguenti soggetti:
  - titolare domanda, quota proprietà \_\_\_\_\_;
  - Sig. \_\_\_\_\_, quota proprietà \_\_\_\_\_;
  - Sig. \_\_\_\_\_, quota proprietà \_\_\_\_\_;
  - Sig. \_\_\_\_\_, quota proprietà \_\_\_\_\_.

4.  Di aver presentato istanza, presso l'ufficio competente, utile all'ottenimento della Qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale in corso di validità annuale (**solo per interventi comprendenti porzioni residenziali di conduzione**).

5. Di  delegare  non delegare il tecnico nella persona di \_\_\_\_\_ ad avere accesso amministrativo alla pratica ai sensi della L.R. 06.08.2007, n. 19.

6. Di consentire che l'Amministrazione Regionale effettui i controlli atti ad accertare il rispetto degli obblighi sottoscritti ed a tale fine che i tecnici preposti possano avere accesso alle strutture aziendali.

7. Di impegnarsi a mantenere, per la durata di 10 anni dalla data di accertamento finale delle opere, la destinazione d'uso delle strutture realizzate con concessione gratuita, indipendentemente dalla vendita del fondo.

8. Di impegnarsi a mantenere, per la durata di 10 anni dalla data di accertamento finale delle opere, l'entità aziendale utile ai fini della gratuità del permesso di costruire.

9. Di essere a conoscenza che il trasferimento della proprietà o dell'uso degli edifici esonerati a soggetti privi dei requisiti aziendali richiesti ovvero effettuato indipendentemente dalla vendita del fondo (superficie agricola utilizzata asservita alla struttura) nei dieci anni successivi alla data di ultimazione dei lavori costituisce mutamento della destinazione d'uso.

10. Di essere a conoscenza che la validità del presente attestato, ai fini di legge, è di anni 2 dalla data del rilascio.

Saint-Christophe, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

---

***Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679***

- Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 - 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec [segretario\\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it).
- Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it), con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".
- La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per l'istruttoria della domanda di razionalità e/o di funzionalità e conclusione del relativo procedimento ai sensi L.R. 11/98.
- I dati sono detenuti e trattati dal personale del Dipartimento agricoltura.  
I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento.  
I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi ai quali la comunicazione sia prevista per legge (a titolo esemplificativo comuni secondo quanto previsto della L.R. 11/1998).
- Il Titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, di soggetti esterni i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati conferiti. Detti soggetti (quali, a titolo esemplificativo, In.Va S.p.A.) sono stati nominati, con separato atto, "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679.
- Il criterio generale di determinazione del periodo di conservazione dei dati è quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
- L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 ess. Del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.
- L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Sezione 5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA**

- File pdf del progetto e relazione tecnica uniformati alle eventuali prescrizioni poste nel parere di RAZIONALITA' o due copie cartacee della documentazione di cui sopra;
- NOTA: nessun allegato progettuale se già trasmessa progettazione in comune in sede di razionalità.
- Atto di proprietà o titolo equipollente di altro diritto reale.
- Atto di sottoscrizione dei vincoli aziendali da parte dell'azienda familiare giustificante l'intervento (solo per proprietari non coltivatori come da fac-simile Funz./2).
- Atto costitutivo della società
- Attestazione di avvenuto pagamento di un bollo in forma virtuale ed a seguito di positiva conclusione istruttoria attestazione di avvenuto pagamento di un secondo bollo.

Ovvero indicare la già avvenuta presentazione, in fascicoli agli atti dell'Assessorato Agricoltura e risorse naturali, di eventuale documentazione richiesta:

---

---

## Sezione 6. DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA LADDOVE PREVISTO

*I soggetti che non inoltrano domanda di RAZIONALITA' ai sensi di legge devono valutare con il responsabile dell'istruttoria l'eventuale necessità di documentazione integrativa quale:*

- Relazione tecnica progettista.
- Relazione tecnico/agraria (fac-simile Funz/3).
- Delega da parte dei comproprietari, con firma legalizzata da copia della carta di identità (fac-simile Funz/4).
- Per interventi su fabbricati d'alpe/mayen: Corografia su base catastale dei terreni asserviti ed eventuale dichiarazione di asservimento per terreni utilizzati a pascolo nei piedi d'alpe (fac-simile Funz/5).

Varie :

---

---

NOTA: I fac-simili sono reperibili sul sito ufficiale della Regione al seguente indirizzo:  
[https://www.regione.vda.it/agricoltura/per\\_gli\\_agricoltori/fabbricati\\_rurali/funzionalità/default\\_i.asp](https://www.regione.vda.it/agricoltura/per_gli_agricoltori/fabbricati_rurali/funzionalità/default_i.asp)